





2018/2019 ERASMUS + STAJ HAREKETLİLİĞİ

FAALİYET DÖNEMİ
01 HAZİRAN 2018 – 30 EYLÜL 2019



Erasmus+ Staj Hareketliliği Nedir ?

► Staj Faaliyeti için önceden imzalanmış bir kurumlararası anlaşma olması şartı bulunmamaktadır. Staj faaliyetine başvuracak öğrencilerimizin staj yapacakları kurumu kendilerinin bulması gerekmektedir.

► Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Duyuruları** kısmında **Staj Olanakları** başlığını tıklayarak staj faaliyeti için duyurularını tarafımızailetmiş bazı kuruluşlar ülke bazında yayımlanmaktadır.

http://international.deu.edu.tr/?page_id=1310

► Staj Faaliyetine ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği kurumları ile Avrupa Birliği(Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar.



Erasmus + Staj Hareketliliğinden Kimler Faydalanabilir ?

- Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, henüz öğrenci statüsündeyken Erasmus+ Staj Hareketliliği için başvurup seçilmeleri halinde, mezuniyetleri sonrasında faaliyetlerin tamamlanması gereken **30 Eylül 2019** tarihine kadar en az 2 ay sürmüş olması gereken staj faaliyetlerini gerçekleştirip tamamlayabilirler.
- Alttan dersinin kalmış olması, okulu uzatmış olması ya da disiplin cezası olması gibi durumlar, öğrencinin Erasmus + Staj Faaliyetine başvurmasına engel oluşturmaz.



Feragat Nedir?

- 2018-2019 Akademik Yılı ERASMUS+ Staj Hareketliliği Programından yararlanma hakkı elde edip, değişime katılmayacak öğrencilerimizin feragat dilekçelerini **en geç 4 Ocak 2019'a (Cuma-saat 17.00) kadar** Koordinatörlüğümüze ulaştırmaları gerekmektedir. Feragat kararı alan öğrencimizin, kararı alır almaz bu tarihi beklemeden hemen Koordinatörlüğümüzü bilgilendirmesi önem taşımaktadır.
- Erasmus+ Staj Hareketliliğine hak kazanmış öğrenciler, herhangi bir sebeple faaliyetlerini gerçekleştirmekten vazgeçip, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulan Feragat tarihine kadar Feragat dilekçelerini iletmezlerse bir sonraki akademik yıl Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurmaları durumunda Erasmus puanlarından 10 PUAN düşülecektir.



Erasmus+ Staj Hareketliliğinin Süresi Nedir?

- Her öğrenci, Erasmus+ Programı kapsamında bulunduğu her öğrenim kademesinde (lisans,yüksek lisans,doktora) daha önce yararlandığı faaliyet süresi dahil hibeli veya hibesiz en fazla toplam 12 ay Erasmus+ Öğrenim&Staj hareketliliğinden yararlanabilir.
- Her öğrenim kademesinde Erasmus+ Staj Hareketliliğinden minimum 2 ay, maksimum 12 ay faydalanılabilir.



Hibe Ödemesi

- Hibeler yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir. Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, sigorta vb.) ödeme yapılmaz.
- **Ulusal Ajans tarafından bütçemizin tarafımıza aktarımı Ekim ayında gerçekleşebildiği için bu tarihten önceki hareketlilikler için hibe ödemeleri, bütçe aktarımı ve kurum içindeki onay prosedürlerinin tamamlanmasını takiben gecikmeli olarak gerçekleştirilmiş olacaktır.**
- Staj süreniz ne olursa olsun 2018-2019 akademik yılında Erasmus+ stajınız için **2 aylık hibe ödemesi** yapılabilecektir. Hibenin ilk etapta **%70'i** ödenir.
- Kalan **%30'luk** tutar, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Koordinatörlüğe teslim edilmesini takiben ödenir. Staj hareketliliğinde başarı sağlayamayan öğrenciye kalan %30 ödeme kesinlikle yapılmaz.
- Kalan tutar, öğrencinin gittiği kuruluştan alacağı katılım belgesinde (Staj Başarı Belgesi) yer alan kesin gerçekleşme süresi ve başarıları ile pasaportundaki giriş-çıkış mühürlerindeki tarihler dikkate alınarak yapılır.
- Gerek staj davet mektubunuz, gerek dönüş öncesi staj kurumundan alacağınız staj başarı belgesi, gerekse pasaportunuz üzerindeki giriş-çıkış mühürleri, fiili (gerçekleşen) staj sürenizin en az 2 ay (60 gün) olduğunu kanıtlar nitelikte olmalıdır.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Kapsamında Hibe Tutarları

- Hibe tutarları Erasmus+ Hareketliliği kapsamında gidilen ülkelerdeki ekonomik yaşam koşulları göz önünde bulundurularak gruplara ayrılmıştır.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400



Engelli Öğrenciler İçin İlave Hibe Ödenmesi

- Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurarak hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan engelli yararlanıcılara alacakları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ek hibe verilebilmektedir.
- Engelli öğrencilerin ilgili ek hibe konusunda yerine getirmesi gereken prosedürler söz konusudur.
- Ulusal Ajans engelli öğrencilerin ek hibe konusundaki başvurularını özel olarak değerlendirir; kendisine iletilen gerekli belgeleri değerlendirerek ek hibe verilip verilemeyeceğini, verilecekse uygun hibe miktarını belirler.



Erasmus+ Staj Hareketliliği Giden Öğrenci İş Akış Şeması

➤ Süreç ile ilgili olarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği** kısmında **Staj Giden Öğrenci** başlığını tıklayarak **Süreç** başlığı altında bulunan **Gidiş İşlemleri İş Akış Şeması** belgesini inceleyiniz.

(<http://international.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/4/2016-2017-staj-isakis/2016-2017-staj-gidis.pdf>)



Erasmus+ Staj Hareketliliği Giden Öğrenci İşlemleri Kontrol Listesi

➡ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında **Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği** kısmında **Staj Giden Öğrenci** başlığını tıklayarak **Kontrol** başlığı altında bulunan **Erasmus+ Giden Öğrenci İşlemleri Checklist** belgesini inceleyiniz.

(<http://international.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/4/2016-2017-ogrenim-isakis-checklist/stajchecklist-2016-2017-TR.pdf>)

2016 – 2017 ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ STAJ CHECKLIST

GİTMEDEN ÖNCE - RANDEVUSUZ İŞLEM YAPILMAYACAKTIR.

- ☐ HİBE SÖZLEŞMESİ İÇİN DIŞ İLİŞKİLERE SUNULMASI GEREKEN EVRAKLARI HAZIRLADIM.
- ☐ **KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE SUNDUĞUNUZ TÜM BELGELERİN BİRER KOPYASI SİZDE BULUNMALIDIR.**
 - o DAVET MEKTUBU
 - o ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)
 - o YÖNETİM KURULU KARARI
 - o İNGİLİZCE TRANSKRİPT
 - o VADESİZ EURO HESABI (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
 - o VİZE (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
 - o SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve "Ayakta Tedavi" ibaresini içeren)
 - o KAZA SİGORTASI
 - o MESULİYET SİGORTASI
- ☐ KARŞI KURUMUN PIC NUMARASINI ALDIM.
- ☐ ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS) SINAV BAŞVURUSU (Sınava girmek için gerekli olan link, öğrenci yukarıdaki evraklarını ofisimize teslim ettikten sonra e-mail yolu ile iletilecektir.)
- ☐ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDE ÖĞRENCİ BİLGİ FORMUNU DOLDURDUM.
- ☐ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDE HİBE SÖZLEŞMESİ YAPTIM.
- ☐ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİNDEN ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMEMİ ALDIM.
- ☐ OLS GİDİŞ SINAV SONUCUMU E-MAIL YOLU İLE DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE ULAŞTIRDIM.
- ☐ ARTIK HİBENİN %70'İNE HAK KAZANDIM. (ULUSAL AJANSTAN HİBELERİN ÜNİVERSİTE HESABINA GEÇMESİNİ TAKİBEN 30 GÜN İÇİNDE ÖĞRENCİ HESABINA AKTARILMAKTADIR.)

DÖNDÜKTEN SONRA - RANDEVUSUZ İŞLEM YAPILMAYACAKTIR.

- ☐ LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS TAMAMLANMIŞ HALİNİ GETİRDİM (ASLI) (DURING – AFTER PERIOD BÖLÜMLERİ)
- ☐ STAJ BAŞARISINI VE DÖNEMİNİ GÖSTERİR BELGE (KARŞI KURUMUN ANTETLİ KAĞIDINA, İMZALI VE MÜHÜRLÜ)
- ☐ PASAPORTUN ASLI VE GİRİŞ ÇIKIŞ TARİHLERİNİN FOTOKOPİSİ
- ☐ ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ SINAV SONUCU ÇIKTISI
- ☐ E-MAIL YOLU İLE GÖNDERİLEN ÇEVİRİMİÇİ AB ANKETİNİ DOLDURDUM
- ☐ YUKARIDAKİ EVRAKALRI TESLİM ETTİM. ARTIK HİBENİN KALAN %30'UNA HAK KAZANDIM

Belgelerinizin tüm imza ve mühürleri tam olmalıdır.
Eksik belge ile işlem yapılmamaktadır.

Staj Kabul/Davet Mektubu

Staj Kabul Mektubu'nda

- DEU Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Öğrencisi (Adı /Soyadı)
- Erasmus+ Değişim Programı kapsamında staj faaliyeti gerçekleştirileceği
- Staj kapsamında yürütülecek görevler (Belli ise departman adı)
- Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (net tarih aralığı)
- Kuruluşun İmza ve Mührü Bulunmalıdır.
- Staj Kabul Mektubu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne elden teslim edilmelidir.

*** Süreç içinde staj yapacağınız kurum ya da stajınızı gerçekleştireceğiniz tarih aralığı değişirse; buna uygun olarak edinmiş olduğunuz en güncel staj davet mektubunuzu kontrol edilip onaylanmak üzere Koordinatörlüğümüze iletmeniz gerekmektedir.



Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement For Traineeships)

► Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasından **Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği** kısmında **Staj Giden Öğrenci** başlığını tıklayarak **Dokümanlar** başlığı altında bulunan **Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships)** belgesini indirebilirsiniz. Belge bilgisayar ortamında doldurulmalı, üzerindeki onay imzaları tamamlanmış olmalıdır. Belgenin staj kurumunuzdan tarafınıza e-posta ile iletilmiş taranmış kopyası kabul edilebilir.

(<http://international.deu.edu.tr/?p=292>)



Yönetim Kurulu Kararı

- Üniversitemiz tarafından öğrencimizin Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılmasının uygun bulunduğunu belirten bir belgedir.
- Bu belgenin hazırlanması için kayıtlı öğrencisi olduğunuz Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu'nuza başvurmanız gerekmektedir.
- Mezun olduktan sonra Erasmus+ Staj faaliyetlerine başlayan öğrencilerimiz, okul ile ilişkileri kesilmiş durumda oldukları için Yönetim Kurulu Kararı aldirmek durumunda değildirler.
- Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.



İngilizce Transkript

- Öğrencinin aldığı ve halen kayıtlı olduğu tüm derslerin, bu derslerin kredi miktarlarını, son başarı durumları ve ağırlıklı ortalamaların yer aldığı belgedir.
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edeceğiniz İngilizce transkript belgenizin güncel olması (yakın tarihte edinilmiş olması) gerekmektedir.



Vadesiz Euro Hesabı

- Öğrenciler diledikleri bankada Vadesiz Euro Hesabı açtırabilirler. Ancak komisyon vb. kesintiye uğramadan hibelerinin yatırılabilmesi için Ziraat Bankası'ndan Vadesiz Euro Hesabı açılması tavsiye edilmektedir.
- Gideceğiniz ülkede seçeceğiniz bankanın şubesi olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücreti ve sürelerini öğreniniz.
- Açtıracacağınız hesap mutlaka kendi adınıza olmalıdır. Ortak hesap açtırmanızı tavsiye ederiz. Bu durumda hesap cüzdanınızda birinci sırada kendi adınız, ikinci sırada hesaba erişebilmesini istediğiniz yakınınızın adı yazılı olmalıdır.
- Euro hesabından yurtdışında hibenizi Euro olarak çekip çekemeyeceğinizi gitmeden önce bankanız ile görüşünüz.





Vize

► Yeni pasaport çıkartmak için Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci işlerinden “Öğrenci Belgesi” alınmalıdır. 26 yaşından gün almamış öğrenciler, harçsız pasaport alabilmektedirler.

► **Hibe Yazısı (Letter of Verification):**

• Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Bu yazıyı alabilmek için içeriğinde yurt dışında Erasmus+ stajı yapacağınız tarih aralığını (örn: 15/09/2018-15/11/2018) içeren Kabul Mektubunuzu deuerasmusstaj@gmail.com adresine ileterek talebinizi bildirmeniz gerekir.

• Hibeyazınızın hazırlanıp imza/mühür sürecinin tamamlanmasından sonra size e-posta ile yazının hazır olduğu ve Koordinatörlüğümüzden teslim alabileceğiniz bilgisi verilir.

• Bu süre normal koşullarda maksimum 5 iş günüdür, bu süreyi göz önünde bulundurarak başvurmanız ve e-postalarınızı bilgilendirmeyi takip etmek üzere kontrol etmeniz gerekir.



Sigortalar

- Erasmus hareketliliğiniz boyunca başınıza gelebilecek herhangi kaza, hastalık vb. durumdan Dokuz Eylül Üniversitesi / Ulusal Ajans ya da gideceğiniz kurum sorumlu değildir Erasmus+ Öğrenim ve Erasmus+ Staj için edinmeniz gereken sigorta türleri farklıdır.
- Sigorta poliçesi yurtdışında olacağınız tarih aralığını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir Poliçenizin İngilizce imzalı kopyalarına sahip olmalısınız, mümkünse Türkçe kopyalarını da ediniz. Erasmus+ Staj kapsamında edineceğiniz poliçe aşağıda belirtilen 3 alanda öğrencimize güvence sağlıyor olmalıdır.
- SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve “Ayakta ve Yatarak Tedavi”yi kapsayan)
- KAZA SİGORTASI (Öğrencinin iş yerinde uğrayabileceği kazalara yönelik sigorta teminatı)
- MESULİYET SİGORTASI (Öğrenci tarafından iş yerine verilebilecek zararlara yönelik sigorta teminatı)
- **ÖRNEK SİGORTA ŞİRKETİ:** (Yukarıda belirtilen 3 sigorta türünde güvence sağlayan ve araştırıp edindiğiniz tüm sigorta şirketi poliçeleri geçerlidir. Bu sigorta türlerinin tek bir poliçe altında toplandığı seçenekler sınırlıdır, ancak daha ekonomiktir.)
 - **AON ICS Student Insurance** (AON COMPLETE ve AON Start sigorta ürünlerinden **AON COMPLETE’i** seçmelisiniz)
 - **GULF SİGORTA** (eski: **AIG INSURANCE**)
 - **AXA SİGORTA** (TR-ENG poliçe: **GENİŞ KAPSAMLI SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI- COMPREHENSIVE TRAVEL HEALTH INSURANCE**)
 - **SWISSCARE INSURANCE**(Student Pass International Standard) vb.



Değişime Gitmeden Önce

► Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gelmeden önce en geç 10 gün önce deuermusstaj@gmail.com adresine mail göndererek randevu talep ediniz. Hibe sözleşmesi düzenlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereken belgeler ve tamamlanması gereken işlemler;

- DAVET MEKTUBU
- ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)
- YÖNETİM KURULU KARARI
- İNGİLİZCE TRANSKRIPT
- VADESİZ EURO HESABI (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
- VİZE (ASLI VE FOTOKOPİSİ)
- SEYAHAT VE SAĞLIK SİGORTASI (Minimum 30.000 Euro teminatlı ve “Ayakta Tedavi” ibaresini içeren)
- KAZA SİGORTASI VE MESULİYET SİGORTASI
- PIC NUMARASI
- ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)



PIC Numarası

- Gidilen Kuruluşun/İşletmenin Avrupa Birliği Komisyonu'na ait Mobility Tool veri tabanına kayıt olması gerekmektedir.
- Öğrenci, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden (**deuerasmusstaj@gmail.com**) edinilebilecek aşağıdaki metni, gideceği Staj Kurumuna göndererek; kuruluştan daha önce almamışlarsa, PIC numarası almalarını talep etmelidir. Daha sonra staj yapacakları kurumun kendilerine gönderdiği yanıtta yer alan PIC numarasını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirmelidir.

To Whom It May Concern,

..... who is a student at Dokuz Eylül University has been granted funding within the Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Programme based on the Invitation Letter from your company/institution.

As stated by the European Commission (<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/>), the students can only be funded if the company/institution where they have their traineeship provides a Participation Identification Code (PIC). To take part in the activities of the Erasmus+ Programme, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC) that is the unique identifier of your organisation and will be used as a reference by the Commission in any interactions.

You can check if your organisation is already registered at the Organisation Register Page <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>. If you do not find your organisation there, you can start its registration by clicking on the Register Organisation button.

In this regard, we would greatly appreciate it if you can communicate your PIC information to the following e-mail addresses so that we can proceed with the funding of our student within the Erasmus+ Programme.

Erasmus + Online Linguistic Support

OLS



Erasmus + Online Linguistic Support

1. Faaliyet Öncesi ve Sonrası Dil Sınavları
2. Online Dil Kursları

- Writing
- Reading
- Listening
- Speaking

18 FARKLI DİLDE (online sınav uygulamak ve A1 düzeyinde online kurs almak mümkün. Bu dillerin 6'sında C1 düzeyine kadar online kurs olanağı bulunmaktadır.)



Erasmus+

Online Linguistic Support

Çevrimiçi Dil Sınavı (OLS-Online Linguistic Support)

- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sistemi sunulmaktadır.
- Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavlar ve online dil kursu desteğini içermektedir.

ZORUNLU SINAVLAR

- Öğrenim/Staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, **faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra** ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden **iki ayrı sınava girip**, sınav sonuçlarını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletmek zorundadırlar.

ONLINE DİL KURSLARI

- Gidiş öncesi uyguladıkları zorunlu OLS sınavı sonucu B1 düzeyi ve altında olan öğrencilere, zorunlu online dil kursu otomatik olarak tanımlanmaktadır.
- Gidiş öncesi uyguladıkları zorunlu OLS sınavı sonucu B2 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, ve gittikleri ülkenin anadilinde OLS sistemi çerçevesinde çevrimiçi dil kursu sağlanıyorsa bundan yararlanabilirler.



Ulaşım

- Gideceğiniz ülkeye hangi ulaşım yolu ile gideceğinizin seçimi tamamen size kalmıştır.
- Ulaşım organizasyonunuzu önceden yapmak size hem fiyat avantajı sağlayacak hem de zaman kazandıracaktır. Ancak vize alamama olasılığına karşı, bilet satın alma işlemi konusunda temkinli olmanız tavsiye edilir. Vize alamamanız durumunda, aldığınız biletin tutarının size iade edilip edilemeyeceği konusunda bilgi sahibi olduğunuzdan emin olunuz.





Değişimden Sonra

- E-posta adresinize gönderilecek olan **çevrimiçi AB anketinin** randevu almadan önce doldurulması gerekmektedir.
- Dönüş tarihinizden sonra **en geç 30 gün** içerisinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden deuerasmusstaj@gmail.com adresine e-mail göndererek randevu almalısınız.
- **Randevuya geldiğinizde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmanız gereken belgeler;**
 - LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS TAMAMLANMIŞ HALİNİ (DURING – **AFTER** MOBILITY BÖLÜMLERİ)
 - STAJ BAŞARISINI VE DÖNEMİNİ GÖSTERİR BELGE (KARŞI KURUMUN ANTETLİ KAĞIDINA, İMZALI VE MÜHÜRLÜ)
 - PASAPORTUN ASLI VE GİRİŞ ÇIKIŞ TARİHLERİNİN FOTOKOPİSİ
 - ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ SINAV SONUCU ÇIKTISI



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vize İşlemleri

- Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız. Örneğin; Çek Cumhuriyeti için vize randevusu ortalama 40 gün sonraya verilmektedir.
- Koordinatörlük olarak, vize başvurularında kullanılmak üzere, hibesiz olarak seçilmiş öğrencilerimize Erasmus öğrencisi olduklarına dair belge; hibeli olarak seçilmiş öğrencilerimize de (alacakları toplam hibe tutarını da belirten)Hibe belgesi/yazısı hazırlayabilmekteyiz. Bu belgeleri, ekine staj tarih aralığınızı gösteren Staj Kabul/Davet mektubunu eklediğiniz bir e-posta ile talep edebilirsiniz.
- Yeşil Pasaportu olan öğrencilerin de vize alması gerekebilmektedir. Özellikle staj için yurtdışında kalış süreleri 90 günden uzun olan öğrenciler için, yeşil pasaportun sağladığı vizesiz kalış süresi kesinlikle yetersizdir.
- Staj yapmak üzere yurtdışına gidecek olan öğrencilerimiz, durumlarına uygun vize tipi, vize için gerekli belgeler ve işlem süreleri vb. hakkındaki bilgileri gideceği ülkenin Konsoloslüğundan ya da ilgili aracı kurumdan edinmeli ve bu bilgilere göre hareket etmelidir.

Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vize İşlemleri

- İngiltere Vizesi (Tier5 tipi çalışma vizesi) alacak öğrencilerin öncelikle COS numarası (Certificate of Sponsorship) almaya ihtiyaçları vardır. Bunun için öğrencilerin;
 - British Council tarafından doldurulması talep edilen COS için Başvuru Formu,
 - Kabul/Davet Mektubu,
 - Learning Agreement for Traineeships,
 - Hibe Belgesi/Yazısı,
 - Pasaportun tüm sayfalarını,
 - Adli Sicil kaydınızı (İng.)
- Koordinatörlüğümüze bilgisayar ortamında doldurulmuş olarak toplamı 10MB'ı geçmeyecek şekilde ve tek bir pdf dosyası olarak iletmeleri gerekmektedir British Council bu belgelerin kendilerine Koordinatörlüğümüz tarafından e-posta ile iletilmesini istemektedir. Birleşik Krallık Vizesi hakkında bilgi için: <http://international.deu.edu.tr/?p=292> altında Dokümanlar başlığını inceleyiniz.



Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Hibeli veya hibesiz gidecek tüm öğrenciler, aynı belgeleri hazırlayıp tamamlamak ve aynı kurallara uymakla yükümlüdür.
- Ödeme süreci zaman aldığından ve henüz belli olmayan bütçemizin Ekim 2018’de tarafımıza aktarılması beklendiğinden, özellikle bu tarihten önce Erasmus+ staj faaliyetini gerçekleştirmeyi planlayan öğrencilerimizin gerekli maddi önlemleri almaları önem taşımaktadır.
- Websayfamızda yayımlanan değerlendirme sonuçlarında asil/yedek olarak belirtilen tüm öğrencilerimiz “aday” statüsündedir.
- Erasmus Staj Hareketliliğinizi gerçekleştirmekten vazgeçerseniz, bu kararınızı en hızlı biçimde Feragat Dilekçesi ile Koordinatörlüğümüze bildirin ki, feragat ettiğiniz haklardan başka bir öğrencinin yararlanması için süreç başlatılabilsin.

DEU DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- www.international.deu.edu.tr
- [Facebook: DEUInternational](#)
- [Twitter: @DEU_IRO](#)

- **ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ İÇİN GİDİŞ/DÖNÜŞ İŞLEMİ RANDEVU İSTEKLERİ ve HER TÜRLÜ SORUNUZ İÇİN;**

deuerasmusstaj@gmail.com

İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ

