





2016/2017 ERASMUS + STAJ HAREKETLİLİĞİ

FAALİYET DÖNEMİ
01 HAZİRAN 2016 – 30 EYLÜL 2017



Erasmus+ Staj Hareketliliği Nedir ?

► Staj Faaliyeti için önceden imzalanmış bir kurumlararası anlaşma olması şartı bulunmamaktadır. Staj faaliyetine başvuracak öğrencilerimizin staj yapacakları kurumu kendilerinin bulması gerekmektedir.

► Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Duyuruları** kısmında **Staj Olanakları** başlığını tıklayarak staj faaliyetini için başvurabileceğiniz kuruluşlar yayınlanmaktadır.

http://international.deu.edu.tr/?page_id=1310

► Staj Faaliyetine ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği kurumları ile Avrupa Birliği(Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar.



Erasmus + Staj Hareketliliğinden Kimler Faydalanabilir ?

- Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında seçilmeleri halinde, mezuniyetleri sonrasında faaliyetlerin tamamlanması gereken **30 Eylül 2017** tarihine kadar staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.
- Alttan dersinin kalmış olması, okulu uzatmış olması ya da disiplin cezası olması gibi durumlar öğrencinin Erasmus + Staj Faaliyetine başvurmasına engel teşkil etmez.



Feragat Nedir?

- 2016-2017 Akademik Yılı ERASMUS+ Staj Hareketliliği Programından yararlanma hakkı elde edip, değişime katılmayacak öğrencilerimizin feragat dilekçelerini **10 Ekim 2016 (Pazartesi-saat 17.00) kadar** Koordinatörlüğümüze ulaştırmaları gerekmektedir.
- Erasmus+ Staj Hareketliliğine hak kazanmış öğrencilerin herhangi bir sebeple faaliyetlerini gerçekleştirmekten vazgeçmeleri durumunda, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulan Feragat tarihine kadar Feragat dilekçelerini iletmemeleri halinde bir sonraki akademik yıl Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurmaları durumunda -10 PUAN düşülecektir.



Erasmus+ Staj Hareketliliğinin Süresi Nedir?

- Her Öğrenci Erasmus+ Programı kapsamında bulunduğu her öğrenim kademesinde (lisans,yüksek lisans,doktora) daha önce yararlandığı faaliyet süresi dahil hibeli veya hibesiz en fazla toplam 12 ay staj hareketliliğinden yararlanabilir.
- Her öğrenim kademesinde Erasmus+ Staj Hareketliliğinden minimum 2 ay maksimum 12 ay faydalanılabilir.
- Aynı öğrenim kademesinde daha önce Hayat Boyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ Programından yararlanılmış ise (Öğrenim&Staj ayrımı olmaksızın) Staj Hareketlilik süresinin hesaplanmasına bu süre de dahil edilir.



Hibe Ödemesi

- Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.
- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmaz.
- Staj Hareketliliğinde hareketlilik süreniz ne olursa olsun **2 aylık hibe ödemesi** yapılmaktadır. Hibenin ilk etapta maksimum **%70**'i ödenir.
- Kalan **%30**, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Ofis'e teslim edilmesi ve kalan miktarın UA tarafından üniversiteye aktarılmasından sonra ödenir. Staj hareketliliğinde başarı sağlayamayan öğrenciye kalan %30 ödeme kesinlikle yapılmaz.
- Kalan miktar, öğrencinin gittiği kuruluştan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleştirme süresi ve başarısı dikkate alınarak yapılır.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Kapsamında Verilen Hibenin Amacı

- Hibeler Erasmus+ Hareketliliği kapsamında gidilen ülkelerdeki ekonomik yaşam koşulları göz önünde bulundurularak 3 gruba ayrılmıştır.

Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	600
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	400



Engelli Öğrenciler İçin İlave Hibe Ödenmesi

- ▶ Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurarak hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan engelli yararlanıcılara alacakları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ek hibe verilebilmektedir.
- ▶ Engelli öğrencilerin ilgili ek hibe konusunda yerine getirmesi gereken prosedürler söz konusudur.
- ▶ Ulusal Ajans engelli öğrencilerin ek hibe konusundaki başvurularını özel olarak değerlendirir; kendisine iletilen gerekli belgeleri değerlendirerek ek hibe verilip verilemeyeceğini, verilecekse uygun hibe miktarını belirler.



Erasmus+ Staj Hareketliliği Giden Öğrenci İş Akış Şeması

► Süreç ile ilgili olarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği** kısmında **Staj Giden Öğrenci** başlığını tıklayarak **Süreç** başlığı altında bulunan **Gidiş İşlemleri İş Akış Şeması** belgesini inceleyiniz.

<http://international.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/4/2016-2017-staj-isakis/2016-2017-staj-gidis.pdf>



Erasmus+ Staj Hareketliliği Giden Öğrenci İşlemleri Kontrol Listesi

➤ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği** kısmında **Staj Giden Öğrenci** başlığını tıklayarak **Kontrol** başlığı altında bulunan **Erasmus+ Giden Öğrenci İşlemleri Checklist** belgesini inceleyiniz.

<http://international.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/4/2016-2017-ogrenim-isakis-checklist/stajchecklist-2016-2017-TR.pdf>



Ofisimizde fotokopi çekilmemektedir / çıktı alınmamaktadır.

2016 – 2017 ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ STAJ CHECKLIST



GİTMEDEN ÖNCE - RANDEVUSUZ İŞLEM YAPILMAYACAKTIR.

- HİBE SÖZLEŞMESİ İÇİN DIŞ İLİŞKİLERE SUNULMASI GEREKEN EVRAKLARI HAZIRLADIM.
- KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE SUNDUĞUNUZ TÜM BELGELERİN BİRER KOPYASI SİZDE BULUNMALIDIR.**
 - o DAVET MEKTUBU
 - o ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)
 - o YÖNETİM KURULU KARARI
 - o İNGİLİZCE TRANSKRİPT
 - o VADESİZ EURO HESABI (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
 - o VİZE (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
 - o SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve "Ayakta Tedavi" ibaresini içeren)
 - o KAZA SİGORTASI
 - o MESULİYET SİGORTASI
- KARŞI KURUMUN PIC NUMARASINI ALDIM.
- ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS) SINAV BAŞVURUSU (Sınava girmek için gerekli olan link, öğrenci yukarıdaki evraklarını ofisimize teslim ettikten sonra e-mail yolu ile iletilecektir.)
- DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDE ÖĞRENCİ BİLGİ FORMUNU DOLDURDUM.
- DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDE HİBE SÖZLEŞMESİ YAPTIM.
- DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDEN ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMEMİ ALDIM.
- OLS GİDİŞ SINAV SONUCUMU E-MAİL YOLU İLE DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE ULAŞTIRDIM.
- ARTIK HİBENİN %70'İNE HAK KAZANDIM. (ULUSAL AJANSTAN HİBELERİN ÜNİVERSİTE HESABINA GEÇMESİNİ TAKİBEN 30 GÜN İÇİNDE ÖĞRENCİ HESABINA AKTARILMAKTADIR.)

DÖNDÜKTEN SONRA - RANDEVUSUZ İŞLEM YAPILMAYACAKTIR.

- LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS TAMAMLANMIŞ HALİNİ GETİRDİM (ASLI) (DURING – AFTER PERIOD BÖLÜMLERİ)
- STAJ BAŞARISINI VE DÖNEMİNİ GÖSTERİR BELGE (KARŞI KURUMUN ANTETLİ KAĞIDINA, İMZALI VE MÜHÜRLÜ)
- PASAPORTUN ASLI VE GİRİŞ ÇIKIŞ TARİHLERİNİN FOTOKOPİSİ
- ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ SINAV SONUCU ÇIKTISI
- E-MAİL YOLU İLE GÖNDERİLEN ÇEVİRİMİÇİ AB ANKETİNİ DOLDURDUM
- YUKARIDAKİ EVRAKALRI TESLİM ETTİM. ARTIK HİBENİN KALAN %30'UNA HAK KAZANDIM

Belgelerinizin tüm imza ve mühürleri tam olmalıdır.
Eksik belge ile işlem yapılmamaktadır.



Staj Kabul Mektubu

Staj Kabul Mektubu'nda

- DEU Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Öğrencisi (Adı /Soyadı)
- Erasmus+ Değişim Programı'ndan yararlanıldığı
- Staj Yapılacak Birim
- Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
- Kuruluşun İmza ve Mühürü Bulunmalıdır.
- **Staj Faaliyetine Başvuran Yedek Aday Öğrenci ➔ Kabul Mektubu Teslim Son Tarihi ➔**
10 Ekim 2016
- Staj Kabul Mektubu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne elden teslim edilmelidir.



Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement For Traineeships)

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasından Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği kısmında Staj Giden Öğrenci başlığını tıklayarak Dökümanlar başlığı altında bulunan Staj Anlaşması belgesini indirebilirsiniz.

(<http://international.deu.edu.tr/?p=292>)



Yönetim Kurulu Kararı

- Üniversitemiz tarafından öğrencimizin Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılmasının uygun bulunduğunu belirten bir belgedir.
- Bu belgenin hazırlanması için Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu'nuza başvurmanız gerekmektedir.
- Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.



İngilizce Transkript

- Öğrencinin aldığı ve halen kayıtlı olduğu tüm derslerin, bu derslerin kredi miktarlarını, son başarı durumları ve ağırlıklı ortalamaların yer aldığı belgedir.
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edeceğiniz İngilizce transkript belgenizin güncel olması gerekmektedir.



Vadesiz Euro Hesabı

- Hibenin komisyon vb. kesintiye uğramadan yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan Vadesiz Euro Hesabı açılması tavsiye edilmektedir.
- Gideceğiniz ülkede seçeceğiniz bankanın şubesi olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücreti ve sürelerini öğreniniz.
- Açtıracacağınız hesap mutlaka kendi adınıza olmalıdır. Ortak hesap açtırmanızı tavsiye ederiz. Bu durumda da kendi adınız önde olmalıdır.
- Euro hesabından yurtdışında Euro olarak hibenizi çekip ekemeyeceğinizi gitmeden önce bankanız ile görüşünüz.





Vize

► Yeni pasaport çıkartmak için Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci işlerinden “Pasaport Harç Muafiyet Belgesi” alınmalıdır.

► **Hibe Yazısı (Letter of Verification):**

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek için içeriğinde yurt dışında eğitim alacağınız akademik tarih aralığını içeren Kabul Mektubunuzu erasmus@deu.edu.tr adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir.
- Yazının gerekli imzalar beraberinde hazır olmasından sonra size yine e-mail ile yazının hazır olduğu ve teslim alabileceğiniz bilgisi verilir.
- Bu süre normal koşullarda maksimum 5 iş günüdür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-mailinizi bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.





Sigortalar

- Erasmus hareketliliğiniz boyunca başınıza gelebilecek herhangi kaza, hastalık vb. durumdan Dokuz Eylül Üniversitesi / Ulusal Ajans ya da gideceğiniz üniversite mesul değildir
- Sigorta poliçesi yurtdışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.
- SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve “Ayakta Tedavi” ibaresini içeren)
- KAZA SİGORTASI
- MESULİYET SİGORTASI
- **ÖRNEK SİGORTA ŞİRKETİ:**
 - AON ICS COMPLETE
 - AIG INSURANCE



Erasmus+

Değişime Gitmeden Önce



► Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gelmeden önce en geç 10 gün önce erasmus@deu.edu.tr adresine mail göndererek randevu talep ediniz. Hibe sözleşmesi düzenlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken evraklar;

- DAVET MEKTUBU
- ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)
- YÖNETİM KURULU KARARI
- İNGİLİZCE TRANSKRIPT
- VADESİZ EURO HESABI (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
- VİZE (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
- SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve “Ayakta Tedavi” ibaresini içeren)
- KAZA SİGORTASI VE MESULİYET SİGORTASI
- PIC NUMARASI
- ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)



PIC Numarası

- Gidilen Kuruluşun/İşletmenin Avrupa Birliği Komisyonu'na ait Mobility Tool veri tabanına kayıt olması gerekmektedir.
- Öğrenci, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafında gönderilen aşağıdaki maili gideceği Kuruluşa/İşletmeye göndererek, PIC Numarasını almalarını talep etmelidir. Daha sonra Kuruluşun/İşletmenin gönderdiği PIC Numarasını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletmelidir.

To Whom It May Concern,

..... who is a student at Dokuz Eylül University has been granted funding within the Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Programme based on the Invitation Letter from your company/institution.

As stated by the European Commission (<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/>), the students can only be funded if the company/institution where they have their traineeship provides a Participation Identification Code (PIC). To take part in the activities of the Erasmus+ Programme, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC) that is the unique identifier of your organisation and will be used as a reference by the Commission in any interactions.

You can check if your organisation is already registered at the Organisation Register Page <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>. If you do not find your organisation there, you can start its registration by clicking on the Register Organisation button.

In this regard, we would greatly appreciate it if you can communicate your PIC information to the following e-mail addresses so that we can proceed with the funding of our student within the Erasmus+ Programme.

Erasmus + Online Linguistic Support

OLS



Centre for European Union Education and Youth Programmes – Turkey, November 2015
Barbara Egger, European Commission EACEA

Erasmus + Online Linguistic Support

1. Faaliyet Öncesi ve Sonrası Dil Sınavları
2. *Online Dil Kursları*

- Writing
- Reading
- Listening
- Speaking

6 FARKLI DİLDE (İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Flemenkçe)



Erasmus+

Online Linguistic Support



Çevrimiçi Dil Sınavı (OLS-Online Linguistic Support)

- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sistemi sunulmaktadır.
- Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve online dil kursu desteğini içermektedir.

ZORUNLU SINAVLAR

- Öğrenim/Staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, **faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra** ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden **sınava girip**, sınav sonuçlarını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletmek zorundadırlar.

ONLINE DİL KURSLARI

- Zorunlu dil sınavı sonuçları B1 seviyesi ve altına zorunlu online dil kursu otomatik olarak tanımlanmaktadır.
- Zorunlu dil sınavı sonuçları C1 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler.



Ulaşım

- Gideceğiniz ülkeye hangi ulaşım yolu ile gideceğinizin seçimi tamamen size kalmıştır.
- Ulaşım organizasyonunuzu önceden yapmak size hem fiyat avantajı sağlayacak hem de zaman kazandıracaktır.
- **THY kampanyası (Kampanya bitiş tarihi: 26 Kasım 2016)**
- Türkiye Ulusal Ajansı ile Türk Hava Yolları arasında imzalanan protokol ile Erasmus+ programı yararlanıcılarına, projeleri kapsamında gerçekleştirecekleri
- **yurt dışı seyahatlerinde %20 bilet indirimi**
- **ve 10 kg. ek bagaj hakkı tanınıyor.**





Değişimden Sonra

- E-posta adresinize gönderilecek olan **çevrimiçi AB anketinin** randevu almadan önce doldurulması gerekmektedir.
- Dönüş tarihinizden sonra **en geç 30 gün** içerisinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden erasmus@deu.edu.tr adresine e-mail göndererek randevu almalısınız.
- **Randevuya geldiğinizde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmanız gereken belgeler;**
 - LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS TAMAMLANMIŞ HALİNİ (DURING – AFTER PERIOD BÖLÜMLERİ)
 - STAJ BAŞARISINI VE DÖNEMİNİ GÖSTERİR BELGE (KARŞI KURUMUN ANTETLİ KAĞIDINA, İMZALI VE MÜHÜRLÜ)
 - PASAPORTUN ASLI VE GİRİŞ ÇIKIŞ TARİHLERİNİN FOTOKOPİSİ
 - ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ SINAV SONUCU ÇIKTISI



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vize İşlemleri

- Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız. Örneğin; Çek Cumhuriyeti için vize randevusu ortalama 40 gün sonraya verilmektedir.
- Yeşil Pasaport'u olan öğrencilerin de vize alması gerekmektedir.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vize İşlemleri

- İngiltere Vizesi alacak öğrencilerin öncelikle COS numarası alması gerekmektedir. Bunun için öğrencilerin;
- British Council tarafından doldurulması talep edilen formu,
- Kabul Mektubu,
- Learning Agreement for Traineeships,
- Hibe Belgesi,
- Pasaportun tüm sayfaları,
- Koordinatörlüğümüze bilgisayar ortamında doldurulmuş olarak toplamı 10MB'ı geçmeyecek şekilde ve tek bir pdf dosyası olarak iletmeleri gerekmektedir



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Banka Seçimi

- Öğrenciler diledikleri bankadan Vadesiz Euro hesabı açtırabilmektedirler.
- Hibenin komisyon vb. kesintiye uğramadan yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açılması tavsiye edilmektedir.

DEU DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- www.international.deu.edu.tr
- [Facebook: DEUInternational](https://www.facebook.com/DEUInternational)
 - [Twitter: @DEU_IRO](https://twitter.com/DEU_IRO)
- **GİDİŞ/DÖNÜŞ RANDEVULARI ve HER TÜRLÜ SORULARINIZ İÇİN;**
 - erasmus@deu.edu.tr
 - **İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ**

