



ERASMUS+

2015/2016 ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ



FAALİYET DÖNEMİ

01 HAZİRAN 2015 – 30 EYLÜL 2016

- ✓ Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen faaliyetler bu sözleşme kapsamında değerlendirilemez ve bu faaliyetlere hibe sağlanamaz.



FERAGAT TARİHLERİ

GÜZ DÖNEMİ: 22 MAYIS 2015
BAHAR DÖNEMİ: 12 EKİM 2015

- ✓ Herhangi bir sebeple faaliyetini gerçekleştirmekten vazgeçen öğrencilerin web sayfamızda yer alan Feragat Dilekçelerini doldurarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmeleri ve bu konuda ilgili bölüm Erasmus Koordinatörünü bilgilendirmeleri gerekmektedir.
- ✓ Belirtilen tarihlere kadar mazeret bildirerek Feragat Dilekçelerini teslim etmeyen öğrencilerin bir sonraki akademik dönemde Erasmus Hareketliliğine başvurmaları mümkün olmayacaktır.

!!! FAALİYETİNİ HİBESİZ OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN EN GEÇ 29 MAYIS 2015 TARİHİNE KADAR DIŞ İLİŞKİLER

KOORDİNATÖRLÜĞÜNE TESLİM ETMELERİ GEREKİR



ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN SORUMLULUKLARI

- Gidecekleri üniversitenin son başvuru tarihini (web sayfasından) öğrenip **karşı kurumun istediği belgeleri araştırmaları gerekir.** (Akademik takvim, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler, dersler vb. ayrıntılı olarak inceleyiniz.)
- Öğrenci, karşı kurumun istediği belgeleri bölüm koordinatörüyle araştırarak, gerekli işlemleri son başvuru ve evrak ulaştırılması gereken tarihleri göz önünde bulundurarak yerine getirmelidir.
- Erasmus öğrencileri, gidecekleri üniversitenin Application Form (Başvuru Formu)'unu doldurup karşı tarafa gönderdikten sonra kabul edildiklerine dair öğrencilere başvurdukları üniversiteden **KABUL MEKTUBU (Letter of Acceptance)** belgesinin gelmesi gerekir.
- Öğrenci dönem başında öğrencisi olduğu ilgili bölüme ait kaydını yenilemelidir. Ancak ders kaydı yapmaz sadece harç dekontunun bir nüshasını Öğrenci İşleri'ne ibraz eder. Erasmus öğrencisi, **sadece kendi kurumuna eğitim harcı öder.**
- Herhangi bir kurumdan burs almanız Erasmus burs almanıza engel değildir. Ancak siz yine de burs aldığınız kurumu bilgilendiriniz
- Hibersiz Erasmus öğrencileri (Zero Grant Erasmus students), hibeli Erasmus öğrencilerinden tek farkı aylık hibe almamalarıdır, bunun dışında tüm sorumluk ve yükümlülükler **aynıdır.**



AKTS-ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Nedir?

- Akademik Tanınma için AB Ülkeleri tarafından gerçekleştirilen Ortak Kredilendirme Sistemi.
- Amacı, Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak Öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi **ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak**
- Üniversitemizin **1 dönemlik toplam kredi yükü 30 ECTS, 2 dönem için 60 ECTS'dir.**
- Ders seçimlerinizi yaparken bölüm koordinatörlerimiz ile irtibata geçmeyi lütfen unutmayınız.
- Proje çalışması yapmak üzere **3 ay değişime giden** yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin en az **20 ECTS kredilik** tez çalışması yapmaları gerekmektedir.
- Öğrenci, hibenin tamamını hak edebilmesi için aldığı derslerin kredisinin 2/3'ü oranında başarı sağlamak zorundadır. 30 ECTS kredilik öğrenim anlaşması yaparak giden bir öğrenci bunun 20 ECTS kredilik dersinden başarılı olmak zorunluluğu vardır.



DEĞİŞİM ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- **Hibe Sözleşmesi Düzenlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim Edilecek Evraklar**

<http://international.deu.edu.tr/index.php/tr/erasmus/oegrenim-hareketlilik/formlar>

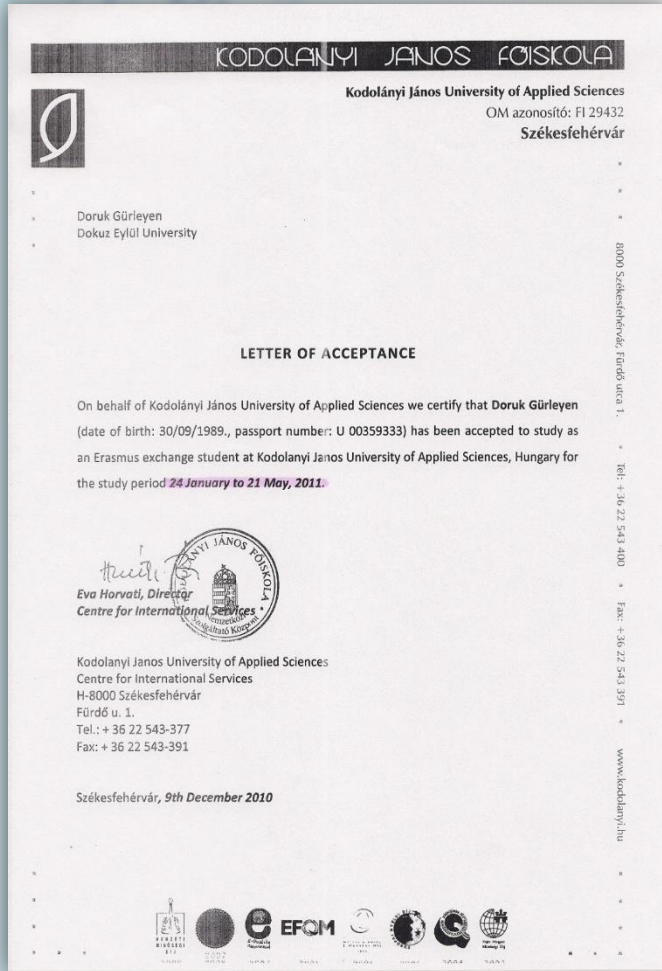
- Davet Mektubu
- Learning Agreement For Study Mobility
- Yönetim Kurulu Kararı
- Euro Hesabı
- Vize
- Seyahat ve Sağlık Sigortası
- Çevrimiçi Dil Desteği Sınav Sonucu





• DAVET MEKTUBU (Letter of Acceptance)

- ☐ Bu belge, hem öğrencinin vize işlemleri için hem de Erasmus hibesini alabilmesi Hibe Sözleşmesi işlemi sırasında gereklidir.
- ☐ Bu belgenin üzerinde yazılan tarihlere göre Erasmus hibesi hesaplanır.
- ☐ Belge Öğrencinin gideceği Kuruma ait antetli kağıda, kurum yetkilisi tarafından imzalanmış ve kuruma ait mühürü içerir bir belge olmalıdır.
- ☐ Varsa oryantasyon programlarının tarihlerinin belirtilmesine dikkat ediniz.





• ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)

- ☐ Gideceğiniz üniversiteden kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde alacağınız dersleri gösteren belgedir.
- ☐ Ders seçim aşamasında ve evrağın hazırlanmasında mutlaka bölüm koordinatörünüz ile çalışınız.
- ☐ Bir dönem için en az 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir.
- ☐ Alabileceğiniz dersler ile ilgili karşı üniversite koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.
- ☐ Öğrenim anlaşmasının geçerli olabilmesi için öğrencinin ve her **iki kurumun koordinatörünün imzası ve kurumun mührü olmalıdır. Öğrenim anlaşmasında 3 imzadan biri eksik olduğu takdirde belge geçerli değildir.**



• YÖNETİM KURULU KARARI

- ☐ Üniversitemiz tarafından öğrencimizin Erasmus hareketliliğine katılmasının uygun bulunduğu ve derslerin tanınırlığının sağlandığına dair düzenlenen bir belgedir.
- ☐ Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hemde öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.
- ☐ ÖYP ile DEÜ'da görevlendirmeniz varsa, kendi üniversitenizde bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- ☐ Öğrenim Anlaşması Belgesinde bulunan Tablo Abis ve Tablo Bbis kodlu bölümlerde ders değişiklikleri söz konusu ise, ilgili değişikliklere istinaden yeniden Yönetim Kurulu Kararı düzenlenmesi gerekmektedir.



• ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT)

- ☐ Erasmus+ Hareketliliği kapsamında yurt dışına gidecek tüm öğrencilerimiz bu kapsamda ilgili sisteme Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından deu uzantılı e-mail adresleri ile tanımlanacaktır.
- ☐ Sistem üzerinden e-maillerinize ulaşacak link aracılığı ile hesabınızı aktive etmeniz gerekir.
- ☐ Hibe Sözleşmesi işlemlerinizi sırasında gitmeden önce gireceğiniz çevrimiçi sınav sonuç çıktısını Koordinatörlüğümüze diğer evraklar beraberinde teslim etmeniz gerekir.
- ☐ Sisteme tanımlanacak öğrenciler kendi ana dilleri olmaması koşulu ile yurt dışında eğitim alacakları dil baz alınarak tanımlanacaktır.
- ☐ Aynı şekilde Dönüş İşlemlerinizi için Koordinatörlüğe teslim edeceğiniz evraklar beraberinde döndükten sonra gerçekleştireceğiniz çevrimiçi dil sınav sonucunuzun çıktısını teslim etmelisiniz.
- ☐ Dileyen öğrenciler çevrimiçi olarak dillerini geliştirmek adına sistem üzerinden dil eğitimi alabilirler. Dil eğitimi almak isteyen öğrencilerin bu taleplerini Koordinatörlüğe bildirmeleri gerekir.
- ☐ Çevrimiçi Dil Sınavları zorunlu olup Çevrimiçi Dil Eğitimi öğrencinin isteğine bağlıdır.



. VADESİZ EURO HESABI

- ❑ Gideceğiniz ülkede yurtiçinde çalıştığınız bankanın şubesi olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücret ve sürelerini öğrenin.
- ❑ Gideceğiniz ülkenin yerel bir bankasında hesap açtırabilirsiniz ancak bir dönem için yurt dışına olacağınızdan çok pratik bir yöntem değildir.
- ❑ Visa-Mastercard logolu bankamatik ile anlaşmalı ATM'lerden para çekebilirsiniz, ancak ATM komisyonlarını öğrenmelisiniz.
- ❑ Faturalarınızı ödemede, hesaplarınızı kontrol ve takip etmede pratik yol olarak internet bankacılığını kullanabilirsiniz.
- ❑ Açtıracacağınız hesap mutlaka kendi adınıza olmalıdır. Ortak hesap açtırma durumunda ,taraplardan biri muhakkak siz olmalısınız.
- ❑ Hibenin komisyon vb. kesintiye uğramadan yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açılması tavsiye edilmektedir.





. VİZE

EĞİTİM VİZESİ İÇİN GEREKEN BELGELER



- ☐ Pasaport / **Yeni Pasaport çıkartmak için** Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci işlerinden 'Pasaport Harç Muafiyet Belgesi' alınmalıdır.
- ☐ Öğrenci belgesi - Fakülte / Enstitü / YO öğrenci işlerinden temin edilmelidir.
- ☐ Erasmus kapsamında değişime gideceği üniversiteden gelecek Davet Mektubu. İlgili büyükelçilikten /konsolosluktan vize başvuru formunun alınması ve tüm bunlara ek olarak konsolosluğun vize için isteyebileceği belgelerin temin edilmesi gerekmektedir. **Örneğin:** İkametgah , nüfus cüzdanı fotokopisi v.s.
- ☐ Yurtdışındaki eğitim süresi boyunca kalacağı yerden alacağı (yurt, hostel vb.) resmi yazı
- ☐ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ve İkili Anlaşma (Inter Institutional Agreement) mühürlenmiş ve "aslı gibidir" ibareli bir örneği
- ☐ Not döküm belgesi (transcript) – Fakülte / Enstitü / YO öğrenci işlerinden temin edilmelidir.



❑ Hibe Yazısı (Letter of Verification) : Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek üzere içeriğinde yurt dışında eğitim alacağınız akademik tarih aralığını içeren Kabul Mektubunuzu erasmus@deu.edu.tr adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir. Yazının gerekli imzalar beraberinde hazır olmasından sonra size yine e-mail ile yazının hazır olduğu ve teslim alabileceğiniz bilgisi verilir. Bu süre normal koşullarda maksimum 3 gündür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mailinizi bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.

- ❑ Fakülte, yüksek okul veya enstitü yönetim kurulu tarafından çıkarılmış öğrenci görevlendirmesi
- ❑ Finansal durum ile ilgili bilgi (ailenin banka hesap cüzdanının fotokopisi ve öğrenim süresi boyunca ailenin finansal olarak destek olacağına dair noter onaylı yazı)
- ❑ İngiltere Vizesi alacak öncelikle COS numarası alması gerekmektedir. Bunun için öğrencilerin British Council tarafından doldurulması talep edilen formu, açıklama belgesinde belirtilen diğer evraklar beraberinde Koordinatörlüğümüze eksiksiz olarak ve bilgisayar ortamında doldurulmuş olarak iletmeleri gerekmektedir.



. SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI

- ☐ Ne DEU ne Ulusal Ajans ne de gideceğiniz üniversite öğrenim hareketliliğiniz boyunca başınıza gelebilecek herhangi kaza,hastalık vb. durumdan mesul değildir.
- ☐ Mutlaka seyahat ve sağlık sigortası yaptırınız.
- ☐ Vize alabilmeniz için de bu sigortaları yaptırmanız şarttır.
- ☐ Sigorta poliçesi yurt dışında olacağınız tarih aralığını kapsar şekilde düzenlenmelidir.
- ☐ Poliçe teminatı minimum 30.000,00 .-Euro olmalıdır.

. YABANCI DİL SEVİYENİZİ GÖSTERİR BELGE

- ☐ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. İlgili belgeyi almak üzere erasmus@deu.edu.tr adresine e-mail ile talebinizi bildirmeniz gerekir.
- ☐ Yazının gerekli imzalar beraberinde hazır olmasından sonra size yine e-mail ile yazının hazır olduğu ve teslim alabileceğiniz bilgisi verilir. Bu süre normal koşullarda maksimum 3 gündür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mailinizi bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.



• ULAŞIM

- ☐ Gideceğiniz ülkeye hangi ulaşım yolu ile gideceğinizin seçimi tamamen size kalmıştır.
- ☐ Ulaşım organizasyonunuzu önceden yapmak size hem fiyat avantajı sağlayacak hem de zaman kazandıracaktır.

• YANINIZDA BULUNDURMANIZ GEREKEN ÖNEMLİ EVRAKLAR

- ☐ Birden fazla nüfus cüzdanı fotokopisi
- ☐ Birden fazla pasaport fotokopisi
- ☐ Birden fazla pasaport için kullanılan fotoğraf
- ☐ Hesap cüzdanı ve kredi kartı bilgileri



ÜLKEYE VARDIĞINIZDA DİKKAT ETMENİZ GEREKEN HUSUSLAR

- ☐ Varış tarihinize çok dikkat edin. Kesinlikle resmi/dini/banka ya da haftasonu tatiline denk getirmeyin. Aksi takdirde vardığınızda sizinle ilgilenecek yetkili bulmakta büyük güçlük çekersiniz.
- ☐ Eğitim programınız başlamadan 1-2 gün önce gitmenizi tavsiye ederiz.
- ☐ Gideceğiniz üniversitenin international ofisini geliş tarihiniz, saatiniz ve kalacağınız yer hakkında önceden bilgilendirmiş olun.
- ☐ Vardığınız zaman ilk olarak üniversiteye mi, international ofise mi yoksa konaklama yerinize mi gideceğinize karar veriniz.
- ☐ Üniversitenin düzenleyeceği oryantasyon programına mutlaka katılın.
- ☐ Bu programlar sayesinde hem bulunduğunuz yere kısa sürede adapte olma hem de sosyal ortamlarda ve acil durumlarda derdinizi anlatabileceğiniz kadar o ülkenin dilini öğrenme fırsatı yakalayacaksınız.



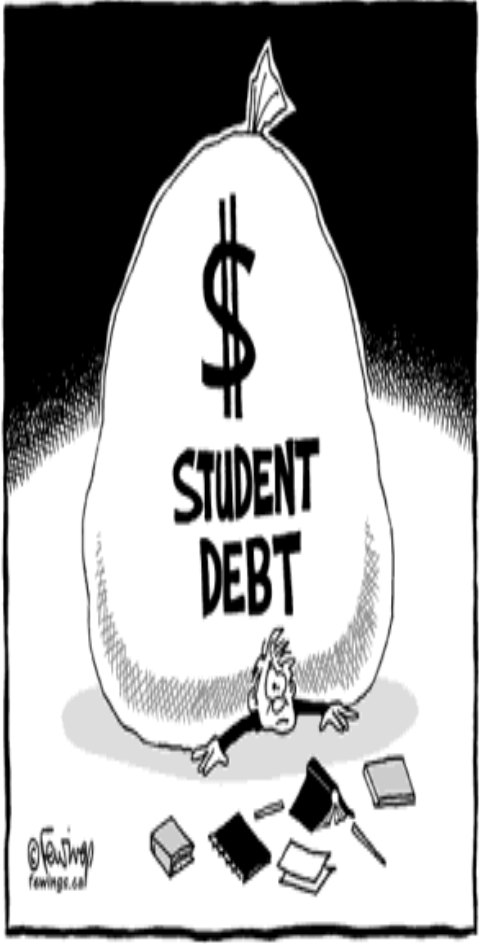
- **DEĞİŞİM SONRASI DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE SUNULMASI GEREKEN**

- ☐ Erasmus eğitim süresini belirten CONFIRMATION OF STAY Belgesi.
- ☐ Aldığınız derslerin en az 2/3'ünden başarılı olduğunuzu gösterir transcrit belgeniz.
- ☐ Çevrimiçi Dil Desteği Sınav Sonuç çıktısı.
- ☐ Pasaportunuzun aslı giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri.
- ☐ Öğrenim Anlaşmanız (After&During Period bölümlerinin) doldurulmuş (imza&mühürlerininde bulunduğu eksiksiz hali ile) (Aslı)
- ☐ Deu uzantılı e-mail adresinize iletilen Nihai Rapor Formunun doldurulmuş hali.



• HİBELER

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	500
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	400
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	300





• HİBELER

- ☐ Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.
- ☐ Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir
- ☐ Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- ☐ Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.
- ☐ Hibenin ilk etapta maksimum %80'i ödenir. Kalan %20, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Ofis'e teslim edilmesi ve kalan miktarın UA tarafından üniversiteye aktarılmasından sonra ödenir. Kalan miktar, öğrencinin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.



- ☐ Alacağınız hibe, Ulusal Ajans tarafından DEÜ'ye para transferi yapıldıktan sonra ödenecektir. Transferde gecikme olması durumunda hibenizi gecikmeli olarak alabilirsiniz.
- ☐ Hibeler Euro olarak ödenir.



- ❑ Öğrencilerin faaliyetlerinin geçerli sayılması için -mücbir sebeple erken dönüşler hariç- 3 tam ay'ı doldurmaları) zorunludur. 3 tam ayın altındaki faaliyetler Erasmus Hareketliliği kapsamında değerlendirilmez.

3 tam ay için örnekler:

24 Aralık 2015 – 23 Mart 2016 arası

14 Ocak 2015 – 13 Nisan 2016 arası

06 Şubat 2015 – 05 Mayıs 2016 arası

- ❑ Tez çalışması yapmak üzere 3 ay değişime giden yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin en az 20 ECTS kredilik çalışma yapmaları gerekmektedir.
- ❑ Öğrenci değişim hibesinin tamamını alabilmesi için aldığı ECTS kredilerinin en az 2/3' ünden mutlaka başarılı olmak zorundadırlar.
- ❑ Alması gereken derslerin 2/3' ünün altında başarı gösteren öğrencinin hibesinin kalan bölümü ödenmez

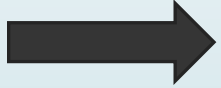


- **HİBESİZ ERASMUS ÖĞRENCİLİĞİ**

- ❑ Yedek statüsündeki öğrencilerimiz talep ederlerse “Hibesiz ERASMUS Öğrencisi” olabilirler. Bu durumda yedek statüsünden çıkarılıp “Hibesiz” statüsüne geçerler ve yedek listesinden “Hibesiz Öğrenci Listesi” ne aktarılırlar. “Yedek Öğrenci” hibe sırasını bekleyen aday ERASMUS öğrencisidir.
- ❑ Hibesiz ERASMUS öğrencileri, hibeli ERASMUS öğrencileri gibi bütün belgeleri hazırlayıp Bölüm Koordinatörlüğüne ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmak zorundadırlar



DEÜ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
www.international.deu.edu.tr



Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Öğrenci Danışma Günleri
Salı/Perşembe Saat: 16.00 – 17.00

İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ

erasmus@deu.edu.tr