

ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ ORYANTASYONU



FAALİYET DÖNEMİ

2016-2017 AKADEMİK YILI

- ✓ Bu dönemde gerçekleşmeyen faaliyetler Erasmus+ hareketliliği kapsamında **değerlendirilemez ve bu faaliyetlere hibe sağlanamaz.**

FERAGAT TARİHİ

10 EKİM 2016

(Pazartesi saat 17:00)

- ✓ Herhangi bir sebeple faaliyetini gerçekleştirmekten vazgeçen öğrencilerin web sayfamızda yer alan Feragat Dilekçesini doldurarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmeleri ve bu konuda ilgili bölüm Erasmus Koordinatörünü bilgilendirmeleri gerekmektedir.
- ✓ Belirtilen tarihlere kadar Feragat Dilekçelerini teslim etmeyen öğrencilerin DEU Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Yönergesinde de belirtildiği gibi bir sonraki akademik dönemde Erasmus+ Hareketliliğine başvurmaları durumunda -10 puan düşülecektir.

HİBESİZ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

- ✓ Yedek statüsündeki öğrencilerimiz talep ederlerse kontenjanlar dahilinde “Hibesiz ERASMUS Öğrencisi” olabilirler. Bu durumda yedek statüsünden çıkarılıp “Hibesiz” statüsüne geçerler ve yedek listesinden “Hibesiz Öğrenci Listesi” ne aktarılırlar. “Yedek Öğrenci” hibe sırasını bekleyen aday ERASMUS öğrencisidir.
- ✓ Hibesiz Erasmus öğrencilerinin, hibeli Erasmus öğrencilerinden tek farkı hibe almamalarıdır, bunun dışındaki **tüm sorumluluk ve yükümlülükler aynıdır.**
- ✓ Hibesiz ERASMUS öğrencileri, hibeli ERASMUS öğrencileri gibi bütün belgeleri hazırlayıp Bölüm Koordinatörlüğüne ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmak zorundadırlar.

HİBESİZ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

- Erasmus faaliyetini hibersiz olarak gerçekleştirmek isteyen öğrencilerin dilekçelerini en geç 29 NİSAN 2016 (yarın) tarihine kadar Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.



GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



- Erasmus+ hareketliliği asil adayları tarafından takip edilmesi gereken iş akış şeması;

<http://international.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/10/2015-2016-giden-ogrenci-is-akis-tr.pdf>

AKTS –ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Nedir?

- ✓ Akademik tanınma için AB ülkeleri tarafından gerçekleştirilen ortak kredilendirme sistemi
- ✓ Amacı, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak
- ✓ Üniversitemizin 1 dönemlik toplam kredi yükü 30 ECTS, 2 dönem için 60 ECTS'dir.
- ✓ Proje çalışması yapmak üzere 3 ay değişime giden yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin en az 20 ECTS kredilik tez çalışması yapmaları gerekmektedir.



ÖĞRENİM ANLAŞMASI (Learning Agreement)



- ✓ Gideceğiniz üniversiteden kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde alacağınız dersleri ve o derslere karşılık burada sayılacak olan dersleri gösteren belgedir.
- ✓ Ders seçim aşamasında ve evrağın hazırlanmasında mutlaka bölüm koordinatörünüz ile çalışınız.
- ✓ Bir dönem için en az 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir.
- ✓ Nominasyonunuz yapıldıktan sonra alabileceğiniz dersler ile ilgili karşı üniversitenin web sitesindeki ders kataloğunu inceleyiniz. Gerekirse karşı kurum Erasmus koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.
- ✓ Öğrenim anlaşmasının geçerli olabilmesi için öğrencinin ve her iki kurumun koordinatörünün imzası ve kurumun mührü olmalıdır. Öğrenim anlaşmasında 3'lü imzalardan biri eksik olduğu takdirde belge geçerli değildir.

YABANCI DİL SEVİYESİNİ GÖSTERİR BELGE

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. İlgili belgeyi almak üzere **erasmus@deu.edu.tr** adresine e-mail ile talebinizi bildirmeniz gerekir.

Yazının gerekli imzalar beraberinde hazır olmasından sonra size yine e-mail yolu ile yazının hazır olduğu ve teslim alabileceğiniz bilgisi verilir. Bu süre normal koşullarda maksimum 5 gündür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mailinizi bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.

DAVET MEKTUBU

(Letter of Acceptance)

- Bu belge, hem öğrencinin vize işlemleri için hem de Erasmus hibesini alabilmesi için Hibe Sözleşmesi işlemi sırasında gereklidir.
- Bu belgenin üzerinde yazılan tarihlere göre Erasmus hibesi hesaplanır.
- Belge öğrencinin gideceği kuruma ait antetli kağıda, kurum yetkilisi tarafından imzalanmış ve kuruma ait mühürü içerir bir belge olmalıdır.
- Varsa oryantasyon programlarının tarihlerinin belirtilmesine dikkat ediniz.

YÖNETİM KURULU KARARI

- ✓ Üniversitemiz tarafından öğrencimizin Erasmus hareketliliğine katılmasının uygun bulunduğu ve derslerin tanınırlığının sağlandığına dair düzenlenen bir belgedir.
- ✓ Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.
- ✓ During Mobility kısmında bulunan Tablo A bis ve Tablo B bis kodlu bölümlerde ders değişiklikleri söz konusu ise, ilgili değişikliklere istinaden yeniden Yönetim Kurulu Kararı düzenlenmesi gerekmektedir.

- Yeni pasaport çıkartmak için Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci işlerinden “Pasaport Harç Muafiyet Belgesi” alınmalıdır.

Hibe Yazısı (Letter of Verification) :

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek için içeriğinde yurt dışında eğitim alacağınız akademik tarih aralığını içeren Kabul Mektubunuzu **erasmus@deu.edu.tr** adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir.

Yazının gerekli imzalar beraberinde hazır olmasından sonra size yine e-mail ile yazının hazır olduğu ve teslim alabileceğiniz bilgisi verilir.

Bu süre normal koşullarda maksimum 5 iş günüdür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mailinizi bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.



- Gideceğiniz ülkeye hangi ulaşım yolu ile gideceğinizin seçimi tamamen size kalmıştır.
- Ulaşım organizasyonunuzu önceden yapmak size hem fiyat avantajı sağlayacak hem de zaman kazandıracaktır.

THY kampanyası (Kampanya bitiş tarihi: 26 Kasım 2016)

Türkiye Ulusal Ajansı ile Türk Hava Yolları arasında imzalanan protokol ile Erasmus+ programı yararlanıcılarına, projeleri kapsamında gerçekleştirecekleri **yurt dışı seyahatlerinde %20 bilet indirimi ve 10 kg. ek bagaj hakkı tanınıyor.**





İNGİLİZCE TRANSKRİPT



- Öğrencinin aldığı ve halen kayıtlı olduğu tüm derslerin, bu derslerin kredi miktarlarını, son başarı durumları ve ağırlıklı ortalamaların yer aldığı belgedir.
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edeceğiniz İngilizce transkript belgenizin güncel olması gerekmektedir.

SAĞLIK ve SEYAHAT SİGORTASI

- ✓ Erasmus hareketliliğiniz boyunca başınıza gelebilecek herhangi kaza, hastalık vb. durumdan Dokuz Eylül Üniversitesi / Ulusal Ajans ya da gideceğiniz üniversite mesul değildir.
- ✓ Mutlaka sağlık ve seyahat sigortası yaptırmanız gerekmektedir.
- ✓ Vize alabilmeniz için de bu sigortaları yaptırmanız şarttır.
- ✓ Sigorta poliçesi yurt dışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ Poliçe teminatı minimum 30.000 Euro olmalıdır.
- ✓ Poliçenin “Ayakta Tedavi” ‘yi kapsadığı açık olarak ifade edilmelidir.



VADESİZ EURO HESABI

- ✓ Hibenin komisyon vb. kesintiye uğramadan yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan Vadesiz Euro Hesabı açılması tavsiye edilmektedir.
- ✓ Gideceğiniz ülkede seçeceğiniz bankanın şubesi olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücreti ve sürelerini öğrenin.
- ✓ Açtıracacağınız hesap mutlaka kendi adınıza olmalıdır. Ortak hesap açtırmanızı tavsiye ederiz. Bu durumda da kendi adınız önde olmalıdır.
- ✓ Visa-Mastercard logolu bankamatik ile anlaşmalı ATM'lerden para çekebilirsiniz, ancak ATM komisyonlarını öğrenmelisiniz.
- ✓ Euro hesabından yurtdışında Euro olarak hibenizi çekip çekemeyeceğinizi gitmeden önce bankanız ile görüşünüz.



DEĞİŞİME GİTMEDEN ÖNCE

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gelmeden önce en geç 10 gün önce erasmus@deu.edu.tr adresine mail göndererek randevu talep ediniz.
- Hibe sözleşmesi düzenlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken evraklar;

<http://international.deu.edu.tr/?p=288>

- Davet mektubu
- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies)
- Yönetim Kurulu Kararı
- İngilizce Transkript
- Vadesiz Euro Hesabı(Aslı ve Fotokopisi)
- Vize (Aslı ve Fotokopisi)
- Sağlık ve Seyahat Sigortası (Öğrencinin yurtdışında olduğu tarihleri kapsayan/ Min. 30.000 Euro teminatlı / “Ayakta tedavi” yi kapsayan)
- Çevrimiçi Dil Desteği Gidiş Sınavı Sonucu

ÇEVİRİMİÇİ DİL SINAVI (OLS – Online Linguistic Support)

- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sistemi sunulmaktadır.
- Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve online dil kursu desteğini içermektedir.

ZORUNLU SINAVLAR

Öğrenim/Staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, **faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra** ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden **sınava girip**, sınav sonuçlarını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletmek zorundadırlar.

ONLINE DİL KURSLARI

Zorunlu dil sınavı sonuçları B1 seviyesi ve altına zorunlu online dil kursu otomatik olarak tanımlanmaktadır.

Zorunlu dil sınavı sonuçları C1 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler.



HİBELER

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	500
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	400
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	300



HİBELER



- Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.
- Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.
- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.

HİBELER

- Hibenin ilk etapta %70'i evrakların eksiksiz tamamlanmasını takiben ödenir. Kalan %30, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi ve karşı kurumdan alınan derslerin kredi toplamının 2/3'ünden başarı ile dönülmesi durumunda ödenir.
- Alacağınız hibe, Ulusal Ajans tarafından DEÜ'ye para transferi yapıldıktan sonra ödenecektir. Transferde gecikme olması durumunda hibenizi gecikmeli olarak alabilirsiniz.
- Hibeler Euro olarak ödenir.
- Öğrencilerin faaliyetlerinin geçerli sayılması için -mücbir sebeple erken dönüşler hariç- 3 tam ay'ı doldurmaları zorunludur. 3 tam ayın altındaki faaliyetler Erasmus Hareketliliği kapsamında değerlendirilmez.

DEĞİŞİMDEN SONRA

- E-posta adresinize gönderilecek olan **çevrimiçi AB anketi'nin** randevu almadan önce doldurulması gerekmektedir.
- Dönüş tarihinizden sonra **en geç 30 gün** içerisinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden erasmus@deu.edu.tr adresine e-mail göndererek randevu almalısınız.
- Randevuya geldiğinizde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmanız gereken belgeler;
 - Erasmus eğitim süresini belirten Confirmation Of Stay Belgesi.
<http://international.deu.edu.tr/?p=288>
 - Öğrenim Anlaşmanızın (During&After Mobility bölümleri) doldurulmuş son hali.
 - Yönetim Kurulu Kararı (Ders değişikliği varsa)
 - Aldığınız derslerden başarı durumunuzu gösterir transkript belgeniz.
 - Pasaportunuzun aslı ve giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri.
 - Çevrimiçi Dil Desteği Dönüş Sınav Sonuç çıktısı.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

VİZE İŞLEMLERİ

- Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız. Örneğin; Çek Cumhuriyeti için vize randevusu ortalama 40 gün sonraya verilmektedir.
- İngiltere Vizesi alacak öğrencilerin öncelikle COS numarası alması gerekmektedir. Bunun için öğrencilerin British Council tarafından doldurulması talep edilen formu, açıklama belgesinde belirtilen diğer evraklar beraberinde Koordinatörlüğümüze bilgisayar ortamında doldurulmuş tüm belgeleri eksiksiz olarak toplamı 10MB'ı geçmeyecek şekilde ve tek bir pdf dosyası olarak iletmeleri gerekmektedir.
- Yeşil Pasaport'u olan öğrencilerin de vize alması gerekmektedir.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

KARŞI ÜNİVERSİTE İŞLEMLERİ

- Öğrencilerin nominasyon işlemleri mutlaka bölüm koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Karşı kuruma öğrenci tarafından atılan mailler kabul edilmemektedir.
- Nominasyon tarihleri, son başvuru tarihleri gibi önemli tarihleri takip etmek öğrenci sorumluluğundadır.
- Öğrenci bu esnada karşı kurum barınma koşulları/ deposito ve gerekli formlar hakkında bilgi toplamalıdır.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

BANKA SEÇİMİ

- Öğrenciler diledikleri bankadan Vadesiz Euro hesabı açtırabilmektedirler.
- Hibenin komisyon vb. kesintiye uğramadan yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açılması tavsiye edilmektedir.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

DERS SEÇİMİ

- Öğrencilerin ders seçimlerini yapmadan önce ders içerikleri konusunda araştırma yapmaları ve bölüm koordinatörlerine hazırlıklı gitmeleri gerekmektedir.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

HİBE HESAPLAMASI

- Hibe hesaplama öğrenci gitmeden önce davet mektubundaki tarihler üzerinden hesaplanır.
- Öğrenci döndüğünde getirdiği Confirmation of Stay belgesinde yazan tarihler ve pasaportundaki giriş-çıkış damgaları göz önüne alınarak toplam hibesi yeniden hesaplanır ve kalan tutar da bu duruma göre değişiklik gösterebilir.
- Almanyadaki üniversitelerden gelen davet mektubu süresi genelde uzundur. Almanya'ya gidecek olan öğrencilerin dönüş tarihlerini birebir karşı kurum koordinatörü ile irtibata geçerek öğrenmesinde fayda vardır. Bu şekilde öğrenciye gitmeden önce fazladan hibe verilerek sonradan bu hibeden iade etmek zorunda kalmasının önüne geçilmiş olacaktır.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

SİGORTA HAKKINDA

- Öğrencilerin yaptıracakları sağlık ve seyahat poliçeleri konusunda aşağıdaki 3 hususa dikkat etmeleri gerekmektedir;
- ✓ Sigorta poliçesi yurt dışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ Poliçe teminatı minimum 30.000 Euro olmalıdır.
- ✓ Poliçenin “Ayakta Tedavi” ‘yi kapsadığı açık olarak ifade edilmelidir.

ÖZELLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

ERASMUS HAREKETLİLİĞİ UZATMA İŞLEMLERİ

- Güz döneminde giden Erasmus öğrencisi hareketliliğini Bahar dönemine uzatabilmektedir.
- Bunun için öğrenci bahar dönemi için nominasyon tarihlerini takip ederek verilen son tarihe kadar DEU bölüm koordinatörü ile iletişime geçerek nominasyonunu yaptırmalıdır.
- Erasmus Öğrenim Hareketliliğini 2. döneme uzatmak isteyen öğrencilerin web sitemizde yayınlanacak olan “ Erasmus Hareketliliği Uzatma Dilekçesi” ni ve 2. dönem için yaptırdığı nominasyon mailini e-mail yolu ile erasmus@deu.edu.tr adresine iletmesi gerekmektedir.
- Erasmus Öğrenim Hareketliliğini 2. döneme uzatacak öğrenciler tüm gidiş belgelerini yeniden hazırlamakla yükümlüdürler.

DEU DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

www.international.deu.edu.tr

**GİDİŞ/DÖNÜŞ RANDEVULARI ve HER TÜRLÜ SORULARINIZ İÇİN;
erasmus@deu.edu.tr**

İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ

