



# Erasmus+

## *Program Rehberi*

*1 Ocak 2014 tarihi itibariyle geçerlidir.*

*Herhangi bir ihtilaf halinde İngilizce orijinal metin geçerlidir.*



**Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tercüme ettirilmiştir.**

# İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	1
<b>BÖLÜM A- ERASMUS+ PROGRAMI HAKKINDA GENEL BİLGİ</b> .....	2
Erasmus+ Programının Amaçları ve Önemli Özellikleri Nelerdir?.....	4
Erasmus+ Programının Yapısı nedir?.....	8
Bütçe Nedir?.....	11
Erasmus+ Programını Kimler Uygular?.....	12
Erasmus+ Programına Kimler Katılabilir?.....	16
<b>BÖLÜM B- BU REHBER KAPSAMINDAKİ EYLEMLER HAKKINDA BİLGİ</b> .....	18
Eğitim ve Öğretim.....	19
Gençlik.....	21
Üç Ana Eylem.....	23
Ana Eylem 1-Bireylerin Öğrenme Hareketliliği.....	24
Hangi Eylemler Destekleniyor? .....	24
Eğitim, Öğretim ve Gençlik Alanındaki Hareketlilik Projeleri.....	26
Yükseköğretim Öğrencileri ve Personeline Yönelik Hareketlilik Projesi.....	28
Mesleki Eğitim ve Öğretim Öğrencileri ve Personeline Yönelik Hareketlilik Projesi.....	40
Okul Eğitimi Personeline Yönelik Hareketlilik Projesi.....	49
Yetişkin Eğitimi Personeline Yönelik Hareketlilik Projesi .....	55
Gençlere ve Gençlik Çalışanlarına Yönelik Hareketlilik Projesi.....	61
Büyük Ölçekli Avrupa Gönüllü Hizmeti etkinlikleri.....	72
Ortak Yüksek Lisans Derecesi.....	78
Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi .....	86
Ana Eylem 2- Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği.....	88
Hangi Eylemler Destekleniyor?.....	88
Eğitim, Öğretim ve Gençlik Alanlarında Stratejik Ortaklıklar.....	90
Bilgi Ortaklıkları.....	104
Sektörel Beceri Ortaklıkları.....	112
Gençlik Alanında Kapasite Geliştirme.....	124
Ana Eylem 3- Politika Reformuna Destek .....	136
Hangi Eylemler Destekleniyor?.....	136
Yapılandırılmış Diyalog: Gençler ve Karar Alıcılar Arasında Gençlik Alanında Toplantılar .....	138
Jean Monnet Faaliyetleri.....	144
Hangi Eylemler Destekleniyor?.....	144
Jean Monnet Modülleri.....	146
Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları.....	150
Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri.....	154
Kurum/Kuruluş ve Derneklere Yönelik Jean Monnet Desteği.....	158
Jean Monnet Ağları (Akademik Camia ile Politika Tartışması) .....	162
Jean Monnet Projeleri (Akademik Camia ile Politika Tartışması) .....	166
Spor.....	174
Hangi Eylemler Destekleniyor?... ..	174
İşbirliği Ortaklıkları.....	176
Kâr Amacı Gütmeyen Avrupa Spor Etkinlikleri.....	182

<b>BÖLÜM C- BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN BİLGİ</b> .....	187
Bir Erasmus+ Projesi Sunmak İçin Ne Yapılır?.....	187
Adım 1: Katılımcı Portalına Kayıt Olunması.....	187
Adım 2: Program Ölçütleri ile Uygunluğun Kontrol Edilmesi.....	189
Adım 3: Mali Koşulların Kontrol Edilmesi.....	191
Adım 4: Başvuru Formunun Doldurulması ve Sunulması.....	194
Başvuru Sunulduktan Sonra Ne Olur?.....	196
Başvuru Onaylandığı Zaman Ne Olur?.....	197
Proje Döngüsü İçindeki Son Tarihler ve Ödeme Usulleri .....	199
Diğer Önemli Sözleşme Hükümleri.....	201
<b>EK I- HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE VE STRATEJİK ORTAKLIKLARA İLİŞKİN SPESİFİK KURALLAR VE BİLGİLER</b> .....	205
<b>EK II- SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI</b> .....	245
<b>EK III- ANAHTAR TERİMLER SÖZLÜĞÜ</b> .....	254
<b>EK IV- YARARLI REFERANSLAR VE İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> .....	261

# KISALTMALAR

- **DG EAC:** Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü (Directorate General for Education and Culture)
- **E+:** Erasmus+ Programı
- **EACEA:** Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansı ("Yürütme Ajansı" olarak da kullanılabilir)
- **ECAS:** Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemi
- **ECHE:** Yükseköğretim Erasmus Üniversite Beyannamesi
- **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi
- **ECVET:** Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sistemi
- **EHEA:** Avrupa Yükseköğretim Alanı
- **EIB:** Avrupa Yatırım Bankası
- **ELL:** Avrupa Dil Etiketi
- **EQAR:** Avrupa Kalite Güvencesi Kayıt Ajansı
- **EQAVET:** Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi
- **EP:** Avrupa Parlamentosu
- **EQF:** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
- **ESCO:** Avrupa Beceri, Yeterlik ve Meslek Sınıflandırması Platformu
- **AB:** Avrupa Birliği
- **FR:** Mali Tüzük
- **HEI:** Yükseköğretim Kurumu
- **BİT:** Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- **ISP:** Yoğun Eğitim Programları
- **JMD:** Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- **NA:** Ulusal Ajans
- **NARIC:** Ulusal Akademik Tanıma Bilgi Merkezi
- **NQF:** Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi
- **OECD:** Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü
- **OER:** Açık Eğitim Kaynakları
- **OMC:** Açık Koordinasyon Yöntemi
- **PIC:** Kişisel Kimlik Kodu
- **URF:** Tek Kayıt Sistemi
- **VET:** Mesleki Eğitim ve Öğretim

# GİRİŞ

Bu Program Rehberi, Erasmus+ Programının içeriği hakkında detaylı bilgi almak isteyenler için bir araçtır. Bu belge, özellikle aşağıdaki hususları hedefleyen kişilere yöneliktir:

- Katılımcı kurum/kuruluşlar: Program tarafından desteklenen faaliyetleri organize eden kurum/kuruluş ve organlar;
- Katılımcılar: Katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından organize edilen faaliyetlere katılan bireyler (üniversite öğrencileri, stajyerler, çıraklar, öğrenciler, yetişkin öğrenciler, gençler, gönüllüler veya akademisyenler, öğretmenler, eğitici/eğitmenler, gençlik çalışanları, eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki profesyoneller vb.).

Her yıl, Erasmus+ Programından mali destek almak amacıyla Avrupa genelindeki kurum/kuruluşlar tarafından binlerce proje sunulmaktadır; bu nedenle Komisyon en iyi projelere hibe sağlamayı amaçlayan şeffaf bir değerlendirme süreci düzenlemiştir:

- Pekçok Eylem için, Programdan hibe almak amacıyla uygulanan tüm kural ve şartlar bu Program Rehberinde belirtilmiştir.
- Bu Program rehberinde sadece atıf yapılan diğer bazı Eylemler için ise, hibe almak amacıyla uygulanan kural ve şartlar, Avrupa Komisyonu tarafından ya da onun adına yayımlanan özel teklif çağrılarında açıklanmıştır.

Başvuru yaparken, potansiyel katılımcı kurum/kuruluşlar başka referans belgelerinden de esinlenip bilgilenebilir; belgelerin bazıları Rehberin Ek IV'ünde listelenmiştir.

## PROGRAM REHBERİ NASIL OKUNMALIDIR?

Program Rehberi üç ana bölümden oluşmaktadır:

- Bölüm A Programa genel bir bakış sunmaktadır. Programın hedefleri, öncelikleri ve temel özellikleri, Program Ülkeleri, uygulayıcı yapılar ve mevcut toplam bütçe hakkında bilgi vermektedir. Bu bölüm Programın kapsamı ve yapısı hakkında genel fikir sahibi olmak isteyenlere yöneliktir.
- Bölüm B Rehber kapsamına giren Program Eylemlerine özgü bilgi vermektedir. Bu bölüm temel olarak hangi tür projelerin Program tarafından desteklendiği konusunda daha detaylı bilgi sahibi olmak isteyenlere yöneliktir. Bu bölümde verilen bilgiler Rehberin Ek I'inde daha fazla detaylandırılmıştır.
- Bölüm C Erasmus+ hibesinin verilmesi ile bağlantılı idari ve mali hükümlerin yanı sıra hibe başvurusu ve projelerin seçimine ilişkin prosedürler hakkında detaylı bilgi vermektedir. Bu bölüm Erasmus+ Programı çerçevesinde bir proje teklifi sunmak isteyenlere yöneliktir.

Ayrıca bu Rehber aşağıdaki Ekleri kapsamaktadır:

- Ek I: Program Rehberinin kapsadığı eylemlere ilişkin ek kural ve bilgiler
- Ek II: Yararlanıcılar için Yaygınlaştırma İlkeleri
- Ek III: Bu Rehberde kullanılan anahtar terimlere ilişkin sözlük
- Ek IV: Faydalı referanslar ve iletişim bilgileri

Erasmus+ Program Rehberi AB'nin resmi dillerine çevrilecektir. Diller arasında anlam farklılığı olması halinde, İngilizce metin esas alınacaktır.

# BÖLÜM A – ERASMUS+ PROGRAMI HAKKINDA GENEL BİLGİ

Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanları Avrupa'nın hem şimdi karşılaştığı hem de gelecek on yılda karşılaşacağı temel sorunların üstesinden gelmeye yardım etmek adına önemli bir katkı sağlayabilir. Bu alanlar Avrupa ülkelerini etkileyen sosyo-ekonomik krizi aşmak, büyüme ve istihdamı desteklemek ve sosyal eşitlik ve içermeyi teşvik etmek adına Avrupa 2020 stratejisinin anahtar faktörleri olarak düzenlenmiştir.

Bu arka plana karşılık, Erasmus+, AB'nin 2014-2020 dönemi için eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki Programıdır. Söz konusu Program aşağıdaki sorunları ele almayı amaçlayacaktır. Özellikle gençlerin artan işsizlik düzeyleri ile mücadele etmek Avrupa hükümetlerinin en acil görevlerinden biri haline gelmiştir. Çok sayıda genç, okullarını erken terk etmekte ve işsiz kalma konusunda yüksek bir risk taşımaktadır. Aynı risk, kalifiye olmayan çok sayıda yetişkin çalışanı da tehdit etmektedir. Güçlü ve iyi işleyen eğitim, öğretim ve gençlik sistemleri, vatandaşları rekabetçi bir ekonominin ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donatarak vatandaşların bu sorunlarla başa çıkmasına yardımcı olabilir.

Diğer bir sorun, "gençlerin Avrupa'da demokratik hayata katılımını teşvik etmek" ile ilgili Lizbon Antlaşması hükümlerine uygun olarak, gençler arasında sosyal sermayenin geliştirilmesi, gençlerin topluma aktif olarak katılma yeteneklerinin güçlendirilmesidir. Bu husus gençlerin beceri ve yeteneklerinin yanı sıra aktif vatandaşlıklarını da geliştirmeyi amaçlayan yaygın öğrenme faaliyetleri aracılığıyla da hedeflenebilir.

Avrupa Birliği düzeyinde mutabık kalınan çerçevede katılımcı ülkelerde sistemsel reformların teşvik edilmesi, mevcut araçlar aracılığıyla her seviyede işbirliğine öncülük edecek açık bir liderliği ve yetkili makamlar ile paydaşlar arasında paylaşılan bir vizyonu gerektirmektedir. Diğer taraftan, gençlik kuruluşları ve gençlik çalışanlarının profesyonelliğini ve gençlik çalışmalarının Avrupa boyutunu geliştirmek amacıyla kurum/kuruluşlara ve çalışanlara eğitim ve işbirliği fırsatları sağlanması gerekmektedir.

Erasmus+ Programı Program Ülkelerinin Avrupa'nın beşeri ve sosyal sermayesini etkin bir şekilde kullanmak yönündeki çabalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır ve eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında örgün eğitim, yaygın eğitim ve sargın eğitime destek vermek yoluyla hayat boyu öğrenme ilkesini desteklemektedir. Program ayrıca özellikle yükseköğretim ve gençlik alanlarında Ortak Ülkeler ile işbirliği ve hareketlilik fırsatlarını da geliştirmektedir.

Erasmus+, Lizbon Antlaşmasının getirdiği yeniliklerinden bir tanesi kapsamında, Program Ülkelerinde halka yönelik spor faaliyetlerini destekleyecek ve spor alanında Avrupa'nın politika işbirliğini teşvik edecektir. Program Avrupa ağlarının oluşturulup geliştirilmesini teşvik edecek ve bu ağlar paydaşlar arası işbirliğinin yanı sıra, spor ve fiziksel faaliyete ilişkin farklı alanlarda bilgi ve teknik uzmanlık (*know-how*) paylaşımı ve transferi için fırsatlar sağlayacaktır. Bu güçlendirilmiş işbirliği, Avrupa'da fiziksel hareketsizliğin sosyal ve ekonomik maliyetini azaltmaya yardımcı olarak beşeri sermaye potansiyelinin gelişimi üzerinde dikkate değer pozitif etkiler yaratacaktır.

Genel olarak Program, Avrupa 2020 stratejisinin hedefleri ve Hareket Halinde Gençlik ve Gündem gibi bu stratejinin yeni beceriler ve işlere yönelik önemli girişimleri ile tutarlı olan eylemleri, işbirliğini ve araçları destekleyecektir. Program ET2020 Stratejisinin, Avrupa Gençlik Stratejisinin ve AB dış eyleminin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bunun yanı sıra, açık koordinasyon yöntemleri çerçevesinde Avrupa düzeyinde mutabık kalınan politika önceliklerini de destekleyecektir.

Beşeri sermayeye yatırım, büyümeye katkı sağlayarak ve Avrupa ve ötesinde refah ve sosyal içermeye sağlayarak bireylere, kurum/kuruluşlara ve bütün olarak topluma fayda getirecektir.

Erasmus+ Program Rehberi Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen Erasmus+ Yıllık Çalışma Programı uyarınca hazırlanmıştır ve ilerleyen yıllarda kabul edilecek Çalışma Programlarının önceliklerini ve eylem çizgisini yansıtmak için revize edilebilir. Bu Rehberin uygulaması bütçe otoritesi tarafından yıllık bütçenin kabul edilmesi sonrasında, taslak bütçede sunulan ya da on ikide bir kuralında öngörülen ödeneklerin mevcudiyetine de bağlıdır. Ayrıca:

- İzlanda, Lihtenştayn ve Norveç'in katılımı, AEA (Avrupa Ekonomik Alanı)'nın Ortak Komite Kararına
- İsviçre Konfederasyonu'nun katılımı bu ülke ile kararlaştırılacak ikili bir anlaşmanın sonuçlandırılmasına
- Türkiye ve Makedonya'nın katılımı bu ülkelerden her birinin yetkili makamları ile Komisyon arasında imzalanacak bir anlaşmaya tabidir.

Hibe kararının verildiği tarih itibarıyla bu ülkelerin katılımı için yukarıda belirtilen şartların karşılanmamış olması halinde, bu ülkelerden gelen katılımcı kurum/kuruluşlar ve katılımcılar fonlanmayacak ve konsorsiyumun asgari boyutu açısından dikkate alınmayacaktır.

## GEÇMİŞ TECRÜBEYE DAYANMAK, GELECEĞE DOĞRU BAKMAK

Erasmus+ Programı Avrupa içinde ve uluslararası boyutta işbirliğini kapsayan, eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında 25 yılı aşan Avrupa programlarının kazanımları üzerine inşa edilmiştir. Erasmus+ 2007-2013 döneminde Komisyon tarafından uygulanan aşağıdaki Avrupa programlarının bütünleştirilmesinin sonucudur:

- Hayatboyu Öğrenme programı
- Gençlik programı
- Erasmus Mundus programı
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Sanayilemiş ülkeler ile yükseköğretim alanında işbirliği programları.

Bu programlar yükseköğretim (uluslararası boyutu da dâhil), mesleki eğitim ve öğretim, okul eğitimi, yetişkin eğitimi ve gençlik (uluslararası boyutu da dâhil) alanlarındaki eylemleri desteklemiştir.

Erasmus+ eğitim, öğretim ve gençliğin farklı alanlarında sinerjileri ve karşılıklı etkileşimi teşvik etmek, muhtelif eylem ve proje formatları arasındaki yapay sınırları kaldırmak, yeni fikirler geliştirmek, iş dünyasından ve sivil toplumdan yeni aktörler çekmek ve yeni işbirliği şekillerini canlandırmak suretiyle bu programların ötesine geçmeyi amaçlamaktadır. Erasmus+ Avrupa ve ötesinde beşeri ve sosyal sermaye anlamında gerçek ihtiyaçlara cevap vermek adına daha etkin bir araç haline gelmeyi amaçlamaktadır.

Dolayısıyla yeni programın yaygın şekilde tanınan güçlü bir marka adı ile bağlantılı olması hayati öneme sahiptir. Bu nedenle program kapsamında desteklenen tüm eylem ve faaliyetlerin herşeyden önce "Erasmus+" marka adı kullanılarak iletilmesi gerekecektir. Ancak, eski programların katılımcı ve yararlanıcılarının Erasmus+'a giden yolu bulmalarına yardım etmek için, iletişim ve yaygınlaştırma amacıyla, ortak "Erasmus+" marka adına ek olarak, belirli bir sektörü hedefleyen eylemlere yönelik isimler aşağıda belirtilen şekilde kullanılabilir:

- Okul eğitimi ile bağlantılı olan Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Comenius",
- Yükseköğretim alanı ile bağlantılı olan ve Program Ülkelerini hedefleyen Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Erasmus",
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi ile ilgili olarak "Erasmus+: Erasmus Mundus",
- Mesleki eğitim ve öğretim ile bağlantılı olan Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Leonardo da Vinci",
- Yetişkin eğitimi ile bağlantılı olan Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Grundtvig",
- Gençliğin yaygın ve sargın eğitimi ile bağlantılı Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Gençlik",
- Avrupa Birliği Çalışmaları ile bağlantılı olan Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Jean Monnet",
- Spor alanı ile bağlantılı olan Program faaliyetleri ile ilgili olarak "Erasmus+: Spor".



# ERASMUS+ PROGRAMININ AMAÇLARI VE ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ NELERDİR?

## GENEL AMAÇ

Erasmus+ Programı aşağıdaki hususların gerçekleşmesine hizmet etmektedir:

- Temel eğitim hedefi<sup>1</sup> de dâhil, Avrupa 2020 stratejisinin amaçları;
- İlgili karşılaştırmalı değerlendirmeler de dâhil, eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliği (ET 2020) için stratejik çerçeve amaçları;
- Ortak Ülkelerin yükseköğretim alanındaki sürdürülebilir gelişimi;
- Gençlik alanında Avrupa işbirliği için yenilenmiş çerçevenin genel amaçları (2010-2018);
- Birliğin spor alanındaki çalışma planına uygun olarak, özellikle halka yönelik spor kapsamında sporun Avrupa boyutunu geliştirme amacı;
- Avrupa Birliği Antlaşmasının 2 No.lu Maddesi uyarınca Avrupa değerlerinin tanıtımı<sup>2</sup>.

## ERASMUS+ PROGRAMININ ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ

Programın aşağıda yer alan özelliklerine özel önem verilmelidir. Bunlardan bazıları Komisyonun internet sitesinde detaylı şekilde belirtilmektedir.

### BECERİLERİN VE YETERLİLİKLERİN TANINMASI VE DOĞRULANMASI

Erasmus+ Birliğin şeffaflık ve tanınma araçlarını desteklemektedir –özellikle Europass, Youthpass, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF), Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS), Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sistemi (ECVET), Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi (EQAVET), Avrupa Kalite Güvencesi Kayıt Ajansı (EQAR), Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği (ENQA) ve eğitim ve öğretim alanında bu araçları destekleyen AB-çapındaki ağlar, özellikle Ulusal Akademik Tanıma Bilgi Merkezi (NARIC) ve Euroguidance ağları ve Ulusal Europass Merkezleri).

Bu araçların ortak amacı, ulusal sınırlar içerisinde ve çapında, eğitim ve öğretimin tüm alt sistemlerinde ve işgücü piyasasında beceri ve yeterliliklerin daha kolay tanınabilmesini sağlamaktır. Ayrıca araçlar, eğitim ve öğretim politikalarının başarılı bir işgücü piyasası entegrasyonu ve daha fazla hareketlilik aracılığıyla rekabet edebilirlik, istihdam ve büyüme konusundaki Avrupa 2020 hedeflerine ve eğitim ve istihdam alanındaki temel amaçlarına ulaşmasına daha fazla katkı sağlamasını sağlamalıdır.

Bu hedeflere ulaşılması için araçlar amaca uygun olmalıdır. Araçlar, eğitimin uluslararasılaşması ve sayısal öğretimin giderek daha fazla kullanılması gibi yeni olguları sağlamalı ve öğrencilerin ihtiyaç ve hedefleri ile uyumlu esnek öğrenme yollarının yaratılmasını desteklemelidir. Bu husus, araçların gelecekte değişim geçirmesinin gerekebileceği anlamına gelmektedir. Bu değişim, araç ve süreçlerde daha fazla bütünlük getirmeli ve bunların genelde sadeleşmesini sağlamalı, ayrıca vatandaşların iş ya da daha fazla öğrenme amacıyla serbestçe hareket edebileceği gerçek bir Avrupa beceri ve yeterlilikler alanının yaratılmasını desteklemelidir.

Daha fazla bilgi [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm) adresinde mevcuttur.

### PROJE SONUÇLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI

Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması Erasmus+'nın proje döngüsünün en önemli alanlarından bir tanesidir. Katılımcı kurum/kuruluşlara projenin gerçekleştirdiği çıktı ve ürünleri iletme ve paylaşma fırsatı vermekte ve böylece bu tür projelerin etkilerini yaymakta, sürdürülebilirliklerini artırmakta ve Erasmus+'nın Avrupa katma değerini doğrulamaktadır. Sonuçları başarılı bir şekilde yaygınlaştırıp kullanmak için, Erasmus+ projelerine katılan kurum/kuruluşlardan projelerini tasarlayıp uygularken yaygınlaştırma ve kullanma faaliyetlerine önem vermeleri istenmektedir. Bu tür faaliyetlerin düzeyi ve yoğunluğu Erasmus+'nın farklı Eylemlerinin amaçları, kapsamı ve hedefleri ile

<sup>1</sup> Temel eğitim amacı 2020 itibarıyla okulu erken terk etme oranını %10'un altına indirmek ve yükseköğretime erişimi en az %40'a yükseltmektir.

<sup>2</sup> Birlik azınlık gruplara ait kişilerin hakları da dâhil, insan onuru, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun egemenliği ve insan haklarına saygı üzerine inşa edilmiştir. Bu değerler çoğulculuk, ayrımcılık yapmama, tolerans, adalet, dayanışma ve kadın erkek eşitliğinin egemen olduğu bir toplumda Üye Devletler için ortaktır.

orantılı olmalıdır. Belirli bir projede elde edilen sonuçlar, projenin kapsamına girmeyen alanlarla da ilgili olabilir ve geliştirilen ve üretilenlere başka kişilerin kolayca erişmelerini sağlayan strateji ve yöntemleri geliştirmek bireysel projelere kalmıştır. Bu konuya özgü yol haritaları bu Program Rehberi EK II'de bulunabilir.

## ERASMUS+ TARAFINDAN ÜRETİLEN EĞİTİM MALZEMELERİ, BELGELER VE YAYINLARA AÇIK ERİŞİM

Erasmus+ öğrenme, öğretme, eğitim, gençlik çalışması için yararlı olan ve Program tarafından hibe tahsis edilen projelerce üretilen malzemelere, belgelere ve yayınlara açık erişimi desteklemektedir. Bu türden malzemeleri, belgeleri ve yayınları herhangi bir hibe tahsis edilen proje kapsamında üreten Erasmus+ hibe yararlanıcıları, bunları sayısal format altında internet üzerinden açık lisanslar altında bedelsiz erişilebilecek şekilde kamunun kullanımına açmalıdır. Bununla birlikte, projenin özelliğine ve malzemenin türüne bağlı olarak, uygun olması halinde, yararlanıcılar sınırlamalar da dâhil (örneğin üçüncü kişiler tarafından ticari kullanımın yasaklanması) en uygun açık erişim seviyesini tanımlama hakkına sahiptir. Açık erişim gerekliliği hibe yararlanıcılarının fikri mülkiyet haklarına zarar vermemelidir.

### ULUSLARARASI BOYUT

Erasmus+ özellikle yükseköğretim ve gençlik alanlarında güçlü bir uluslararası boyut (başka bir deyişle Ortak Ülkeler ile işbirliği) içermektedir.

Yükseköğretim alanında Erasmus+, Ortak Ülkeler ile işbirliğini hedefleyen aşağıdaki temel eylemleri destekleyecektir:

- Öğrencilerin ve personelin Ortak Ülkelerden ve Ortak Ülkelere hareketliliğini teşvik eden **bireylerin uluslararası kredi hareketliliği ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi** (Ana Eylem 1 kapsamında).
- Ortak Ülkelerde yükseköğretim kurumları ve sistemlerinin modernizasyonu ve uluslararasılaşması üzerinde bir etkiye sahip olan işbirliği ve ortaklıkları teşvik eden ve özellikle AB'ye komşu Ortak Ülkelere odaklanan yükseköğretimde **Kapasite Geliştirme** projeleri (Ana Eylem 2 kapsamında).
- AB'ye komşu Ortak Ülkelerde Yükseköğretim Reformu Uzman ağı, uluslararası mezunlar derneği, Ortak Ülkeler ile politika diyalogu, uluslararası cazibe ve tanıtım etkinlikleri aracılığıyla **politika diyaloguna** destek (Ana Eylem 3 kapsamında).
- Küresel çapta Avrupa Birliği çalışmaları alanında öğretmeyi, araştırmayı ve düşünmeyi teşvik etmek amacıyla yönelik **Jean Monnet** faaliyetleri

Yukarıda listelenen Eylemlerin bir kısmı (başka bir deyişle bireylerin uluslararası kredi hareketliliği ve yükseköğretimde Kapasite Geliştirme projeleri) harici işbirliği araçlarından alınan fonlar aracılığıyla desteklenecektir. Dolayısıyla bu Eylemler daha ileri bir aşamada, bu araçlar ile ilgili müzakereler sonuçlandığı zaman duyurulacak ve Erasmus+ programının farklı eylemleri için hibe tahsis etmeye yönelik gerekli aşamaları tamamlanacaktır.

Gençlik alanında, Erasmus+ aşağıdaki temel Eylemleri destekleyecektir:

- AB'ye komşu Ortak Ülkeler ile işbirliği içerisinde Gençlik Değişimlerini, Avrupa Gönüllü Hizmetini ve gençlik çalışanlarının hareketliliğini destekleyen **gençler ve gençlik çalışanlarına yönelik hareketlilik** (Ana Eylem 1 kapsamında).
- Gençlik çalışması, gençlik politikaları ve gençlik sistemlerinin niteliksel gelişiminin yanı sıra Ortak Ülkelerdeki- özellikle de Afrika, Karayip, Pasifik Asya ve Latin Amerika ülkelerindeki- yaygın eğitimin tanınması üzerinde pozitif etkiye sahip işbirliği ve hareketlilik faaliyetlerini destekleyen gençlik alanındaki **Kapasite Geliştirme** projeleri (Ana Eylem 2 kapsamında).
- AB'ye komşu Ortak Ülkelerdeki gençlerin ve gençlik kuruluşlarının, gençler ve karar alıcılar arasındaki diyalogunu destekleyen uluslararası toplantılara, konferanslara ve etkinliklere katılımı aracılığıyla gençliğe yönelik **Yapılandırılmış Diyalog** (Ana Eylem 3 kapsamında).

Yukarıda belirtilenlere ek olarak, Ortak Ülkelerden gelen kurum/kuruluşların Programın diğer Eylemlerine (Stratejik Ortaklıklar, Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, İşbirliği Ortaklıkları) katılımı, söz konusu katılım projeye bir katma değer getirdiği ölçüde mümkündür.

## ÇOK DİLLİLİK

Çok dillilik Avrupa projesinin yapı taşlarından bir tanesidir ve AB'nin çeşitlilik altında birleşme isteğinin güçlü bir sembolüdür. Yabancı diller insanların emek piyasası için daha iyi donanımlı hale gelmesine ve mevcut fırsatların çoğunu değerlendirmesine yardımcı olacak beceriler arasında önemli bir role sahiptir. AB her bir vatandaşın erken yaşta itibaren en azından iki yabancı dil öğrenme olanağına sahip olmasını amaçlamıştır.

Dil öğrenmenin ve dil çeşitliliğinin teşvik edilmesi, Programın özel hedeflerinden bir tanesidir. Dil yeterliliklerinin eksikliği Avrupa eğitim, öğretim ve gençlik programlarına katılımın önündeki temel engellerden bir tanesidir. Dil desteği sunmaya yönelik fırsatlar hareketliliği daha etkin ve etkili kılmayı, öğrenme performansını iyileştirmeyi ve dolayısıyla Programın özel hedefine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Dil desteği katılımcıların eğitim görmek, gönüllü hizmet sunmak veya Ana Eylem 1 altında desteklenen uzun-dönem hareketlilik faaliyetleri kapsamında yurt dışında staj yapmak için kullandıkları dillerde mevcuttur. Dil desteği temelde online olarak sunulacaktır çünkü e-öğrenme erişim ve esneklik anlamında dil öğreniminde avantajlar sağlamaktadır. Online destek, dil yeterliliklerinin zorunlu değerlendirmesini ve gönüllü dil derslerini içermektedir. Dil değerlendirmesi her bir katılımcıya doğru hazırlığı sunma ve AB'nin hareketlilik katılımcılarının dil becerileri konusunda bulgu toplama yönündeki girişimin hayati öneme sahip bir boyutudur. Dolayısıyla hareketlilik öncesinde katılımcılar bir dil değerlendirmesine tabi olacak ve dil yeterliliklerindeki gelişmeyi izlemek adına hareketlilik döneminin sonunda diğer bir değerlendirme yapılacaktır. Gitmeden önce katılımcıların tabi tutulduğu dil değerlendirme testinin sonuçları ne olursa olsun, bunların hareketlilik faaliyetlerine katılmalarına engel olmayacaktır.

Online araçların kapasitesi tüm dilleri kapsayacak ölçüde geliştirilmeden önce, Komisyon tarafından sunulan online destek hizmetinde yer almayan dillerde dil desteği vermek amacıyla, hareketlilik projelerinin yararlanıcılarına hibe sağlanacaktır.

Ana Eylem 2 kapsamında, dil öğretme ve öğrenme alanındaki Stratejik Ortaklıklar teşvik edilecektir. Dil becerilerini geliştirmeye yönelik yenilikler ve iyi uygulamalar, örneğin öğretme ve değerlendirme yöntemlerini, pedagojik malzeme geliştirilmesini, araştırmayı, bilgisayar destekli dil öğrenmeyi ve yabancı dilleri kullanan girişim ortaklıklarını içerebilir. Ayrıca, gereken durumlarda, personel ve gençlik çalışanlarına yönelik uzun vadeli eğitim ve öğretme faaliyetleri organize eden Stratejik Ortaklıkların yararlanıcılarına dil desteği kapsamında hibe sağlanacaktır.

Avrupa Dil Etiket (ELL) ödülleri açısından, Ulusal Ajanslar gönüllülük esasına dayalı olarak Program Ülkelerinde düzenli (yılda bir veya iki yılda bir) ulusal yarışmaların organizasyonu konusunda teşvik edilir. ELL ödülü çok dillilik alanındaki mükemmellik sonuçlarını kullanmak ve yaygınlaştırmak adına bir teşvik unsuru işlevi görmeli ve halkın dil öğrenmeye olan ilgisini artırmalıdır.

## EŞİTLİK VE İÇERME

Erasmus+ Programı, akranlarına göre daha az fırsata ve dezavantajlı geçmişe sahip öğrencilere erişimi kolaylaştırarak eşitlik ve içermeyi desteklemeyi hedeflemektedir. Bu kişiler Ulusötesi projelere katılımlarını sınırlayan veya engelleyen bireysel zorluklar nedeniyle dezavantajlı durumdadır. Bu kişilerin karşılaşılabileceği engeller veya zorluklar aşağıda sınıflandırılmıştır:

- Engellilik hali (başka bir deyişle özel ihtiyaçlara sahip kişiler): Zihinsel (düşünme, kavrama, öğrenme), fiziksel, duyuşsal veya diğer engelleri bulunan insanlar.
- Eğitsel zorluklar: Öğrenme zorluğu çeken gençler; erken yaşta okuldan ayrılan ve okulu bırakanlar; düşük vasıflı kişiler; okul performansı düşük gençler.
- Ekonomik engeller: Yaşam standardı düşük olan, düşük gelirli, sosyal yardım sistemine bağımlı kişiler, uzun süre işsiz veya yoksul kalan gençler; evsiz kalan kişiler; borçlu veya maddi sıkıntıları olan kişiler.
- Kültürel farklılıklar: Göçmenler veya sığınmacılar veya göçmen veya sığınmacı ailelerin çocuk ve torunları; milli veya etnik bir azınlığa mensup kişiler; dil adaptasyonu veya kültürel uyum sorunları olan kişiler.
- Sağlık sorunları: Kronik sağlık sorunları, şiddetli hastalığı veya ağır psikiyatrik durumu olan kişiler.
- Sosyal engeller: Cinsiyeti, etnik kökeni, dini, cinsel yönelimi, engellilik durumları vb. nedenlerden dolayı ayrımcılığa maruz kalan kişiler; sınırlı sosyal becerileri veya anti-sosyal veya riskli davranışları olan kişiler; güvensiz ortamdaki insanlar; (eski) suçlular, (eski) madde ve alkol bağımlıları, genç ve/veya bekâr ebeveynler; yetimler;

- Coğrafi engeller: Uzak veya kırsal yerlerde yaşayan kişiler; küçük adalarda veya kenar bölgelerde yaşayan kişiler; kentsel sorunları olan bölgelerde yaşayan kişiler; daha az hizmet (sınırlı toplu taşıma, zayıf altyapı) verilen yerlerde yaşayan kişiler.

## KATILIMCILARIN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ

Erasmus+ projelerinde yer alan katılımcıların korunması ve güvenliği, Programın önemli ilkeleri arasındadır. Erasmus+ Programına katılan tüm kişiler, kişisel ve profesyonel gelişim ve öğrenme imkânlarından tam olarak yararlanma fırsatına sahip olmalıdır. Bu, ancak tüm kişilerin haklarını gözetip koruyan güvenli bir ortamda sağlanabilir.

Bu amaçla, Erasmus+ Programına katılan her bir kurum/kuruluş, projelerinde yer alan katılımcıların güvenliğini ve korunmasını iyileştiren ve garanti eden etkin prosedür ve düzenlemeleri yürürlüğe koymalıdır. Bu çerçevede, Erasmus+ programında Ana Eylem 1 ve 2 altındaki hareketlilik faaliyetlerinde yer alan tüm üniversite öğrencileri, stajyerler, çıraklar, okul öğrencileri, yetişkin öğrenciler, gençler, personel ve gönüllüler bu faaliyetlere katılımları ile bağlantılı risklere karşı sigortalanmalıdır. Belirli bir sigorta poliçesi (bu Rehberin EK I'ine bakınız) öngören Avrupa Gönüllü Hizmeti haricinde, Erasmus+ programı ne tek bir sigorta formatı tanımlamakta ne de belirli sigorta şirketlerini tavsiye etmektedir. Program yürütülen projenin türüne ve ulusal ölçekte mevcut sigorta formatlarına göre en uygun sigorta poliçesini araştırmayı proje organizatörlerine bırakmaktadır. Ayrıca, katılımcıların hali hazırda daha önce proje organizatörleri tarafından öngörülmüş olan sigorta poliçelerinin kapsamına girmesi halinde, projeye özgü bir sigorta yaptırmak gerekli değildir.

Her şart altında, aşağıdaki alanlar kapsanmalıdır:

- Duruma göre, seyahat sigortası (bagajın hasara uğraması ya da kaybedilmesi dâhil);
- Üçüncü şahıs teminatı (gerekli hallerde profesyonel güvence veya mesuliyet sigortası dâhil);
- Kaza ve ciddi hastalık (kalıcı veya geçici işgöremezlik dâhil);
- Ölüm (yurt dışında yürütülen projelerde kişinin ülkesine geri gönderilmesi dâhil).

Uygulanabilmesi halinde, ulusötesi projelerde katılımcıların bir Avrupa Sağlık Sigortası Kartına sahip olmaları şiddetle tavsiye edilir. Bu kart, ücretsiz olarak verilen ve 28 AB ülkesi ile İzlanda, Lihtenştayn, Norveç ve İsviçre'deki geçici kalışlar esnasında bu ülkelerde sigortalı olan kişiler ile aynı koşullar altında ve aynı maliyet üzerinden (bazı ülkelerde ücretsiz) devlet tarafından tedarik edilen ve tıbbi açıdan gerekli sağlık hizmetlerine erişim sağlamaktadır. Kart ve kartın nasıl elde edileceğine dair daha ayrıntılı bilgi aşağıdaki adreste mevcuttur:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Son olarak, eğer projeler 18 yaşın altındaki gençleri içeriyorsa, katılımcı kurum/kuruluşlar katılımcıların ebeveynlerinden veya onların vekillerinden bir ön katılım izni almalıdır.

# ERASMUS+ PROGRAMININ YAPISI NEDİR?

Hedeflerine ulaşmak adına, Erasmus+ Programı aşağıdaki Eylemleri uygulamaktadır:

## ANA EYLEM 1 – BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

Bu Ana Eylem şu hususları desteklemektedir:

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği:** Öğrencilere, stajyerlere, gönüllülere, gençlere, öğretmenlere, akademisyenlere, eğitici/eğitmenlere, gençlik çalışanlarına, eğitim kurumlarının ve sivil toplum kurum/kuruluşlarının personeline diğer bir ülkede bir öğrenme deneyimi ve/veya mesleki bir deneyim yaşamaları için fırsatlar;
- **Ortak Yüksek Lisans Derecesi:** Dünya çapında en iyi Yüksek Lisans öğrencilerine tam burslar veren yükseköğretim kurumları konsorsiyumu tarafından sunulan üst düzey entegre uluslararası eğitim programları.
- **Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi:** Yükseköğretim öğrencileri tam burslu bir Yüksek Lisans derecesi için yurt dışına çıkmak amacıyla program tarafından desteklenen kredi alabilirler. Öğrenciler ulusal bankalara veya öğrenci kredi ajanslarına başvurmalıdır.

## ANA EYLEM 2 – YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ

Bu Ana Eylem aşağıdaki hususları desteklemektedir:

- Eğitim, öğretim ve gençlik ile ilgili bir ya da daha fazla alanı kapsayan girişimler geliştirmeyi ve eğitim, öğretim ve gençlik alanında veya diğer ilgili alanlarda faaliyet gösteren farklı türden kurum/kuruluşlar arasında deneyim ve teknik uzmanlık (*know-how*) paylaşımını ve yeniliği teşvik etmeyi amaçlayan ulusötesi **Stratejik Ortaklıklar**. Bazı hareketlilik faaliyetleri projenin hedeflerine katkı yaptıkları ölçüde desteklenmektedir;
- Yükseköğretim kurumları ve işletmeler arasında gerçekleştirilen ve yeniliği, girişimciliği, yaratıcılığı, istihdam edilebilirliği, bilgi paylaşımını ve/veya birden çok akademik disiplini ilgilendiren öğretme ve öğrenmeyi teşvik etmeyi amaçlayan **Bilgi Ortaklıkları**;
- Ortak mesleki eğitim müfredatının, programların ve öğretme ve öğretim metodolojilerinin tasarlanmasını ve sunulmasını destekleyen; belirli bir ekonomik sektördeki eğilimler ve bir ya da birden fazla profesyonel alanda faaliyet göstermek için ihtiyaç duyulan beceriler hakkında bulgu toplayan **Sektörel Beceri Ortaklıkları**.
- Yükseköğretim ve gençlik alanlarında Ortak Ülkeler ile işbirliğini destekleyen **Kapasite Geliştirme** projeleri. Kapasite geliştirme projeleri modernizasyon ve uluslararasılaşma süreçlerinde kurum/kuruluşları ve sistemleri desteklemeyi amaçlamaktadır. Bazı hareketlilik faaliyetleri projenin hedeflerine katkı sağladıkları ölçüde desteklenmektedir;
- **eTwinning**, **Avrupa Yetişkin Eğitimi Platformu (EPALE)** ve **Avrupa Gençlik Portalı** gibi gerek okul ve yetişkin eğitimi alanında öğretmenlere, eğitici/eğitmenlere ve uygulayıcılara, gerekse Avrupa çapında ve ötesinde gençlere, gönüllülere ve gençlik çalışanlarına fiili işbirliği alanları, uygulama toplulukları ve diğer online hizmetler sunan Bilgi Teknolojilerine (BT) yönelik destek platformları.

## ANA EYLEM 3 – POLİTİKA REFORMLARINA DESTEK

Bu Ana Eylem aşağıdaki hususları desteklemektedir:

- Avrupa 2020 Stratejisi çerçevesinde bulguya dayalı politika oluşturmak ve izlemek için **eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında bilgi**; özellikle:
  - Akademik ağlar ile işbirliği suretiyle yapılanları da kapsayan, ülkeye özgü ve tematik analiz;
  - Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında Açık Koordinasyon Yöntemleri aracılığıyla akranla öğrenme ve akran denetimi;
- Paydaşlar arasında yenilikçi politika geliştirmeyi teşvik etmek ve kamu otoritelerinin sağlam değerlendirme metodolojilerine dayanan alan denemeleri aracılığıyla yenilikçi politikaların etkinliğini test edebilmelerini sağlamak için **ileriye dönük girişimler**;
- Beceri ve yeterliliklerin şeffaflığını, tanınmasını, kredi transferini kolaylaştırmak, kalite güvencesini geliştirmek, yaygın ve sargin öğrenmenin doğrulanmasını, beceri yönetimini ve rehberliği desteklemek adına **Avrupa politika araçlarını desteklemek**. Bu Eylem Avrupa çapında değişimleri kolaylaştıran ağlara, vatandaşların öğrenme ve çalışma hareketliliğine ve farklı eğitim, öğretim ve gençlik alanları arasında esnek öğrenme yollarının geliştirilmesine destek vermeyi de içermektedir;
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında politikaların etkisini ve katma değerini güçlendirmek amacıyla üst düzeyde tanınan uzmanlık ve analitik kapasiteye sahip olan **uluslararası kurum/kuruluşlar** (OECD ve Avrupa Konseyi gibi) **ile işbirliği**;
- Gerek Avrupa 2020 Stratejisi, Eğitim ve Öğretimde Avrupa İşbirliği Stratejik Çerçevesi (ET2020), Avrupa Gençlik Stratejisi, gerekse Avrupa ile ilgili diğer sektörel politika gündemleri ve AB'nin eğitim ve öğretim politikalarının dış boyutu konusundaki bilinci artırmak için eğitim, öğretim ve gençlik alanında kamu idareleri, sunucular ve paydaşlar ile **paydaş diyalogu, politika ve program tanıtımı** gereklidir. Bu hususlar Program sonuçlarının etkin kullanımının teşvik edilmesi ve somut sonuçlar elde edilmesi açısından önem taşımaktadır.

## JEAN MONNET FAALİYETLERİ

Jean Monnet faaliyetleri aşağıdaki hususları destekleyecektir:

- Bir yükseköğretim kurumunun resmi müfredatında yer alan Avrupa entegrasyon araştırmaları ile ilgili öğretimi derinleştirmek ve öğretmen eğitimi ve zorunlu eğitim gibi diğer eğitimsel seviyeler için de AB içeriği ile ilgili araştırmalar yapmak, bunları izlemek ve kontrol etmek adına **Akademik Modüller, Kürsü Başkanlıkları, Mükemmellik Merkezleri**. Bu eylemler işgücü piyasasında giderek artan şekilde talep edilen alanlarda geleceğin profesyonelleri için Avrupa entegrasyonu ile ilgili konularda derinlemesine eğitim vermeyi ve aynı zamanda Avrupa entegrasyonuna tabi alanlarda genç öğretmen ve araştırmacı neslini teşvik etmeyi, onlara danışmanlık ve kılavuzluk yapmayı amaçlamaktadır;
- Aşağıdaki unsurlar aracılığıyla desteklenen **akademik camia ile yapılan politika tartışmaları**: a) Avrupa ve dünya çapında farklı üniversiteler arasındaki işbirliğini güçlendirmek, yüksek öneme sahip AB konuları ile ilgili olarak kamusal aktörler ve Komisyon servisleri ile işbirliğini geliştirmek ve üst düzey bir bilgi değişim platformu oluşturmak adına **ağlar**; b) yeniliğe, karşılıklı etkileşim artışına ve AB içeriğinin yayılmasına yönelik olarak AB konularında tartışmayı, düşünmeyi teşvik etmeyi ve Ortaklık ve onun süreçleri ile ilgili bilgiyi iyileştirmeyi amaçlayan **projeler**;
- AB araştırmaları ve AB konuları ile ilgilenen **kurum/kuruluş ve derneklere** yasal faaliyetlerini organize edip yürütmeleri ve aktif vatandaşlığı güçlendirecek şekilde AB ile ilgili olguları daha geniş bir kamuoyuna duyurmaları için **destek**. Jean Monnet faaliyetleri ayrıca Avrupa çıkarlarını gözetme amacıyla hareket eden belirlenmiş kurum/kuruluşlara işletme hibeleri vermektedir;
- Özellikle politika yapımcıların, sivil toplumun ve üst düzey akademisyenlerin katılımı ile yüksek öneme sahip siyasi konularda düzenlenen yıllık ana uluslararası konferans aracılığıyla, eleştirel bağımsız akademik görüşler yoluyla politika yapımcılara yeni anlayışlar ve somut öneriler sunmaya ve AB ile ilgili mevcut hususları yansıtmaya yönelik **çalışmalar ve konferanslar**.

## SPOR

Spor alanındaki Eylemler aşağıdaki hususları destekleyecektir:

- Özellikle amatör spor ve fitness gibi rekreasyon ortamlarında her seviyede doping ile mücadele etmeyi, şikenin engellenmesini ve şikeye karşı mücadele eden paydaşların bilinçlendirilmesini, sporda şiddet, ırkçılıkla ve hoşgörüsüzlükle mücadele etmeye yönelik yenilikçi yaklaşımları desteklemeyi amaçlayan **işbirliği ortaklıkları**. Bu ortaklıklar ayrıca sporda iyi yönetim ile ilgili AB ilkelerinin uygulanmasının desteklenmesini, sporcuların çift taraflı kariyerleri için AB Rehberlerinin desteklenmesini, sosyal içerme ve eşit fırsatlar alanlarında AB stratejilerinin desteklenmesini ve spora ve fiziksel faaliyete katılımı cesaretlendirmek adına AB Beden Eğitimi Rehberinin desteklenmesini amaçlamaktadır;
- Belirli bir etkinliğin hazırlanması, organizasyonu ve takibinden sorumlu olan hibe sağlayıcı kurum/kuruluşların düzenlediği **kâr amacı gütmeyen Avrupa spor etkinlikleri**. Söz konusu faaliyetler, etkinlik öncesi hız alma koşusunda sporcular ve gönüllüler için antrenman faaliyetlerinin, açılış ve kapanış törenlerinin, yarışmaların, spor etkinliğine ek yan faaliyetlerin (konferanslar, seminerler) organizasyonunun yanı sıra, değerlendirmeler veya gelecek planlarının hazırlanması gibi mevcut faaliyetlerin uygulanmasını da içerecektir;
- Araştırmalar, veri toplama, incelemeler; ağlar; Program Ülkeleri ve spor kurum/kuruluşlarındaki iyi uygulamaları yayan ve ağlardaki ulusal üyelerin ortakları ile oluşan sinerji ve değişimlerden faydalanmaları için AB seviyesinde ağları güçlendiren konferanslar ve seminerler aracılığıyla **politika oluşturma kaynaklarını güçlendirmek**;
- **İlgili Avrupa paydaşları ile diyalog**. AB seviyesinde yaklaşık 300 paydaşı bir araya getiren yıllık AB Spor Forumu, diyalog için planlanan temel faaliyettir. Spor paydaşları ile optimal bir diyalogu sağlamaya yönelik diğer geçici toplantı ve seminerler de duruma göre organize edilebilir.
- AB'nin dönem başkanlığını yürüten AB Üye Devletleri tarafından Spor alanında düzenlenen **Başkanlık etkinliklerine** destek.

## BÜTÇE NEDİR?

Program, AB Bütçesinin 1 No.lu Başlığı altında yedi yıl için (2014-2020) 14.774 milyar Avro tutarında gösterge niteliğinde finansal çerçeveye sahiptir. Yıllık bütçe, Yetkili Bütçe Makamı tarafından kabul edilmektedir. AB bütçesinin kabulü ile ilgili farklı aşamalar aşağıdaki adresten takip edilebilir:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)



# ERASMUS+ PROGRAMINI KİMLER UYGULAR?

## AVRUPA KOMİSYONU

Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programını uygulamaktan nihai olarak sorumludur. Devamlılık arz eden bir temelde bütçeyi yönetir ve Programın önceliklerini, amaçlarını ve ölçütlerini belirler. Ayrıca Programın Avrupa seviyesinde genel olarak uygulanmasına, takibine ve değerlendirmesine rehberlik eder ve faaliyetleri izler. Avrupa Komisyonu ayrıca Programı ulusal seviyede uygulamakla yükümlü olan yapıları denetlemek ve koordine etmek ile ilgili genel sorumluluğu da taşımaktadır.

Avrupa seviyesinde, Avrupa Komisyonunun Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansı (Yürütme Ajansı) Erasmus+ Programının merkezi Eylemlerinin uygulanmasından sorumludur. Yürütme Ajansı programın tanıtımından hibe taleplerinin analizine, projelerin yerinde izlenmesine ve proje ve program sonuçlarının yaygınlaştırılmasına kadar projelerin yaşam döngüsünün tamamının yönetiminden sorumludur. Ajans ayrıca bu Rehber kapsamına girmeyen bazı Program Eylemlerine özgü teklif çağrılarını yapmakla da yükümlüdür.

Avrupa Komisyonu, özellikle Yürütme Ajansı aracılığıyla, aşağıdakilerden de sorumludur:

- Program tarafından desteklenen alanlarda çalışmalar yapmak;
- Eurydice ağı aracılığıyla araştırmalar ve bulguya dayalı faaliyetler yürütmek;
- Program sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla Programın görünürlüğünü ve sistemik etkisini geliştirmek;
- Erasmus+ programı tarafından desteklenen kurum/kuruluş ve ağların sözleşmeye dayalı olarak yönetilmesini ve finansmanını sağlamak;
- Program çerçevesindeki hizmetleri sunmak için teklif çağrılarını yönetmek.

## ULUSAL AJANSLAR

Erasmus+ Programının uygulaması geniş ölçüde Dolaylı Yönetim kapsamında gerçekleşmektedir; başka bir deyişle Avrupa Komisyonu bütçe uygulamaları ile ilgili görevleri Ulusal Ajansların yetkisine vermektedir. Bu yaklaşımın temeli, Erasmus+'ı mümkün olduğunca yararlanıcılarına yaklaştırmak ve ulusal eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin çeşitliliğine adapte etmektir. Bu amaçla, her Program Ülkesi bir ya da daha fazla Ulusal Ajans tayin etmiştir (iletişim detayları için, lütfen Rehberin Ek IV'üne başvurunuz). Bu Ulusal Ajanslar ulusal seviyede programı tanıtır ve uygulamakta ve ulusal, bölgesel ve yerel seviyede Avrupa Komisyonu ile katılımcı kurum/kuruluşlar arasında bir bağlantı noktası olarak hareket etmektedir.

Bu Ajansların görevleri şunlardır:

- Erasmus+ Programı ile ilgili bilgi sunmak;
- Kendi ülkelerinde fonlanacak proje başvuruları için şeffaf ve adil bir seçim süreci yönetmek;
- Ülkelerinde Programın uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek;
- Proje döngüsü içerisinde projeye başvuranlara ve katılımcı kurum/kuruluşlara destek vermek;
- Tüm Ulusal Ajanslar ağı ve Avrupa Komisyonu ile etkin bir işbirliği yapmak;
- Programın görünürlüğünü sağlamak;
- Program sonuçlarının ulusal ve yerel seviyede yaygınlaştırılması ve kullanılmasını teşvik etmek.

Ayrıca, Ulusal Ajanslar aşağıdaki unsurlar aracılığıyla Erasmus+ Programının niteliksel gelişiminde aracı yapılar olarak önemli bir rol oynamaktadır:

- Proje döngüsünün yönetimine yönelik görevlerin haricinde, Programın niteliksel uygulamasını destekleyen ve/veya Program tarafından desteklenen alanlarda politika gelişmelerini harekete geçiren faaliyetler yürütmek;
- Programa tam katılımın önündeki engelleri kaldırmak için yeni başlayanlara ve dezavantajlı hedef kitlelere yönelik destekleyici bir yaklaşım benimsemek;
- Programın ülkelerindeki etkisini artırmak adına diğer kurum/kuruluşlarla işbirliğini amaçlamak.

Ulusal Ajansların destekleyici yaklaşımı başvuru sürecinde Program ile ilk temastan, başvuru sürecine, projenin gerçekleştirilmesine ve nihai değerlendirmeye kadar geçen tüm aşamalarda, Programın kullanıcılarına rehberlik yapmayı amaçlamaktadır. Bu ilke, seçim prosedürlerinin adaleti ve şeffaflığı ile çelişkili değildir. Ancak, herkese eşit fırsatlar sunmak adına, danışmanlık, izleme ve rehberlik sistemleri aracılığıyla bazı hedef grupların ihtiyaçlarına özel olarak uyarlanmış daha fazla yardım verilmesi gerektiği fikrine dayanmaktadır.

## PROGRAMIN UYGULANMASINDA BAŞKA HANGİ YAPILAR YER ALMAKTADIR?

Yukarıda belirtilen kurum/kuruluşların haricinde, aşağıdaki yapılar Erasmus+ Programının uygulanmasında tamamlayıcı uzmanlık hizmeti sağlamaktadır:

### EURYDICE AĞI

Eurydice Ağı herşeyden önce Avrupa’da eğitimin tüm seviyelerde nasıl yapılandırıldığı ve organize edildiğine odaklanmakta ve Avrupa’daki sistemlerin karşılıklı olarak daha iyi anlaşılmasına katkı sunmayı amaçlamaktadır. Söz konusu ağ, Avrupa’da eğitim sistemlerinden ve politikalarından sorumlu olanların karar almalarında kendilerine yardımcı olmak adına eğitim ve gençlik alanlarında Avrupa seviyesinde karşılaştırmalı analizler ve ulus bazında belirli bilgiler temin etmektedir.

Eurydice Ağı ulusal eğitim sistemlerinin detaylı açıklaması ve bunlara dair genel açıklamalar (Ulusal Eğitim sistemleri ve Politikaları), Topluluğu ilgilendiren belirli konularda karşılaştırmalı tematik raporlar (Tematik Raporlar), göstergeler ve istatistikler (Ana Veri Serileri) ve ulusal eğitim yapıları, okul takvimleri, ülkeler ve eğitim seviyeleri bazında öğretmen maaşlarının ve zorunlu ders saatlerinin karşılaştırması gibi eğitim ile ilgili bir dizi olgu ve rakam da dâhil olmak üzere (Olgular ve Rakamlar) geniş bir bilgi kaynağı üretmektedir.

Ağ Yürütme Ajansında yerleşik bir merkezi koordinasyon birimi ve tüm Erasmus+ Program Ülkelerinde yerleşik ulusal birimlerden oluşmaktadır: Program Ülkeleri ile Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ ve Sırbistan.

Daha fazla bilgi Yürütme Ajansının internet adresinde mevcuttur.

### ETWINNING DESTEK SERVİSLERİ

ETwinning’e katılan öğretmenler ve okullar, Ulusal Destek Servislerinden (NSS) destek almaktadır. Bunlar yetkili ulusal makamlar tarafından atanmış kurum/kuruluşlardır. Kayıt, ortak bulma ve proje faaliyetlerinde okullara yardım etmekte, eylemleri tanıtmakta, ödüller ile kalite etiketleri vermekte ve öğretmenlere yönelik mesleki gelişim faaliyetleri organize etmektedirler.

Ulusal Destek Servisi eTwinning internet platformunun geliştirilmesi ve Avrupa seviyesinde öğretmenlere yönelik mesleki faaliyetlerin organizasyonundan da sorumlu olan Merkezi Destek Servisi tarafından koordine edilmektedir.

Tüm servislerin listesine ve daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

[http://www.etwinning.net/en/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm)

### ULUSAL ERASMUS+ OFİSLERİ

Ulusal Erasmus+ Ofisleri, ilgili Ortak Ülkelerde, Erasmus+ Programının uygulanmasında Komisyona, Yürütme Ajansına ve yerel yetkili makamlara yardımcı olmaktadır. Ofisler, yükseköğretim alanında Erasmus+ programında yer alan paydaşlar açısından bu ülkelerdeki odak noktası niteliğindedir. Bunlar, Erasmus+’nın uluslararası boyutu ile ilgili farkındalığı, görünürlüğü, uygunluğu, etkinliği ve etkiyi güçlendirmek için katkı sağlamaktadır.

Ulusal Erasmus Ofisleri aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- Yükseköğretim alanında ülkelerinin katılımına açık Erasmus+ faaliyetleri hakkında bilgi sağlamak;
- Potansiyel başvuru sahiplerine danışmanlık yapmak ve yardım etmek;
- Erasmus+ projelerini izlemek;
- Yükseköğretim Reform Uzmanlarının (HERE’ler) yerel ekibini koordine etmek;
- Tempus IV programında kalan projeleri izlemek (2007-2013);
- Araştırma ve etkinliklere katkı sağlamak;
- Politika diyaloguna destek sağlamak;
- Yerel makamlar ve AB delegasyonları ile iletişimi sürdürmek;
- Ülkelerinde yükseköğretim alanındaki politika gelişmelerini izlemek.

### YÜKSEKÖĞRETİM REFORM UZMANLARI AĞI (HERE’LER)

İlgili Ortak Ülkelerde, Yükseköğretim Reform Uzmanlarının Ulusal Ekipleri, reformları teşvik etmek ve yükseköğretimdeki ilerlemeyi güçlendirmek adına yerel makamlara ve paydaşlara bir uzmanlık havuzu sunmaktadır. Söz konusu uzmanlar kendi ülkelerinde yükseköğretim politikalarının geliştirilmesine katılmaktadır. HERE faaliyetleri eş düzeyde temaslara dayanmaktadır. Her bir ulusal ekip, 5 ila 10 üyeden oluşmaktadır. HERE’ler yükseköğretim alanında uzmanlardır (Rektörler, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, kıdemli akademisyenler, uluslararası ilişkiler konusundaki görevliler, üniversite öğrencileri vb.).

HERE’lerin misyonu aşağıdaki hususları desteklemeyi kapsamaktadır:

- Yükseköğretimde modernizasyonu, reform süreçlerini ve stratejileri desteklemek suretiyle, ilgili yerel yönetimler ile sıkı temas halinde kendi ülkelerinde politika gelişimi;
- Yükseköğretim alanında AB ile politika diyalogu;
- Yerel paydaşlara, özellikle de yükseköğretim kurumlarına ve personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri;
- Sonuçlarını ve çıktılarını –özellikle de iyi uygulamaları ve yenilikçi girişimleri- yaygınlaştırmak ve bunları öğretim amaçlı kullanmak suretiyle Erasmus+ projeleri (özellikle de Kapasite Geliştirme eylemi altında uygulananlar)

## **EUROGUIDANCE AĞI**

Euroguidance ağının özel misyonu, rehberlik faaliyetlerinde Avrupa boyutunu güçlendirmek ve hareketlilik ile ilgili kaliteli bilgi sağlamaktır. Ağ, tüm Program Ülkelerinde ve Batı Balkan ülkelerinde mevcut olan Euroguidance merkezlerinden oluşmaktadır.

Daha fazla bilgi Yürütme Ajansı'nın internet sitesinde mevcuttur.

## **EUROPASS ULUSAL MERKEZLERİ**

Europass bireylerin beceri ve yetkinliklerini açık ve şeffaf bir şekilde Avrupa çapında sunmalarına ve belgelendirmelerine yardım etmek amacıyla kurulmuştur. İş arayanlar ve işverenler arasındaki iletişimin yanı sıra çalışma veya öğrenme amaçlı hareketlilik bu girişimle kolaylaşacaktır.

Her bir ülkede (Avrupa Birliği ve Avrupa Ekonomik Alanı ile İsviçre ve Türkiye) bir Ulusal Europass Merkezi, Europass belgeleri ile ilgili tüm faaliyetleri koordine etmektedir. Bu merkez, Europass'ı kullanmak ya da onun hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyen her türlü kişi veya kurum/kuruluş için bir ilk duraktır.

Daha fazla bilgiye <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/ulusal-europass-centres> adresinden ulaşabilirsiniz.

## **ULUSAL AKADEMİK TANIMA BİLGİ MERKEZLERİ (NARIC)**

NARIC ağı, diğer Avrupa ülkelerinde alınan diplomaların ve geçirilen eğitimlerin tanınması konusunda bilgi vermekte ve NARIC'in kurulu olduğu ülkede yabancı akademik diplomalar hakkında öneri getirmektedir. NARIC ağı, çalışma ya da ileri düzeyde eğitim amacıyla yurt dışına giden herkese ve aynı zamanda yükseköğretim kurumlarına, üniversite öğrencilerine, danışmanlara, ebeveynlere, öğretmenlere ve potansiyel işverenlere güvenilir tavsiyeler vermektedir.

Avrupa Komisyonu, ülkeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı, iyi uygulamaların belirlenmesi, bu alandaki sistem ve politikaların karşılaştırmalı analizi ve eğitim politikasını ilgilendiren ortak konularda tartışma ve analizler aracılığıyla NARIC ağının faaliyetlerini desteklemektedir.

Daha fazla bilgi: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net) adresinde mevcuttur.

## **ULUSAL ECVET UZMAN EKİPLERİ AĞI**

Ulusal ECVET Uzmanı Ekipleri Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sisteminin (ECVET) uygulanmasını desteklemek adına uzmanlık havuzu sunmaktadır. Bahsedilen uzmanlar, ECVET'in Program Ülkelerinde kabulü, uygulanması ve kullanımını desteklemekte ve Mesleki Eğitim ve Öğretim ile ilgili yetkili kurum/kuruluşlara danışmanlık yapmaktadır.

Daha fazla bilgi: <http://www.ecvet-team.eu/> adresinde mevcuttur.

## **SALTO GENÇLİK KAYNAK MERKEZLERİ**

SALTO Gençlik Kaynak Merkezlerinin amacı, gençlik alanındaki Erasmus+ projelerinin kalitesini iyileştirmeye yardımcı olmaktır. Tematik (Katılım, İçerme, Öğretim ve işbirliği, Bilgi, Kültürel çeşitlilik) veya coğrafi (Doğu Ortaklık Ülkeleri ve Rusya, Güney Akdeniz, Batı Balkanlar) odak noktaları aracılığıyla, SALTO Merkezleri gençlik çalışması alanında faal olan Ulusal Ajanslara ve diğer aktörlere kaynak, bilgi ve belirli alanlarda eğitim sunmakta ve yaygın ve sargin öğrenmenin tanınmasını teşvik etmektedir.

Çalışmaları aşağıdaki hususları kapsamaktadır:

- Eğitim dersleri, çalışma ziyaretleri, forumlar ve ortaklık kurmaya yönelik faaliyetler organize etmek;
- Öğretim ve gençlik çalışması yöntemleri ve araçlarını geliştirmek ve belgelemek;
- Avrupa Eğitim Takvimi aracılığıyla gençlik çalışanları için mevcut olan Avrupa eğitim faaliyetleri hakkında genel bilgi vermek;
- Uygulamaya yönelik yayınlar çıkarmak;
- Avrupa gençlik çalışması ve farklı öncelikler konusunda güncel bilgi sağlamak;
- Gençlik çalışması ve eğitim alanında eğitici/eğitmenler ve kaynak kişiler konusunda bir veri tabanı oluşturmak;
- Youthpass uygulamasını koordine etmek
- AB'ye komşu Ortak Ülkelerde Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kurum/kuruluşlarının akreditasyonunu yürütmek.

Daha fazla bilgiye [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net) adresinden ulaşabilirsiniz.

### **Otlas- ortak bulma aracı**

SALTO-Gençlik Kaynak Merkezlerinin geliştirdiği ve ev sahipliği yaptığı araçlardan biri, gençlik alanındaki kurum/kuruluşlara yönelik merkezi bir online ortak bulma aracı olan Otlas'tır. Kurum/kuruluşlar kendi iletişim bilgilerini ve Otlas'taki ilgi alanlarını kaydedebilmekte ve proje fikirleri için ortak talepleri oluşturabilmektedir.

Daha fazla bilgiye [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) veya [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu) adresinden ulaşabilirsiniz.

## **EURODESK AĞI**

Eurodesk Ağı eğitim, öğretim ve gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı konusunda gençlere ve onlarla çalışanlara bilgilendirme hizmetleri sunmaktadır.

Tüm Program Ülkelerinde mevcut olan ve Avrupa seviyesinde Eurodesk Brüksel Bağlantı Ofisi tarafından koordine edilen Eurodesk Ağı, bilgilendirme hizmetleri, hibe tahsis bilgileri ve yayınlar sunmakta ve etkinlikler gerçekleştirmektedir. Ağı ayrıca Avrupa Gençlik Portalının canlılık kazanmasına da katkı sunmaktadır.

Avrupa Gençlik Portalı Avrupa'da yaşayan, öğrenen ve çalışan gençlerin ilgi alanına giren fırsatlar ve ulusal düzeyde ve Avrupa düzeyinde bilgiler sunmaktadır. Sekiz ana tema kapsamında bilgi vermektedir, 33 ülkeyi kapsamaktadır ve 27 dilde mevcuttur.

Avrupa Gençlik portalına [http://europa.eu/EU\\_en](http://europa.eu/EU_en) adresinden ulaşabilirsiniz. Eurodesk hakkında daha fazla bilgiye: <http://www.eurodesk.org/edesk/> adresinden ulaşabilirsiniz.

## ERASMUS+ PROGRAMINA KİMLER KATILABİLİR?

Bireyler –üniversite öğrencileri, stajyerler, çıraklar, okul öğrencileri, yetişkin öğrenciler, gençler, gönüllüler, akademisyenler, öğretmenler, eğitmenler, gençlik çalışanları, eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren kurum/kuruluşların uzmanları Programın temel hedef kitesini oluşturmaktadır. Ancak, Program bireylere bu türden faaliyetleri organize eden kurum/kuruluşlar, teşekküller veya gruplar aracılığıyla ulaşmaktadır. Dolayısıyla Programa erişim şartları iki aktörle ilgilidir: "katılımcılar" (Programa katılan bireyler) ve "katılımcı kurum/kuruluşlar" (gençlik kuruluşları kapsamında olsun ya da olmasın, gençlik çalışması alanında faal olan ve gayri resmi/bağımsız gençlik grupları olarak da bilinen genç grupları dâhil). Hem katılımcılar hem de katılımcı kurum/kuruluşların, katılım şartları yerleşik oldukları ülkeye bağlıdır.

### KATILIMCILAR

Genel kural olarak, Erasmus+ projelerindeki katılımcılar bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Özellikle yükseköğretim ve gençlik alanındaki bazı Eylemler Ortak Ülkelerden gelen katılımcılara da açıktır.

Bir Erasmus+ projesine katılmak için belirli nitelikteki şartlar, ilgili Eylemin türüne göre değişmektedir.

Genel olarak:

- Yükseköğretim alanı ile ilgili projeler için, temel hedef kitleler şunlardır: Yükseköğretim öğrencileri (kısa dönem, birinci, ikinci veya üçüncü dönem), yükseköğretim akademisyenler, yükseköğretim kurumlarının personeli, eğitmenler ve işletmelerdeki uzmanlar;
- Mesleki eğitim ve öğretim alanı ile ilgili projeler için, temel hedef kitleler şunlardır: Mesleki eğitim ve öğretimdeki çıraklar ve öğrenciler, mesleki eğitimdeki uzmanlar ve eğitici/eğitmenler, ilk aşama mesleki eğitim ve öğretim kurumlarının personeli, eğitmenler ve işletmelerdeki uzmanlar;
- Okul eğitimi alanı ile ilgili projeler için, temel hedef kitleler şunlardır: Okul liderleri; okul öğretmenleri ve okul personeli; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri;
- Yetişkin eğitimi alanı ile ilgili projeler için, temel hedef kitleler şunlardır: Yetişkin eğitimi veren kurum/kuruluşların üyeleri, yetişkin eğitimi öğrencileri, eğitici/eğitmenler, yetişkin eğitimi alanındaki personel;
- Gençlik alanı ile ilgili projeler için temel hedef kitleler şunlardır: 13 yaşından 30<sup>3</sup> yaşına kadar gençler, gençlik çalışanları, gençlik alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşların personeli ve üyeleri.
- Spor alanı ile ilgili projeler için, temel hedef kitleler şunlardır: spor alanındaki uzmanlar ve gönüllüler, sporcular, antrenörler.

Her bir Eyleme katılım şartları ile ilgili daha fazla detay için, lütfen bu Rehberin B Bölümünü ve Ek I'ı inceleyiniz.

### KATILIMCI KURUM/KURULUŞLAR

Erasmus+ projeleri, katılımcıları temsil eden katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından sunulmakta ve yönetilmektedir. Bir projenin seçilmesi halinde, başvuru sahibi katılımcı kurum/kuruluş Erasmus+ hibesinin yararlanıcısı haline gelmektedir. Yararlanıcılar projelerinin gerçekleştirilmesi için mali destek almaya hak kazandıkları bir hibe sözleşmesi imzalamakta veya hibe kararı almaktadır (bireysel katılımcılar hibe sözleşmesi yapamazlar). Programın bazı Eylemleri gayri resmi/bağımsız gençlik gruplarına da açıktır.

Genel kural olarak, Erasmus+ projelerine katılan kurum/kuruluşlar ve gruplar bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Özellikle yükseköğretim ve gençlik alanındaki bazı Eylemler, Ortak Ülkelerden gelen katılımcı kurum/kuruluşlara da açıktır.

Bir Erasmus+ projesine katılmak için aranan özel şartlar, Program tarafından desteklenen Eylem türüne bağlıdır. Genel anlamda, Program eğitim, öğretim, gençlik veya spor alanlarında faal olan her türlü kurum/kuruluşa açıktır. Çok sayıda Eylem işgücü piyasasının diğer aktörlerinin katılımına da açıktır.

Daha fazla detay için, lütfen bu Rehberin B Bölümünü ve Ek I'ı inceleyiniz.

<sup>3</sup> Faaliyetlerin farklı türlerine göre farklı yaş sınırları uygulanmaktadır. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin B Bölümünü ve Ek I'ı inceleyiniz. Lütfen aşağıdaki hususları da dikkate alınız:

Alt yaş sınırları-Faaliyetin başlangıç tarihi itibarıyla katılımcılar asgari yaşa ulaşmış olmalıdır.

Üst yaş sınırları- Son başvuru tarihi itibarıyla katılımcılar belirtilen maksimum yaştan daha büyük olmamalıdır.

## UYGUN ÜLKELER

Erasmus+ Programı aşağıdaki ülkelere açıktır:

### PROGRAM ÜLKELERİ

Aşağıdaki ülkeler Erasmus+ Programının tüm Eylemlerine tam olarak katılabilir:

Avrupa Birliği Üye Devletleri (AB) <sup>4</sup>			
Belçika	Yunanistan	Litvanya	Portekiz
Bulgaristan	İspanya	Lüksemburg	Romanya
Çek Cumhuriyeti	Fransa	Macaristan	Slovenya
Danimarka	Hırvatistan	Malta	Slovakya
Almanya	İtalya	Hollanda	Finlandiya
Estonya	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	Avusturya	İsveç
İrlanda	Letonya	Polonya	İngiltere

AB-dışı Program Ülkeleri		
Makedonya	Lihtenştayn	İsviçre
İzlanda	Norveç	Türkiye

### ORTAK ÜLKELER

Aşağıdaki ülkeler belirli ölçüt veya koşullara tabi olarak Programın bazı Eylemlerine katılabilir (daha fazla bilgi için, lütfen bu Rehberin B Bölümünü inceleyiniz):

### AB'YE KOMŞU ORTAK ÜLKELER<sup>5</sup>

Doğu Ortaklık Ülkeleri:	Ermenistan, Azerbaycan, Beyaz Rusya, Gürcistan, Moldova, Ukrayna
Güney Akdeniz Ülkeleri:	Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye, Tunus
Batı Balkanlar:	Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova <sup>6</sup> , Karadağ, Sırbistan
Diğer:	Rusya Federasyonu

### DİĞER ORTAK ÜLKELER

Programın bazı Eylemleri, dünyadaki tüm Ortak Ülkelere açıktır. Diğer bazı Eylemler için coğrafi kapsam biraz daha kısıtlıdır. Daha fazla bilgi için, lütfen bu Rehberin B Bölümünde Program eylemlerinin detaylandırılmış tanımına bakınız.

### VİZE VE OTURMA İZİNLERİ İLE İLGİLİ GEREKLİLİKLER

Erasmus+ projelerinin katılımcıları faaliyete ev sahipliği yapan Program Ülkesinde ya da Ortak Ülkede kalmak için vize almaya ihtiyaç duyabilir. Planlanan Faaliyet gerçekleşmeden önce gerekli izinlerin (kısa veya uzun dönemli vizeler veya oturma izinleri) alınmasını sağlamak, tüm katılımcı kurum/kuruluşların sorumluluğundadır. İşlemler haftalarca sürebileceğinden, izinlerin yasal makamlardan çok önceden istenmesi şiddetle tavsiye edilir. Ulusal Ajanslar ve Yürütme Ajansı vizeler, oturma izinleri, sosyal güvenlik vb. ile ilgili daha fazla tavsiye ve destek verebilir.

AB Göç Portalı hem kısa hem de uzun vadeli kalışlar için vize ve oturma izinleri konusunda genel bilgiler içermektedir: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>4</sup> Deniz Ötesi Ülkeler ve Topraklardan (OCT) gelen bireyler ve duruma göre, bir OCT'deki ilgili kamusal ve/veya özel örgütler ve kurumlar, programın kurallarına ve bağlantılı oldukları Üye Devletin düzenlemelerine tabi olmak şartıyla Erasmus+ için uygundur. İlgili OCT'ler, deniz ötesi ülkeler ve toprakların Avrupa Topluluğu ile ortaklığına dair 27 Kasım 2001 tarihli Konsey kararının (2200/822/AT) 1A No.lu Ek'inde listelenmiştir, 30 Kasım 2001, OJ L 314.

<sup>5</sup> 2013/C-205/05 (19/07/2013 tarih, OJEU C-205, pp. 9-11) Komisyon kararında formüle edilen uygunluk ölçüleri bu Program Rehberi kapsamındaki tüm eylemler için geçerlidir.

<sup>6</sup> Bu nitelendirme statü ile ilgili pozisyonlara halel getirmemektedir ve 1244 sayılı BM Güvenlik Konseyi Kararı ile Kosova'nın bağımsızlık bildirisine dair Uluslararası Adalet Divanının Görüşü ile uyumludur.

## **BÖLÜM B – BU REHBER KAPSAMINDAKİ EYLEMLER HAKKINDA BİLGİ**

Bu Bölümde, Erasmus+ Program Rehberinin kapsamına giren tüm Eylem ve faaliyetlere ilişkin aşağıdaki bilgileri bulacaksınız:

- Eylemlerin hedefleri ve beklenen etkisi ile ilgili açıklama;
- Desteklenen faaliyetler ile ilgili açıklama;
- Proje tekliflerini değerlendirmek için kullanılan ölçütleri sunan tablolar;
- Desteklenen proje türlerini iyi anlamak için faydalı olacak ek bilgiler;
- Hibe tahsis kuralları ile ilgili açıklama.

Bir başvuruyu sunmadan önce, başvuru sahiplerinin ilgi duydukları Eyleme ilişkin bölümün tümünü dikkatle okumaları tavsiye edilir. Ayrıca başvuru sahiplerinin bu Rehberin Ek I'inde sunulan tamamlayıcı bilgileri de dikkatle okumaları tavsiye edilir.

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

(Yükseköğretim, mesleki eğitim ve öğretim, okul eğitimi ve yetişkin eğitimindeki fırsatlar)

## HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Aşağıda yer alan "Ana Eylem 1", "Ana Eylem 2" ve "Ana Eylem 3" bölümleri, eğitim ve öğretim alanında program hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanmış olan somut Eylemler sunmaktadır. Bu eylemler arasında, münhasıran olmasa da büyük ölçüde eğitim ve öğretim alanı ile bağlantılı olanlar şunlardır:

- Yükseköğretim ile Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki öğrenci ve personele yönelik hareketlilik projeleri
- Okul eğitimi ve yetişkin eğitiminde yer alan personele yönelik hareketlilik projeleri
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- Stratejik Ortaklıklar
- Bilgi Ortaklıkları
- Sektörel Beceri Ortaklıkları

Ana Eylem 3 bölümü, eğitim ve öğretim sistemlerine destek olarak Erasmus+ altında teşvik edilecek olan politika analizi eylemleri ve eşli öğrenme, potansiyel girişimler, araçlar ve ağlar, uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği ve paydaşlar ve paydaş kurum/kuruluşlar ile diyalog konularında bilgiler de sağlayacaktır. Bu eylemler Avrupa Komisyonu'nun Yürütme Ajansı veya doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından yönetilen özel teklif çağrıları aracılığıyla uygulanacaktır. Daha fazla bilgi için Komisyonun ve Yürütme Ajansının internet sayfalarını ziyaret ediniz.

## BU EYLEMLERİN AMAÇLARI NELERDİR?

### ÖZEL AMAÇLAR

Erasmus+ Programının eğitim ve öğretim alanındaki özel amaçları şunlardır:

- Temel beceri ve yeterliliklerin işgücü piyasasındaki arz-talep uyumuna ve toplumsal bağların güçlendirilmesine yapacakları katkıya özel bir önem vererek; özellikle öğrenme hareketliliğine daha fazla fırsat sunmak ve eğitim ve öğretim ve iş dünyası arasındaki işbirliğini güçlendirmek suretiyle, bu yeterlilik ve becerilerin seviyesini yükseltmek;
- Özellikle eğitim ve öğretim sağlayıcılar ile diğer paydaşlar arasında artan ulusötesi işbirliği aracılığıyla, eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları seviyesinde kalitede iyileşmeleri, yenilik mükemmelliğini ve uluslararasılaşmayı teşvik etmek;
- Özellikle politika alanında daha güçlü işbirliği, Birliğin şeffaflığının daha iyi kullanılması ve tanınma araçları ile iyi uygulamaların yaygınlaştırılması suretiyle, ulusal seviyedeki politika reformlarını tamamlamak ve eğitim ve öğretim sistemlerinin modernizasyonunu desteklemek üzere tasarlanmış olan Avrupa hayatboyu öğrenme alanının oluşmasını teşvik etmek ve bu konudaki bilinci artırmak;
- Avrupa yükseköğretim kurumlarına olan ilgiyi artırmak ve gelişme hedefleri de dâhil olmak üzere, Birliğin harici eylemini desteklemek suretiyle; özellikle Mesleki Eğitim ve Öğretim ile yükseköğretim alanında Birlik ve Ortak Ülke kurumları arasında işbirliği aracılığıyla ve Program Ülkeleri ile Ortak Ülkenin yükseköğretim kurumları arasındaki hareketlilik ve işbirliğini ve Ortak Ülkelerde hedeflenen kapasite gelişimini teşvik ederek, eğitim ve öğretimin uluslararası boyutunu güçlendirmek;
- Birliğin geniş dil çeşitliliği ile kültürlerarası farkındalığı teşvik etmek ve dillerin öğretimi ve öğrenimi konularında iyileşme sağlamak.



## ÖNCELİKLER

Bu çerçevede, Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programı ile uyumlu olarak, aşağıdaki politika öncelikleri takip edilecektir:

- Öğrenme çıktılarına dayanarak ve yenilikçi ve öğrenci merkezli pedagojik yaklaşımlar kullanarak uygun değerlendirme ve belgelendirme yöntemlerini geliştirmek ve eğitim ve öğretimin tüm alanlarında girişimcilik gibi temel ve çapraz becerileri, sayısal becerileri ve çok dilliliği geliştirmek;
- BİT tabanlı öğretim ve değerlendirme uygulamalarını desteklemek ve sayısal içerik kullanıcılarının ve üreticilerinin hak ve yükümlülüklerinin saydamlığını teşvik etmek suretiyle eğitim ve öğretim alanlarında öğrenmenin ve açık eğitim kaynaklarına erişimin desteklenmesi aracılığıyla öğretim ve öğrenmede bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) anlayışını güçlendirmek ;
- Beceri ve yeterliliklerin sınırlar arasında kolayca tanınmasını sağlamak için AB seviyesinde ve ulusal seviyedeki şeffaflık ve tanınma araçları arasında daha güçlü bir bütünlüğü desteklemek;
- Özellikle ortaklıklar ve maliyet paylaşımı aracılığıyla eğitim ve öğretimde hibe tahsisi ve yatırımın yeni ihtiyaçlara göre ayarlanmasını ve beceri gelişimine yönelik daha iyileştirilmiş hibe tahsisi yaklaşımlarının geliştirilmesini desteklemek; bütün ilgili paydaşların katılımı ile Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede eğitim ve öğretimde etkin ve sürdürülebilir yatırım ile ilgili tartışmaları teşvik etmek;

Buna ek olarak;

- Yükseköğretim ile ilgili olarak: 2011 AB Modernizasyon Gündeminde vurgulandığı gibi, Avrupa'nın Yükseköğretim sistemlerinin modernizasyonuna katkı sağlayan projelere öncelik verilecektir;
- Mesleki eğitim ve öğretim ile ilgili olarak: eğitim ve istihdam arasında ortaklıklar geliştiren projelere (özellikle işletmeler ve sosyal ortaklar), Mesleki eğitim ve öğretim politikalarının ulusal, bölgesel veya yerel ekonomik gelişme stratejileri ile uyumlu hale getirilmesi suretiyle potansiyel büyüme alanlarının ya da beceri konusunda eksiklik yaşanan alanların üzerine odaklanan kısa dönemli orta öğretim sonrası veya yükseköğretim seviyesinde yeterliliklerinin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (EQF) uygun olarak geliştirilmesine öncelik verilecektir;
- Okul eğitimi ile ilgili olarak: yüksek kaliteye sahip ve erişilebilir ECEC (Erken Çocukluk Eğitim ve Bakımı) hizmetleri de kullanılmak suretiyle, özellikle okulu erken bırakma riski taşıyan ve temel beceriler konusunda zayıf olan gençlerin başarısını artırmaya katkı sağlayan projelere öncelik verilecektir. Ayrıca, öğretmenlik mesleğinin mesleki profilini gözden geçirmeyi ve güçlendirmeyi amaçlayan projelere öncelik verilecektir;
- Yetişkin eğitimi ile ilgili olarak: yetişkinlerin öğrenimine daha fazla teşvik verilmesi suretiyle, yaygın ve sargın öğrenmenin doğrulanması ve kariyer rehberliği gibi hayatboyu öğrenme hizmetlerine erişim konularında bilgiler sağlanması suretiyle ve bireysel öğrenciler için özel olarak hazırlanmış öğrenme fırsatları sunarak yeterli becerilere sahip olmayan yetişkinlerin sayısını azaltmaya katkı sağlayacak projelere öncelik verilecektir (yetişkinlere yeniden beceri kazandırma ve becerilerini yükseltme).

2014-2020 dönemi süresince, Öğrenci Kredisi Garanti Programına ayrılan ek %3.5 oran ile birlikte, bütçenin %77.5'i eğitim ve öğretim alanındaki eylemlerin desteklenmesine tahsis edilecektir.

# GENÇLİK

(Gençlik alanında yaygın ve sargın öğrenme fırsatları)

## HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Aşağıda yer alan "Ana Eylem 1", Ana Eylem 2" ve "Ana Eylem 3" bölümleri, gençlik alanında program hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanmış olan somut Eylemler sunmaktadır. Bu eylemler arasında, münhasıran olmasa da büyük ölçüde gençlik (yaygın ve sargın öğrenme) alanı ile bağlantılı olanlar şunlardır:

- Gençlere, gençlik çalışanlarına yönelik hareketlilik projeleri (Gençlik değişimleri ve Avrupa Gönüllü Hizmeti) ve
- Büyük Ölçekli Avrupa Gönüllü Hizmeti etkinlikleri
- Stratejik Ortaklıklar
- Gençlik alanında Kapasite Geliştirme
- Gençlik alanında gençler ve karar alıcılar arasında toplantılar

Ana Eylem 3 bölümü, gençlik sistemlerine destek olarak Erasmus+ altında teşvik edilecek olan politika analizi eylemleri, akran öğrenimi, potansiyel girişimler, araçlar ve ağlar, uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirliği, paydaşlar ve paydaş kurum/kuruluşlar ile diyalog konularında bilgiler de sağlayacaktır. Bu eylemler özel teklif çağrıları aracılığıyla Avrupa Komisyonu'nun Yürütme Ajansı veya doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından yönetilecektir. Detaylı bilgi için Komisyon'un ve Yürütme Ajansı'nın internet sitelerini ziyaret ediniz.

## BU EYLEMLERİN AMAÇLARI NELERDİR?

### ÖZEL AMAÇLAR

Erasmus+ Programının gençlik alanındaki özel hedefleri şunlardır:

- Özellikle gençlerin, gençlik çalışmasında faal olanların veya gençlik kuruluşlarının ve gençlik liderlerinin öğrenme hareketliliğine daha fazla fırsat sunmak ve gençlik alanı ile işgücü piyasası arasındaki bağları güçlendirmek suretiyle; imkânları kısıtlı gençler de dâhil olmak üzere, gençlerin temel beceri ve yeterliliklerin seviyesini yükseltmek, Avrupa'da demokratik hayata ve işgücü piyasasına katılımı, aktif vatandaşlığı, kültürlerarası diyalogu, sosyal içerme ve dayanışmayı teşvik etmek;
- Özellikle gençlik alanındaki kurum/kuruluşlar ve/veya diğer paydaşlar arasında artan işbirliği aracılığıyla, gençlik çalışmalarının kalitesini artırmayı teşvik etmek;
- Özellikle politika alanında daha güçlü işbirliği, Birliğin şeffaflığının daha iyi kullanılması, tanınma araçları ile iyi uygulamaların yaygınlaştırılması suretiyle, yerel, bölgesel ve ulusal seviyedeki politika reformlarını tamamlamak ve bilgi ve kanıta dayalı gençlik politikası geliştirilmesini ve yaygın ve sargın öğrenmenin tanınmasını desteklemek;
- Özellikle Program ve Ortak Ülke paydaşları ile uluslararası kurum/kuruluşlar arasında hareketlilik ve işbirliğini ve Ortak Ülkelerde hedeflenen kapasite gelişimini teşvik ederek; gençlik faaliyetlerinin uluslararası boyutunu ve Birliğin dışsal eylemini tamamlamak üzere gençlere yönelik destek yapıları olarak gençlik çalışanları ve kurum/kuruluşlarının rolünü güçlendirmek.

### ÖNCELİKLER

Bu çerçevede, Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programı ile uyumlu aşağıdaki politika öncelikleri takip edilecektir:

- Gençlerin sosyal içerme ve refahını, özellikle de gençlerin işsizlik sorunu ile mücadele eden projeleri (aynı zamanda işsiz gençlerin programa katılımını artırmayı amaçlayan projeleri) teşvik etmek;

- Sağlıklı yaşam tarzlarını desteklemeye yönelik bir araç olarak özellikle dış mekan faaliyetlerinin ve halka yönelik sporların yapılmasını teşvik etmek suretiyle sağlıklı yaşamın gelişmesine yardımcı olmak ve gençlere yönelik sosyal içermeyi ve gençlerin topluma aktif katılımını desteklemek;
- AB vatandaşlığı ve buna eşlik eden haklar konusundaki farkındalığı artırmak veya gençlerin AB politikalarının yapılmasına aktif katılımını desteklemek; bu noktada 2014 Avrupa seçimlerine katılımı teşvik etmeyi amaçlayan ve bu şekilde gençlerin aktif, bilgili vatandaşlar olarak davranmalarını sağlayacak projelere özellikle odaklanılacaktır.
- Öğrenme çıktılarına dayalı yenilikçi ve öğrenici merkezli pedagojik yaklaşımlar kullanarak uygun değerlendirme ve belgelendirme yöntemlerini geliştirmek ve gençlik alanında girişimcilik, sayısal beceriler ve çok dillilik gibi temel ve çapraz becerileri, geliştirmek;
- Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) tabanlı öğretim ve değerlendirme uygulamalarının desteklenmesi ve sayısal içerik kullanıcılarının ve üreticilerinin hak ve yükümlülüklerinin şeffaflığını teşvik etmek suretiyle, gençlik alanında öğrenmenin ve açık eğitim kaynaklarına (OER) erişimin desteklenmesi aracılığıyla gençlik çalışmasında ve yaygın öğrenmede BİT anlayışını güçlendirmek;
- Beceri ve yeterliliklerin sınırlar arasında kolayca tanınmasını sağlamak için AB seviyesinde ve ulusal seviyedeki şeffaflık ve tanınma araçları arasında daha güçlü bir bütünlüğü desteklemek.

2014-2020 dönemi boyunca bütçenin %10'u gençleri ve gençlik çalışanlarına yönelik yaygın ve sargın öğrenme fırsatlarını desteklemek için tahsis edilecektir.

## ÜÇ ANA EYLEM

Takip eden bölümlerde eğitim ve öğretim ile gençlik alanlarındaki eylemler ortak bir şekilde, aşağıdaki hususlar dikkate alınarak sunulacaktır:

- Bu eylemlerin hepsi üç Ana Eyleme dayanan bir çerçevede organize edilmektedir;
- Çok sayıda eylem hem eğitim ve öğretim, hem de gençlik alanlarındaki hedefleri destekleyen araçlardır;
- Erasmus+ programı farklı alanlar arasındaki sinerjileri, işbirliğini ve karşılıklı etkileşimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Bu yaklaşım Rehberdeki gereksiz tekrarlara engel olacaktır.

## ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

### HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Bu Ana Eylem aşağıdaki unsurları desteklemektedir:

- Eğitim, öğretim ve gençlik alanındaki hareketlilik faaliyetleri
- Büyük Ölçekli Avrupa Gönüllü Hizmeti etkinlikleri
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi

Bu Ana Eylem kapsamında desteklenen faaliyetlerin, ilgili katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşların yanı sıra, bu türden faaliyetleri şekillendiren politika sistemleri üzerinde pozitif ve uzun süreli etkiler doğurması beklenmektedir. Öğrenciler, çıraklar, stajyerler, gönüllüler ve gençler ile ilgili olarak, bu Ana Eylem kapsamında desteklenen hareketlilik faaliyetlerinin aşağıdaki çıktıları üretmesi beklenmektedir:

- Daha iyi öğrenme performansı;
- Güçlendirilmiş istihdam edilebilirlik ve kariyerde ilerleme beklentileri;
- Artırılmış girişim ve girişimcilik ruhu
- Kişisel gelişimin ve özgüvenin artırılması
- Yabancı dil yeterliliklerinin artırılması;
- Güçlendirilmiş kültürlerarası farkındalık;
- Aktif toplumsal katılımın artırılması;
- Avrupa projesine ve AB değerlerine karşı farkındalığın artırılması;
- Yurt dışında geçirilen hareketlilik dönemi sonrasında, gelecekteki (örgün/yaygın) eğitim veya öğretimlerde yer almaya yönelik motivasyonun artırılması.

Eğitim, öğretim ve gençlik alanındaki personel, uzmanlar ve gençlik çalışanları ile ilgili olarak hareketlilik faaliyetlerinin aşağıdaki çıktıları üretmesi beklenmektedir:

- Mesleki profilleri ile bağlantılı geliştirilmiş yeterlilikler (öğretme, öğretim, gençlik çalışması vb.);
- Ülkeler arasında eğitim, öğretim veya gençlik konusundaki uygulamaların, politikaların ve sistemlerin daha kapsamlı şekilde anlaşılması;
- Eğitim kurumlarının modernizasyonu ve uluslararası açılımının getirdiği değişikliklerin yapılması için kapasite artırımı;
- Sırasıyla örgün, yaygın eğitim ve mesleki eğitim ile işgücü piyasası arasındaki bağlantının artırılmasının öneminin kavranması
- Öğrenciler, stajyerler, çıraklar ve okul öğrencileri, yetişkin öğrenciler, gençler ve gönüllülerin lehine yaptıkları çalışmaların kalitesinin artırılması;
- Sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğin öneminin daha iyi anlaşılması;
- Dezavantajlı kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesinin artırılması;
- Öğrencilere yönelik hareketlilik faaliyetlerine daha fazla destek ve teşvik verilmesi;
- Mesleki gelişim ve kariyer gelişimi konusundaki fırsatların artırılması;
- Yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi;
- Günlük çalışmalarında daha fazla motivasyon ve tatmin.

Bu Ana Eylem altında desteklenen faaliyetlerin katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde aşağıdaki çıktıları da üretmesi beklenmektedir:

- AB seviyesinde/uluslararası seviyede faaliyet göstermek konusunda artırılmış kapasite: iyi yönetim becerileri ve uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesi; diğer ülke ortakları ile güçlendirilmiş işbirliği; AB seviyesinde/uluslararası seviyede projeler organize etmek amacıyla artırılmış finansal kaynak (AB fonları haricindeki) tahsisi; AB ve uluslararası seviyede projelerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinde geliştirilmiş kalite;
- Öğrenciler, stajyerler, çıraklar, gençler ve gönüllülerin ihtiyaçları ve beklentileri ile uyumlu daha çekici programlar sağlamak vb. suretiyle, katılımcı kurum/kuruluşların hedef kitlelerine yönelik yenilikçi ve geliştirilmiş işleyiş şekli; eğitim ve öğretim personeli açısından geliştirilmiş yeterlilikler; yurt dışında geçirilen öğrenme dönemlerinde

kazanılmış yeterliliklerin tanınması ve doğrulanması ile ilgili iyileştirilmiş süreçler; yerel toplulukların yararına etkin faaliyetler, gençleri aktif olarak dâhil etmek ve/veya dezavantajlı gruplara vb. yönelik geliştirilmiş gençlik çalışması yöntemleri ve uygulamaları;

- Kurum/kuruluş içerisinde işe bağlılığın yüksek olduğu daha modern, dinamik ve profesyonel bir ortam: iyi uygulamaları ve yeni yöntemleri günlük faaliyetlere entegre etmeye hazır; farklı sosyal, eğitimsel alanlarda ve istihdam alanlarında faal olan kurum/kuruluşlar ile sinerjilere açık; bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedefler ile bağlantılı olarak personellerinin mesleki gelişimini stratejik açıdan planlayan; mümkünse, dünyanın her yerinden başarılı üniversite öğrencileri ve akademik personel çekme yeteneğine sahip.

Uzun vadede, bu Ana Eylem kapsamında desteklenen binlerce projenin karma etkisinin Katılımcı Ülkelerindeki eğitim, öğretim ve gençlik sistemleri üzerinde sistemik bir etkiye sahip olması ve böylece politika reformlarını harekete geçirmesi, Avrupa ve ötesinde hareketlilik fırsatları için yeni kaynakları çekmesi beklenmektedir.

## EĞİTİM, ÖĞRETİM VE GENÇLİK ALANINDAKİ HAREKETLİLİK PROJELERİ

### HAREKETLİLİK PROJESİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

Eğitim, öğretim ve gençlik faaliyetleri, her yaşta insanın aktif olarak işgücü piyasasına ve bütünüyle topluma katılması için gerekli araçların sağlanmasında anahtar bir rol oynamaktadır. Bu eylem altındaki projeler, aşağıdaki amaçlara yönelik olarak öğrencileri (öğrenciler, stajyerler, çıraklar, gönüllüler ve gençler) ve personeli (öğretmenler, akademisyenler, eğitici/eğitmenler, gençlik çalışanları, eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan kurum/kuruluşlarda çalışan insanlar) hedef alan ulusötesi hareketlilik faaliyetlerini teşvik etmekte ve aşağıdaki hususları amaçlamaktadır:

- Öğrencilerin kişisel gelişimini ve Avrupa işgücü piyasasında istihdam edilebilirliğini iyileştirmek amacıyla, yeterliliklerin edinilmesi (bilgi, beceri ve davranış) konularının desteklenmesi;
- Avrupa çapında eğitim, öğretim ve gençlik çalışmasını yenilemek ve kalitesini artırmak amacıyla, eğitim, öğretim ve gençlik alanında çalışanların mesleki gelişiminin desteklenmesi;
- Özellikle katılımcıların yabancı dil alanındaki yetkinliğin güçlendirilmesi;
- Katılımcıların diğer kültürler ve ülkeler ile ilgili farkındalığını ve anlayışını artırmak, onlara topluma aktif katılım, Avrupa vatandaşlığı ve kimlik anlayışını geliştirmeleri için uluslararası iletişim ağı oluşturma fırsatı sunmak;
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren kurum/kuruluşların Avrupa içinde ve dışında bireylerin ihtiyaçlarına daha iyi cevap veren faaliyetler ve programlar sunabilmelerini teminen söz konusu kurum/kuruluşlara olan ilgi ve bu kurum/kuruluşların kapasitelerini, çekiciliklerini ve uluslararası boyutunu geliştirmek;
- Örgün eğitim, yaygın eğitim, mesleki öğretim, işgücü ve girişimcilik arasındaki sinerjileri ve geçişleri güçlendirmek;
- Yurt dışında geçen öğrenim dönemlerinde kazanılan yeterliliklerin daha iyi tanınmasını sağlamak.

Ana Eylem 1 yükseköğretim ve gençlik alanlarında Ortak Ülkelerden gelen ya da bunlara yönelen uluslararası hareketlilik faaliyetlerini de desteklemektedir. Bu kapsamda, Ana Eylem'in diğer amaçları şunlardır:

- Avrupa'da yükseköğretime olan ilgiyi artırmak ve Avrupalı yükseköğretim kurumlarının dünya çapında yükseköğretim piyasasında rekabet etmesini desteklemek;
- Ortak Ülkelerin gelişimini teşvik etmek amacıyla, Avrupa dışındaki yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşmasına, çekiciliğine ve modernizasyonuna destek vermek;
- Gençlik alanında Ortak Ülkeler ile yaygın öğrenme ve işbirliğini teşvik etmek.

Buna ek olarak, Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programı ile uyumlu olarak, bu Rehberin B Bölümünün "Eğitim ve Öğretim" ve "Gençlik" giriş bölümlerinde açıklanan ilgili bir veya daha fazla önceliği taşıyan projeler öncelikli olacaktır.

### HAREKETLİLİK PROJESİ NEDİR?

Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan kurum/kuruluşlar, farklı türden hareketlilikleri teşvik eden projeleri yürütmek için Erasmus+ programından destek alacaktır. Bir hareketlilik projesi aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

- Hazırlık (uygulamaya yönelik düzenlemeler yapılması, katılımcıların seçimi, ortaklar ve katılımcılar ile anlaşmaların düzenlenmesi, ayrılış öncesi katılımcıların dilsel açıdan/kültürel çeşitlilik açısından/ görev açısından hazırlanması da dâhil olmak üzere);
- Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması;
- İzleme (Faaliyetlerin değerlendirilmesi, uygulanabilen durumlarda, katılımcıların faaliyet sırasındaki öğrenme çıktılarının resmi olarak tanınması ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması ve kullanılması da dâhil olmak üzere).

Önceki Avrupa programları kapsamında desteklenen çok sayıda hareketlilik eylemine göre Erasmus+'nın getirdiği önemli bir yenilik, hareketlilik faaliyeti katılımcılarının yurt dışında kaldıkları süre sonrasında ve öncesinde yabancı dil yeterliliklerini iyileştirmek için sunulan desteğin güçlendirilmesidir. 2014 yılından itibaren Avrupa Komisyonu tarafından adım adım online dil desteği hizmeti devreye sokulacaktır. Bu destek uzun vadeli hareketlilik katılımcılarına yurtdışında eğitim görmek, çalışmak veya gönüllü hizmeti sunmak için kullanacakları dile ilişkin bilgilerini değerlendirme ve yeterliliklerini iyileştirmek için bir online kurstan yararlanma fırsatını verecektir (dil öğrenmeye destek ile ilgili daha fazla detay Ek I'de bulunabilir).

Ayrıca, Erasmus+ farklı geçmişte sahip olan ve farklı alanlarda ve sosyo-ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren ortak kurum/kuruluşları kapsayan hareketlilik faaliyetlerinin geliştirilmesine önceki programlardan daha fazla yer verecektir.(örneğin üniversite öğrencilerinin veya Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin işletmelerde yaptıkları stajlar, STK'lar, kamu kurum/kuruluşları; işletmelerde veya eğitim merkezlerinde mesleki alanda gelişim kursu alan okul

öğretmenleri; yükseköğretim kurumlarında ders veya eğitim veren işletme uzmanları; dernekler ve sosyal girişimler ile gönüllülük programları geliştiren Kurumsal Sosyal Sorumluluk işletmeleri vb.)

Hareketlilik faaliyetlerinin üçüncü önemli yenilik ve kalite unsuru, Erasmus+ katılımcı kurum/kuruluşlarının daha geniş bir stratejik çerçevede ve orta vadede hareketlilik faaliyetleri organize etme imkânına kavuşacak olmalarıdır. İki yıla kadar bir süreyi kapsayan bir hibe başvurusu yoluyla, hareketlilik projesinin koordinatörü çok sayıda bireyin yurt dışına gitmesine imkan sağlayacak farklı ülkelerde çeşitli hareketlilik faaliyetleri organize edebilecektir. Sonuç olarak, Erasmus+ kapsamında, başvuran kurum/kuruluşlar projelerini katılımcıların ihtiyaçlarına ve aynı zamanda kendi iç uluslararasılaşma, kapasite oluşturma ve modernizasyon planlarına uygun olarak tasarlayabileceklerdir.

İlgili katılımcıların profiline bağlı olarak, aşağıdaki hareketlilik projeleri Erasmus+ Programında Ana Eylem 1 kapsamında desteklenmektedir:

- Eğitim ve Öğretim alanında:
  - Yükseköğretim öğrencilerine ve personeline yönelik hareketlilik projesi
  - Mesleki eğitim ve öğretim öğrencilerine ve personeline yönelik hareketlilik projesi
  - Okul personeline yönelik hareketlilik projesi
  - Yetişkin eğitimi personeline yönelik hareketlilik projesi
- Gençlik alanında
  - Gençlere ve gençlik çalışanlarına yönelik hareketlilik projesi

Okul öğrencilerinin kısa ve uzun dönem hareketliliklerinin yanı sıra, yetişkin öğrencilerin karma hareketliliği Ana Eylem 2 kapsamında Stratejik Ortaklık çerçevesinde desteklenecektir.

Aşağıda yer alan bölümler, her türlü hareketlilik projesinde uygulanan ölçütler ve koşullar ile ilgili detaylı bilgi sunmaktadır.



## YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE VE PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Bu hareketlilik projesi, aşağıdaki faaliyetlerden birini ya da bunların birden fazlasını içerebilir:

### **Üniversite öğrencilerinin hareketliliği:**

- Yurt dışında ortak bir Yükseköğretim Kurumunda bir **eğitim dönemi**;
- Yurt dışında bir şirkette veya diğer herhangi bir ilgili işyerinde bir **staj**<sup>7</sup>.

Yurt dışındaki bir eğitim dönemi bir staj dönemini de içerebilir.

Üniversite öğrencilerinin üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetleri sağlamak için, hareketlilik faaliyetinin bu öğrencilerin derece ile bağlantılı öğrenme ve kişisel gelişim ihtiyaçlarına cevap vermesi gerekmektedir. Yurt dışındaki eğitim dönemi, öğrencinin kısa dönem, birinci dönem (Lisans veya dengi), ikinci dönem (Yüksek Lisans veya dengi) ve üçüncü dönem veya doktora döneminde bir derece tamamlamaya yönelik eğitim programının bir parçası olmalıdır.

Kısa dönem, birinci, ikinci, üçüncü dönem eğitimler esnasında üniversite öğrencisinin mezuniyetinden itibaren en fazla bir yıl içerisinde yurt dışında bir işyerinde yaptığı stajlar da desteklenmektedir. Bu, öğretmen adayı olan öğrencilerin "asistanlıklarını" da kapsamaktadır.

Mümkünse, stajlar öğrencinin eğitim programına entegre edilmelidir.

Öğrenci hareketliliği herhangi bir konu veya akademik disiplinde olabilir.

### **Personel hareketliliği:**

- **Ders Verme Dönemleri:** Bu faaliyet Yükseköğretim Kurumlarının öğretim personelinin veya işletmelerden gelen personelin yurt dışındaki bir ortak Yükseköğretim Kurumunda öğretmenlik yapmasına olanak tanımaktadır. Öğretmeye yönelik personel hareketliliği herhangi bir konu veya akademik disiplinde olabilir.
- **Eğitim Alma Dönemleri:** Bu faaliyet yurt dışındaki öğretim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve ortak bir Yükseköğretim Kurumunda ya da yurt dışındaki diğer ilgili bir kuruluştaki işbaşı eğitimi/gözlem süreçleri şeklinde Yükseköğretim Kurumlarının öğretmenlik yapan ve yapmayan personelinin mesleki gelişimini desteklemektedir.

## BU PROJEYE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Hareketlilik projesinde yer alan katılımcı kurum/kuruluşlar aşağıdaki rol ve görevleri üstlenmektedir:

- Başvuran kurum/kuruluş: hareketlilik projesine başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, yönetmek ve raporlamak ile yükümlüdür. Başvuran kurum/kuruluş konsorsiyum koordinatörü olabilir: Her türlü öğrenci ve personel hareketliliğini organize etmek amacıyla aynı ülkeden ortak kurum/kuruluşların oluşturduğu hareketlilik konsorsiyumuna liderlik etmektedir.
- Gönderen kurum/kuruluş: öğrencileri/personeli seçmek ve bunları yurt dışına göndermekle yükümlüdür. Bu görev hibe ödemelerini, hareketlilik dönemine ilişkin hazırlık, izleme ve tanımayı da içermektedir.
- Ev sahibi kurum/kuruluş: yurt dışından gelen öğrencileri/personeli kabul etmek ve onlara bir eğitim/staj veya faaliyetler programı sunmak ya da bir öğretim faaliyetinden faydalandırmakla yükümlüdür.
- Aracı kurum/kuruluş: eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanlarında veya işgücü piyasasında aktif kurum/kuruluşur. Ulusal hareketlilik konsorsiyumuna ortaktır ancak gönderen kurum/kuruluş değildir. Rolü, gönderen yükseköğretim kurumlarının idari prosedürlerini paylaşarak kolaylaştırmak ve stajlar konusunda öğrenci profillerini işletmelerin ihtiyaçları ile daha iyi eşleştirmek ve katılımcıları birlikte hazırlamak olabilir.

Gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar, üniversite öğrencileri/personel ile birlikte, hareketlilik döneminin başlangıcından önce bu öğrenciler tarafından yürütülecek faaliyetler konusunda bir "Öğrenme Anlaşması"nda veya personel tarafından yürütülecek faaliyetler konusunda bir "Hareketlilik Anlaşması"nda mutabık kalmalıdır. Bu anlaşmalar yurt dışındaki bir eğitim-öğretim dönemi süresince hedef öğrenme çıktılarını tanımlamakta, resmi tanınma hükümlerini belirtmekte ve her bir tarafın hak ve yükümlülüklerini listelemektedir. Faaliyet iki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştiği takdirde (öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği), değişimler başlamadan önce gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar arasında bir "kurumlar arası anlaşma" yapılmalıdır.

<sup>7</sup> Bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak staj olarak değerlendirilemez.

Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesini imzalamak suretiyle, yükseköğretim kurumları hareket halindeki katılımcılara dil hazırlığı açısından gerekli tüm desteği vermeyi taahhüt etmektedir. Onları desteklemek için, Program süresince iki ay ve daha uzun süreli tüm uzun dönem hareketliliklerine aşamalı olarak online dil desteği sunulacaktır. Söz konusu destek uygun katılımcıların yabancı dil yeterliliklerini değerlendirmek ve gerekli olması durumunda bu katılımcılara hareketlilik öncesinde ve /veya süresince en uygun yabancı dili öğretmek için Avrupa Komisyonu tarafından sunulacaktır. (Daha fazla detay için Bu Rehberin Ek I'e bakınız).

## PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir yükseköğretim hareketlilik projesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken ölçütler aşağıda listelenmiştir:

### GENEL UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Münferit bir Yükseköğretim Kurumu olarak başvurmak için: Program Ülkesinde yerleşik olup, kendilerine Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesi verilmiş olan Yükseköğretim Kurumları (Beyanname hakkında daha fazla bilgi için, aşağıda yer alan "Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesi" bölümüne ve bu Rehberin Ek I'ine bakınız).</li><li>Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumu olarak başvurmak için: Program Ülkesinde yerleşik olup, kendilerine Yükseköğretim Hareketliliği Konsorsiyum Belgesi verilmiş olan koordinatör kurum/kuruluşlar. Geçerli bir Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesi bulunmayan kurum/kuruluşlar, bir Hareketlilik Projesi hibesine başvururken aynı anda söz konusu Belge için de başvurabilir. Bu kurum/kuruluşlar ancak Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesi için yaptıkları başvuru başarılı ise Hareketlilik projesi için uygunluk alacaktır.</li></ul> <p>Yükseköğretim öğrencileri ve personeli doğrudan bir hibeye başvuramaz; hareketlilik faaliyetlerine katılım şartları, eğitim gördükleri, öğretim yaptıkları veya çalıştıkları yükseköğretim kurumu tarafından tanımlanır.</p>
<b>Uygun faaliyetler</b>	Bir yükseköğretim Hareketlilik Projesi aşağıdaki faaliyetlerden bir ya da birkaçını içermelidir: <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci öğrenim hareketliliği</li><li>Staj hareketliliği</li><li>Personel ders verme hareketliliği</li><li>Personel eğitim alma hareketliliği</li></ul>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	Başvuru formundaki kurum/kuruluş sayısı birdir (başvuru sahibi). Bu tek bir Yükseköğretim Kurumu veya bir Hareketlilik Konsorsiyumunun koordinatörüdür. Hareketlilik Projesinin uygulama aşamasında, farklı Program Ülkelerinden asgari iki kurum/kuruluş (en az bir gönderen ve en az bir ev sahibi kuruluş) devrede olmalıdır.
<b>Projenin süresi</b>	16 veya 24 ay. Başvuru sahibi projenin ölçeğine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre süreyi başvuru aşamasında seçmelidir.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Temmuz'unda başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>17 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Bir Yükseköğretim Kurumu veya hareketlilik konsorsiyumu her bir dönem için bir defa başvurabilir. Bununla birlikte, bir Yükseköğretim Kurumu aynı anda başvuran birkaç farklı konsorsiyumun parçası olabilir veya bunları koordine edebilir.

## ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK HAREKETLİLİĞİN UYGULAMASINA İLİŞKİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Öğrenci öğrenim hareketliliği:</b> Hem gönderen hem de ev sahibi kurum/kuruluşlar ECHE sahibi Yükseköğretim Kurumları olmalıdır.</li><li>▪ <b>Staj hareketliliği:</b> Gönderen kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş<sup>3</sup> aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:<ul style="list-style-type: none"><li>• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya</li><li>• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren herhangi bir kamu kurum/kuruluşu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal kurum veya kurum/kuruluş (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>○ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>○ Ticaret odaları, esnaf/meslek dernekleri ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>○ Araştırma enstitüsü</li><li>○ Vakıf</li><li>○ Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden lise ve sonrası eğitim alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile (mesleki eğitim ile yetişkin eğitimi dâhil)</li><li>○ Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>○ Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan kurum/kuruluşlar</li></ul></li></ul></li></ul> <p>olabilir. Her bir katılımcı kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasında uluslararası yükseköğretim hareketliliği Erasmus+ kapsamında daha ileri bir aşamada devreye sokulacaktır.</p>
<b>Faaliyetin süresi</b>	<p><b>Eğitim-Öğretim dönemleri:</b> 3 ila 12 ay (planlanmış olması halinde tamamlayıcı bir staj dönemi dâhil).</p> <p><b>Stajlar:</b> 2 ila 12 ay.</p> <p>Aynı öğrenci, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her bir eğitim-öğretim kademesinde toplam 12 aya kadar hibe alabilir<sup>9</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kısa dönem de dâhil (EQF 5 ve 6 seviyeleri) olacak şekilde birinci kademe (Lisans veya dengi)süresince;</li><li>▪ İkinci kademe süresince (Yüksek Lisans veya dengi - EQF seviye 7); ve</li><li>▪ Doktora aday olarak üçüncü kademe süresince (doktora seviyesi veya EQF seviye 8)<sup>10</sup>.</li></ul> <p>Yeni mezunların staj süresi, staj yapmak için başvurdukları dönemin azami 12 ayına sayılır.</p>
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	<p>Öğrenciler hareketlilik faaliyetlerini gönderen kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkeden ve ikamet ettikleri ülkeden farklı bir Program Ülkesinde gerçekleştirmelidir.</p>
<b>Uygun katılımcılar</b>	<p>Yükseköğretim Kurumu bünyesinde eğitim kademelerinin herhangi birinde (Birinci, ikinci , üçüncü kademe de dahil) bir yükseköğretim programına kayıtlı öğrenciler.. Eğitim için hareketlilik söz konusu ise, öğrenciler yükseköğretimlerinin en azından ikinci sınıfında kayıtlı olmalıdır. Stajlar için bu şart geçerli değildir.</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarından yeni mezun olanlar stajlara katılabilir. Yeni mezunlar son eğitim-öğretim yılı süresince kendi Yükseköğretim kurumları tarafından seçilmeli ve mezun olduktan sonraki bir yıl içerisinde yurt dışındaki stajlarını yapıp tamamlamalıdır.</p>

<sup>8</sup> Aşağıda belirtilen kuruluş türleri öğrenci stajları açısından ev sahibi kuruluş olarak uygun değildir:

- Uzmanlaşmış ajanslar da dâhil AB kuruluşları ve diğer AB kurumları (bunların eksiksiz listesi [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) internet adresinde mevcuttur);

- Ulusal ajanslar gibi AB programlarını yöneten kuruluşlar (muhtemel bir çıkar çatışmasını ve/veya çifte fonlamayı önlemek adına)

<sup>9</sup> Daha önce LLP-Erasmus Programı çerçevesinde daha önce edinilen tecrübeler eğitim dönemi başına 12 aya sayılmaktadır.

<sup>10</sup> Tıp gibi bir dönemlik eğitim programlarında, öğrenciler 24 aya kadar hareketli olabilirler.

**PERSONELE YÖNELİK HAREKETLİLİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Personel ders verme hareketliliği:</b> Ev sahibi kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Gönderen kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:<ul style="list-style-type: none"><li>• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya</li><li>• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin, :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamu kurum veya kurum/kuruluşu (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>○ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>○ Ticaret odaları, esnaf/mesleki dernekleri ve sendikalar da dâhil olmak üzere, sosyal bir ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>○ Araştırma enstitüsü</li><li>○ Vakıf</li><li>○ Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden lise sonrası eğitim alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar (mesleki eğitim ile yetişkin eğitimi dâhil ))</li><li>○ Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>○ Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li></ul></li></ul></li></ul> <p>olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Personel eğitim alma hareketliliği:</b> Gönderen kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:<ul style="list-style-type: none"><li>• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya</li><li>• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kuruluş. Bakınız yukarıdaki örnekler.</li></ul></li></ul> <p>Her bir katılımcı kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasındaki uluslararası yükseköğretim hareketliliği, Erasmus+ kapsamında daha ileri bir aşamada devreye sokulacaktır.</p>
<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç, 2 gün ila 2 ay. Her durumda, bir ders verme faaliyeti haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi) en a 8 saatlik bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Personel, hareketlilik faaliyetlerini gönderen kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkeden ve ikamet ettiği ülkeden farklı bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Öğretmeye yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında ya da işgücü piyasasında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluşta veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında istihdam edilen personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) Öğretime yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında istihdam edilen personel

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen Rehberde Bölüm C'ye bakınız.

**HİBE ÖLÇÜTLERİ****PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA HAREKETLİLİĞE İLİŞKİN HİBE ÖLÇÜTLERİ**

Niteliksel bir değerlendirme yoktur dolayısıyla herhangi bir hibe ölçütü söz konusu değildir.

Uygun bir hibe başvurusu (uygunluk kontrolünü geçtikten sonra) hibe almaya hak kazanacaktır.

Verilen gerçek hibe tutarı aşağıda belirtilen unsurlara bağlı olacaktır:

- Başvurulan hareketlilik dönemi ve ay/gün sayısı;
- Başvuru sahibinin geçmiş yıllarda benzer bir hibe almış olması halinde; hareketlilik dönemi sayısı, faaliyetlerin uygulanmasında iyi kalite ve sağlıklı finansal yönetim açısından başvuru sahibinin geçmiş performansı;
- Hareketlilik eylemi için tahsis edilmiş olan toplam ulusal bütçe;

## BAŞVURU SAHİPLERİNE HAREKETLİLİK PROJESİ İÇİN GEREKEN AKREDİTASYON NEDİR? YÜKSEKÖĞRETİM ERASMUS BEYANNAMESİ

Bir program ülkesinde yükseköğretim hareketlilik projesine katılmak isteyen tüm yükseköğretim kurumları için Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi olmak ön koşuldur. Avrupa Komisyonu her yıl Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansı aracılığıyla ECHE verilmesine esas alınacak koşulları ve niteliksel ölçütleri belirleyen teklif çağrıları yayınlamaktadır. Bu çağrı Yürütme Ajansının internet sitesinde mevcuttur.

## YÜKSEKÖĞRETİM İÇİN HAREKETLİLİK KONSORSİYUMU BELGESİ

Bir ulusal hareketlilik konsorsiyumu adına başvuru yapan kurum/kuruluşun geçerli bir Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesi bulunmalıdır. Bu Belge, yükseköğretim Hareketlilik Projelerin fonlanması ile ilgili talepleri değerlendiren Ulusal Ajans tarafından verilmektedir. Akreditasyon ve Hareketlilik Projesi hibesi ile ilgili talepler aynı zamanda iletilebilir. Ancak, Hareketlilik Projesi ile ilgili hibe sadece akreditasyon sürecinin sonunda başarılı olan Yükseköğretim Kurumlarına verilecektir. Bir Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesi elde etmek için, aşağıdaki şartlar karşılanmalıdır:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Yükseköğretimde bir ulusal hareketlilik konsorsiyumu aşağıdaki katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından oluşturulabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Geçerli bir Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesine sahip olan yükseköğretim kurumları (Beyanname ile ilgili daha fazla bilgi için, bakınız yukarıda yer alan "Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesi" bölümü ve bu Rehberde I No.lu Ek); ve</li><li>İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu veya özel kurum/kuruluş. (önceki sayfada yer alan uygun katılımcı kurum/kuruluş örneklerine bakınız).</li></ul> <p>Her bir katılımcı kurum/kuruluş aynı Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Uygun herhangi bir katılımcı kurum/kuruluş koordinatör olarak hareket edebilir ve konsorsiyumda yer alan tüm kurum/kuruluşlar adına başvurabilir.</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	<p>Bir ulusal hareketlilik konsorsiyumu, iki adet gönderen Yükseköğretim Kurumu da dâhil, asgari üç uygun katılımcı kurum/kuruluş içermelidir.</p> <p>Hareketlilik konsorsiyumuna üye tüm kurum/kuruluşların kimliği, Hareketlilik Konsorsiyum Belgesi için yapılan başvuru esnasında belirlenmiş olmalıdır.</p>
<b>Belgenin süresi</b>	<p>Üç ardışık yıllık çağrı<sup>11</sup> ve 2020/2021'den geç olmamak üzere</p>
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.</p>
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Temmuz itibarıyla başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>17 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.</p>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	<p>Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.</p>

<sup>11</sup> Programın ilk yılında başvuran ve sertifika verilenler için süre Programın sonuna kadar üç adet yıllık çağrı ve daha sonra dört adet yıllık çağrıdır.

**HİBE ÖLÇÜTLERİ**

Hareketlilik konsorsiyumu başvurusu aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Konsorsiyumun uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Hareketlilik eyleminin hedefleri (bakınız "Hareketlilik Projesinin Amaçları Nelerdir" bölümü)</li><li>- Konsorsiyuma katılan kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklifin ne ölçüde aşağıdaki unsurlar için uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Konsorsiyuma katılan kurum/kuruluşların kapasitelerini ve uluslararası kapsamını güçlendirmek</li><li>- Her bir özerk Yükseköğretim Kurumu tarafından yürütülen faaliyetlerle ulaşılmayacak sonuçlar aracılığıyla AB seviyesinde katma değer getirmek</li></ul></li></ul>
<b>Konsorsiyumun kompozisyonunun ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gönderen yükseköğretim kurumları açısından bakıldığında, konsorsiyum projenin tüm boyutlarını gerçekleştirmek için duruma göre diğer sosyo-ekonomik sektörlerden gerekli profile, deneyime ve uzmanlığa sahip olan tamamlayıcı katılımcı kurum/kuruluşları da içeren yapıya sahip olması</li><li>▪ Konsorsiyum koordinatörünün konsorsiyum veya benzer bir proje türünü yönetmek konusundaki tecrübesi</li><li>▪ Roller, sorumlulukların ve görevlerin/kaynakların dağıtımının iyi tanımlanması ve tüm katılımcı kurum/kuruluşların taahhüdünün ve aktif katkısının ortaya konması</li><li>▪ Görevlerin/kaynakların toplanması ve paylaşılması</li><li>▪ Sözleşme ve mali yönetim konularındaki sorumlulukların açıklığı</li><li>▪ Konsorsiyumun yeni gelenleri eyleme dâhil etmesi</li></ul>
<b>Konsorsiyum faaliyetinin tasarımının ve uygulamasının kalitesi (azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bir hareketlilik projesinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>▪ Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi (örneğin ev sahipleri bulma, eşleştirme, bilgi alanında, dil alanında ve kültürlerarası alanda destek, izleme)</li><li>▪ Gerek katılımcı kurum/kuruluşlar arasında, gerekse diğer ilgili paydaşlarla işbirliği, koordinasyon ve iletişimin kalitesi</li><li>▪ Duruma göre, katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı bir şekilde kullanımı</li><li>▪ Uygulanabilir olması halinde, hareketlilik faaliyetlerine katılımcıları seçmek ve dezavantajlı kişilerin hareketlilik faaliyetlerine katılımını teşvik etmek için kullanılan tedbirlerin yerindeliği</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktıları değerlendirilmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası seviyelerde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların ve ortakların içinde ve dışında konsorsiyum liderliğindeki faaliyetlerin çıktıları yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin yerindeliği ve kalitesi</li></ul>

## BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Bu Eylem ile ilgili zorunlu ölçütler ve ek faydalı bilgiler bu Rehberin Ek I'inde bulunabilir. İlgilenen kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Başvuru formunda, yükseköğretim öğrencilerine ve personeline yönelik Hareketlilik Projelerinin başvuru sahiplerinin aşağıdaki bilgileri vermeleri gerekecektir:

- Hareketlilik faaliyetinde yer alması öngörülen öğrenci ve personelin sayısı
- Planlanan hareketlilik eylemlerinin katılımcı başına ortalama süresi
- Son iki yılda gerçekleştirilen hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve ortalama süresi (öğrenciler ve personel)

Bu temel üzerinde, Ulusal Ajanslar başvuru sahibi tarafından talep edilen en fazla sayıya kadar, belirli sayıda hareketlilik faaliyetini desteklemek üzere başvuru sahiplerine hibe verecektir.

Bu faaliyetlerin finansal açıdan desteklenmesinde aşağıdaki kurallar uygulanacaktır:

## A) TÜM HAREKETLİLİK FAALİYETLERİ İÇİN GEÇERLİ HİBE TAHSİS KURALLARI

Uygun maliyet	Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (katılımcılar için harcırah ve seyahat maliyeti hariç)	Birim maliyet	100. katılımcıya kadar: Katılımcı başına 350 AVRO + 100. katılımcının ötesinde: Ek katılımcı başına 200 AVRO	Hareketlilik katılımcılarının sayısına bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Katılımcılar seçildikten sonra finansal destek talebi özel bir başvuru formu ile gerekçelendirilmelidir

## YARARLANICI İÇİN KURUMSAL DESTEK HİBESİ (YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VEYA KONSORSİYUM):

Kurumsal destek hibesi, Yükseköğretim Kurumları Erasmus Beyannamesinin gereklerini karşılamak için gerek gelen gerekse giden öğrenci ve personelin hareketliliğini destekleyen faaliyetler ile ilgili olarak kurumlar tarafından karşılanan her türlü maliyete yapılan bir katkıdır. Örneğin:

- hareketlilikten yararlanacak katılımcıların seçilmesi, hazırlanması, kabulü ve entegrasyonu için kurumlar arası anlaşmalar aracılığıyla mutabık kalmak ve bu kurumlar arası anlaşmaları güncel tutmak için ziyaretler de dâhil olmak üzere, ortak kurumlarla yapılan organizasyon düzenlemeleri
- uluslararası öğrencilere güncel ders katalogları verilmesi
- öğrenci ve personele bilgi ve yardım sağlanması
- öğrencilerin ve personelin seçimi
- öğrencilerin eğitimsel bileşenlerinin tam tanınmasını sağlamak için Öğrenme Anlaşmaları hazırlanması; personele yönelik hareketlilik anlaşmalarının hazırlanması ve tanınması
- gerek gelen, gerekse giden öğrencilere ve personele sağlanan dilsel ve kültürel hazırlık
- gelen katılımcıların Yükseköğretim Kurumlarına entegrasyonunu kolaylaştırmak
- katılımcılar için etkin bir rehberlik ve gözetim sağlamak
- işletmelerdeki öğrenci stajlarının kalitesini güvence altına almak adına özel düzenlemeler
- eğitimsel bileşenlerin ve ilgili kredilerin tanınmasını sağlamak, transkriptler ve diploma ekleri düzenlemek
- katılımcıların yeniden uyumunu desteklemek ve yükseköğretim kurumlarının ve eşitlerinin faydalanması için kazandıkları yeni yeterlilikleri geliştirmek.

Yüksek kaliteye sahip hareketlilikler sağlamak amacıyla, yükseköğretim kurumları, aşağıdakiler de dâhil olmak üzere, Beyannamenin tüm ilkelerine uymayı taahhüt etmektedir: "gerekli dil yeterlilik seviyesine ulaşmış olmak da dâhil, dışarı giden hareketlilikten yararlanan katılımcıların hareketlilik için iyi hazırlanmalarını sağlamak" ve "hareketlilik kapsamında gelen katılımcılara uygun dil desteği sağlamak". Dil eğitimi konusunda kurumların bünyesinde mevcut olan imkânlardan faydalanılması mümkündür. Dil desteği de dâhil, yüksek kalitede öğrenci ve personel hareketliliğini daha düşük bir maliyetle (AB fonları haricinde diğer kaynaklarla fonlanması nedeniyle) sağlayabilen Yükseköğretim Kurumları, daha

fazla hareketlilik faaliyetine hibe sağlamak için kurumsal destek hibesinin %50'sini transfer etme imkânına sahip olacaktır.

Her durumda, yararlanıcılar sözleşme uyarınca yüksek kaliteli hizmetler sunmakla yükümlü olacaktır. Yararlanıcıların performansları, Ulusal Ajansların ve Komisyonun doğrudan erişebildiği Hareketlilik Aracı aracılığıyla ve öğrenciler ve personelden alınan geri bildirimler de gözönünde bulundurularak Ulusal Ajanslar tarafından izlenip kontrol edilecektir.

Bir hareketlilik konsorsiyumunun söz konusu olması halinde, bu hibe ulusal üyelerin kendi aralarında mutabık kalacakları kurallar uyarınca tüm ulusal üyeler arasında paylaşılabilir.

Kurumsal destek hibesi, dışarı giden (hibe desteği almayanlar dâhil) ve desteklenen tüm hareketlilik katılımcılarının sayısı ve işletmeler aracılığıyla Yükseköğretim Kurumlarında eğitim vermeye gelen –başka bir deyişle bir hareketlilik konsorsiyumunun yararlanıcısı veya üyesi olan- personelin sayısı üzerinden hesaplanmaktadır. AB hibe desteği almayan katılımcılar (aşağıda) desteklenmiş hareketlilik katılımcısı olarak sayılmaktadır zira hareketlilik çerçevesinden ve kurumsal faaliyetlerinden faydalanmaktadırlar. Dolayısıyla AB hibe desteği almadan hareketlilikten yararlanan katılımcılara da kurumsal destek ödemesi yapılmaktadır.

#### **AB HİBE DESTEĞİ ALMADAN HAREKETLİLİKTEN YARARLANAN KATILIMCILAR**

AB hibe desteği almayan öğrenciler ve personel, seyahat ve harcırah ile ilgili bir AB hibesi almadan hareketlilikten yararlanan katılımcılardır ancak bunlar öğrenciler ve personele yönelik hareketlilik ölçütlerinin tümünü başka şekilde karşılamakta ve Erasmus+ öğrencisi ve personeli olmanın tüm avantajlarından faydalanmaktadır. Sıfır AB hibeli öğrenciler ve personel, hareketlilik maliyetine katkıda bulunması için ulusal, bölgesel veya diğer türden bir hibe alabilir. Bunların sayısı AB bütçesinin ülkeler arası dağıtımında bir performans göstergesi olarak istatistiklerde hesaba katılır.

#### **ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ**

Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu projeye/hareketlilik eylemine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç sahibi öğrencileri ve/veya personeli seçmiş olan Yükseköğretim Kurumları, bu kişilerin hareketlilik projelerine katılımının gerektirdiği ek maliyeti karşılamak üzere Ulusal Ajansa ek hibe desteği başvurusu yapabilir. Dolayısıyla, özel ihtiyaç sahibi kişiler için hibe desteği yukarıda belirlenen azami bireysel hibe tutarından daha yüksek olabilir. Yükseköğretim Kurumları özel ihtiyaç sahibi öğrenci ve personelin ek hibe desteğine nasıl başvuracağını kendi internet sitelerinde açıklayacaktır.

Özel ihtiyaç sahibi öğrenci ve personele ekstra hibe, yerel, bölgesel ve/veya ulusal seviyedeki ek fonlardan da sağlanabilir.

#### **DİĞER HİBE KAYNAKLARI**

Öğrenciler ve personel, AB hibesinin üstünde veya AB hibesinin yerine (AB hibe desteği almadan hareketlilikten yararlanan katılımcılar) Ulusal Ajans dışında herhangi bir diğer kurum/kuruluş (örneğin Bakanlık veya bölgesel makamlar) tarafından yönetilen ulusal, bölgesel veya diğer herhangi türden bir hibe alabilir. AB bütçesi dışındaki diğer hibe kaynakları tarafından sağlanan bu türden hibeler, bu belgede düzenlenen tutarlara ve asgari/azami aralıklarına bağlı değildir.

#### **B) ÖĞRENCİLERİN HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK HİBE DESTEĞİ**

Öğrenciler AB hibesini yurt dışında geçirdikleri eğitim veya staj dönemindeki seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı olarak alacaktır. Bu tutarlar Ulusal Ajanslar tarafından Ulusal Makamlar ve/veya yükseköğretim kurumları ile mutabakat sağlamak suretiyle, aşağıda açıklanan objektif ve şeffaf ölçütler temelinde belirlenecektir. Tam tutarlar Ulusal Ajansların ve yükseköğretim kurumlarının internet sitelerinde yayınlanacaktır.

#### **ÖLÇÜT 1 – ÖĞRENCİYİ GÖNDEREN VE ÖĞRENCİYE EV SAHİPLİĞİ YAPAN ÜLKELER**

Öğrencilere sağlanan AB hibesi, aşağıda açıklandığı şekilde hareketlilik akışına bağlı olacaktır:

- benzer hayat pahalılığına sahip bir ülkeye yönelik hareketlilik: orta aralıkta bir AB hibesi olacaktır;
- daha yüksek hayat pahalılığına sahip bir ülkeye yönelik hareketlilik: daha yüksek aralıkta bir AB hibesi olacaktır;
- daha düşük hayat pahalılığına sahip bir ülkeye yönelik hareketlilik: daha düşük aralıkta bir AB hibesi olacaktır.



Program Ülkeleri aşağıdaki 3 gruba bölünmüştür:

<b>Grup 1: Daha yüksek hayat pahalılığı olan Program Ülkeleri</b>	Danimarka, İrlanda, Fransa, İtalya, Avusturya, Finlandiya, İsveç, İngiltere, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre
<b>Grup 2: Orta seviyede hayat pahalılığı olan Program Ülkeleri</b>	Belçika, Çek Cumhuriyeti, Almanya, Yunanistan, İspanya, Hırvatistan, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İzlanda, Türkiye
<b>Grup 3: Daha düşük hayat pahalılığı olan Program Ülkeleri</b>	Bulgaristan, Estonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya

Ulusal Ajanslar tarafından düzenlenen tutarlar aşağıdaki asgari ve azami aralıkların içerisinde belirlenecektir:

- Orta aralığa sahip AB Hibesi: a) Grup 1'den Grup 1'e, b) Grup 2'den Grup 2'ye ve c) Grup 3'ten Grup 3'e benzer hayat pahalılığı olan bir ülkeye yönelik hareketlilik faaliyetlerinde, **aylık 200 ila 400 AVRO** tutarında orta bir aralık uygulanacaktır.
- Daha yüksek aralığa sahip AB Hibesi: Ulusal Ajans tarafından uygulanan orta aralık artı en az 50 AVRO seviyesine karşılık gelmektedir ve **aylık 250 ila 500 AVRO** arasında değişmektedir. Daha yüksek hayat pahalılığı olan bir ülkeye yönelik hareketlilik faaliyetlerinde uygulanacaktır: a) Grup 2'den Grup 1'e, b) Grup 3'ten Grup 1 ve 2 ülkelerine
- Daha düşük aralığa sahip AB Hibesi: Ulusal Ajans tarafından uygulanan orta aralık eksi en az 50 AVRO seviyesine karşılık gelmektedir ve **aylık 150 ila 400 AVRO** arasında değişmektedir. Daha düşük hayat pahalılığı olan bir ülkeye yönelik hareketlilik faaliyetlerinde uygulanacaktır: a) Grup 1'den Grup 2' ve 3 ülkelerine, b) Grup 2'den Grup 3'e

Yararlanıcılar tarafından ülkelerinde başvurulacak tutarlar tanımlanırken, Ulusal Ajanslar iki özel ölçütü dikkate alacaktır:

- AB hibesini tamamlamak için ulusal, bölgesel veya yerel seviyede özel veya kamu kurum/kuruluşlardan alınabilecek diğer ortak finansman kaynaklarının seviyesi ve mevcudiyeti
- Yurt dışında eğitim yapmayı veya öğretim görmeyi hedefleyen öğrencilerin genel talep seviyesi

Ulusal Ajanslar, ulusal seviyede tutarlar yerine aralıklar belirlemek suretiyle yükseköğretim kurumlarına esneklik tanımaya karar verebilir. Bu karar, örneğin ortak finansmanın bölgesel veya kurumsal seviyede mevcut olduğu ülkelerde, gerekçeli temellere dayandırılmalıdır.

## **ÖLÇÜT 2 –ÖZEL HEDEF KİTLELERE, FAALİYETLERE VE GÖNDEREN ÜLKE/BÖLGELERE YÖNELİK İLAVE DESTEK**

Dezavantajlı geçmişe sahip üniversite öğrencileri (özel ihtiyaçları olanlar haricinde)

Belirli bir Program Ülkesinde Erasmus+'nın uygulanmasından sorumlu olan Ulusal Ajanslar ile birlikte, ulusal makamlar, ülkelerindeki tüm Yükseköğretim Kurumlarının kendi AB hibelerinden dezavantajlı öğrencilere **aylık 100 ila 200 AVRO arasında** değişen tutarlarda telafi ödemesi yapmasına karar verebilir (dâhil olma/dışarda kalma seçeneğine dayanarak, hali hazırda ulusal seviyede sağlanan desteğe bağlı olarak). Kesin seviye ve uygulanacak kriterler ulusal makamlar tarafından ulusal seviyede belirlenecektir.

### Staj yapan öğrenciler

Staj yapan öğrenciler AB hibesinden **aylık 100 ila 200 AVRO arasında** değişen bir tutarda telafi ödemesi alacaktır. Kesin seviye Ulusal Ajanslar ve/veya yükseköğretim kurumları tarafından talep seviyesine ve bu türden hareketlilik için geçerli ortak finansman seviyesine göre belirlenecektir. Her durumda, öğrencinin ev sahibi işletmeden alabileceği her türlü telafi ödemesi ve/veya aynı katkıdan bağımsız olarak, aynı yükseköğretim kurumundaki tüm öğrencilere aynı seviye verilmelidir. Dezavantajlı öğrencilere yapılan telafi ödemesi bu durumda söz konusu olmayacaktır.

### Çevre Dışı Program Ülkeleri ve bölgelerden gelen üniversite öğrencileri

Diğer Program Ülkelerinden uzak olmanın getirdiği kısıtlar dikkate alınarak, çevre dışı bölgelerden, Güney Kıbrıs Rum Yönetiminden, İzlanda, Malta ve Denizaşırı Ülke ve Topraklardan gelen öğrenciler, bireysel destek olarak aşağıda belirtilen daha yüksek tutarları alacaktır:

Nereden	Nereye	Tutar
Çevre Dışı Bölgeler, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İzlanda ve Malta, Deniz Aşırı Ülkeler ve Topraklar	Grup 1 ülkeleri	Aylık 750 AVRO
	Grup 2 ülkeleri	Aylık 700 AVRO
	Grup 3 ülkeleri	Aylık 650 AVRO

Buna ek olarak, bu ülkelerden öğrenciler seyahat maliyetini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaktır:

Seyahat mesafeleri	Tutar
100 ila 499 KM arasında:	Katılımcı başına 180 AVRO
500 ila 1999 KM arasında:	Katılımcı başına 275 AVRO
2000 ila 2999 KM arasında:	Katılımcı başına 360 AVRO
3000 ila 3999 KM arasında:	Katılımcı başına 530 AVRO
4000 ila 7999 KM arasında:	Katılımcı başına 820 AVRO
8000 KM veya daha fazla:	Katılımcı başına 1100 AVRO

Stajyerlere veya dezavantajlı geçmişi olanlara yapılan telafi ödemeleri bu durumda söz konusu olmayacaktır.

#### Yükseköğretim kurumları tarafından tanımlanan finansal destek seviyesi

Her durumda, yükseköğretim kurumları kendi kurumları bünyesinde AB oranlarını tanımlarken ve/veya uygularken, aşağıdaki ilke ve ölçütlere uyacaktır:

- Oranlar objektif ve şeffaf bir şekilde, yukarıda açıklanan tüm ilkeleri ve metodolojiyi (başka bir deyişle hareketliliğin akışının yanı sıra ek hibe) dikkate alarak tanımlanmalı ve/veya uygulanmalıdır
- Aynı türden hareketlilikler- öğrenim veya staj- için aynı ülke grubuna giden tüm öğrencilere aynı hibe verilmelidir (dezavantajlı geçmişe sahip olan veya özel ihtiyaçları olan öğrenciler hariç).

### C) PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN HİBE DESTEĞİ

Personel aşağıda belirtilen şekilde, yurt dışında geçirdikleri döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı olarak bir AB hibesi alacaktır:

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <u>A1.1</u> + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük <u>A1.1</u> 'in %70'i	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır

**TABLO A – BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar ev sahibi ülkeye bağlıdır. Bu tutarlar aşağıda yer alan tablodaki asgari ve azami aralıklar içerisinde belirlenecektir. Yararlanıcılar tarafından ülkelerinde uygulanacak tutarların belirlenmesinde, Ulusal Ajanslar, Ulusal Makamlar ile mutabakat halinde iki özel ölçütü dikkate alacaktır:

- AB hibesini tamamlamak için ulusal, bölgesel veya yerel seviyede özel veya kamu kurum/kuruluşlardan alınabilecek diğer ortak finansman kaynaklarının seviyesi ve mevcudiyeti
- Yurt dışında eğitim vermeyi veya öğretim görmeyi hedefleyen personelin genel talep seviyesi

Aynı aralık içerisinde yer alan tüm varış ülkelerine aynı yüzde uygulanmalıdır. Tüm varış ülkelerine aynı tutarı vermek mümkün değildir.

Ev sahibi ülke	Personel hareketliliği
	Asgari-Azami (günlük)
	A1.1
Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	80-160
Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, Fransa, İtalya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Lüksemburg, Macaristan, Avusturya, Polonya, Romanya, Finlandiya, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre, Türkiye	70-140
Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Makedonya	60-120
Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	50-100

Ulusal Ajanslar, ulusal seviyede tutarlar yerine aralıklar belirlemek suretiyle yükseköğretim kurumlarına esneklik tanımaya karar verebilir. Bu karar, örneğin ortak finansmanın bölgesel veya kurumsal seviyede mevcut olduğu ülkelerde, gerekçeli temellere dayandırılmalıdır.

Kesin tutarlar her bir Ulusal Ajansın ve yükseköğretim kurumunun internet sitesinde yayınlanacaktır.

## MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE VE PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Bu hareketlilik projesi aşağıdaki faaliyetlerden birini ya da daha fazlasını kapsayabilir:

### **Öğrencilerin hareketliliği:**

▪ 12 aya kadar yurt dışında bir **Mesleki Eğitim ve Öğretim stajı**

Bu Faaliyet, mesleki eğitim ve öğretim okullarındaki çıraklara ve öğrencilere açıktır. Bu öğrenciler diğer bir ülkede mesleki eğitim ve öğretim ile ilgili bir işe yerleştirilmektedir. Öğrencilere ya bir işyeri (bir işletme veya diğer ilgili bir kurum/kuruluş) veya Mesleki Eğitim ve Öğretim okulu (bir işletmede veya diğer bir ilgili kurum/kuruluşta çalışarak öğrenmeye dayalı dönemler süresince) ev sahipliği yapmaktadır.

Faaliyet için yüksek bir kalite seviyesini güvence altına almak adına, her bir hareketlilik Faaliyeti, bir "Öğrenme Anlaşması" da dâhil olmak üzere, daha önce gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar tarafından üzerinde mutabık kalınmış bir kalite çerçevesi içerisinde düzenlenmektedir.

Öğrenme çıktıları kurumsal bir seviyede resmi olarak tanınıp doğrulanmakta, yurt dışındaki hareketlilik döneminin çirağın/Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencisinin kayıt yaptırdığı dersin uygunluğunu sağlamak için gereken şekilde ders içerikleri eşleştirilmektedir.

Gençlerin istihdam edilebilirliğini güçlendirmek ve işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak için, Mesleki Eğitim ve Öğretim okullarının yeni mezunları veya çıraklar Mesleki Eğitim ve Öğretim sunan işletmeler de bu Faaliyete katılabilir.

### **Personel hareketliliği:**

▪ **Öğretme/eğitim görevlendirmeleri:** bu Faaliyet Mesleki Eğitim ve Öğretim okullarındaki personelin yurt dışındaki ortak bir Mesleki Eğitim ve Öğretim okulunda eğitim yapmasına imkân sağlamaktadır. Söz konusu Faaliyet ayrıca işletmelerdeki personelin yurt dışındaki bir Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumunda eğitim yapmasına da izin vermektedir.

▪ **Personel eğitimi:** bu Faaliyet Mesleki Eğitim ve Öğretim personelinin yurt dışında bir işletmede ya da diğer herhangi bir Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumunda işe yerleştirilmesini veya burada bir işbaşı eğitimi/gözlem dönemi geçirmesini sağlamak suretiyle mesleki gelişimini desteklemektedir.

Erasmus+ personelin aşağıda belirtilen niteliklere sahip öğrenme hareketliliğini desteklemektedir:

- katılımcı kurum/kuruluşların stratejik yaklaşımı içerisinde yer alan (misyollarını modern hale getirmeyi ve uluslararasılaştırmayı amaçlamaktadır);
- açıkça belirlenmiş kişisel gelişim ihtiyaçlarına cevap veren; uygun seçim, hazırlık ve izleme tedbirlerine sahip olan;
- katılımcı personelin öğrenme çıktılarının düzgün bir şekilde tanınmasını ve bunların kurum/kuruluş içerisinde yaygınlaştırılarak geniş ölçekte kullanılmasını sağlayan.

Hareketlilik projesinde yer alan katılımcı kurum/kuruluşlar aşağıdaki rol ve görevleri üstlenmektedir:

- Başvuran kurum/kuruluş: hareketlilik projesine başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, yönetmek ve raporlamak ile yükümlüdür. Başvuru sahibi, konsorsiyum koordinatörü olabilir: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri ve personeli yurt dışına göndermek amacıyla aynı ülkeden ortak kurum/kuruluşların oluşturduğu hareketlilik konsorsiyumuna liderlik etmektedir. Zorunlu olmamakla birlikte, konsorsiyum koordinatörü bir gönderen kurum/kuruluş olarak da hareket edebilir.
- Gönderen kurum/kuruluş: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerini/personelini seçmek ve bunları yurt dışına göndermek ile yükümlüdür.
- Ev sahibi kurum/kuruluş: Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerini/personelini karşılamak ve bunlara bir faaliyetler programı sunmak ya da bunların Mesleki Eğitim ve Öğretim personeli tarafından sunulan bir eğitim faaliyetinden faydalandırmak ile yükümlüdür.
- Aracı kurum/kuruluş: bu, eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanlarında veya işgücü piyasasında faal bir kurum/kuruluşur. Ulusal hareketlilik konsorsiyumunda bir ortaktır ancak gönderen kurum/kuruluş değildir. Rolü, gönderen yükseköğretim kurumlarının idari prosedürlerini paylaşıp kolaylaştırmak ve stajlar konusunda öğrenci profillerini işletmelerin ihtiyaçları ile daha iyi eşleştirmek ve katılımcıları birlikte hazırlamak olabilir.

Hareketlilik döneminin başlangıcından önce, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar, öğrenciler/personel ile birlikte - Öğrenme Anlaşması- öğrenciler veya –Hareketlilik Anlaşması- personel tarafından yürütülen faaliyetler üzerinde mutabık kalmış olmalıdır. Bu Anlaşma yurt dışındaki öğrenme dönemi için hedef öğrenme çıktılarını tanımlamakta, resmi olarak tanınma hükümlerini belirtmekte ve her bir tarafın hak ve yükümlülüklerini listelemektedir.

Bir ay veya daha uzun süreli bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek olan Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, dil desteği almak için uygundur. Online dil desteği Programın akışı içerisinde aşamalı olarak uygulanacaktır. Söz konusu destek uygun katılımcıların yabancı dil yeterliliklerini değerlendirmek ve gerekli olması durumunda, bu katılımcılara hareketlilik öncesinde ve/veya süresince en uygun yabancı dili öğretmek için Avrupa Komisyonu tarafından sunulacaktır (daha fazla bilgi için Rehberde Ek I'e bakınız).

## PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik projesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken ölçütler aşağıda listelenmiştir:

### GENEL UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitim ve öğretim alanında faal olan herhangi bir kamu veya özel kurum/kuruluş (Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu olarak tanımlanmaktadır); veya</li><li>İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluş</li></ul> <p>olabilir.</p> <p>Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitim okulu/enstitüsü/merkezi</li><li>Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>Ticaret odaları, esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>Araştırma enstitüsü</li><li>Vakıf</li><li>Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden orta öğretime ve yetişkin eğitimi de dâhil olmak üzere)</li><li>Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li><li>Mesleki eğitim ve öğretim alanındaki politikalardan sorumlu bir kurum/kuruluş</li></ul> <p>olabilir.</p> <p>Her bir kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yurtdışına öğrenci ve personel gönderen bir Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu</li><li>Bir Ulusal Mesleki Eğitim ve Öğretim Konsorsiyumunun koordinatörü.</li></ul> <p>Bireyler doğrudan hibe için başvuramaz.</p>
<b>Uygun faaliyetler</b>	<p>Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim Hareketlilik Projesi aşağıdaki faaliyetlerden bir ya da daha fazlasını içermelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki Eğitim ve Öğretim stajları</li><li>Öğretme/eğitim görevlendirmeleri</li><li>Personel eğitimi</li></ul>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	<p>Bir hareketlilik Faaliyet ulusötesidir ve farklı ülkelerden en az iki katılımcı kurum/kuruluş içermelidir (en azından bir Gönderen ve en azından bir Ev Sahibi kurum/kuruluş).</p> <p>Projelerin bir Ulusal Mesleki Eğitim ve Öğretim Konsorsiyumu tarafından sunulması halinde, Konsorsiyumun tüm üyeleri aynı Program Ülkesinden olmalıdır ve bir hibeye başvuru esnasında kimliklerinin belirlenmiş olması gerekmektedir. Bir konsorsiyum en az 3 Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu içermelidir.</p>
<b>Projenin süresi</b>	<p>1 veya 2 yıl. Başvuru sahibi projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre süreyi başvuru aşamasında seçmelidir.</p>
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.</p>

<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Temmuz’unda başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>17 Mart 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu veya ulusal hareketlilik konsorsiyumu her dönem için bir defa başvurabilir. Bununla birlikte, bir Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu aynı anda başvuran birden fazla konsorsiyumun parçası olabilir veya bunları koordine edebilir.

### ÖĞRENİCİLERİN HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	2 hafta ila 12 ay.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Katılımcılar Hareketlilik Faaliyetlerini yurt dışında diğer bir Program Ülkesinde gerçekleştirmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Gönderen kurum/kuruluşun ülkesinden Çıraklar veya Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri (eğitimleri tipik olarak çalışmaya dayalı öğrenmeyi içeren). Özel ihtiyaç sahibi Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine, yetişkin olmayan kişilere veya dezavantajlı geçmişe sahip kişilere eşlik edenler.  Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim okulunun veya işletmesinin yeni mezunları (başka bir deyişle eski çıraklar) da faaliyete katılabilir. Yeni mezunlar mezun olmalarından itibaren bir yıl içinde yurt dışındaki eğitimlerine ilişkin yerleştirmelerini gerçekleştirmelidir.

### PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç, 2 gün ila 2 ay.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Katılımcılar Hareketlilik Faaliyetlerini yurt dışında diğer bir Program Ülkesinde gerçekleştirmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında faal olan bir kurum/kuruluşta çalışan ve Mesleki Eğitim ve Öğretimden sorumlu olan herhangi bir kişi (Öğretmen, eğitici/eğitmen, uluslararası hareketlilik görevlileri, idari veya rehberlik görevi olan personel vb.). Buna ek olarak, öğretme/eğitim görevlendirmelerinin söz konusu olması halinde, Eylem işletmelerden, kamu sektöründen ve/veya sivil toplum kurum/kuruluşlarından gelen kişilere de açıktır.

Başvuru sahibi kurum/kuruluşlar **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen “Bu Ana Eylemin Amaçları ve Öncelikleri Nelerdir” bölümüne bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar için ne ölçüde uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların kapasitelerini ve uluslararası kapsamını güçlendirmek</li></ul></li></ul>
---	--



<b>Proje tasarımının ve uygulamasının kalitesi</b> (azami 40 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>▪ Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>▪ Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi</li><li>▪ Katılımcılara sunulan hazırlığın kalitesi</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesinin yanı sıra Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının kullanımının tutarlılığı</li><li>▪ Hareketlilik faaliyetlerine katılımcıları seçmek ve/veya bunları dâhil etmek için kullanılan tedbirlerin yerindeliği</li><li>▪ Mevcut ise, katılımcı kurum/kuruluşlar arasında ve diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişimin kalitesi</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> (azami 30 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal, seviyelerde ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında projenin çıktılarını yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin yerindeliği ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami puanın en az yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

### HİBENİN VERİLMESİ

Verilen gerçek hibe tutarı aşağıdaki hususlara bağlıdır:

- Başvurulan hareketlilik dönemi sayısı ve süresi;
- Başvuranın geçmiş yıllarda benzer bir hibe almış olması halinde, başvuranın hareketlilik dönemi açısından geçmiş performansı, faaliyetlerin uygulanmasında iyi kalite ve sağlam finansal yönetim;
- Hareketlilik Eylemi için tahsis edilen toplam ulusal bütçe.

### BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Bu Eylem ile ilgili zorunlu ölçütler ve ek faydalı bilgiler bu Rehberin Ek I'inde bulunabilir. İlgilenen kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Hareketlilik projesinin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

### A) TÜM HAREKETLİLİK FAALİYETLERİ İÇİN GEÇERLİ HİBE TAHSİS KURALLARI

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Eşlik eden kişiler de dâhil olmak üzere, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı her türlü maliyet (katılımcıların harcırahları hariç), katılımcıların hareketlilik hazırlıkları (pedagojik, kültürel, dilsel), katılımcıların hareketlilik esnasında izlenmesi ve desteklenmesi, öğrenme çıktılarının doğrulanması dâhil.	Birim maliyet	100. katılımcıya kadar: Katılımcı başına 350 AVRO + 100. katılımcının ötesinde: ek katılımcı başına 200 AVRO	Katılımcı sayısına bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğine ilişkin finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

**B) MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖĞRENİCİLERİNİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN GEÇERLİ OLAN EK HİBE TAHSİSİ**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <u>A2.1</u> + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük <u>A2.1</u> 'in %70'i + Faaliyetin 61. Gününden 12 aya kadar: Katılımcı başına günlük <u>A2.1</u> 'in %50'si	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Dil desteği</b>	Faaliyete gitmeden önce veya Faaliyet boyunca katılımcıların eğitim almak veya öğrenim görmek için kullanacakları dil bilgisini iyileştirmek amacıyla katılımcılara sunulan destek ile bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Yalnızca 1 ila 12 ay süren faaliyetler için: Dil desteği ihtiyacı olan katılımcı başına 150 AVRO	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri, katılımcıların merkezi online hizmet tarafından sunulmayan dillere olan ihtiyaçları temelinde faaliyetin eğitim dili ile ilgili destek talep etmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	Daha az imkâna sahip öğrencilerin katılımını desteklemeye yönelik maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetleri karşılamaya yönelik finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

**C) MESLEKİ EĞİTİM PERSONELİNİN HAREKETLİLİĞİ İÇİN GEÇERLİ OLAN EK HİBE TAHSİSİ**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Bireysel destek</b>	Faaliyet süresince Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin hareketliliğinde bunlara eşlik edenler de dâhil, katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <u>A2.2</u> + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük <u>A2.2</u> 'nin %70'i	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır

**TABLO 1 –BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar faaliyetin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır. Her bir Ulusal Ajans, objektif ve şeffaf ölçütlere dayanarak kendi ülkelerinde sunulan projeler için uygulanabilecek tutarları tanımlayacaktır. Bu tutarlar aşağıda yer alan tablodaki asgari ve azami aralıklar içerisinde belirlenecektir. Kesin tutarlar her bir Ulusal Ajansın internet sitesinde yayınlanacaktır.

	Öğrencilerin hareketliliği	Personel hareketliliği (veya eşlik eden kişiler)
	Asgari-Azami (gün başına)	Asgari-Azami (gün başına)
	A2.1	A2.2
<b>Belçika</b>	23-92	70-140
<b>Bulgaristan</b>	23-92	70-140
<b>Çek Cumhuriyeti</b>	23-92	70-140
<b>Danimarka</b>	27-108	80-160
<b>Almanya</b>	21-84	60-120
<b>Estonya</b>	18-72	50-100
<b>İrlanda</b>	25-100	80 - 160
<b>Yunanistan</b>	22-88	70-140
<b>İspanya</b>	21-84	60-120
<b>Fransa</b>	25-100	70-140
<b>Hırvatistan</b>	18-72	50-100
<b>İtalya</b>	23-92	70-140
<b>Güney Kıbrıs Rum Yönetimi</b>	24-96	70-140
<b>Letonya</b>	21-84	60-120
<b>Litvanya</b>	18-72	50-100
<b>Lüksemburg</b>	24-96	70-140
<b>Macaristan</b>	22-88	70-140
<b>Malta</b>	21-84	60-120
<b>Hollanda</b>	26-104	80-160
<b>Avusturya</b>	23-92	70-140
<b>Polonya</b>	22-88	70-140
<b>Portekiz</b>	20-80	60-120
<b>Romanya</b>	22-88	70-140
<b>Slovenya</b>	18-72	50-100
<b>Slovakya</b>	21-84	60-120
<b>Finlandiya</b>	24-96	70-140
<b>İsveç</b>	26-104	80-160
<b>İngiltere</b>	28-112	80-160
<b>Makedonya</b>	21-84	60-120
<b>İzlanda</b>	25-100	70-140
<b>Lihtenştayn</b>	22-88	70-140
<b>Norveç</b>	22-88	70-140
<b>İsviçre</b>	22-88	70-140
<b>Türkiye</b>	22-88	70-140



## OKUL EĞİTİMİ PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Bu hareketlilik projesi aşağıdaki faaliyetlerden birini ya da daha fazlasını kapsayabilir:

### **Personel hareketliliği:**

- **Öğretme görevlendirmeleri:** bu Faaliyet öğretmenlerin veya diğer okul eğitimi personelinin yurt dışındaki bir ortak okulda öğretim yapmasına olanak tanımaktadır.
- **Personel eğitimi:** bu Faaliyet okul öğretmenlerinin, müdürlerinin veya diğer okul eğitimi personelinin a) yurt dışında yapılandırılmış kurslara veya eğitim etkinliklerine katılmalarını; b) yurt dışında bir ortak okulda ya da okul eğitimi alanında faaliyet gösteren diğer ilgili bir kurum/kuruluşta işbaşı eğitimi/gözlem dönemi geçirmelerini sağlayarak bunların mesleki gelişimini desteklemektedir.

### **BU PROJEYE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?**

Hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluş, aşağıdaki rol ve görevleri üstlenir:

- Başvuran kurum/kuruluş: Hareketlilik projesine başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, yönetmek ve raporlamaktan sorumludur. Başvuran aynı zamanda gönderen kurum/kuruluş: öğretmenleri ve diğer okul eğitim personelinin seçmek ve bunları yurt dışına göndermekle sorumludur.
- Ev sahibi kurum/kuruluş: Yurt dışından gelen öğretmenleri ve diğer okul eğitimi personelinin kabul etmek ve onlara bir faaliyetler programı sunmak ya da onların sunacakları bir eğitim faaliyetinden yararlanmakla sorumludur.

Ev sahibi kurum/kuruluşun özgün rolü faaliyetin türüne ve gönderen kurum/kuruluş ile olan ilişkisine bağlıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdakilerden bir tanesi olabilir:

- Bir kurs düzenleyicisi (yapılandırılmış bir kursa veya eğitim faaliyetine katılımı halinde) veya
- Ortak bir okul veya diğer bir ilgili kurum/kuruluş (örneğin işbaşı eğitimi veya öğretme görevlendirmeleri halinde). Bu durumda, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar, katılımcılar ile birlikte faaliyetin başlangıcından önce bir anlaşma yapmalıdır. Söz konusu anlaşma yurt dışındaki dönemin hedefleri ile faaliyetlerini tanımlamalı ve her bir tarafın hak ve yükümlülüklerini belirtmelidir.

Erasmus+ aşağıdaki personelin öğrenme hareketliliğini desteklemektedir:

- Gönderen kurum/kuruluş için Avrupa Gelişim Planı içerisinde yer alan (milyonlarını modern hale getirmeyi ve uluslararasılaştırmayı amaçlayan);
- Açıkça belirlenmiş personel gelişim ihtiyaçlarına cevap veren;
- Uygun seçim, hazırlık ve izleme tedbirlerinin eşlik ettiği;
- Katılımcı personelin öğrenme çıktılarının düzgün bir şekilde tanınmasını sağlayan;
- Öğrenme çıktılarının kurum/kuruluş içerisinde yaygınlaştırılarak geniş ölçekte kullanılmasını sağlayan.

### **BU PROJİYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?**

Bir okul hareketlilik projesinin bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

**UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Bir Program Ülkesinde <sup>12</sup> yerleşik olan ve personelini yurt dışına gönderen bir okul (başka bir deyişle, okul öncesinden lise seviyesinde kadar, her türlü seviyede genel, mesleki veya teknik eğitim veren bir kurum/kuruluş). Bireyler doğrudan hibe için başvuramaz.
<b>Uygun faaliyetler</b>	Bir okul hareketliliği projesi aşağıdaki faaliyetlerden birini ya da daha fazlasını içermelidir: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme görevlendirmeleri;</li><li>▪ Personel eğitimi</li></ul>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	Başvuru formundaki kurum/kuruluş sayısı birdir (başvuru sahibi). Hareketlilik projesinin uygulama aşaması esnasında, farklı ülkelerden asgari iki kurum/kuruluş (en az bir Gönderen ve en az bir ev sahibi kurum/kuruluş) müdahil olmalıdır.
<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Öğretme görevlendirmeleri:</b> Gönderen ve Ev Sahibi kurum/kuruluşlar farklı Program Ülkelerinde yerleşik okullar olmalıdır.</li><li>▪ <b>Personel eğitimi:</b> Gönderen kurum/kuruluş bir okul olmalıdır (başvuru sahibi). Ev sahibi kurum/kuruluş:<ul style="list-style-type: none"><li>o Bir okul; veya</li><li>o İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren olan herhangi bir kamu kurum/kuruluşu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:<ul style="list-style-type: none"><li>- Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim veya yetişkin eğitimi okulu/enstitüsü/eğitim merkezi</li><li>- Bir yükseköğretim kurumu</li><li>- Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>- Ticaret odaları, esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>- Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>- Araştırma enstitüsü</li><li>- Vakıf</li><li>- Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li><li>- Kurs veya eğitim veren bir kurum/kuruluş</li></ul></li></ul></li></ul> <p>olabilir. Her kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır.</p>
<b>Projenin süresi</b>	1 veya 2 yıl. Başvuru sahibi projenin hedefi ve zaman içerisinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında süreyi seçmelidir.
<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 2 gün ila 2 ay
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Hareketlilik Faaliyetleri yurt dışında diğer bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Gönderen okulda çalışan eğitim personeli (okul yöneticileri, idareciler vb. de dâhil olmak üzere, eğitim veren ve vermeyen).
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına <sup>13</sup> .
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Temmuz'unda başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>17 Mart 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Bir okul her dönem için yalnızca bir defa başvurabilir.

<sup>12</sup>Lütfen her bir ülkedeki uygun okullar listesine başvurunuz. Daha fazla bilgi için ülkedeki Ulusal Ajansa başvurunuz.

<sup>13</sup> Lütfen not ediniz: Diğer bir ülkenin ulusal makamlarının gözetimi altındaki okullar(örneğin Fransız lisesi, Alman okulları, Birleşik Krallık "Güçleri" nin okulları) gözetimi altında oldukları ülkenin Ulusal Ajansına başvurur.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu</b> <b>(azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen "Hareketlilik Projelerinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar için ne ölçüde uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların kapasitelerini ve uluslararası kapsamını güçlendirmek</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımının ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(azami 40 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>▪ Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>▪ Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Avrupa Gelişim Planının kalitesi</li><li>▪ Hareketlilik faaliyetlerine katılımcıları seçmek ve/veya bunları dâhil etmek için kullanılan tedbirlerin yerindeliği</li><li>▪ Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi</li><li>▪ Katılımcılara sağlanan hazırlığın kalitesi</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı bir şekilde kullanımı</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında bireysel katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşlar ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında projenin çıktılarını yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin yerindeliği ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami puanın en azından yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

### BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Bu Eylem ile ilgili diğer zorunlu ölçütler ve ek faydalı bilgiler bu Rehberin Ek 1'inde bulunabilir. İlgili kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.



## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Hareketlilik projesinin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı her türlü maliyet (katılımcıların harcırahları hariç), katılımcıların hareketlilik hazırlıkları (pedagojik, kültürel, dilsel), katılımcıların hareketlilik esnasında izlenmesi ve desteklenmesi, öğrenme çıktılarının doğrulanması dâhil.	Birim maliyet	100. katılımcıya kadar: Katılımcı başına 350 AVRO +	Katılımcı sayısına bağlıdır.
			100. katılımcının ötesinde: ek katılımcı başına 200 AVRO	
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <u>A3.1</u>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır.
			+ Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük <u>A3.1</u> 'in %70'i	
<b>Kurs ücretleri</b>	Kurs kayıt ücretleri ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Katılımcı başına günlük 70 AVRO Hareketlilik projesinde katılımcı başına azami 700 AVRO	Şarta bağlı: Kurs ücretlerinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

**TABLO 1 – BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar faaliyetin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır. Her bir Ulusal Ajans, objektif ve şeffaf ölçütlere dayanarak kendi ülkelerinde sunulan projeler için uygulanabilecek tutarları tanımlayacaktır. Bu tutarlar aşağıda yer alan tablodaki asgari ve azami aralıklar içerisinde belirlenecektir. Kesin tutarlar her Ulusal Ajansın sitesinde yayınlanacaktır.

Ev Sahibi Ülke	Personel hareketliliği
	Asgari-Azami (gün başına)
	A3.1
Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	80-160
Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, Fransa, İtalya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Lüksemburg, Macaristan, Avusturya, Polonya, Romanya, Finlandiya, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre, Türkiye	70-140
Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Makedonya	60-120
Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	50-100



## YETİŞKİN EĞİTİMİ PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Bu hareketlilik projesi aşağıdaki faaliyetlerden birini veya daha fazlasını içerebilir:

### **Personel hareketliliği:**

- **Öğretme/eğitim görevlendirmeleri:** bu faaliyet yetişkin eğitimi kurum/kuruluşunun personeline yurt dışındaki bir ortak kurum/kuruluştaki öğretim veya eğitim sunmaya izin vermektedir.
- **Personel eğitimi:** bu faaliyet yetişkin eğitimi personelinin a) yurt dışında yapılandırılmış kurslara veya eğitim faaliyetine; b) yurt dışında yetişkin eğitimi alanında faaliyet gösteren ilgili bir kurum/kuruluştaki işbaşı eğitimi/gözlem sürecine katılımını sağlamak suretiyle profesyonel gelişimini destekler.

### **BU PROJEYE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?**

Hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluşlar, aşağıdaki rol ve görevleri üstlenir:

- Başvuran kurum/kuruluş: Hareketlilik projesine başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, yürütmek ve raporlamakla yükümlüdür. Başvuran, bir konsorsiyum koordinatörü (yetişkin eğitimi personelinin yurt dışındaki faaliyetlere göndermek amacıyla aynı ülkeden ortak kurum/kuruluşların oluşturduğu hareketlilik konsorsiyumunun lideri) olabilir. Zorunlu olmamakla birlikte, konsorsiyum koordinatörü Gönderen kurum/kuruluş olarak da hareket edebilir.
- Gönderen kurum/kuruluş: Yetişkin eğitimi alanında aktif olarak çalışan personel ve profesyonelleri seçmek ve onları yurt dışına göndermekle sorumludur.
- Ev sahibi kurum/kuruluş: Yurt dışından gelen yabancı yetişkin eğitimi personelinin kabul etmek ve onlara bir eğitim/staj veya faaliyet programı sunmak veya onlar tarafından sunulan bir eğitim faaliyetinden istifade etmekle yükümlüdür.

Ev sahibi kurum/kuruluşun özgün rolü faaliyetin türüne ve gönderen kurum/kuruluş ile olan ilişkisine bağlıdır. Ev sahibi kuruluş aşağıdakilerden bir tanesi olabilir:

- Bir kurs düzenleyicisi (yapılandırılmış bir kursa veya eğitim faaliyetine katılım halinde) veya
- Yetişkin eğitimi alanında aktif olarak çalışan bir ortak veya ilgili bir kurum/kuruluş (örneğin işbaşı eğitimi veya öğretim görevlendirmesi durumunda). Bu durumda, gönderen kurum/kuruluş katılımcılarla birlikte faaliyetler başlamadan önce yurt dışındaki sürece ait hedefler ve faaliyetler konusunda mutabık kalmalı ve bütün tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemelidir.

Erasmus+ aşağıdaki personelin öğrenme hareketliliğini desteklemektedir:

- Gönderen kurum/kuruluşların Avrupa Gelişim Planı içerisinde yer alan (misyollarını modern hale getirmeyi ve uluslararasılaştırmayı amaçlayan);
- Açıkça belirlenmiş personel gelişim ihtiyaçlarına cevap veren;
- Uygun seçim, hazırlık ve izleme tedbirleri süreçlerine dâhil olan;
- Katılımcı personelin öğrenme çıktılarının düzgün bir şekilde tanınmasını ve öğrenme çıktılarının kurum/kuruluş içerisinde yaygınlaştırılarak geniş ölçekte kullanılmasını sağlayan.

### **BU PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?**

Yetişkin eğitimi hareketlilik projesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılması gereken ölçütler aşağıda listelenmiştir:

**UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ yetişkin eğitimi alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamu kurum/kuruluşu veya özel kurum/kuruluş (Yetişkin Eğitimi Kurum/kuruluşu olarak tanımlanmaktadır)</li></ul> <p>veya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ işgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren herhangi bir kamu kurum/kuruluşu ya da özel kurum/kuruluş olabilir.</li></ul> <p>Bu kurum/kuruluşlar, örneğin aşağıdakiler olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yetişkin eğitimi okulu/enstitüsü/merkezi</li><li>- Özel ihtiyaç sahibi yetişkin öğrencilere yönelik bir kurum/kuruluş</li><li>- Yükseköğretim kurumu (yetişkinlere eğitim fırsatları sağlayanlar)</li><li>- Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>- Ticaret/Esnaf ve Sanatkar Odaları ve sendikaların yer aldığı iş hayatından bir sosyal ortak veya temsilci</li><li>- Yerel, bölgesel veya ulusal düzeydeki bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Araştırma enstitüsü</li><li>- Vakıf</li><li>- Okul/enstitü/eğitim merkezi</li><li>- Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>- Kültürel bir kurum/kuruluş, kütüphane, müze,</li><li>- Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li></ul> <p>Her kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personelini yurt dışına gönderecek bir yetişkin eğitim kurum/kuruluşu</li><li>▪ Ulusal bir yetişkin eğitimi Konsorsiyumunun koordinatörü.</li></ul> <p>Bireyler hibe için doğrudan başvuru yapamazlar.</p>
<b>Uygun faaliyetler</b>	<p>Bir yetişkin eğitimi Hareketlilik Projesi aşağıdaki faaliyetlerden birini veya daha fazlasını kapsamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme/eğitim görevlendirmeleri</li><li>▪ Personel eğitimi</li></ul>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	<p>Hibe başvurusu esnasında sadece Gönderen kurum/kuruluşun tanımlanması gerekmektedir.</p> <p>Bununla birlikte, projenin bir Ulusal Yetişkin Eğitimi Konsorsiyumu tarafından sunulması halinde Konsorsiyuma üye bütün kurum/kuruluşların aynı Program Ülkesinden olması ve hepsinin hibe başvurusu esnasında tanımlanmış olması zorunludur. Bir konsorsiyum en az üç adet Yetişkin Eğitimi kurum/kuruluşundan oluşmalıdır.</p> <p>Hareketlilik Projesinin uygulanması esnasında, farklı Program Ülkelerinden asgari iki kurum/kuruluş (en az bir Gönderen ve en az bir ev sahibi kurum/kuruluş) yer almalıdır.</p>
<b>Projenin süresi</b>	<p>1 veya 2 yıl. Başvuru sahibi projenin hedefi ve zaman içerisinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında süreyi seçmelidir.</p>
<b>Faaliyetin süresi</b>	<p>Seyahat süresi hariç 2 gün ila 2 ay</p>
<b>Faaliyetin gerçekleşeceği yer(ler)</b>	<p>Katılımcılar Hareketlilik Faaliyetlerini yurt dışında diğer bir Program Ülkesinde gerçekleştirmelidir.</p>
<b>Uygun katılımcılar</b>	<p>Gönderen kurum/kuruluşun ülkesinde yerleşik bir yetişkin eğitim kurum/kuruluşunda çalışan personel</p>
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.</p>

<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Temmuz'unda başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>17 Mart 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Bir yetişkin eğitimi kurum/kuruluşu veya konsorsiyumu her dönem için yalnızca bir defa başvurabilir. Bununla birlikte, bir yetişkin eğitimi kurum/kuruluşu aynı anda başvuran birden fazla konsorsiyumun parçası olabilir veya bunları koordine edebilir.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen "Hareketlilik Projesinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluk derecesi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların kapasitelerini ve uluslararası bakış açısını geliştirme</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (azami 40 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>▪ Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>▪ Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Avrupa Gelişim Planının kalitesi</li><li>▪ Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi</li><li>▪ Katılımcılara sağlanan hazırlığın kalitesi</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı bir şekilde kullanımı</li><li>▪ Hareketlilik faaliyetlerindeki katılımcıları seçmek ve/veya katılmaya teşvik etmek için kullanılan tedbirlerin yerindeliği</li><li>▪ Mevcut ise, gerek katılımcı kurum/kuruluşlar arasında, gerekse diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişimin kalitesi</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluş ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların ve ortakların içinde ve dışında projenin çıktılarını yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin yerindeliği ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her kategorisinde azami puanın en azından yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

## **BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

Bu Eylem ile ilgili daha kesin ölçütler ve ek faydalı bilgiler bu Rehberin Ek I'inde bulunabilir. İlgili kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Hareketlilik projesinin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı her türlü maliyet (katılımcıların harcırahları hariç), katılımcıların hareketlilik hazırlıkları (pedagojik, kültürel, dilsel), katılımcıların hareketlilik esnasında izlenmesi ve desteklenmesi, öğrenme çıktılarının doğrulanması dâhil.	Birim maliyet	100. katılımcıya kadar: Katılımcı başına 350 AVRO +	Katılımcı sayısına bağlıdır
			100. katılımcının ötesinde: ek katılımcı başına 200 AVRO	
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahi ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <u>A4.1</u> + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük <u>A4.1</u> 'in %70'i	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Kurs ücretleri</b>	Kurs kayıt ücretleri ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Katılımcı başına günlük 70 AVRO Hareketlilik projesinde katılımcı başına azami 700 AVRO	Şarta bağlı: Kurs ücretlerinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir



**TABLO 1 – BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar Faaliyetin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır. Her bir Ulusal Ajans, objektif ve şeffaf ölçütlere dayanarak kendi ülkelerinde sunulan projeler için uygulanabilecek tutarları tanımlayacaktır. Bu tutarlar aşağıda yer alan tablodaki asgari ve azami aralıklar arasında belirlenecektir. Kesin tutarlar her bir Ulusal Ajansın internet sitesinde yayımlanacaktır.

Ev sahibi ülke	Personel hareketliliği
	Asgari-Azami (gün başına)
	A4.1
Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	80-160
Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, Fransa, İtalya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Lüksemburg, Macaristan, Avusturya, Polonya, Romanya, Finlandiya, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre, Türkiye	70-140
Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovakya, Makedonya	60-120
Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	50-100

## GENÇLERE VE GENÇLİK ÇALIŞANLARINA YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Bu hareketlilik projesi aşağıdaki üç faaliyetten birini veya daha fazlasını içermelidir:

### **Gençlerin hareketliliği:**

#### ▪ **Gençlik Değişimleri**

Gençlik Değişimleri, 21 güne kadar uzanan süre boyunca farklı ülkelerden genç gruplarının tanışmasına ve bir arada yaşamasına olanak tanımaktadır. Bir Gençlik Değişimi esnasında, katılımcılar değişimden önce kendileri tarafından tasarlanıp hazırlanmış faaliyet programını ortaklaşa yürütmektedir (çalıştaylar, alıştırmalar, tartışmalar, rol canlandırmalar, simülasyonlar, dış mekân faaliyetlerinin vb. bir karışımı). Gençlik Değişimleri gençlerin: yeterlilikler geliştirmelerine; sosyal açıdan ilgili konularda/tematik alanlarda farkındalık kazanmalarına; özellikle akran öğrenimi aracılığıyla yeni kültürler, alışkanlıklar ve yaşam tarzları keşfetmelerine; dayanışma, demokrasi, arkadaşlık gibi değerleri güçlendirmelerine olanak tanımaktadır. Gençlik Değişimindeki öğrenme süreci, yaygın eğitim yöntemleri ile harekete geçirilmektedir. Gençlik Değişimleri Avrupa Birliğinin içinde ve dışında yer alan farklı ülkelerden iki veya daha fazla katılımcı kurum/kuruluş arasındaki ulusötesi işbirliğine dayanmaktadır.

Aşağıdaki faaliyetler Gençlik Değişimleri altındaki hibeler için uygun değildir: akademik araştırma gezileri; finansal kâr amacı güden değişim faaliyetleri; turizm kapsamına giren değişim faaliyetleri; festivaller; tatil seyahatleri; gösteri turları.

#### ▪ **Avrupa Gönüllü Hizmeti**

Bu Faaliyet Avrupa Birliğinin içinde veya dışında bir ülkede, 12 aya kadar uzanan bir sürede, 17-30 yaş arasındaki gençlerin ücretsiz ve tam zamanlı gönüllü hizmette bulunarak kişisel sorumluluklarını ifade etmelerine olanak tanımaktadır. Genç gönüllüler gençlik bilgilendirmesi ve gençlik politikaları, gençlerin kişisel ve sosyo-egitimsel gelişimi, sivil katılım, sosyal hizmet, dezavantajlı kimselerin dahil edilmesi, çevre, yaygın eğitim programları, BİT'ler ve medya okuryazarlığı, kültür ve yaratıcılık, kalkınma için işbirliği vb. konularla ilgilenen kurum/kuruluşların günlük çalışmalarına katkıda bulunma fırsatını elde etmektedir.

Bir AGH projesi, gönüllü hizmetlerini bireysel olarak veya grup halinde sunabilecek 1 ila 30 gönüllü içerebilir.

Katılımcı kurum/kuruluşlar şu hususlarda sorumludur:

- Gönüllülerin harçlığını, konaklamasını ve yerel ulaşımını ayarlamak;
- AGH şartında belirtildiği gibi Avrupa Gönüllü Hizmetinin niteliksel ilkeleriyle uyumlu gönüllülere yönelik görev ve faaliyetleri düzenlemek
- Faaliyetin süresi boyunca gönüllülere görevleri ile bağlantılı, dil ile ilgili, kişisel, idari konularda destek vermek.

Seyahat maliyetine (eğer Erasmus+ bu maliyeti tamamen karşılamıyorsa) ve faaliyetin yürütülmesi ile doğrudan ilişkili olmayan ek maliyete muhtemel bir katkı dışında, bir AGH faaliyetine katılım, gönüllüler için ücretsiz olmalıdır. Gönüllülerin AGH faaliyetine katılımı ile ilgili temel maliyet Erasmus+ hibesi aracılığıyla veya katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan diğer imkânlar aracılığıyla karşılanmaktadır.

Katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından gönüllülere sağlanan desteğe ek olarak, Ulusal Ajanslar veya Bölgesel SALTO'lar her gönüllünün katılım sağlayacağı ve aşağıdaki hususları kapsayan bir Eğitim ve Değerlendirme Döngüsü organize etmektedir: a) bir varış sonrası eğitimi; b) 6 aydan uzun gönüllü hizmet süresi için bir ara dönem değerlendirmesi.

Aşağıdaki faaliyetler Erasmus+ çerçevesinde bir Avrupa Gönüllü Hizmeti olarak değerlendirilmemektedir: rastlantısal, yapılandırılmamış, yarı zamanlı gönüllülük; bir işletmede işe yerleştirme; ücretli bir iş; bir eğlence faaliyeti veya turistik faaliyet; bir dil kursu; ucuz işgücü kullanma; yurt dışında bir eğitim veya mesleki eğitim dönemi.

### **Gençlik çalışanlarının hareketliliği:**

- **Gençlik çalışanlarının eğitimi ve ağ kurma:** Bu Faaliyet aşağıdaki şekiller altında gençlik çalışanlarının mesleki gelişimini desteklemektedir a) gençlik çalışanlarının seminerlere, eğitim kurslarına, irtibat kurma etkinliklerine, çalışma ziyaretlerine katılımı; b) yurt dışında, gençlik alanında faaliyet gösteren bir kurum/kuruluşta işbaşı eğitimi/gözlem süreci.

## BU PROJEYE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Hareketlilik projesinde yer alan katılımcı kurum/kuruluşlar aşağıdaki rol ve görevleri üstlenir:

- Bir gençlik hareketliliği projesinin koordinatörü: Tüm ortak kurum/kuruluşlar adına projenin tamamı için başvuru yapmaktan sorumludur. Eğer bir gençlik hareketliliği projesi yalnızca bir faaliyet öngörüorsa, koordinatör ayrıca ya gönderen ya da ev sahibi kurum/kuruluş olarak hareket etmelidir. Eğer bir gençlik hareketliliği projesi birden fazla faaliyet öngörüorsa, zorunlu olmamakla birlikte, proje koordinatörü gönderen kurum/kuruluş veya ev sahibi kurum/kuruluş olarak hareket edebilir. Her durumda, koordinatör ortak ülkelerden bir kurum/kuruluş olamaz.
- Gönderen kurum/kuruluş: gençleri ve/veya gençlik çalışanlarını yurtdışına göndermekle sorumludur (bu sorumluluk uygulamaya yönelik düzenlemeleri organize etmeyi; ayrılış öncesi katılımcıları hazırlamayı; projenin tüm aşamalarında katılımcılara destek sağlamayı kapsamaktadır)
- Ev sahibi kurum/kuruluş: Faaliyete ev sahipliği yapmak, katılımcılar ve ortak kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde katılımcılar için bir faaliyet programı geliştirmek, projenin tüm aşamalarında katılımcılara destek sağlamakla sorumludur.

İki ay veya daha uzun süreli Avrupa Gönüllü Hizmeti yapan genç gönüllüler dil desteği almak için uygundur. Online dil desteği programının akışı esnasında aşamalı olarak uygulanacaktır. Destek Avrupa Komisyonu tarafından uygun katılımcılara yabancı dil yeterliliklerini ölçmek ve gerektiğinde hareketlilik öncesinde ve/veya esnasında en uygun dil eğitimini sunmak amacıyla verilecektir (daha fazla detay için bu Rehberin I No.lu Ek'ine bakınız).

## BU PROJİYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir hareketlilik projesinin bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

### GENEL UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>- Avrupa Gençlik STK'sı</li><li>- Sosyal girişim</li><li>- Yerel düzeyde bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Bir gençlik kuruluşu bünyesinde olsun ya da olmasın gençlik çalışmaları alanında faaliyet gösteren bir gençlik grubu (gayri resmi/bağımsız gençlik grubu)</li></ul> <p>aynı zamanda:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bölgesel veya ulusal düzeyde bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Bölgeler birliği</li><li>- Avrupa Karasal İşbirliği Gruplandırması</li><li>- Kurumsal Sosyal Sorumluluk konusunda faaliyet gösteren ve kâr amacı güden bir kurum/kuruluş olabilir.</li></ul>
<b>Uygun faaliyetler</b>	<p>Gençlere ve gençlik çalışanlarına yönelik bir Hareketlilik projesi, aşağıdaki faaliyetlerden bir ya da daha fazlasını kapsamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gençlik Değişimleri;</li><li>▪ Avrupa Gönüllü Hizmeti;</li><li>▪ Gençlik çalışanlarının eğitimi ve ağ kurma faaliyetleri.</li></ul>

<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir kurum/kuruluş veya grup<sup>14</sup> başvuru sahibi olabilir. Bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.</p> <p>Başvuru sahibinin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu;</li> <li>▪ Bölgeler birliği;</li> <li>▪ Avrupa Karasal İşbirliği Gruplandırması;</li> <li>▪ Kurumsal Sosyal Sorumluluk konusunda faaliyet gösteren ve kâr amacı güden bir kurum/kuruluş</li> </ul> <p>olması halinde, Gençlik Hareketlilik projesi özel bir şekilde fonlanır (bakınız "Hibe Tahsis Kuralları" bölümü)</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b>	<p>Bir hareketlilik Faaliyeti ulusötesidir ve farklı ülkelerden en azından iki katılımcı kurum/kuruluş içerir (Gönderen ve Ev Sahibi kurum/kuruluş).</p> <p><b>Program Ülkeleri içindeki faaliyetler:</b> tüm katılımcı kurum/kuruluşlar bir Program Ülkesinden olmalıdır.</p> <p><b>AB'ye komşu Ortak Ülkeler ile faaliyetler:</b> faaliyet en az bir Program Ülkesinden bir katılımcı kurum/kuruluş ve AB'ye komşu bir Ortak Ülkeden bir katılımcı kurum/kuruluş içermelidir.</p> <p>Ulusal Ajansın bulunduğu ülke ile açık bağı sürdürmek için her bir Faaliyette ya Gönderen kurum/kuruluş(lar) ya da Ev Sahibi kurum/kuruluş(lar) başvuruyu alan Ulusal Ajansın ülkesinden olmalıdır.</p>
<b>Projenin süresi</b>	3 ay ila 24 ay arasında.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihler itibariyle sunmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aynı yıl 17 Haziran ila 31 Aralık arasında başlayan projeler için en geç <b>17 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadarsunmalıdır</b> (hibe sözleşmesinin imzalanmış olması şartıyla)</li> <li>▪ Aynı yılın 1 Ağustos'u ile takip eden yılın 28 Şubatı arasında başlayan projeler için en geç <b>30 Nisan 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır (hibe sözleşmesinin imzalanmış olması şartıyla)</li> <li>▪ Takip eden yılın 1 Ocağı ile 30 Eylül'ü arasında başlayan projeler için en geç <b>1 Ekim 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır (hibe sözleşmesinin imzalanmış olması şartıyla)</li> </ul>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

## GENÇLİK DEĞİŞİMLERİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 5 ila 21 gün.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Faaliyet, katılımcı kurum/kuruluşlardan bir tanesinin ülkesinde gerçekleşmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Ev Sahibi ve Gönderen kurum/kuruluşların ülkelerinden 13 ila 30 yaş arasındaki gençler.

<sup>14</sup> Gayri resmi bir grup söz konusu olduğunda, grup üyelerinden bir tanesi temsilci rolünü üstlenmekte ve grup adına hareket etmektedir.

<b>Katılımcı sayısı ve ulusal grupların bileşimi</b>	Asgari 16 ve azami 60 katılımcı (grup lideri/liderleri hariç). Grup başına asgari 4 katılımcı (grup lideri/liderleri hariç). Her bir ulusal grup en az bir grup liderine sahip olmalıdır. Bir grup lideri, bir gençlik değişimine katılan gençlerin etkin öğrenmelerini, korunmalarını ve güvenliğini sağlamak amacıyla onlara eşlik eden yetşkindir.
<b>Diğer ölçütler</b>	İleri Planlama Ziyareti (İPZ) Eğer proje bir İleri Planlama Ziyareti öngörüyorsa, o takdirde aşağıdaki uygunluk ölçütleri karşılanmalıdır: <ul style="list-style-type: none"> <li>İleri Planlama Ziyareti süresi: azami 2 gün (seyahat günleri hariç);</li> <li>katılımcı sayısı: grup başına 1 katılımcı. Katılımcılardan en azından bir tanesinin Faaliyette yer alan bir genç olması koşuluyla, katılımcı sayısı 2'ye yükseltilebilir.</li> </ul>

### AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Akreditasyon</b>	Avrupa Gönüllü Hizmeti Faaliyetine katılan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar geçerli bir AGH akreditasyonuna sahip olmalıdır (daha fazla bilgi için, lütfen bu Rehberin Ek I'inde AGH bölümünü inceleyiniz.). Güney Akdeniz ülkelerinin AGH akreditasyonu Erasmus+ Programının ilk yılında devreye sokulacaktır. 2015'ten itibaren, bu bölgede yer alan ülkelerdeki tüm katılımcı kurum/kuruluşlar geçerli bir akreditasyona sahip olmalıdır.
<b>Faaliyetin süresi</b>	2 ila 12 ay. Varış sonrası eğitimlerin düzenlenmesini kolaylaştırmak için, Faaliyet ay başında başlamalıdır (başka bir deyişle ayın ilk yedi günü içerisinde). En az 10 gönüllü içeren veya imkânı kısıtlı gençleri kapsayan bir Avrupa Gönüllü Hizmeti söz konusu ise, faaliyet 2 hafta ila 12 ay sürebilir.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	<b>Program Ülkesinden bir gönüllü</b> Faaliyetini diğer bir Program Ülkesinde veya AB'ye komşu bir Ortak Ülkede yürütebilir. <b>AB'ye komşu bir Ortak Ülkeden bir gönüllü</b> Faaliyetini bir Program Ülkesinde yürütebilir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Gönderen kurum/kuruluşun ülkesinden gelen 17 ila 30 yaş arasındaki gençler. Bir gönüllü yalnızca bir Avrupa Gönüllü Hizmetinde yer alabilir <sup>15</sup> . <b>İstisna:</b> azami 2 ay süren bir AGH Faaliyeti gerçekleştirmiş gönüllüler başka bir Avrupa Gönüllü Hizmetinde yer alabilir.
<b>Katılımcı sayısı</b>	Tüm proje için azami 30 gönüllü.
<b>Diğer ölçütler</b>	İleri Planlama Ziyareti (İPZ) Eğer proje bir İPZ öngörüyorsa, o takdirde aşağıdaki uygunluk ölçütleri karşılanmalıdır: <ul style="list-style-type: none"> <li>İPZ süresi: azami 2 gün (seyahat günleri hariç)</li> <li>Katılımcı sayısı: grup başına 1 katılımcı. Katılımcılardan en azından bir tanesinin Faaliyette yer alan bir genç olması koşuluyla katılımcı sayısı 2'ye yükseltilebilir.</li> </ul>

### GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 2 gün ila 2 ay
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Faaliyet katılımcı kurum/kuruluşlardan bir tanesinin ülkesinde yapılmalıdır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Yaş sınırı bulunmamaktadır. Katılımcılar, Gönderen kurum/kuruluşun ya da Ev Sahibi kurum/kuruluşun ülkesinden olmalıdır.
<b>Katılımcı sayısı</b>	Proje tarafından planlanan her bir Faaliyet için 50 katılımcıya kadar (duruma göre, eğitimci ve kolaylaştırıcılar da dâhil)

<sup>15</sup> Bu husus, Erasmus+ ve daha önceki AGH programları için geçerlidir.

Başvuru sahibi kurum/kuruluşlar **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu</b> <b>(azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen "Hareketlilik Projelerinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar için ne ölçüde uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların kapasitelerini ve uluslararası kapsamını güçlendirmek</li></ul></li><li>▪ Eylemin ne ölçüde imkânları kısıtları gençleri kapsadığı</li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(azami 40 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>• Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>• Katılımcılara sağlanan hazırlık faaliyetlerinin kalitesi</li><li>• Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi</li><li>• Teklif edilen katılımcı yaygın öğrenme yöntemlerinin kalitesi ve projenin tüm aşamalarında gençlerin aktif katılımı</li><li>• Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı bir şekilde kullanımı</li><li>• Hareketlilik faaliyetlerine katılımcıların seçimi ve katılımı için kullanılan tedbirlerin uygunluğu</li><li>• Gerek katılımcı kurum/kuruluşlar arasında, gerekse diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişimin kalitesi</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarına değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü süresince ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluş ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında projenin çıktılarına yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her kategorisinde azami puanın en azından yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

### BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Bu eylem ile ilgili diğer zorunlu ölçütler ve ek faydalı bilgiler, bu Rehberin Ek I'inde bulunabilir. İlgilenen kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları tavsiye edilir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Hareketlilik projesinin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

### A) GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Muhtemel bir İleri Planlama Ziyaretinin seyahat maliyeti da dâhil olmak üzere, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkısı	Birim maliyet	10 ila 99 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 20 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 80 AVRO	
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 170 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 270 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 400 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 620 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 830 AVRO	
<b>Kurumsal Destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet	Birim maliyet	Katılımcı başına günlük <b>A5.1</b>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerektendirilmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti İmkânları kısıtlı gençlerin katılımını destekleme maliyeti İleri Planlama Ziyareti esnasında katılımcıların konaklaması ile bağlantılı maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerektendirilmelidir



## B) AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Muhtemel bir İleri Planlama Ziyaretinin seyahat maliyeti de dâhil olmak üzere, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı.	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet	Birim maliyet	2 aydan daha kısa süren AGH: gönüllü başına günlük <u>A5.2</u> + 2 ila 12 ay arasında süren AGH: gönüllü başına aylık <u>A5.3</u>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Bireysel destek</b>	İlave kişisel maliyet için gönüllüye "cep harçlığı"	Birim maliyet	2 aydan daha kısa süren AGH: gönüllü başına günlük <u>A5.4</u> + 2 ila 12 ay arasında süren AGH: gönüllü başına aylık <u>A5.5</u>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Dil desteği</b>	Faaliyete gitmeden önce veya faaliyet boyunca katılımcıların gönüllü görevlerini gerçekleştirmek için kullanacakları dil bilgisini iyileştirmek amacıyla katılımcılara sunulan destek ile bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Yalnızca 2 ila 12 ay süren faaliyetler için: Dil desteği ihtiyacı olan katılımcı başına 150 AVRO	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri, katılımcıların merkezi online hizmet tarafından sunulmayan dillere olan ihtiyaçları temelinde faaliyetin öğretim dili ile ilgili destek talep etmelidir.
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gereklendirilmelidir.

<b>İstisnai maliyet</b>	Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti İleri Planlama Ziyareti esnasında katılımcıların konaklaması ile bağlantılı maliyet İmkani kısıtlı gençlerin katılımı halinde, güçlü rehberlik ve özel hazırlığa destek amaçlı maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.
-------------------------	--	---------------------------	------------------------	---

### C) GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

Uygun maliyet	Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı	
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO 500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO 2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO 3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO 4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO 8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet	Birim maliyet	Faaliyet günü başına her katılımcı için <b>A5.6.</b> Azami 1.100 AVRO.	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşlamalar	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

## D) KURUMSAL DESTEK (TUTARLAR AY/GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)

Tutarlar, hareketlilik faaliyetinin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır. Bölgesel veya ulusal düzeyde bir kamu kurum/kuruluşu, bölgeler birliği ,Avrupa Karasal İşbirliği Gruplandırması, Kurumsal Sosyal Sorumluluk alanında faaliyet gösteren ve kâr amacı güden bir kurum/kuruluş tarafından sunulan projelerde, aşağıdaki tutarlar %50 indirilmektedir.

	Gençlik Değişimleri (AVRO/gün)	Avrupa Gönüllü Hizmeti		Gençlik çalışanlarının hareketliliği (Avro/gün)
		14 ila 59 gün (Avro /gün)	2 ila 12 ay (Avro /ay)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Belçika	37	20	590	65
Bulgaristan	32	17	500	53
Çek Cumhuriyeti	32	17	490	54
Danimarka	40	21	630	72
Almanya	33	18	520	58
Estonya	33	18	520	56
İrlanda	39	21	610	74
Yunanistan	38	21	610	71
İspanya	34	18	530	61
Fransa	37	19	570	66
Hırvatistan	35	19	570	62
İtalya	39	21	610	66
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	32	21	610	58
Letonya	34	19	550	59
Litvanya	34	18	540	58
Lüksemburg	36	21	610	66
Macaristan	33	17	510	55
Malta	37	20	600	65
Hollanda	39	21	620	69
Avusturya	39	18	540	61
Polonya	34	18	540	59
Portekiz	37	20	600	65
Romanya	32	17	500	54
Slovenya	34	20	580	60
Slovakya	35	19	550	60
Finlandiya	39	21	630	71
İsveç	39	21	630	70
İngiltere	40	21	630	76
Makedonya	28	15	440	45
İzlanda	39	21	610	71
Lihtenştayn	39	21	610	74
Norveç	40	21	630	74
İsviçre	39	21	620	71
Türkiye	32	17	500	54
Ortak Ülke	29	15	440	48

## E) BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN/AY BAŞINA AVRO CİNSİNDİR)

Tutarlar Faaliyetin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır.

	AGH	
	14 ila 59 gün (AVRO/gün)	2 ila 12 ay (AVRO/gün)
	A5.4	A5.5
<b>Belçika</b>	4	110
<b>Bulgaristan</b>	3	70
<b>Çek Cumhuriyeti</b>	4	90
<b>Danimarka</b>	5	145
<b>Almanya</b>	4	110
<b>Estonya</b>	3	85
<b>İrlanda</b>	5	125
<b>Yunanistan</b>	4	100
<b>İspanya</b>	4	105
<b>Fransa</b>	5	115
<b>Hırvatistan</b>	4	90
<b>İtalya</b>	4	115
<b>Güney Kıbrıs Rum Yönetimi</b>	4	110
<b>Letonya</b>	3	80
<b>Litvanya</b>	3	80
<b>Lüksemburg</b>	4	110
<b>Macaristan</b>	4	90
<b>Malta</b>	4	110
<b>Hollanda</b>	4	110
<b>Avusturya</b>	4	115
<b>Polonya</b>	3	85
<b>Portekiz</b>	4	100
<b>Romanya</b>	2	60
<b>Slovenya</b>	3	85
<b>Slovakya</b>	4	95
<b>Finlandiya</b>	4	125
<b>İsveç</b>	4	115
<b>İngiltere</b>	5	140
<b>Makedonya</b>	2	60
<b>İzlanda</b>	5	135
<b>Lihtenştayn</b>	5	120
<b>Norveç</b>	5	135
<b>İsviçre</b>	5	130
<b>Türkiye</b>	3	80
<b>Ortak Ülke</b>	2	55

## BÜYÜK ÖLÇEKLİ AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ ETKİNLİKLERİ

### BÜYÜK ÖLÇEKLİ AGH ETKİNLİKLERİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

Bu eylem, gençlik, kültür ve spor alanında Avrupa veya dünya çapında etkinlikler çerçevesinde, büyük ölçekli (en az 30 AGH gönüllüsünü kapsayan) gönüllülük projelerini desteklemeyi amaçlamaktadır (örneğin Dünya Gençlik Zirveleri, Avrupa Kültür Başkentleri, Avrupa Gençlik Başkentleri, Avrupa spor şampiyonaları vb.).

Buna ek olarak Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programı ile uyumlu olarak, bu Rehberin B Bölümünde "Gençlik" başlıklı giriş bölümünde açıklanan önceliklerden bir ya da birden fazlasını esas alan projelere öncelik verilecektir.

### BÜYÜK ÖLÇEKLİ AGH ETKİNLİĞİ NEDİR?

Desteklenen projeler aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

- Hazırlık (uygulamaya yönelik düzenlemeler, katılımcıların seçimi, gidiş öncesi katılımcıların dil açısından /kültürlerarası açıdan/görevleri ile ilgili olarak hazırlanması)
- Avrupa Gönüllü Hizmeti faaliyetlerinin ve tamamlayıcı faaliyetlerin uygulanması
- İzleme (AGH faaliyetlerinin değerlendirilmesi, uygun olduğu yerde katılımcıların faaliyetler esnasındaki öğrenme çıktılarının resmi olarak tanınması ve proje çıktılarının kullanımı ve yaygınlaştırılması)

### HANGİ FAALİYETLER BU EYLEM ALTINDA DESTEKLENMEKTEDİR?

#### ▪ Avrupa Gönüllü Hizmeti

Azami 2 aylık bir süre boyunca, 17-30 yaş arasındaki gençlerin ücretsiz ve tam zamanlı gönüllü hizmet sunmaları aracılığıyla kişisel sorumluluklarını ortaya koymalarına olanak tanımaktadır. Genç gönüllüler Avrupa çapında/uluslararası çapta gerçekleştirilen etkinlikler çerçevesinde organize edilen faaliyetlere ve girişimlere katkı sunma fırsatını elde etmektedir.

Büyük ölçekli bir AGH etkinliği en azından 30 gönüllüyü kapsamalıdır.

Katılımcı kurum/kuruluşlar şu hususlardan sorumludur:

- Gönüllülerin harçlığını, konaklamasını ve yerel ulaşımını ayarlamak;
- AGH Şartında açıklandığı haliyle Avrupa Gönüllü Hizmetinin niteliksel ilkelerine uyan gönüllülere yönelik görev ve faaliyetleri düzenlemek
- Faaliyet süresi boyunca gönüllülere görevleri ile bağlantılı, dil ile ilgili, kişisel, idari konularda destek vermek.

Seyahat maliyetine (eğer Erasmus+ hibesi bu maliyeti tamamen karşılamıyorsa) ve faaliyetin uygulaması ile bağlantılı olmayan maliyete muhtemel bir katkı dışında, bir AGH faaliyetine katılım gönüllüler için ücretsiz olmalıdır. Gönüllülerin AGH faaliyetine katılımı ile ilgili temel maliyet Erasmus+ hibesi aracılığıyla veya katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan diğer imkânlar aracılığıyla karşılanmaktadır.

Aşağıdaki faaliyetler Erasmus+ çerçevesinde bir Avrupa Gönüllü Hizmeti olarak değerlendirilmemektedir: zaman zaman yapılan, yapılandırılmamış, yarı zamanlı gönüllülük; bir işletmede işe yerleştirme; ücretli bir iş; bir eğlence faaliyeti veya turistik faaliyet; bir dil kursu; ucuz işgücü kullanma; yurt dışında bir eğitim veya mesleki öğretim dönemi.

#### ▪ Tamamlayıcı faaliyetler

Proje gönüllülük değerini (ve özellikle Avrupa Gönüllü Hizmetini) teşvik etmeyi amaçlayan konferans, seminer, toplantı ve çalıştaylar gibi yan faaliyetlerin etkinlik esnasında organize edilmesini içerebilir.

### BU PROJİYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir hareketlilik projesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Bir Program Ülkesinde yerleşik olan ve gençlik, kültür veya spor alanında Avrupa etkinliğinin/uluslararası etkinliğin organizasyonunda doğrudan yer alan veya etkinlik organizatörleri ile resmi bir yazılı işbirliği anlaşması imzalamış bulunan herhangi bir kamusal veya özel kurum/kuruluş. Bireyler hibe için başvuramaz.
<b>Uygun faaliyetler</b>	Avrupa Gönüllü Hizmeti faaliyetlerine ek olarak, büyük ölçekli bir AGH projesi konferanslar, seminerler, toplantılar ve çalıştaylar gibi tamamlayıcı nitelikte faaliyetler de içerebilir.
<b>Projenin süresi</b>	3 ila 12 ay arasında.
<b>Projenin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Büyük ölçekli AGH projesi, gençlik, kültür veya spor alanındaki Avrupa etkinliğinin/uluslararası etkinliğin yapıldığı Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel’de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Aynı yılın 1 Ekim’i ile takip eden yılın 31 Temmuz’u arasında başlayan projeler için başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç <b>3 Nisan 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00’ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

## AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİNE YÖNELİK EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 14 gün ila 2 ay
<b>Uygun katılımcılar</b>	Bir Program Ülkesinden (projenin yapıldığı ülke hariç) veya AB’ye komşu bir Ortak Ülkeden gelen 17 ila 30 yaş arasındaki gençler. Erasmus+ Programının yaşam döngüsü içerisinde, bir gönüllü yalnızca bir Büyük Ölçekli AGH projesinde yer alabilir.
<b>Katılımcı sayısı</b>	Asgari 30 gönüllü.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsur ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen “Hareketlilik Projesinin Amaçları Nelerdir” bölümüne bakınız)</li></ul></li><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar için ne ölçüde uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli öğrenme çıktıları üretmek</li><li>- Gönüllüğünün değeri konusunda farkındalık yaratmak</li><li>- Avrupa Gönüllü Hizmetinin sunduğu fırsatlar konusunda farkındalık yaratmak</li></ul></li><li>▪ İmkânları kısıtlı gençlerin ne ölçüde katıldığı</li></ul>
---	---

<p><b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(azami 40 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>• Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>• Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek usullerinin kalitesi</li><li>• Katılımcılara sunulan hazırlığın kalitesi</li><li>• Teklif edilen katılımcı yaygın öğrenme yöntemlerinin kalitesi ve projenin tüm seviyelerinde gençlerin aktif katılımı</li><li>• Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi</li><li>• Hareketlilik faaliyetlerine katılımcıların seçimi ve/veya katılım teşvik etmek için kullanılan tedbirlerin uygunluğu</li><li>• Gerek katılımcı kurum/kuruluşlar arasında, gerekse diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişimin kalitesi</li><li>• Katılımcı kurum/kuruluşların AGH Şartı'nın ilkelerine uyması</li></ul>
<p><b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(azami 30 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü süresince ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluş ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların ve ortakların içinde ve dışında projenin çıktılarını yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yalnızca yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her kategorisinde azami puanın en azından yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

**Büyük ölçekli AGH projesine verilen azami hibe: 200.000 AVRO**

### ETKİNLİK ESNASINDA YÜRÜTÜLEN AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ FAALİYETLERİNE YÖNELİK HİBE TAHSİS KURALLARI

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1.100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (katılımcıların harçlık giderleri hariç)	Birim maliyet	Her faaliyet günü için gönüllü başına <a href="#">A 6.1</a>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların Faaliyet esnasındaki harçlığı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Her faaliyet günü için gönüllü başına <a href="#">A 6.2</a>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gereçlendirilmelidir



<b>İstisnai maliyet</b>	İmkânı kısıtlı gönüllüler ile doğrudan bağlantılı ek maliyet Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetlerin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
-------------------------	--	---------------------------	------------------------	---

### ETKİNLİK ESNASINDA YÜRÜTÜLEN TAMAMLAYICI FAALİYETLERE YÖNELİK HİBE TAHSİSİ (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)

Uygun maliyet	Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<p>Aşağıdaki unsurlar da dâhil, projenin tamamlayıcı faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminer, toplantı, çalıştay organize edilmesi</li> <li>• Yaygınlaştırma</li> <li>• Gönüllülerin kültürlerarası/görevle bağlantılı olarak hazırlanması</li> <li>• Sabit personel maliyeti: bu maliyet AB hibesi yoluyla karşılanamaz; bunlar AB fonları dışındaki kaynaklar tarafından desteklendiği takdirde uygun olabilir. Bu durumda, bu maliyet toplam dış eş finansmanın azami %30'unu teşkil edebilir.</li> </ul> <p>Dolaylı maliyet:</p> <p>Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı harcamalar altında uygundur. Bunlar yararlanıcının projeye yükleyebileceği genel idari maliyet olarak kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vs.)</p>	Uygun maliyetin bir kısmı	Toplam uygun maliyetin azami %80'i.	Şarta bağlı: Talep edilen bütçe planlanan faaliyetler ile bağlantılı olarak gerekçelendirilmiştir

**TABLO A – AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ FAALİYETLERİ (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar Avrupa Gönüllü Hizmeti etkinliğinin yapıldığı ülkeye göre değişmektedir.

	Kurumsal destek	Bireysel destek
	A6.1	A6.2
<b>Belçika</b>	20	4
<b>Bulgaristan</b>	17	3
<b>Çek Cumhuriyeti</b>	17	4
<b>Danimarka</b>	21	5
<b>Almanya</b>	18	4
<b>Estonya</b>	18	3
<b>İrlanda</b>	21	5
<b>Yunanistan</b>	21	4
<b>İspanya</b>	18	4
<b>Fransa</b>	19	5
<b>Hırvatistan</b>	19	4
<b>İtalya</b>	21	4
<b>Güney Kıbrıs Rum Yönetimi</b>	21	4
<b>Letonya</b>	19	3
<b>Litvanya</b>	18	3
<b>Lüksemburg</b>	21	4
<b>Macaristan</b>	17	4
<b>Malta</b>	20	4
<b>Hollanda</b>	21	4
<b>Avusturya</b>	18	4
<b>Polonya</b>	18	3
<b>Portekiz</b>	20	4
<b>Romanya</b>	17	2
<b>Slovenya</b>	20	3
<b>Slovakya</b>	19	4
<b>Finlandiya</b>	21	4
<b>İsveç</b>	21	4
<b>İngiltere</b>	21	5
<b>Makedonya</b>	15	2
<b>İzlanda</b>	21	5
<b>Lihtenştayn</b>	21	5
<b>Norveç</b>	21	5
<b>İsviçre</b>	21	5
<b>Türkiye</b>	17	3
<b>AB'ye Komşu Ortak Ülke</b>	15	2

## ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECELERİ

### ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECESİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

Ortak Yüksek Lisans Derecesi aşağıda belirtilen amaçlara yöneliktir:

- Yükseköğretim Kurumlarında kalite iyileşmelerini, yeniliği, mükemmelliği ve uluslararasılaşmayı teşvik etmek;
- Dünya çapındaki en iyi Yüksek Lisans öğrencilerine tam dereceli burslar sunarak Avrupa Yükseköğretim Alanının (EHEA) kalitesini ve cazibesini artırmak ve yükseköğretim alanında AB dış eylemini desteklemek;
- Yüksek Lisans mezunlarının yeterlilik seviyesini ve becerilerini ve özellikle işverenlerin artan ilgisiyle işgücü piyasasına uyumluluklarını iyileştirmek

Bu açıdan, Ortak Yüksek Lisans Derecesinin, belirtilen politikalarla ilgili karşılaştırmalı değerlendirmeler de dâhil olmak üzere, Avrupa 2020 Stratejisinin ve Eğitim ve Öğretimde Avrupa İşbirliği Stratejik Çerçevesi 2020'nin (ET2020) hedeflerine katkı sağlaması Ortak Yüksek Lisans Derecesi, EHEA'nın çekiciliğini dünya çapında artırmak ve Avrupa Yükseköğretim Kurumları tarafından sunulan ortak eğitim programlarının mükemmelliğini ve yüksek seviyesini ortaya koymak konusunda Erasmus Mundus Yüksek Lisans Dersleri (EMMC) ile başlatılan başarılı deneyimi devam ettirip güçlendirecektir.

### ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECESİ NEDİR?

Ortak Yüksek Lisans Derecesi ,uluslararası yükseköğretim kurumları konsorsiyumu ve duruma göre, ortak programın kapsadığı eğitim alan(lar)ına/mesleki alan(lar) a özgü uzmanlığa sahip diğer eğitim ortakları ve/veya eğitim dış ortaklar tarafından verilen 60, 90 veya 120 AKTS'lik üst düzey entegre bir uluslararası eğitim programıdır.

Bir Program Ülkesinde yerleşik olan tüm katılımcı Yükseköğretim Kurumları Yüksek Lisans derecesini veren kurum/kuruluşlar olmalıdır ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi bunlara denk dereceler -Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin araştırma programının tamamını kapsayan- söz konusu Yükseköğretim Kurumlarının yerleşik olduğu ülkelerde yetkili ulusal makamlar tarafından tam tanınmalıdır. Ortak Yüksek Lisans programının başarılı şekilde tamamlanması ya ortak bir derecenin (başka bir deyişle farklı Program Ülkelerinden en azından iki yükseköğretim kurumu adına düzenlenmiş ve bu ülkelerde tam tanınan tek bir diploma) ya da çoklu derecenin (başka bir deyişle farklı Program Ülkelerinden iki yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenmiş ve bu ülkelerde tam tanınan en az iki diploma) verilmesi sonucunu doğurmalıdır. Derece veren bu çekirdek Yükseköğretim Kurumlarının yanı sıra, Ortak Ülkelerden diğer ortak Yükseköğretim Kurumları konsorsiyumu ortak ya da çoklu derecelerin verilmesine katılabilir.

Bu husus, başvuru aşamasında Ortak Yüksek Lisans Derecesi tekliflerinin seçilmelerinin hemen ardından dünya çapında tanıtılmaya ve yürütülmeye hazır olan, tam gelişmiş ortak eğitim programları sunacakları anlamına gelmektedir. Bunun bir diğer anlamı da yalnızca en iyi teklifleri desteklemek amacıyla Ortak Yüksek Lisans Derecesi seçimi sürecinde seçici olunacağıdır.

Bunun karşılığında, seçilen Ortak Yüksek Lisans Derecesi yüksek seviyeli hibe tahsisinin yanı sıra, dünya çapında görünürlüklerini artırmalarına ve sürdürülebilirlik beklentilerini güçlendirmelerine olanak sağlayacak uzun vadeli destek alacaktır. Bu uzun vadeli destek; 4 veya 5 yıl süren ve birbirini takip eden üç öğrenci alımını kapsayan ilk hibe tahsis döneminden oluşacaktır. Fonlamanın üçüncü yılının başlangıcında Ortak Yüksek Lisans Derecesine mevcut performanslarını, devam eden mükemmelliklerini ve geleceğe yönelik sürdürülebilirlik beklentilerini doğrulamayı amaçlayan bir Kalite Kontrolü'ne başvuru yapma imkanı sunulacaktır. Kalite Kontrolünü başarı ile geçen Ortak Yüksek Lisans Derecesine müşterek hibe tahsis ilkesine dayalı olarak 3 öğrenciye kadar alım yapmak için bir ek hibe tahsis dönemi sağlanacaktır.

Aşağıda yer alan bölümler, yeni seçilmiş Ortak Yüksek Lisans Derecesinin kalitesi, seçimi ve hibe tahsis şartlarının yanı sıra, hali hazırda hibe tahsis edilen Ortak Yüksek Lisans Derecesinin "müşterek hibe tahsisi" ilkesi aracılığıyla fonlanması için uygulanabilir şartları açıklamaktadır.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bu Eylem aşağıdaki faaliyetleri destekleyecektir:

- Öğretme, eğitim alma ve/veya araştırma amacıyla davet edilen bilim adamlarının (misafir öğretim üyeleri) de katılımını içeren uluslararası bir yükseköğretim kurumları konsorsiyumu aracılığıyla organize edilen, 60, 90 veya 120 AKTS'ye tekabül eden bir Ortak Yüksek Lisans Programının sunulması;
- Dünya çapında mükemmel öğrencilerin bu ortak yüksek lisans programlarından bir tanesine katılımı için bu öğrencilere burs verilmesi.

## ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECESİNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Ortak Yüksek Lisans Derecesi programları uluslararası bir yükseköğretim kurumları konsorsiyumu ve-yerine göre Ortak Yüksek Lisans Derecesinin uygulanmasına katkıda bulunan diğer türden kurum/kuruluşlar (işletmeler, kamu kurum/kuruluşları, araştırma kurum/kuruluşları vb.) tarafından verilmektedir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumunun oluşumu şu şekildedir:

- Başvuru sahibi/koordinatör: Proje teklifini tüm ortaklar adına sunan Yükseköğretim Kurumu. Ortak Yüksek Lisans Derecesi verildiğinde, başvuru sahibi/koordinatör temel AB hibe yararlanıcısı haline gelecek ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu adına çok yararlanıcı bir hibe sözleşmesi imzalayacaktır. Koordinasyon rolü aşağıdaki görevleri kapsamaktadır:
  - Avrupa Komisyonu nezdinde katılımcı kurum/kuruluşlar grubu adına hareket eder ve bu kurum/kuruluşların temsilcisidir.
  - Projenin tamamının operasyonel, idari ve finansal açıdan düzgün uygulanması ile ilgili idari ve finansal ve yasal sorumluluğunu taşımaktadır
  - Diğer tüm proje ortakları ile işbirliği içerisinde Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ni koordine etmektedir.
- Tam ortaklar: Yerleşik oldukları ülkenin ilgili makamları tarafından tanınan ve derece veren Yükseköğretim Kurumları ile Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine aktif şekilde katkı sağlayan her türlü özel veya kamusal kurum/kuruluş. Her bir tam ortak bir vekâletname imzalamalı ve imza sahibi olarak projenin uygulanması esnasında koordinatörün kendisi adına ve hesabına hareket etmesi için ona yetki vermelidir.

Ayrıca, Ortak Yüksek Lisans Derecesi eğitim programı bağlı ortakların katılımından da faydalanabilir (opsiyonel). Bu kurum/kuruluşlar belirli görevlerin/faaliyetlerin uygulanmasına dolaylı olarak katkıda bulunmakta ve/veya Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin yaygınlaştırılmasını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Sözleşmeyi ilgilendiren yönetsel konularda, "bağlı ortaklar" Ortak Yüksek Lisans Derecesi Konsorsiyumunun bir parçası kabul edilmemektedir. Bu türden bir katkı örneğinin bilgi ve beceri transferi, tamamlayıcı kurslar verilmesi veya geçici görevlendirme ya da yerleştirme imkanı sağlanması şeklinde olabilir. Sözleşmeden kaynaklanan yönetsel konularda bağlı ortaklıklar Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumunun bir parçası olarak kabul edilmemektedir.

Sağlam kurumsal yerleşikliği ve desteklemeyi güvence altına almak adına, ilk Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrencilerinin kaydı yapılmadan önce Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumuna katılan tüm kurum/kuruluşların gerekli kurumsal taahhüdü sağlanmalıdır. Ortak Yüksek Lisans Derecesi Konsorsiyum Anlaşması (bakınız Yürütme Ajansının internet sitesinde yer alan kılavuzlar ve modeller) bu amaçla kilit bir araç olacak ve ilk burs başvuru ve seçim prosedürünün başlatılması öncesinde tüm ortak kurum/kuruluşlar tarafından imzalanması gerekecektir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi Konsorsiyum Anlaşmasının Ortak Yüksek Lisans Derecesi 'nin uygulanması ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi burslarının yönetimine ilişkin tüm akademik, operasyonel, idari ve finansal boyutları mümkün olduğunca eksiksiz şekilde kapsamaları gerekecektir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumuna katılımlarının bir ön şartı olarak, Program Ülkelerinin tüm Yükseköğretim Kurumları geçerli bir Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesine (ECHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden gelen Yükseköğretim Kurumlarının bir ECHE'ye sahip olmaları beklenmemektedir, ancak Ortak Yüksek Lisans Derecesi Konsorsiyum Anlaşmasının bir parçası olarak bunun tüm ilkelerini imzalamaları gerekecektir.

## ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECESİNİN DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ NELERDİR?

Ortak Yüksek Lisans Derecesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş, Ortak Yüksek Lisans Derecesi vermeye doğrudan ve aktif olarak katkı sağlayan ve bir Program Ülkesinde veya Ortak Ülkede yerleşik olan bir kamusal veya özel kurum/kuruluş olabilir.</p> <p>Örneğin bu türden bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Bir yükseköğretim kurumu</li><li>○ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>○ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>○ Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>○ Araştırma enstitüsü</li></ul> <p>olabilir.</p> <p>Bir Program Ülkesinde yerleşik yükseköğretim kurumları geçerli bir Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesine (ECHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan Yükseköğretim Kurumları için ECHE aranmamaktadır. Gerekirse, Ortak Ülkelerdeki AB Delegasyonlarından kendi ülkelerindeki derece veren Yükseköğretim Kurumlarının uygunluğunu kontrol etmeleri istenecektir (başka bir deyişle derecelerinin tam olarak tanındığını).</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik Yükseköğretim Kurumu. Yükseköğretim Kurumu Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu adına başvurmaktadır. Ortak Ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarının bir Program Ülkesinde yerleşik şubeleri veya Program Ülkelerindeki Yükseköğretim Kurumlarının Ortak Ülkede yerleşik şubeleri başvurmak için uygun değildir.</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b>	<p>Ortak Yüksek Lisans Dereceleri ulusötesidir ve tam ortak sıfatıyla üç farklı Program Ülkesinden en az üç yükseköğretim kurumu içerir. Hibeye başvuru esnasında Program Ülkeleri veya Ortak Ülkelerden gelen diğer tüm ortak kurum/kuruluşların kimliği belirlenmiş olmalıdır.</p>
<b>Uygun katılımcılar</b>	<p>Yüksek Lisans seviyesindeki öğrenciler, katılımcı kurum/kuruluşların personeli, Program Ülkeleri ve Ortak Ülkelerden davetli bilim adamları (/ziyaretçi öğretim üyeleri).</p> <p>Katılımcılar burs için doğrudan seçtikleri Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumuna başvuracaktır.</p>
<b>Katılımcı sayısı</b>	<p>Rakamsal olarak ve ilk hibe dönemi süresince, 13 ila 20 arası burslu öğrenciye ve öğrenci başına (her bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi programı başına)<sup>16</sup> en az 4 davetli akademisyen/misafir öğretim üyesine Ortak Yüksek Lisans Derecesi hibesi sağlanacaktır.</p>
<b>Faaliyet yer(ler)i</b>	<p>Ortak Yüksek Lisans Derecesi eğitim-öğretim dönemi konsorsiyumda temsil edilen en azından iki Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir. İlgili faaliyetlerin Yükseköğretim Kurumları konsorsiyumu ortaklarından bir tanesinin denetimi altında uygulanması şartıyla, ek çalışma (/araştırma/yerleştirme/tez hazırlığı) dönemleri Program Ülkelerinden ya da Ortak Ülkelerden diğer katılımcı kurum/kuruluşlarda veya hatta konsorsiyumda temsil edilmeyen kurum/kuruluşlarda (örneğin bağlı ortaklar) gerçekleşebilir.</p>
<b>Projenin süresi</b>	<p>Ortak Yüksek Lisans Derecesinin süresine göre (1 veya 2 yıl) konsorsiyum bir hazırlık yılını ve bunu takip eden 3 müteakip öğrenci alımını finanse etmek için 4 veya 5 yıllık bir hibe sözleşmesi alacaktır. İlk hibe tahsis dönemi tamamlanmadan önce, Ortak Yüksek Lisans Dereceleri Kalite Kontrolüne başvurmaya davet edilecektir. Kontrolde başarılı olmaları halinde, bu durum "müşterek hibe tahsisi" ilkesine dayalı olan ve dört yıla (veya üç alıma) kadar uzanan ek bir hibe tahsis dönemi ile sonuçlanabilir (bakınız aşağıda yer alan Kalite Kontrol bölümü)</p>
<b>Faaliyetin süresi</b>	<p>Hazırlık yılı: 1 akademik yıl</p> <p>Ortak Yüksek Lisans Derecesi programının uygulanması: 1 ila 2 akademik yıl süren art arda gelen 3 alım (60/90/120 AKTS).</p>

<sup>16</sup> Gösterge niteliğindeki bu rakamlar yalnızca yeni seçilen Ortak Yüksek Lisans Derecesi için geçerlidir. Devam eden Erasmus Mundus Yüksek Lisans Derslerine ve Kalite Kontrolü sonrasında fonlanan Ortak Yüksek Lisans Derecesine azaltılmış sayıda burs verilebilir.

<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Aynı yılın 1 Ağustos'u ila 31 Ekim'i arasında başlayan projeler için başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç <b>27 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

### ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECESİ'NİN UYGULANMASINDA ÖĞRENCİ BURSLARI İÇİN İLAVE UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Öğrenci bursu tüm Yüksek Lisans süresini kapsayacaktır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Lisans mezunu olan <sup>17</sup> veya lisans derecesi veren ülkelerin ulusal mevzuatına ve uygulamalarına göre tanınan denk seviyede bir öğrenmeyi kanıtlayan Yüksek Lisans seviyesindeki öğrenciler. Özel bir akademik alım için Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursuna başvuran öğrenciler üçten fazla Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumuna burs için başvuramaz. Hali hazırda bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursu veya Erasmus Mundus Yüksek Lisans Programı bursu elde etmiş öğrenciler, Ortak Yüksek Lisans Derecesi eylemi kapsamında ek bir burs başvurusu yapmak için uygun değildir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi burslarının en az %75'i Ortak Ülkelerden adaylara tahsis edilecektir.
<b>Öğrenme çıktıları</b>	Ortak Yüksek Lisans Derecesi programının başarılı bir şekilde bitirilmesi ya bir ortak derecenin (başka bir deyişle farklı Program Ülkelerinden en az iki Yükseköğretim Kurumu adına düzenlenmiş olan ve bu ülkelerde tam tanınan tek bir derece sertifikası) ya da çoklu sayıda derece (başka bir deyişle farklı Program Ülkelerinden iki Yükseköğretim Kurumu tarafından düzenlenmiş olan ve bu ülkelerde tam tanınan en az iki derece sertifikası) verilmelidir. Öğrencilerin Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin kapsadığı AKTS kredilerinin tamamını almaları gerekecektir (60, 90 veya 120). Ayrıca, en azından iki Program Ülkesinde yapacakları her bir zorunlu eğitim dönemi için en az 20 AKTS (60 AKTS'lik eğitim programları için) veya 30 AKTS (90 veya 120 AKTS'lik eğitim programı için) almaları gerekir.

### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<p>Teklif Eylemin amaçları ile uyumludur (bakınız "Ortak Yüksek Lisans Derecesinin Amaçları Nelerdir" bölümü)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif Avrupa Yükseköğretim Alanının cazibesini artırmak açısından doğrulanmıştır ve Avrupa/dünya çapındaki ilgili ihtiyaçlar ile bağlantılıdır</li><li>▪ Teklif Avrupa üniversite mükemmeliyetine, yenilik ve rekabet edebilirliğe ve Avrupa dışı Ortak Ülkelerin işbirliği beklentilerine katkı yapmaktadır</li><li>▪ Teklif Ortak Yüksek Lisans Derecesinin akademik programı ile öğrenme çıktılarını açıklamakta ve ilgili akademik ve akademik olmayan sektörlerde dersin istihdam edilebilirlik açısından mezunların ihtiyaç duyduğu ilgili yeterlilik ve becerileri nasıl sağladığını tanımlamaktadır</li><li>▪ Teklif, uygulama esnasında Ortak Yüksek Lisans Derecesi ile eğitim dışı aktörler arasındaki etkileşim türlerini açıkça özetlemekte ve bu şekilde kendi ilk fonlama döneminin ötesinde sürdürülebilirliğini sağlamaktadır</li></ul>
---	---

<sup>17</sup> Kayıt esnasında bu şartın kesinlikle karşılanması gerekirken, Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu ilk yükseköğretim derecelerinin son yılında olan öğrencilerden burs başvuruları kabul etmeye karar verebilir.

<p><b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(azami 30 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin “müştereklik”/entegrasyon unsurları, tasarımı ve yapısı (konsorsiyum kompozisyonu da dâhil) uygun hale getirilmiştir ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi’nin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için etkindir</li><li>▪ Teklif, dersin ne ölçüde ortaklaşa hazırlanmış bir müfredata dayandığını ve bireysel ortakların Ortak Yüksek Lisans Derecesine katılım ve kurumsal taahhüt seviyesinin ne olduğunu açıkça tanımlamaktadır</li><li>▪ Teklif, dersin yapısını ve temel öğretim modüllerini detaylı bir şekilde özetlemekte, öğrenci hareketliliğinin nasıl organize edildiğini ve dersin hedefleri açısından nasıl etkili olduğunu tanımlamakta ve bilim adamlarının/ziyaretçi öğretim üyelerinin etkin şekilde katılımını sağlamak için taslak bir strateji/planlama sunmaktadır</li><li>▪ Teklif öğrencilere sınav yapılması ve eğitim ve performans değerlendirmesinin tanınmasına yönelik olarak AKTS’nin veya diğer iç mekanizmaların kullanımı konusunda ortak yöntemler ortaya koymaktadır</li><li>▪ Teklif, Ortak Yüksek Lisans Derecesi’nin ortakların derece kataloğuna nasıl entegre olduğunu açıklamakta, tanınma statüsünü ortaya koymakta ve (uygulanabilir ise) devam eden tanınma/akreditasyon sürecini açıklamaktadır</li><li>▪ Teklif, katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına yönelik düzenlemelerin kalitesini ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı kullanımını açıklamaktadır</li><li>▪ Teklif, derse kaydı öncesinde öğrencilere/akademik personele verilen tüm ilgili bilgilerin yanı sıra konaklama, dil eğitimi, idari formaliteler ve sigorta açısından sunulan hizmetleri detaylı bir şekilde açıklamaktadır</li><li>▪ Teklif, ders kurallarının yanı sıra akademik, idari ve finansal boyutlar açısından öğrencilerin O Ortak Yüksek Lisans Derecesi’nin uygulanmasına ilişkin hak ve yükümlülüklerini açıkça özetlemektedir</li><li>▪ Teklif, Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrencilerinin kendi sosyo-ekonomik ve mesleki çevreleri içerisinde etkin entegrasyonunu/ağ kurmalarını sağlamaya yönelik olarak öngörülen faaliyetleri/imekanları açıklamaktadır</li></ul>
<p><b>Proje ekibi ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi</b> <b>(azami 20 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif, katılan ortakların/personelin uzmanlık alanlarını ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi’nin uygulanması açısından nasıl tamamlayıcı nitelikte olduklarını/katma değer sağladıklarını açıkça göstermektedir</li><li>▪ Teklif, her bir ortağın Ortak Yüksek Lisans Derecesi’nin uygulanmasındaki rol ve görevlerini, yönetim kurumlarının çalışma mekanizmalarını ve yürürlükteki yönetim araçlarını açıklamaktadır</li><li>▪ Teklif öğrenci başvuru/seçim sürecini ortaklaşa yönetmeye yönelik ortak ölçütleri ve uygulama mekanizmalarını özetlemektedir</li><li>▪ Teklif, öğrencilerin katılım maliyetinin nasıl hesaplandığını ortaya koymakta ve tamamlayıcı hibe tahsisi de dâhil olmak üzere, finansal kaynakların ortaklık içerisinde nasıl harekete geçirileceği, tahsis edileceği ve yönetileceği ile ilgili açıklama yapmaktadır</li></ul>

**Etki ve yaygınlaştırma  
(azami 20 puan)**

- Teklif, kurumsal seviyede (fakülte/üniversite) nasıl etki yaratacağını ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin konsorsiyum ortaklarının uluslararasılaşma stratejisini nasıl destekleyeceğini ve bu ortakların ulusal/uluslararası seviyede ve Avrupa seviyesinde ilgili paydaşlara sosyal yardım yapmalarını nasıl kolaylaştıracağını açıklamaktadır
- Teklif tanıtım/yaygınlaştırma mekanizmalarının türlerini ve yöntemlerini, hedef kitlelerini ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin farkındalık yaratma stratejisinde ortakların somut görevlerini açıklamaktadır
- Teklif Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin bir dizi iç değerlendirme yöntemlerini, bunların nasıl uygulamaya konulacaklarını ve programın kalitesini iyileştirmek ve yükseltmek yönünde değerlendirme çıktılarının nasıl kullanılacağını açıklamaktadır
- Teklif, Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin dışsal değerlendirme sürecinde müdahil olan ulusal, uluslararası veya mesleki kalite güvencesi kurum/kuruluşlarının rollerinin ne olacağını özetlemektedir. Teklif, yabancı uzmanların dâhil edilip edilmeyeceğini, ne zaman ve nereden dâhil edileceğini ve çalışmalarında hangi metodolojinin kullanılacağını açıklamaktadır
- Teklif, gelecek açısından gerçekçi projeksiyonları olan (diğer hibe kaynaklarını burs için harekete geçirme yolları da dâhil), ikna edici bir orta/uzun dönem kalkınma/sürdürülebilirlik stratejisi sunmaktadır. Katılan ortakların bu senaryodaki istekleri tanımlanmış ve hedeflere yönelik bağlılık dereceleri açıkça desteklenmiştir
- Teklif, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak adına işverenlerin programın uygulamasına nasıl katılacaklarını açıklamaktadır
- Uygulanabildiği yerde, teklif projenin sosyal etkisini artırmak adına üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların orantısız kısıtlamalar içermeyecek şekilde açık lisanslar aracılığıyla nasıl ücretsiz sunulacağını ve tanıtılacağını açıklamaktadır.

Hibe tahsisi açısından değerlendirilmeleri için teklifler en 70 puan almalıdır. Ayrıca teklifler "proje uygunluğu" ve "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorileri için asgari 15 puan; ve "etki ve yaygınlaştırma" ile "proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorileri için 10 puan almalıdır.

### **BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

Bu Eylem ile ilgili diğer zorunlu ölçüt ve ek faydalı bilgiler bu Rehberin I No.lu Ek'inde bulunabilir.

Söz konusu Ek aşağıdaki hususları içermektedir:

- Ortak Yüksek Lisansin tasarımına ilişkin koşullar
- Yüksek Lisans öğrencilerine ilişkin koşullar
- İzleme ve kalite güvencesine ilişkin koşullar
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumlarının seçim prosedürü

İlgilenen kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

### **ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECELERİ BİLGİ HAVUZU**

Devam eden Ortak Yüksek Lisans Derecesi tarafından dünya çapında en iyi yüksek Lisans öğrencilerine sunulacak olan Erasmus+ öğrenci burslarının tanıtımına, görünürlüğüne ve erişilebilirliğine katkı sağlamak için, Ortak Yüksek Lisans Dereceleri; Yürütme Ajansının internet sitesinde yer alacak olan online bilgi havuzuna dahil edilecektir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi bilgi havuzu gelecek akademik yıl için Erasmus+ bursları sunan tüm ortak yüksek Lisans programlarını tanıtacaktır. Bu tanıtım yeni seçilmiş Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin yanı sıra devam eden bir çerçeve ortaklık anlaşmasına sahip Erasmus Mundus Yüksek Lisans Programlarını ve Kalite Kontrolünü başarıyla geçmiş olan Ortak Yüksek Lisans Derecesi (ve EMMC'ler) kapsayacaktır.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi bilgi havuzu aday öğrencilere kendi istedikleri Ortak Yüksek Lisans Derecesi seçme ve Erasmus+ bursu için doğrudan ilgili konsorsiyuma başvurma imkânı verecektir.



## KALİTE KONTROLÜ VE KATALOG

İlk hibe tahsis döneminin sonuna gelen ortak yüksek Lisans programları<sup>18</sup> kapsamlı bir Kalite Kontrol sürecine davet edilecektir. Bu sürecin amacı aşağıdaki hususların ne ölçüde gerçekleştiğini değerlendirmeye yöneliktir:

- Ortak Yüksek Lisans Derecesi mükemmellik, performans ve uyumluluk açısından ilk hibe tahsis döneminde ortaya konulan beklentileri karşılamaktadır.
- Konsorsiyum ortaklarının kendi aralarında ve kendi içindeki yönetsel/finansal uygulamalar Program kuralları ile uyumlu ve etkindir.
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi sürdürülebilirlik anlamında açık bir görünüme sahiptir ve daha kısıtlı Erasmus+ finansal desteği ile dahi mükemmellik standartlarını muhafaza edebilmektedir.

Kalite Kontrolü Ortak Yüksek Lisans Derecesi yararlanıcılarının (hibe tahsis dönemleri ve Kalite Kontrolü raporları süresince) ve ortak eğitim programına kayıtlı olan öğrencilerin, mezunların sağladığı bilgi ve verilere dayalı olarak bağımsız akademik uzmanlar tarafından yürütülecektir. Kalite Kontrolü ayrıca Ortak Yüksek Lisans Derecesi koordinatörleri ve ortakları ile yapılacak görüşmeleri de içerir. Bu şekilde koordinatörler ve ortaklar ortak eğitim programlarının en önemli boyutlarını ortaya koyma ve uzman ve/veya öğrenci ve mezun raporlarında belirtilen unsurları cevaplama imkânına sahip olacaktır.

Kalite Kontrolünü başarılı bir şekilde geçen Ortak Yüksek Lisans Derecesine Ortak Yüksek Lisans Derecesi Kataloğuna dâhil olma ve üçe kadar ek öğrenci alımını kapsayan ek hibe alma imkanı tanınacaktır. Bu hibe tahsisi bir "müşterek hibe tahsisi" taahhüdü şartına bağlanacaktır. Söz konusu taahhüt uyarınca Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ne sunulan her Erasmus+ bursunun bir konsorsiyum taahhüdü ile desteklenmesi gerekecektir. Bu destek ya kendi kendini finanse eden öğrenciler tarafından ödenecek ücretler aracılığıyla ya da katılımcı Yükseköğretim Kurumları ve/veya onların sponsorları (kamu/özel) tarafından eş finansal kaynak temin etmek suretiyle sağlanacaktır.

Kalite Kontrol raporu ve başvuru için gerekli bilgi ve talimat belgeleri Ajansın Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ne yönelik internet sitesinde yer alacaktır.

<sup>18</sup> Bu husus yeni seçilmiş Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin yanı sıra devam eden ortaklık çerçeve anlaşmasına sahip Erasmus Mundus Dersleri için geçerlidir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Seçilen Ortak Yüksek Lisans Dereceleri, bir hazırlık yılı ile birbirini takip eden üç öğrenci alımını ( Ortak Yüksek Lisans Derecesi eğitim programının uzunluğuna göre 4 veya 5 yıllık hibe sözleşmeleri) kapsayan bir hibe sözleşmesi aracılığıyla desteklenecektir. Her proje, Ortak Yüksek Lisans Derecesi Konsorsiyumu'na anlaşma süresi içerisinde aynı Ortak Yüksek Lisans Derecesi programı için yalnızca bir AB hibesi verebilir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi hibesi aşağıdaki hibe tahsis ilkelerine göre hesaplanmaktadır:

- Konsorsiyum yönetim giderleri ve akademik personel hareketliliği için bir hibe ve
- Yılda azami 25.000 AVRO olmak üzere değişken sayıda **öğrenci bursu** (alım başına gösterge olarak 13 ila 20 burs). Ortak Yüksek Lisans Derecesi bütçesi detaylı bir şekilde aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanacaktır (Avro cinsinden):

### A) Ortak Yüksek Lisans Derecesi yönetimi:

Konsorsiyumun yönetim giderlerine ve davetli bilim adamları ile misafir öğretim görevlilerine ilişkin maliyete katkı	Hazırlık yılı için 20.000 AVRO
	Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin yaptığı her alım için 50.000 AVRO

### B) Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci bursları:

Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci bursları, Ortak Yüksek Lisans Derecesi eğitim programının tamamı süresince katılım maliyetine (kayıt ücretleri, tam sigorta kapsamı ve öğrencilerin derse katılımı ile ilgili diğer her türlü zorunlu maliyet da dâhil), öğrencilerin seyahat ve yerleşme maliyetine katkısı ve aylık harcırah ödeneğini içerecektir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci burs tutarları ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Katılım maliyetine katkı	Ortak Ülkeden gelen bursiyer başına yıllık 9.000 AVRO'ya kadar Program Ülkesinden gelen bursiyer başına yıllık 4.500 AVRO'ya kadar Bu azami katkıları aşan her türlü tutar, katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından karşılanmalıdır ve burs sahibine yüklenemez.
Seyahat ve yerleşme maliyetine katkı	Seyahat maliyeti için Program Ülkesinde yerleşik bursiyer başına yıllık 1.000 AVRO Ortak Ülkede yerleşik olup, ikamet yeri Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ni koordine eden Yükseköğretim Kurumuna 4.000 km'den daha yakın mesafede yerleşik olan bursiyer başına seyahat maliyeti için yıllık 2.000 AVRO + yerleşme maliyeti için 1.000 AVRO Ortak Ülkede yerleşik olup, ikamet yeri Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ni koordine eden Yükseköğretim Kurumuna 4.000 km veya daha uzak mesafede yerleşik olan bursiyer başına seyahat maliyeti için yıllık 3.000 AVRO + yerleşme maliyeti için 1.000 AVRO
Harcırah maliyetine katkı	Ortak Yüksek Lisans Derecesi eğitim programının süresinin tamamı için aylık 1 000 AVRO (azami 24 ay). Bursiyerlerin kendi ikamet ülkelerinde geçirdikleri Ortak Yüksek Lisans Derecesi dönemleri (eğitim/araştırma/yerleştirme/tez hazırlığı) için harcırah katkısı yapılmayacaktır.

Bireysel bursun gerçek tutarı aşağıdaki hususlara göre değişecektir a) Ortak Yüksek Lisans Derecesi'nin uzunluğu (60, 90 veya 120 AKTS); b) öğrencinin ülkesi/ikamet bölgesi; c) Ortak Yüksek Lisans Derecesi ile ilgili katılım maliyeti

### Toplam hibe tutarı

Bu parametreler esas alındığında, hazırlık yılı ve üç öğrenci alımı için Ortak Yüksek Lisans Derecesinin hibesi gösterge olarak **2 ila 3 milyon AVRO** arasında değişecektir.

## YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ KREDİ GARANTİSİ

Diğer bir Program Ülkesinde tam bir eğitim programını tamamlamak isteyen yüksek Lisans seviyesindeki yükseköğretim öğrencileri, maliyetine katkı sağlamak için krediye başvurabilir.

Öğrenci Kredi Garanti imkânı, Avrupa Yatırım Bankası Grubu ile işbirliği içerisinde kurulacaktır. Bu imkân, katılım sağlayacak Program Ülkelerinde borç ödeme acizlerine karşı bankalara veya öğrenci kredi ajanslarına kısmi bir garanti sağlayacaktır. Dolayısıyla kısmi AB garantisi, hali hazırda itibar etmedikleri bir gruba kredi veren finansal kurum/kuruluşların riskini hafifletecektir. Bankalara kısmi garanti sağlanması karşılığında, piyasaya göre daha iyi faiz oranları uygulamak ve geri ödemeye başlamadan önce mezunların işe girmelerine izin vermek için iki yıla kadar vade tanımak da dâhil olmak üzere, bu bankalardan hareketliliğe katılan öğrencilere uygun şartlar altında kredi sunmaları istenecektir.

Öğrenci kredisi garanti imkânının düzenlenmesi, ERASMUS+ programının yaşam döngüsü içerisinde gençlerin yurtdışı eğitimlerine destek olacak kredilere erişmelerine olanak sağlayacaktır. AB'nin bütçe tahsisi, bankacılık sektöründen hareketliliğe katılan yüksek Lisans öğrencilerine verilen hibe için yapılan finansmanda çarpan etkisi yaratacaktır.

Bu imkânın AB seviyesinde yönetimi, Avrupa Yatırım Bankasının bir parçası olan Avrupa Yatırım Fonuna havale edilecektir.

AB seviyesinde faiz oranlarının bildirilmesi için yapılacak bir çağrıyı müteakip, açık ve şeffaf ölçütlere dayanılarak Program Ülkelerinde Erasmus+ destekli öğrenci kredilerini işletecek finansal araçlar seçilecektir. Bu finansal araçlar kredi başvurularının değerlendirilmesi, kredilerin verilmesi ve geri ödemelerin tahsil edilmesi hususlarında bireysel öğrenci için tek ara bağlantı olacaktır. Bu imkânın İlk kredilerin 2014/2015 akademik yılının başlangıcında (başka bir deyişle Eylül 2014'te) garanti kapsamına alınması için uygulamaya konulması beklenmektedir.

Daha fazla bilgi ileri bir tarihte Avrupa Komisyonunun internet sitesinde mevcut olacaktır.



## ANA EYLEM 2: YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ

### HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Bu Ana Eylem aşağıdaki hususları desteklemektedir:

- Eğitim, öğretim ve gençlik alanında Stratejik Ortaklıklar
- Bilgi Ortaklıkları
- Sektörel Beceri Ortaklıkları
- Gençlik alanında Kapasite Geliştirme

Bu Ana Eylem altında desteklenen Eylemlerin katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde, bu eylemlerin çerçevesini çizen politika sistemleri üzerinde ve organize edilen faaliyetler ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan kişiler üzerinde pozitif ve uzun vadeli etkiler yaratması beklenmektedir.

Bu Ana Eylemin kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal seviyede veya Avrupa seviyesinde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine, transfer edilmesine ve/veya uygulanmasına yol açması beklenmektedir.

Katılımcı kurum/kuruluşlar adına Bu Ana Eylem altında desteklenen projelerin, aşağıdaki çıktıları üretmesi beklenmektedir:

- Hedef kitlelere yönelmelerinde yenilikçi yaklaşımlar, örneğin: bireylerin ihtiyaç ve beklentileri ile uyumlu olarak daha cazip eğitim ve öğretim programları sunulması; katılımcı yaklaşımlar ve BİT tabanlı metodolojiler kullanılması; yetkinliklerin tanınması ve doğrulanmasında yeni veya iyileştirilmiş süreçler; yerel toplulukların yararına olan faaliyetlerde daha fazla etkinlik, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap vermek ve sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliği ele almak için yeni veya iyileştirilmiş uygulamalar; dil öğrenme veya öğretmede mükemmellik için verilen Avrupa Dil Etiketini alma fırsatı;
- Kurum/kuruluş içerisinde daha modern, dinamik, ve profesyonel bir ortam: iyi uygulamaları ve yeni yöntemleri gündelik faaliyetlere entegre etmeye hazır; farklı alanlarda veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile sinerjiye açık; bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedefler doğrultusunda personelin mesleki gelişimini planlayan;
- AB seviyesinde/uluslararası seviyede çalışma konusunda daha yüksek kapasite ve profesyonellik: daha iyi yönetim yetkinlikleri ve uluslararasılaşma stratejileri; diğer ülkelerden, diğer eğitim, öğretim ve gençlik alanlarından ve/veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerden ortaklar ile güçlendirilmiş işbirliği; eğitim, öğretim ve gençlik alanında AB projeleri/uluslararası projeler organize etmek için daha fazla finansal kaynak tahsisi (AB fonları haricinde); AB projelerinin/uluslararası projelerin hazırlığında, uygulamasında, izlenmesinde ve takibinde daha yüksek kalite.

Ayrıca, bu Ana Eylem altında hibe tahsis edilen projeler, faaliyetlere doğrudan veya dolaylı olarak katılan kişiler üzerinde olumlu bir etkiye sahip olabilir. Örneğin:

- Daha yüksek inisiyatif ve girişimcilik duygusu;
- Yabancı dillerde daha yüksek yetkinlik
- Daha yüksek seviyede sayısal yetkinlik
- Sosyal, kültürel ve dilsel çeşitlilik konusunda daha fazla kavrayış ve cevap verebilirlik;
- İstihdam edilebilirlik açısından daha iyi beceri seviyeleri ve yeni iş yaratılması (sosyal girişimcilik dâhil);
- Toplumda daha aktif katılım;
- Avrupa projesi ve AB değerlerine karşı daha olumlu bir davranış şekli;
- Avrupa ve ötesindeki beceri ve yeterliliklerin daha iyi kavranması ve tanınması
- Mesleki profilleri ile bağlantılı daha gelişmiş yetkinlikler (öğretme, öğretim, gençlik çalışması vb.);
- Ülkeler arasında eğitim, öğretim veya gençlik uygulamalarının, politikalarının ve sistemlerinin daha kapsamlı şekilde anlaşılması;
- Örgün eğitim, yaygın eğitim, mesleki eğitim, diğer öğrenme şekilleri ile işgücü piyasası arasındaki iç bağlantıların daha iyi anlaşılması;
- Mesleki gelişim konusunda daha fazla fırsat;
- Günlük çalışmada daha fazla motivasyon ve tatmin.

Sistemik seviyede, bu eylemlerin modernizasyonu harekete geçirmesi; eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin günümüz dünyasının temel sorunlarına (istihdam, ekonomik istikrar ve büyümenin yanı sıra demokratik hayata aktif katılım) daha iyi cevap verebilmesi beklenmektedir. Dolayısıyla bu Ana Eylemin etkisi ile ilgili beklentiler şu şekildedir:

- Avrupa ve ötesinde eğitim, öğretim ve gençlik çalışmasında artan kalite: daha yüksek mükemmellik ve cazibe seviyelerini, dezavantajlı kişiler de dâhil herkes için daha fazla fırsat ile birleştirmek;
- İşgücü piyasasının ihtiyaçları ve sunduğu fırsatlar ile daha uyumlu eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin yanı sıra iş dünyası ve toplum ile daha sıkı bağlar;
- Özellikle girişimcilik, dil yetkinlikleri ve sayısal beceriler olmak üzere, temel ve çapraz becerilerin sağlanması ve değerlendirilmesinde iyileşme;
- Yetkinlik ve yeterliliklerin tanınması, doğrulanması ve şeffaflığına ilişkin Avrupa referans araçlarının daha gelişmiş kullanımı ile birlikte, ulusal seviyede farklı eğitim, öğretim ve gençlik sistemleri arasında daha fazla sinerji ve bağlantının yanı sıra daha iyi bir geçiş
- Öğretme, öğrenme ve değerlendirmeye destek amacıyla yeterlilikleri, yeterlilik bileşenlerini ve müfredatı tanımlarken, öğrenme çıktılarının kullanımının teşvik edilmesi;
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında kamusal idarelerin yeni ve daha fazla sayıda bölgeler arası ve sınır ötesi işbirliği yapması;
- Eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin BİT'leri ve açık eğitim kaynaklarını daha stratejik ve entegre şekilde kullanması;
- Yenilikçi öğretim yöntemleri aracılığıyla dil öğrenme konusunda daha fazla motivasyon ve işgücü piyasasının gerektirdiği dil becerilerinin pratik kullanımına yönelik daha iyi bağlantılar;
- Her sistemde uygulama, araştırma ve politika arasında daha güçlü etkileşim.

## EĞİTİM, ÖĞRETİM VE GENÇLİK ALANLARINDAKİ STRATEJİK ORTAKLIKLAR

### STRATEJİK ORTAKLIĞIN AMAÇLARI NELERDİR?

Stratejik Ortaklıklar yenilikçi deneyimlerin kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal seviyede veya Avrupa seviyesinde geliştirilmesi, transferi ve/veya uygulanmasını aşağıdaki amaçlarla destekler:

- Yeni ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek ve en iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını destekleyerek eğitim, öğretim ve gençlik çalışmasında öğrenme arzının kalite ve uygunluğunu artırmak;
- Başta girişimcilik, dil ve sayısal beceriler olmak üzere temel beceriler ve çapraz beceriler de dâhil, anahtar yeterliliklerin sağlanması ve değerlendirilmesini teşvik etmek;
- Sağlanan öğrenimin ve yetkinliklerin işgücü piyasasına uyumunu artırmak ve eğitim, öğretim veya gençlik alanlarının çalışma dünyası ile bağlarını güçlendirmek;
- Kişiselleştirilmiş öğrenme yaklaşımlarını, işbirliğine dayalı öğrenmeyi ve eleştirel düşünmeyi, Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin (BİT) stratejik kullanımını, açık eğitim kaynaklarını, açık ve esnek öğrenmeyi, sanal hareketliliği ve diğer yenilikçi öğrenme yöntemlerini destekleyerek eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında yenilikçi deneyimlerin başlatılmasını teşvik etmek;
- Yapılandırılmış bölgeler arası ve sınır ötesi işbirliğini teşvik etmek: eğitim, öğretim ve gençlik alanlarının niteliksel gelişiminde yerel ve bölgesel kamu yetkililerinin bağlılığını güçlendirmek;
- Yeni pedagojiler, BİT tabanlı metodolojiler ve Açık Eğitim Kaynakları da dâhil olmak üzere, başlangıç eğitimi ile sürekli eğitimin kalitesi ve kapsamını yenilemek ve artırmak suretiyle eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanlarında çalışan veya faal olan kişilerin mesleki gelişimini teşvik etmek;
- Özellikle stratejik gelişim, kurumsal yönetim, liderlik, öğrenim sağlama kalitesi, uluslararasılaşma, eşitlik ve içerme, özel gruplar için niteliksel ve hedef faaliyetler kapsamında eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanlarında faaliyet gösteren kurum/kuruluşların kapasitelerini iyileştirmek;
- Herkesin kaliteli öğrenmeden faydalanmasına izin vermek için eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında eşitliği ve içermeyi geliştirmek ve toplumda dezavantajlı konumda olan grupların dışlanmasına engel olup katılımlarını teşvik etmek;
- Aktif vatandaşlığı, istihdam edilebilirliği ve yeni iş yaratılmasını (sosyal girişimcilik de dâhil) geliştirmek için eğitim alanında girişimciliği teşvik etmek, bireylerin geleceğe yönelik öğrenme ve kariyer hedeflerini kişisel ve mesleki gelişimleri ile uyumlu bir şekilde desteklemek;
- Kariyer rehberliği, danışma ve destek hizmetlerini geliştirerek öğrenmeye katılımı ve istihdam edilebilirliği artırmak;
- Yeterliliklerin tanınması, doğrulanması ve şeffaflığına ilişkin Avrupa referans araçlarının kullanılması aracılığıyla örgün/yaygın eğitim ve öğretimin farklı seviyeleri ve türleri arasında öğrencilerin geçişini kolaylaştırmak.

Bu hedeflere aşağıdaki projeler aracılığıyla ulaşılabacaktır:

- Özel bir alanın (yükseköğretim, mesleki eğitim ve öğretim, okul eğitimi, yetişkin eğitimi, gençlik) politika hedeflerine, sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik veya
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarının birkaçı ile ilgili politika hedeflerine, sorunlara ve ihtiyaçlara yönelik.

Ayrıca, Komisyon tarafından uyarlanmış yıllık Çalışma Programına uygun olarak aşağıdaki hususları amaçlayan Stratejik Ortaklıklara öncelik verilecektir:

- Eğitim, öğretim ve gençlik çalışmasında çapraz becerilerin değerlendirilmesini ve uygulamaya yönelik girişimcilik deneyimlerinin başlatılmasını teşvik etmek;
- Personelin ve gençlik çalışanlarının BİT metodolojileri konusundaki mesleki gelişimini destekleyen ve çeşitli Avrupa dillerinde Açık Eğitim Kaynaklarının üretilip kabul edilmesini teşvik etmek;
- Yaygın ve sargın eğitimin doğrulanmasını ve örgün eğitim yolları ile geçişlerini kolaylaştırmak;
- Bu Rehberin B Bölümünün "Eğitim ve Öğretim" ve "Gençlik" başlıklı giriş bölümlerinde açıklanan önceliklerini takip etmek.

### STRATEJİK ORTAKLIK NEDİR?

Stratejik Ortaklıklar yüksek kaliteli eğitim, öğretim ve gençlik çalışması, kurumsal modernizasyon ve toplumsal yenilik getiren deneyimleri uygulamaya koymak amacıyla eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlara ve farklı sosyo-ekonomik sektörlerde aktif olan işletmelere, kamusal otoritelere ve sivil toplum kurum/kuruluşlarına işbirliği yapma fırsatı sunmaktadır. Teklif, bu faaliyetlerin proje için açıklanan hedeflere ulaşmanın en uygun yolu olduğunu ortaya koyduğu sürece, Erasmus+ Stratejik Ortaklıkların uygulayabileceği faaliyetler açısından büyük bir esneklik sunmaktadır.

## STRATEJİK ORTAKLIKTA DESTEKLENEN FAALİYETLER NELERDİR?

Bir proje döngüsü içerisinde Stratejik Ortaklıklar tipik olarak geniş bir faaliyet aralığında gerçekleşebilir, örneğin:

- **Deneyim paylaşımı** yapmak amacıyla kurum/kuruluşlar arasındaki işbirliğini güçlendiren faaliyetler
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanında **yenilikçi deneyimlerin** geliştirilmesini, denenmesi ve/veya uygulanmasını teşvik eden faaliyetler
- Örgün, yaygın ve sargin öğrenme yoluyla edinilen **bilgi, beceri ve yetkinliklerin** Avrupa araçları ile uyumlu bir şekilde **tanınması ve doğrulanmasını** kolaylaştıran faaliyetler.
- Eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin geliştirilmesini ve bunların yerel ve bölgesel kalkınma eylemlerine entegre edilmesini desteklemeye yönelik **Bölgesel otoriteler arası işbirliği** faaliyetleri
- **Aktif vatandaşlığı ve girişimciliği (sosyal girişimcilik de dâhil)** teşvik etmek için, girişimci zihniyeti ve becerileri destekleyen ulusötesi girişimler

Proje hedeflerinin gerçekleştirilmesine katma değer sağladıkları sürece, Stratejik Ortaklıklar bireylerin de **öğretim, eğitim alma veya öğrenme faaliyetlerini** organize edebilir.

## STRATEJİK ORTAKLIKTA KİMLER YER ALABİLİR?

Stratejik Ortaklıklar eğitim, öğretim, gençlik alanlarında veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerde faal olan her tür kurum/kuruluşa ve farklı alanlarda çapraz olan faaliyetler yürüten kurum/kuruluşlara açıktır (örneğin yerel ve bölgesel otoriteler, tanıma ve doğrulama merkezleri, ticaret odaları, ticari kurum/kuruluşlar, rehberlik merkezleri, kültürel kurum/kuruluşlar). Projenin hedefine bağlı olarak, ortaklarının farklı tecrübelerinden, profillerinden ve kendilerine has uzmanlıklarından faydalanmak ve ilgili ve yüksek kaliteli proje sonuçları üretmek amacıyla Stratejik Ortaklıklar en uygun ve çeşitli ortaklar yelpazesini içermelidir.

Genel bir kural olarak, Stratejik Ortaklıklar Program Ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar arasında işbirliğini hedeflemektedir. Ancak, Ortak Ülkelerden gelen kurum/kuruluşlar, katılımları projeye önemli bir katma değer getirdiği takdirde Stratejik Ortaklıklarda ortak sıfatıyla yer alabilirler (başvuru sahibi sıfatıyla değil).

## STRATEJİK ORTAKLIĞI DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Stratejik Ortaklığın Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:



**UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş, bir Program Ülkesinde veya dünyadaki diğer bir Ortak Ülkede yerleşik herhangi bir kamusal veya özel kurum/kuruluş olabilir (bakınız bu Rehberin A Bölümünde "Uygun Ülkeler" bölümü)</p> <p>Örneğin, bu türden bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bir yükseköğretim kurumu</li><li>- Bir okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi dâhil, okul öncesinden liseye kadar her seviyede<sup>19</sup>)</li><li>- Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>- Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>- Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Sanayi ve ticaret odaları, , esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>- Araştırma enstitüsü</li><li>- Vakıf</li><li>- İşletmelerarası eğitim merkezi</li><li>- Müşterek (işbirliğine dayalı) eğitim sunan işletmeler</li><li>- Kültürel bir kurum/kuruluş, kütüphane, müze,</li><li>- Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li><li>- Yaygın ve sargın eğitim aracılığıyla kazanılmış bilgi, beceri ve yeterlilikleri onaylayan bir kurum/kuruluş</li><li>- Avrupa Gençlik STK'sı</li><li>- Gençlik kuruluşu bünyesinde olsun ya da olmasın, gençlik çalışması konusunda faal olan bir genç grubu (başka bir deyişle gayri resmi/bağımsız bir genç grubu<sup>20</sup>)</li></ul> <p>olabilir.</p> <p>Bir Program Ülkesinde yerleşik yükseköğretim kurumları geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyannamesine (ECHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan yükseköğretim kurumları için ECHE aranmamaktadır ancak ECHE'nin ilkelerini kabul etmeleri gerekecektir.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir kurum/kuruluş başvuru yapabilir. Bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b>	<p>Stratejik Ortaklıklar ulusötesidir ve en az üç farklı Program Ülkesinden en az üç kurum/kuruluşu içerir. Hibeye başvuru esnasında tüm katılımcı kurum/kuruluşların kimliği belirlenmiş olmalıdır.</p> <p>Ancak, aşağıdaki proje türleri asgari iki Program Ülkesinden iki kurum/kuruluşu içerebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yalnızca okulları kapsayan Stratejik Ortaklıklar.</li><li>▪ Yerel/bölgesel okul idareleri arasında işbirliğini teşvik eden Stratejik Ortaklıklar. Bu projeler farklı Program Ülkelerinden asgari iki yerel veya bölgesel okul idaresini içermelidir<sup>21</sup>. Her bir ilgili ülkeden, ortaklık en azından<ul style="list-style-type: none"><li>- bir okul ve</li><li>- eğitim, öğretim ve gençliğin diğer alanlarında veya işgücü piyasasında faaliyet gösteren yerel bir kurum/kuruluş</li></ul>içermelidir.</li><li>▪ Gençlik alanındaki Stratejik Ortaklıklar</li></ul>

<sup>19</sup> Lütfen her bir ülkedeki uygun okullar listesine bakınız. Daha fazla bilgi için Ülkenizin Ulusal Ajansı ile temasa geçiniz.

<sup>20</sup> Gayri resmi/bağımsız bir grup olması halinde, grup üyelerinden bir tanesi temsilci rolünü üstlenir ve grup adına sorumluluk alır. .

<sup>21</sup> Lütfen her bir ülkedeki uygun kuruluşlar listesine bakınız.

<b>Projenin süresi</b>	<b>Gençlik alanındaki ortaklıklar:</b> 6 ay ila 2 yıl arasında. <b>Diğer ortaklık türleri:</b> 2 veya 3 yıl. Süre projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir. İstisnai durumlarda yararlanıcının talebi ve Ulusal Ajansın onayı üzerine Stratejik Ortaklığın süresi toplam sürenin 3 yılı aşmaması şartıyla 6 aya kadar uzatılabilir. Böyle bir durumda toplam hibe tutarı değişmeyecektir.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına başvurulmalıdır. Son başvuru tarihi itibarıyla, aynı ortaklar konsorsiyumu yalnızca bir Ulusal Ajansa ve yalnızca bir başvuru sunabilir.
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	<b>Gençlik alanındaki ortaklıklar:</b> Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihler itibarıyla sunmalıdır: ▪ Aynı yılın 1 Eylül'ü ile takip eden yılın 28 Şubat'ı arasında başlayan projeler için en geç <b>30 Nisan 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> 1 Şubat ile takip eden yılın 30 Eylül'ü arasında başlayan projeler için en geç <b>1 Ekim 2014 , (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> <b>Diğer Ortaklık türleri:</b> Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihler itibarıyla sunmalıdır: ▪ Aynı yılın 1 Eylül'ü itibarıyla başlayan projeler için en geç <b>30 Nisan 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Stratejik Ortaklığın eğitim, öğretme veya öğrenme faaliyetleri öngörmesi halinde, yukarıda listelenen ölçütlere ek olarak aşağıdaki ölçütler karşılanmalıdır:

<b>Uygun Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kısa dönem fiziksel hareketliliği (2 aydan daha az) sanal hareketlilik ile birleştiren karma hareketlilik</li><li>- Okul öğrencilerinden oluşan grupların kısa dönemli değişimi (5 gün ila 2 ay)</li><li>- Yoğun Eğitim Programları (5 gün ila 2 ay)</li><li>- Okul öğrencilerinin uzun dönemli eğitim hareketliliği (2 ila 12 ay)</li><li>- Uzun dönemli öğretme veya eğitim görevlendirmeleri (2 ila 12 ay)</li><li>- Gençlik çalışanlarının uzun dönemli hareketliliği (2 ila 12 ay)</li><li>- Kısa dönemli ortak personel eğitimi etkinlikleri (5 gün ila 2 ay)</li></ul> Ortak Ülkelerden ve Ortak Ülkelere öğrencilerin faaliyetleri ile personel veya gençlik çalışanlarının uzun dönemli faaliyetleri faaliyetleri uygun değildir.
<b>Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)</b>	Faaliyetler, Stratejik Ortaklığa katılan kurum/kuruluşların ülkelerinde yer almalıdır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yükseköğretim Kurumu bünyesinde eğitim kademelerinin herhangi birinde (Birinci, ikinci, üçüncü kademe de dâhil) bir yükseköğretim programına kayıtlı öğrenciler. (Yoğun Eğitim Programlarında ve karma hareketlilik faaliyetlerinde).</li><li>- Çıraklar, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, yetişkin öğrenciler ve karma hareketlilikte yer alan gençler</li><li>- Okul personelinin eşlik ettiği her yaşta okul öğrencileri (Okul öğrencilerinden oluşan gruplarının kısa dönem değişiminde)</li><li>- Stratejik Ortaklıkta yer alan bir okulda tam zamanlı eğitime kaydolmuş 14 yaş ve üstü okul öğrencileri (okul öğrencilerinin uzun dönemli eğitim hareketliliğinde)</li><li>- Bir katılımcı kurum/kuruluşta istihdam edilen akademisyenler, öğretmenler, eğitici/eğitmenler ve eğitsel ve idari personel, gençlik çalışanları</li></ul>

Başvuru sahibi kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilebilir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projenin amaçları, katılımcı kurum/kuruluşlar, beklenen etki ve diğer etkenlere bağlı olarak, Stratejik Ortaklıklar farklı boyutlarda olabilmekte ve buna göre faaliyetlerini uyarlayabilmektedir. Basitçe ifade etmek gerekirse, bu Eylem, katılımcı kurum/kuruluşların uluslararası işbirliğinde deneyim kazanmalarına, kapasitelerini güçlendirmelerine ve aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi yaygınlaştırılabilir ürünler üretmelerine olanak sağlamaktadır. Projenin niteliksel değerlendirmesi, işbirliğinin amaçları ve katılan kurum/kuruluşların özelliği ile orantılı olacaktır.

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu</b> <b>(azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki hususlarla uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim, öğretim ve gençliğin bir veya daha fazla alanı ile ilgili Avrupa politikalarının hedefleri</li><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen "Stratejik Ortaklık Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li></ul></li><li>▪ Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Teklifin gerçek ve doğru bir ihtiyaç analizine dayandığı</li><li>- Hedeflerin açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kurum/kuruluşlar ile hedef grupların sorunlarını ele aldığı</li><li>- Teklifin eğitim, öğretim ve gençliğin farklı alanları arasında sinerji yaratmaya uygun olduğu</li><li>- Teklifin yenilikçi ve/veya daha önce katılımcılar tarafından yürütülmüş diğer girişimleri tamamlayıcı nitelikte olduğu</li><li>- Teklifin tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlar aracılığıyla AB seviyesinde katma değer getirdiği</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>▪ Teklif edilen metodolojinin kalitesi ve fizibilitesi</li><li>▪ Proje uygulamasının yüksek kalitede olmasını, zamanında ve bütçesine uygun tamamlanmasını sağlamak için, kalite kontrol tedbirlerinin mevcudiyeti ve uygunluğu</li><li>▪ Projenin maliyet açısından ne ölçüde etkin ve her bir faaliyete uygun kaynak tahsis ediyor oluşu</li></ul> <p>Eğer proje eğitim, öğretme veya öğrenme faaliyetleri planlıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bu faaliyetlerin proje amaçlarına ne ölçüde uygun ve uygun sayıda katılımcıyı kapsıyor oluşu</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi, Avrupa şeffaflık ve tanınma araçları ve ilkeleri ile uyumu</li></ul>

<b>Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje, projenin tüm boyutlarını başarılı bir şekilde ortaya koyacak gerekli profile, deneyime ve uzmanlığa sahip tamamlayıcı katılımcı kurum/kuruluşların uygun bir karışımını içerdiği</li><li>- Sorumluluk ve görevlerin dağıtımı, tüm katılımcı kurum/kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını ortaya koyduğu</li><li>- Proje türü ile ilgili ise, proje eğitim, öğretim, gençlik alanlarından ve diğer sosyo-ekonomik sektörlerden kurum/kuruluşları içerdiği</li><li>- Projenin faaliyete yeni katılımcıları eyleme dâhil ettiği</li></ul></li><li>• Katılımcı kurum/kuruluşların kendi aralarında ve diğer ilgili paydaşlarla etkin koordinasyon ve iletişim mekanizmalarının varlığı</li><li>• Uygulanabildiği takdirde, bir Ortak Ülkeden katılımcı kurum/kuruluşun devreye girmesi projeye ne ölçüde önemli bir katma değer sağlıyor (bu şart karşılanmazsa, proje seçiminde dikkate alınmayacaktır.)</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluş ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Yaygınlaştırma planının kalitesi: katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında proje çıktılarını paylaşmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, teklifte, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağına ilişkin teklifte ne ölçüde açıklandığı</li><li>▪ Planların, projenin sürdürülebilirliğini sağlama kalitesi: AB hibesi kullanıldıktan sonra bir etkiye sahip olma ve sonuç üretimine devam etme kapasitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmeleri için, teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler yukarıda bahsi geçen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami puanın en az yarısı almalıdır (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" ile "proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorileri için 10'ar puan).

### **BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

Bu Eylem ile ilgili diğer zorunlu ölçütler, ek faydalı bilgiler ve proje örnekleri bu Rehberin Ek I'inde bulunabilir. İlgili kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Stratejik Ortaklıklar küçük ölçekli kurum/kuruluşlar arasındaki çok basit işbirliği projelerinden (okullar veya gayri resmi/bağımsız genç grupları) tüm eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında yenilikçi çıktılarının geliştirilmesi ve paylaşımı üzerine odaklanan daha gelişmiş ve büyük ölçekli projelere kadar uzanmaktadır. Farklı proje türlerinden kaynaklanan maliyet buna göre ister istemez değişecektir.

Bunun sonucu olarak, teklif edilen hibe tahsis modeli maliyet kalemleri tablosundan oluşmakta ve başvuru sahipleri gerçekleştirmeyi istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre bunların arasından seçim yapmaktadır. "Proje yönetimi ve uygulaması" ve "Ulusötesi proje toplantıları" başlıklı iki kalem, tüm Stratejik Ortaklık türlerinin başvurabileceği harcama kalemleridir çünkü her türlü projede yer alan maliyete katkı sağlaması söz konusudur. Diğer maliyet kalemleri yalnızca fikri çıktılar/ürünler, yaygınlaştırma veya bütünsel öğretim, eğitim ve öğrenme faaliyetleri anlamında daha önemli hedefler gözetilen projeler tarafından seçilebilir. Ayrıca, proje faaliyetleri/çıktıları tarafından doğrulanması halinde, istisnai maliyet ve özel ihtiyaç sahibi kişilerin katılımı ile ilgili maliyet karşılanabilir.

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

**Yıl başına bir Stratejik Ortaklığa verilen azami hibe: 150.000 AVRO'dur (Aylık 12.500 AVRO)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis Kuralı	
<b>Proje yönetimi ve uygulaması</b>	Proje yönetimi (örneğin planlama, finans, ortaklar arasında koordinasyon ve iletişim ); küçük ölçekli öğrenme/öğretme/eğitim malzemeleri, yaklaşımları vb. Sanal işbirliği ve yerel proje faaliyetleri (örneğin öğrencilerle sınıfta proje çalışması, gençlik çalışması faaliyetleri, bütünleşik öğrenme/öğretim faaliyetlerinin organizasyonu ve rehberliği, vb.); bilgilendirme, tanıtım ve yaygınlaştırma (örneğin broşürler, kitapçıklar, internet bilgileri vb).	Birim maliyet	Koordinatör kurum/kuruluşun faaliyetlerine katkı: Aylık <b>500 AVRO</b>	Aylık azami <b>2.750 AVRO</b>	Stratejik Ortaklıkların süresine ve iştirak eden katılımcı kurum/kuruluşların sayısına bağlıdır
		Birim maliyet	Diğer katılımcı kurum/kuruluşların faaliyetlerine katkı:  Katılımcı kurum/kuruluş başına aylık <b>250 AVRO</b>		
<b>Ulusötesi proje toplantıları</b>	Uygulama ve koordinasyon amaçlı olarak proje ortakları arasında katılımcı kurum/kuruluşlardan bir tanesinin ev sahipliğinde gerçekleşen toplantılara katılım. Seyahat ve harcırah giderlerine katkı	Birim maliyet	100 ila 1,999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için:  Toplantı başına her katılımcıya <b>575 AVRO</b>  2000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için:  Toplantı başına her katılımcıya <b>760 AVRO</b>	Yıllık azami <b>23.000 AVRO</b>	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri toplantı ihtiyacını toplantı sayısı ve iştirak eden katılımcı sayısı cinsinden gerekçelendirmelidir. Seyahat mesafeleri Avrupa Komisyonunu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis Kuralı
<b>Fikri çıktılar</b>	Projenin fikri çıktıları/dağıtılabilir somut ürünleri (müfredat, pedagojik malzemeler ve gençlik çalışması malzemeleri, Açık Eğitim Kaynakları, BİT araçları, analizler, araştırmalar, akran öğrenimi yöntemleri vb.)	Birim maliyet	Her proje çalışma günü için katılan yönetici başına <b>B1.1</b>	Şarta bağlı: Yönetici ve idari personele ilişkin maliyetin "Proje yönetimi ve uygulama" kapsamına girmesi beklenmektedir. Bu kalemde çifte kayıt yapmayı önlemek adına, başvuru sahiplerinin teklif edilen her bir çıktı için başvurulan personel maliyetinin türünü ve tutarını doğrulamaları gerekecektir.  Çıktılar bu türden bir hibe desteğine hak kazanacak nitelik ve nicelikte olmalıdır.
			Her çalışma günü için katılan araştırmacı/ öğretmen /eğitici/eğitmen gençlik çalışanı başına <b>B1.2</b>	
			Her proje çalışma günü için katılan teknisyen başına <b>B1.3</b>	
			Her proje çalışma günü için katılan idari personel başına <b>B1.4</b>	
<b>Çoğaltıcı etkinlikler</b>	Proje tarafından gerçekleştirilen fikri çıktıların paylaşılması ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan ulusal ve ulusötesi konferansların / seminerlerin / etkinliklerin düzenlenmesine yönelik maliyete katkı.  Ortak Ülkede gerçekleşen çoğaltma etkinlikleri hibe tahsisi için uygun değildir.	Birim maliyet	Yerel katılımcı başına <b>100 AVRO</b> (etkinliğin yer aldığı ülkeden katılımcılar)	Proje başına azami <b>30.000 AVRO</b>
			Uluslararası katılımcı başına <b>200 AVRO</b> (diğer ülkelerden katılımcılar)	
<b>İstisnai maliyet</b>	Taşeronluk veya mal ve hizmet alımı ile ilişkili gerçek maliyete katkı	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %75'i  Proje başına azami <b>50.000 AVRO</b>	Şarta bağlı: Taşeronluk, usulüne uygun olarak doğrulanmış nedenlerden dolayı doğrudan katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından sağlanamayan hizmetler ile ilişkili olmalıdır. Ekipman, normal ofis ekipmanını veya normalde katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından kullanılan ekipmanı kapsamaz.
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmının	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Bu maliyete dair talepler başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.

**STRATEJİK ORTAKLIK İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN ULUSÖTESİ EĞİTİM, ÖĞRETME VE ÖĞRENME FAALİYETLERİNE YÖNELİK HİBE TAHSİS KURALLARI (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar		Tahsis kuralı	
<b>Seyahat</b>	Eşlik eden kişiler de dâhil, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 1,999 KM arasındaki mesafeler için: Katılımcı başına <b>275 AVRO</b>			
			2000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına <b>360 AVRO</b>			
<b>Bireysel destek</b>	Faaliyet esnasında katılımcıların harcırahını kapsayan günlük birim maliyet	Birim maliyet	Uzun dönem öğretim veya eğitim görevlendirmeleri	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <b>B1.5</b> +	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri hareketlilik faaliyetlerinin projenin hedef ve sonuçlarına ulaşmak için gerekli olduğunu doğrulamalıdır. Seyahat mesafeleri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.	
			Gençlik çalışanlarının uzun dönem hareketliliği	Faaliyetin 15 ila 60. günleri arasında: Katılımcı başına günlük <b>B1.6</b> +		Faaliyetin 61. gününden 12 aya kadar: Katılımcı başına günlük <b>B1.7</b>
			Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <b>100 AVRO</b> +		Faaliyetin 15 ila 60. günleri arasında: Katılımcı başına günlük <b>70 AVRO</b>
			Okul öğrencilerinin uzun dönemli hareketliliği	Katılımcı başına günlük <b>B1.8</b>		
Öğrenciler için kısa dönemli faaliyetler (karma hareketlilik, okul öğrencilerinin kısa dönem hareketliliği, yoğun programlar):	Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük <b>55 AVRO</b> +	Faaliyetin 15 ila 60. günleri arasında: Katılımcı başına günlük <b>40 AVRO</b>				
<b>Dil desteği</b>	Eğitim vermek veya çalışmak için kullanacakları dil bilgisini iyileştirmek amacıyla katılımcılara sunulan destek ile bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Yalnızca 2 ila 12 ay süren faaliyetler için: Dil desteği ihtiyacı olan katılımcı başına <b>150 AVRO</b>		Şarta bağlı: Finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir	



**TABLO A – FİKRİ ÇIKTILAR (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Bu hibe tahsisi, yalnızca fikri çıktı üretmek amacıyla projeye dâhil olan kurum/kuruluşların personel maliyeti için kullanılabilir. Tutarlar şu unsurlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli projeye dâhil olan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	<b>Yönetici</b>	<b>Öğretmen/ Eğitici/Eğitmen Araştırmacı/ Gençlik çalışanı</b>	<b>Teknisyen</b>	<b>İdari personel</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Danimarka, İrlanda, Lüksemburg, Hollanda, Avusturya, İsveç, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre</b>	294	241	190	157
<b>Belçika, Almanya, Fransa, İtalya, Finlandiya, İngiltere, İzlanda</b>	280	214	162	131
<b>Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, İspanya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Malta, Portekiz, Slovenya</b>	164	137	102	78
<b>Bulgaristan, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya, Türkiye</b>	88	74	55	39

**TABLO B – FİKRİ ÇIKTILAR (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Bu hibe tahsisi, yalnızca fikri çıktı üretmek amacıyla projeye dâhil olan kurum/kuruluşların personel maliyeti için kullanılabilir. Tutarlar şu unsurlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli projeye dâhil olan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	Yönetici	Öğretmen/ Eğitici/Eğitmen Araştırmacı/ Gençlik çalışanı	Teknisyen	İdari personel
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
<b>Avustralya, Kanada, Kuveyt, Makao, Fas, Katar, San Marino, Amerika Birleşik Devletleri</b>	294	241	190	157
<b>Andorra, Brunei, Japonya, Yeni Zelanda, Singapur, Birleşik Arap Emirlikleri, Vatikan</b>	280	214	162	131
<b>Bahamalar, Bahreyn, Ekvator Ginesi, Hong Kong, İsrail, Güney Kore, Umman, Suudi Arabistan, Tayvan</b>	164	137	102	78
<b>Afganistan, Arnavutluk, Cezayir, Angola, Antigua ve Barbuda, Arjantin, Ermenistan, Azerbaycan, Bangladeş, Barbados, Şili, Beyaz Rusya, Belize, Benin, Butan, Bolivya, Bosna Hersek, Botswana, Brezilya, Burkina Faso, Burundi, Kamboçya, Kamerun, Yeşil Burun, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Çin, Kolombiya, Komoros, Kongo, Demokratik Kongo, Cook Adaları, Kosta Rika, Küba, Cibuti, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Doğu Timor, Ekvator, Mısır, El Salvador, Eritre, Etiyopya, Fiji, Gabon, Gambia, Gürcistan, Gana, Grenada, Guatemala, Gine, Gine-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hindistan, Endonezya, İran, Irak, Fildişi Sahili, Jamaika, Ürdün, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Kuzey Kore, Kosova, Kırgızistan, Laos, Lübnan, Lesoto, Liberya, Libya, Madagaskar, Malavi, Malezya, Maldivler, Mali, Marşal Adaları, Moritanya, Mauritius, Meksika, Mikronezya, Moldova, Moğolistan, Karadağ, Fas, Mozambik, Myanmar, Namibya, Nauru, Nepal, Nikaragua, Nijer, Nijerya, Niue, Pakistan, Palau, Filistin, Panama, Papua Yeni Gine, Paraguay, Peru, Filipinler, Rusya, Ruanda, Samoa, Sao Tome ve Principe, Senegal, Sırbistan, Seyşeller, Sierra Leone, Solomon Adaları, Somali, Güney Afrika, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent ve Grenadinler, Saint Kitts ve Nevis, Sudan, Surinam, Svaziland, Suriye, Tacikistan, Tanzanya, Tayland, Togo, Tonga, Trinidad ve Tobago, Tunus, Türkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrayna, Uruguay, Özbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambiya, Zimbabve</b>	88	74	55	39

**TABLO C – ULUSÖTESİ EĞİTİM, ÖĞRETME VE ÖĞRENME FAALİYETLERİNDE KATILIMCILARIN HARCIRAHI (GÜN/AY BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Birim maliyetlerin ölçeği şu hususlara göre değişmektedir: a) hareketliliğin türü ve b) Faaliyetin gerçekleştiği ülke:

	Uzun dönem öğretim veya öğretimin görevlendirmeleri – gençlik çalışanlarının hareketliliği (Avro/gün)			Okul öğrencilerinin uzun dönem faaliyetleri (Avro/ay)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belçika	105	74	53	110
Bulgaristan	105	74	53	70
Çek Cumhuriyeti	105	74	53	90
Danimarka	120	84	60	145
Almanya	90	63	45	110
Estonya	75	53	38	85
İrlanda	120	84	60	125
Yunanistan	105	74	53	100
İspanya	90	63	45	105
Fransa	105	74	53	115
Hırvatistan	75	53	38	90
İtalya	105	74	53	115
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	105	74	53	110
Letonya	90	63	45	80
Litvanya	75	53	38	80
Lüksemburg	105	74	53	110
Macaristan	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Hollanda	120	84	60	110
Avusturya	105	74	53	115
Polonya	105	74	53	85
Portekiz	90	63	45	100
Romanya	105	74	53	60
Slovenya	75	53	38	85
Slovakya	90	63	45	95
Finlandiya	105	74	53	125
İsveç	120	84	60	115
İngiltere	120	84	60	140
Makedonya	90	63	45	60
İzlanda	105	74	53	135
Lihtenştayn	105	74	53	120
Norveç	105	74	53	135
İsviçre	105	74	53	130
Türkiye	105	74	53	80



## BİLGİ ORTAKLIKLARI

### BİLGİ ORTAKLIKLARININ AMAÇLARI NELERDİR?

Bilgi Ortaklıkları Avrupa'nın yenilik kapasitesini güçlendirmeyi, yükseköğretim, iş dünyası ve daha geniş bir sosyo-ekonomik çevrede yeniliği teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ortaklıklar aşağıdaki amaçlardan en az birini veya daha fazlasını hedeflemektedir:

- Öğretme ve öğrenme konusunda yeni, yenilikçi ve çok disiplinli yaklaşımlar geliştirmek;
- Öğrencilerin, akademik personelin ve işletme personelinin girişimciliğini ve girişim becerilerini teşvik etmek;
- Bilgi paylaşımını, akışını ve birlikte bilgi geliştirmeyi kolaylaştırmak.

Ayrıca Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programına uygun olarak, bu Rehberin B Bölümünde "Eğitim ve Öğretim" başlıklı giriş bölümünde tanımlanan ilgili önceliklerden birini ya da daha fazlasını amaçlayan projelere öncelik verilecektir.

### BİLGİ ORTAKLIKLARI NEDİR?

Bilgi Ortaklıkları özellikle yükseköğretim ve iş dünyası arasında ulusötesi, yapılandırılmış ve sonuç odaklı projelerdir. Bilgi Ortaklıkları her türlü disipline, sektöre ve sektörler arası işbirliğine açıktır. Ortaklar müşterek amaçları paylaşmakta ve karşılıklı fayda sağlayacak sonuç ve çıktılar elde etmek için birlikte çalışmaktadır.

Bilgi Ortaklıklarının geniş bir ilgili paydaş yelpazesi üzerinde bireysel, kurumsal ve sistemik seviyede kısa ve uzun vadeli etkiye sahip olmaları beklenmektedir.

Genel bir kural olarak, Bilgi Ortaklıkları Program Ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar arasında işbirliğini hedeflemektedir. Ancak, katılımları projeye önemli bir katma değer getirdiği takdirde Ortak Ülkelerden gelen kurum/kuruluşlar, Bilgi Ortaklıklarında ortak sıfatıyla yer alabilirler (başvuru sahibi sıfatıyla değil).

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bilgi Ortaklıkları esnekliği olan ve gerek mevcut gerekse gelecekteki farklı durumlara ve Avrupa çapındaki gelişmelere uyarlanabilen, kendi içlerinde bağlantılı ve bütünlük arz eden bir dizi kapsamlı faaliyeti içerir. Aşağıdaki liste faaliyet gruplarından örnekler sunmaktadır:

#### **Yükseköğretimde, iş dünyasında ve daha geniş sosyo-ekonomik ortamda yeniliğe hız kazandırmak:**

- Yeni öğrenme ve öğretme yöntemlerini ortaklaşa geliştirmek ve uygulamak (yeni çok disiplinli müfredat, öğrenci merkezli ve gerçek problemlere dayalı öğretim ve öğrenme gibi)
- İşletmeler ile ve işletmelerin içinde sürekli eğitim programları ve faaliyetler organize etmek
- Sorunlu konularda, ürün ve yöntem yenilikleri hususunda ortaklaşa çözümler geliştirmek (öğrenciler, akademisyenler ve uygulayıcılar bir arada).

#### **Girişimcilik zihniyeti ve becerilerini geliştirmek:**

- İşletmeler ile işbirliği içerisinde geliştirilen ve istihdam edilebilirliği, yaratıcılığı ve yeni mesleki yolları güçlendirmeyi amaçlayan yükseköğretim programları aracılığıyla çapraz beceri öğrenme ve uygulama tasarıları yaratmak
- Biz dizi alanda girişimcilik faaliyetleri yürütmek üzere bilgi, beceri ve motivasyon ile birlikte üniversite öğrencilerine, araştırmacılara, personele ve eğitmenlere her türlü disiplinde girişimcilik eğitimi vermek
- Girişimcilik becerilerinin pratik uygulaması yoluyla yeni hizmetlerin, ürünlerin ve prototiplerin ticarileştirilmesine ve/veya genç yenilikçi işletmelere ("start-up"), işletmelerin bölünmesi ile kurulan yeni işletmelere ("spin-off") yol açabilen ve/veya bunlara neden olabilen yeni öğrenme fırsatları sunmak

#### **Yükseköğretim ve işletmeler arasında bilgi akışını ve paylaşımını teşvik etmek:**

- İşletmelerde eğitim alanı ile ilgili, tümüyle müfredatın içinde yerleşik, tanınan ve kredi verilen faaliyetler
- Yenilikçi yöntemleri denemeye ve test etmeye yönelik düzenlemeler
- Öğrenci, araştırmacı, eğitim personeli ve işletme personelinin sınırlı bir dönem için değişimi
- İşletme personelinin öğretim ve araştırma faaliyetlerine iştirak etmesi.

Bilgi Ortaklıkları, proje hedeflerinin gerçekleştirilmesine katma değer sağladıkları ve Ortaklığın diğer faaliyetlerini destekledikleri/tamamladıkları ölçüde üniversite öğrencilerine, araştırmacılara ve personele yönelik hareketlilik faaliyetleri düzenleyebilir. Hareketlilik faaliyetleri Bilgi Ortaklıklarının temel faaliyetini teşkil etmez; söz konusu faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi ve büyütülmesinin, bu Programın Ana Eylem I veya diğer hibe tahsis araçları aracılığıyla desteklenmesi gerekecektir.

## **BİLGİ ORTAKLIKLARININ TEMEL ÖZELLİKLERİ NELERDİR?**

Bilgi Ortaklıklarının ana özellikleri şunlardır:

- Yükseköğretimde yenilik ve yükseköğretim aracılığıyla işletmelerde ve bunların sosyo-ekonomik ortamında yenilik: yenilik en gelişkin nitelikte, projeye özgü, ortaklıkların içinde bulunduğu ortamları ve analiz edilmiş ihtiyaçları ile ilişkili olarak değerlendirilmektedir.
- Üniversite-iş dünyası işbirliğinin sürdürülebilirliği. İşletmelerden ve yükseköğretim kurumlarından dengeli bir katılımın sağlandığı güçlü ve bağlı bir ortaklık, Bilgi Ortaklıklarının başarısı açısından asıl niteliktedir. Her bir katılımcı kurum/kuruluşun ve bağlı ortaklığın rolü ve katkısı özgün ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Proje döngüsünün ötesine ve Ortaklıkta yer alan kurum/kuruluşların ötesine geçen etki. Ortaklık ve faaliyetlerin kalıcı olması beklenmektedir. Yükseköğretim kurumlarında ve işletmelerde meydana gelen değişiklikler ölçülebilir olmalıdır. Sonuçlar ve çözümler transfer edilebilir nitelikte ve geniş bir kitlenin erişimine açık olmalıdır.

Bilgi Ortaklıkları Erasmus+'nın son derece rekabetçi bir bölümüdür. Başarılı tekliflerin ortak özellikleri şunlardır:

- yükseköğretim kurumları ve işletmeler arasında güvenilir ilişkiler: Bilgi Ortaklıkları tüm ortakların bağlılığını ve katma değerini ortaya koymalıdır ve bu amaçla gerek iş dünyası gerekse yükseköğretim camiasının güçlü ve dengeli katılımı temel bir öneme sahiptir. İyi tasarlanmış bir teklif, potansiyel ortaklar arasındaki yakın işbirliğinin sonucudur;
- yenilikçi ve ulusötesi özellikleri, tüm ölçütler aracılığıyla görünür olmalıdır.

Doğru bir ihtiyaç analizi gerekçeye açıklık kazandırmakta, ortak seçimini etkilemekte, teklifi özgün kılmakta, etki potansiyelini artırmaya yardım etmekte ve nihai kullanıcı ve hedef grupların proje faaliyetlerine iyi bir seviyede katılımını güvence altına almaktadır.

## **BİLGİ ORTAKLIKLARINA KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?**

Başvuru sahibi/koordinatör: tüm ortaklar adına proje teklifi sunan bir katılımcı kurum/kuruluş. Koordinatör, projenin anlaşmaya uygun olarak uygulanmasını sağlamak konusunda tüm sorumluluğu taşımaktadır. Koordinasyonu aşağıdaki görevleri kapsamaktadır:

- Avrupa Komisyonu nezdinde Ortaklığı temsil etmekte ve onun adına hareket etmektedir
- Operasyonel, idari ve finansal açıdan projenin tamamının gereği gibi uygulanması ile ilgili finansal ve yasal sorumluluğu taşımaktadır
- Proje ortakları ile işbirliği içerisinde Ortaklığı koordine etmektedir.

Tam ortaklar: Bilgi Ortaklığının gerçekleştirilmesine aktif olarak katkı sağlayan katılımcı kurum/kuruluşlar. Her bir tam ortak bir vekaletname imzalamalı ve imza sahibi olarak projenin uygulanması esnasında koordinatörün kendisi adına ve hesabına hareket etmesi için ona yetki vermelidir. Aynı husus, Program Ülkelerinden gelen ortaklar için de söz konusudur.

Bağlı ortaklar (opsiyonel): Bilgi Ortaklıkları, Bilgi Ortaklıklarının faaliyetlerine katkı sağlayan bağlı ortaklar içerebilir. Hibe almadıklarından, bağlı ortaklar sözleşmeden kaynaklanan şartlara tabi değildir.

## **BİLGİ ORTAKLIKLARI TEKLİFLERİNİ DEĞERLENDİRMEKTE KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?**

Bir Bilgi Ortaklığı teklifinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir.

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş, bir Program Ülkesinde veya dünyadaki diğer bir Ortak Ülkede yerleşik herhangi bir kamu kurum/kuruluşu veya özel kurum/kuruluş olabilir (bakınız bu Rehberin A Bölümünde "Uygun Ülkeler" bölümü). Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bir yükseköğretim kurumu</li><li>- Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>- Bir araştırma enstitüsü</li><li>- Yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>- Eğitim, öğretim ve gençlik alanında aktif bir kurum/kuruluş</li><li>- Eğitim, öğretim veya gençlik kuruluşlarını temsil eden bir aracı kurum/kuruluş veya dernek,</li><li>- İşletmeleri temsil eden bir aracı kurum/kuruluş veya dernek</li><li>- Bir akreditasyon, belgelendirme veya yeterlilik kurum/kuruluşu</li></ul> <p>olabilir.</p> <p>Bir Program Ülkesinde yerleşik olan yükseköğretim kurumları geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyannamesine (ECHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan yükseköğretim kurumları için ECHE aranmamaktadır.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir kurum/kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	<p>Bilgi Ortaklıkları ulusötesi olup, en az üç Program Ülkesinden en az altı bağımsız kurum/kuruluşu kapsamaktadır. Bu altı kurum/kuruluş en az iki yükseköğretim kurumu ve en az iki işletmeyi içermelidir.</p> <p>Bağlı ortaklıkların katılmaları halinde, belli bir katma değer sunmaları gerekmektedir ve rolleri açıkça tanımlanmalıdır.</p>
<b>Projenin süresi</b>	<p>Projeler 2 veya 3 yıl sürebilir. Süre projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir.</p> <p>İstisnai durumlarda, yararlanıcının talebi ve Ulusal Ajansın onayı üzerine Bilgi Ortaklığının süresi toplam sürenin 3 yılı aşmaması şartıyla 6 aya kadar uzatılabilir. Böyle bir durumda toplam hibe tutarı değişmeyecektir.</p>
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	<p>Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına</p>
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	<p>Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Kasımından önce başlamayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>3 Nisan 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.</p>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	<p>Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.</p>

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Proje aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Teklifin uygunluğu (azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amaç: Teklif Eylemin hedefleri ile ilgilidir ("Bilgi Ortaklığının Amaçları Nelerdir?" bölümüne bakınız)</li><li>• Tutarlılık: Hedefler sağlıklı bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır; açıkça tanımlanmıştır, gerçekçidir ve katılımcı kurum/kuruluşlar ile Eyleme dair sorunları ele almaktadır.</li><li>• Yenilik: Teklif en gelişmiş yöntem ve teknikleri dikkate almaktadır.</li></ul>
---	--

	<p>ve projeye özgü yenilikçi sonuç ve çözümler getirmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Avrupa Katma değeri: Teklif ulusötesi özelliği ve transfer edilebilir potansiyeli aracılığıyla üretilmiş bir katma değeri açıkça ortaya koymaktadır.</li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> (azami 30 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütünlük: teklif belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek ve beklenen sonuçları almaya yönelik, kendi içinde bütünlük arz eden bir dizi kapsamlı faaliyet sunmaktadır.</li><li>Yapı: çalışma programı açık ve anlaşılır olup, tüm aşamaları kapsamaktadır.</li><li>Yönetim: zaman çizelgeleri, organizasyon, görevler ve sorumluluklar iyi tanımlanmış ve gerçekçidir. Teklif her bir faaliyete uygun kaynakları tahsis etmektedir.</li><li>Kalite ve finansal kontrol: süreçlerin ve nihai çıktı değerlendirilmesi için alınan özel tedbirler, proje uygulamasının yüksek kalitede ve maliyet açısından etkin olmasını sağlamaktadır.</li></ul>
<b>Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi</b> (azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapı: Teklif edilen Bilgi Ortaklığı, başarılı olması için gerekli olan profillere, becerilere, deneyime, uzmanlığa ve yönetim desteğine sahip olan uygun bir yükseköğretim ve iş dünyası ortakları karışımı içermektedir</li><li>Bağlılık: Her bir katılımcı kurum/kuruluş kendi özel uzmanlık alanları ve kapasitesi doğrultusunda tam katılım göstermektedir.</li><li>Ortaklık: Yükseköğretim ve iş dünyasından ortakların katkıları önemli, geçerli ve tamamlayıcı niteliktedir.</li><li>İşbirliği/Ekip ruhu: Teklif, katılımcı kurum/kuruluşlar arasında saydam ve etkin karar alma, ihtilaf çözme, raporlama ve iletişim adına açık düzenlemeler ve sorumluluklar içermektedir.</li><li>Ortak ülkelerin katılımı: Uygulanabilmesi halinde, Ortak Ülkeden bir katılımcı kurum/kuruluşun katılımı projeye önemli bir katma değer getirmektedir (bu şart karşılanmıyorsa proje seçim açısından dikkate alınmayacaktır).</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> (azami 20 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kullanma: teklif, Ortaklığın çıktılarının ortaklar ve diğer paydaşlar tarafından nasıl kullanılacağını kanıtlamaktadır. Teklif proje döngüsü içinde ve sonrasında kullanımı ölçmek için araçlar sunmaktadır.</li><li>Yaygınlaştırma: teklif, sonuçların yaygınlaştırılmasına yönelik açık bir plan sunmakta ve proje döngüsü içinde ve sonrasında sonuç ve faydaların paydaşlara ve katılım sağlamayan kitleye etkin bir şekilde yayılmasına izin verecek doğru faaliyetler, araçlar ve kanallar içermektedir.</li><li>Etki: teklif, toplumsal ve ekonomik açıdan yardım sağlamaktadır. İlerlemeyi izlemek ve beklenen etkiyi (kısa ve uzun dönemde) değerlendirmek için uygun tedbirler sunmaktadır.</li><li>Açık erişim: ilgili olması halinde, teklif eğitim malzemelerinin, belgelerin ve üretilen yayınların açık lisanslar aracılığıyla ve orantısız sınırlamalara tabi olmaksızın nasıl ücretsiz sağlanıp tanıtılacağını açıklamaktadır.</li><li>Sürdürülebilirlik: teklif, ortaklığın, proje sonuçlarının ve faydalarının proje döngüsün ötesinde sürdürülmesini sağlayacak tedbir ve kaynaklar içermektedir.</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 70 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler "proje uygunluğu" ve "proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorileri için 13 puan, "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 16 puan ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorisi için asgari 11 puan almalıdır.



## BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Bilgi Ortaklıklarının beklenen sonuçları başarılı bir şekilde vermesini ve ortak kurum/kuruluşların çok ötesine uzanan bir etki doğurmasını sağlamak için, kalite güvencesi projede yerleşik bir unsur olmalıdır. Bilgi Ortaklıklarının, paydaşlara, politika yapıcılara, profesyonellere ve işletmelere ulaşan hedefe yönelik yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmesi gerekir. Bu süreçte Bilgi Ortaklıkları raporlar, el kitapları, kılavuzlar vb. gibi yayınlar çıkarmalıdır. Uygun olan durumlarda, sonuçlar Açık Eğitim Kaynakları şeklinde ve ilgili mesleki, sektörel veya yetkili otorite platformlarında erişime açılmalıdır. Bilgi Ortaklıkları kendi işbirliklerini kolaylaştırmak ve yükseköğretim camiası ile iş dünyası arasındaki ortaklığın sürdürülmesini sağlamak için yeni yollar ve araçlar ortaya koymalıdır.

Bilgi Ortaklıkları yeni ve zorlu bir faaliyettir; tüm katılımcıların ve paydaşların aktif katılımını gerektiren özel bir izlemeye tabidirler. Çapraz verimliliği, iyi uygulamaların paylaşımını ve karşılıklı öğrenmeyi desteklemek adına, Bilgi Ortaklıkları tematik gruplara katılımlarını öngörmelidir. Ayrıca, Bilgi Ortaklıkları projeyi ve sonuçlarını Üniversite-İş Forumunda ve/veya diğer ilgili etkinliklerde (proje süresince dört adede kadar) sunmak için bütçeleme yapmalıdır. Proje sonuçlarının ve etkilerinin ortak kurum/kuruluşların ötesinde ve daha geniş bir ülke yelpazesinde kullanılmasını sağlamak için Bilgi Ortaklıklarına yönelik yaygınlaştırma desteği verilecektir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

**2 yıllık Bilgi Ortaklıklarına verilen azami AB katkısı: 700.000 AVRO**  
**3 yıllık Bilgi Ortaklıklarına verilen azami AB katkısı: 1.000.000 AVRO**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
Uygulama desteği	Proje yönetimi, proje toplantıları, fikri çıktılar (müfredat, pedagojik malzemeler, <u>Açık Eğitim Kaynakları</u> , BT araçları, analizler, araştırmalar vb.), yaygınlaştırma, etkinliklere katılım, konferanslar, seyahat vb. de dâhil, projenin uygulaması ile doğrudan bağlantılı her türlü faaliyete destek (muhtemel bir yerleşik hareketlilik hariç). Gün sayısı ve ülkeler itibarıyla ilgili personelin profili AB katkısının hesaplanmasına dayanak teşkil etmektedir.	Birim maliyet	Projede çalışma günü başına her bir yöneticiye <u>B2.1</u>	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri teklif edilen faaliyetler ve çıktılar ile bağlantılı olarak ihtiyaç duyulan kaynak türünü ve tutarını gerektirendir. Bu türden bir hibe desteğine hak kazanmak için, çıktılar nitelik ve nicelik açısından önemli olmalıdır.
			Projede çalışma günü başına ilgili her bir araştırmacı/ öğretmen/eğitici /eğitmene <u>B2.2</u>	
			Projede çalışma günü başına her bir teknisyene <u>B2.3</u>	
			Projede çalışma günü başına ilgili her bir idari personele <u>B2.4</u>	

## BİLGİ ORTAKLIKLARI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK EK HİBE TAHSİSİ (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
Seyahat	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 1,999 KM arasındaki mesafeler için: Katılımcı başına 275 AVRO	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri hareketlilik faaliyetlerinin projenin hedef ve sonuçlarına ulaşmak için gerekli olduğunu doğrulamalıdır. Seyahat mesafeleri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			2,000 ila 19,999 KM arasındaki mesafeler için: Katılımcı başına 360 AVRO	
Harcırah giderleri	Katılımcıların faaliyete ilişkin harcırah giderlerine katkı	Birim maliyet	<b>Personeli hedefleyen faaliyetler</b> Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük 100 AVRO + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük 70 AVRO	
			<b>Öğrencileri hedefleyen faaliyetler:</b> Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük 55 AVRO + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük 40 AVRO	

**TABLO A - PROJE UYGULAMA (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR) PROGRAM ÜLKELERİ**

Tutarlar şu hususlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli katılım sağlayan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	<b>Yönetici</b>	<b>Öğretmen/Eğitici/ Eğitmen/ Araştırmacı/ Gençlik çalışanı</b>	<b>Teknisyen</b>	<b>İdari personel</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Danimarka, İrlanda, Lüksemburg, Hollanda, Avusturya, İsveç, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre</b>	353	289	228	189
<b>Belçika, Almanya, Fransa, İtalya, Finlandiya, İngiltere, İzlanda</b>	336	257	194	157
<b>Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, İspanya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Malta, Portekiz, Slovenya</b>	197	164	122	93
<b>Bulgaristan, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya, Türkiye</b>	106	88	66	47

**TABLO B - PROJE UYGULAMA (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR) ORTAK ÜLKELER**

Tutarlar şu hususlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli katılım sağlayan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	Yönetici	Öğretmen/Eğitici/ Eğitmen/Araştırmacı	Teknisyen	İdari personel
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
<b>Avustralya, Kanada, Kuveyt, Makao, Monako, Katar, San Marino, Amerika Birleşik Devletleri</b>	353	289	228	189
<b>Andorra, Brunei, Japonya, Yeni Zelanda, Singapur, Birleşik Arap Emirlikleri, Vatikan</b>	336	257	194	157
<b>Bahamalar, Bahreyn, Ekvator Ginesi, Hong Kong, İsrail, Güney Kore, Umman, Suudi Arabistan, Tayvan</b>	197	164	122	93
<b>Afganistan, Arnavutluk, Cezayir, Angola, Antigua ve Barbuda, Arjantin, Ermenistan, Azerbaycan, Bangladeş, Barbados, Şili, Beyaz Rusya, Belize, Benin, Butan, Bolivya, Bosna Hersek, Botswana, Brezilya, Burkina Faso, Burundi, Kamboçya, Kamerun, Yeşil Burun, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Çin, Kolombiya, Komor, Kongo, Demokratik Kongo, Cook Adaları, Kosta Rika, Küba, Cibuti, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Doğu Timor, Ekvator, Mısır, El Salvador, Eritre, Etiyopya, Fiji, Gabon, Gambia, Gürcistan, Gana, Grenada, Guatemala, Gine, Gine-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hindistan, Endonezya, İran, Irak, Fildişi Sahili, Jamaika, Ürdün, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Kuzey Kore, Kosova, Kırgızistan, Laos, Lübnan, Lesoto, Liberya, Libya, Madagaskar, Malavi, Malezya, Maldivler, Mali, Marşal Adaları, Moritanya, Mauritius, Meksika, Mikronezya, Moldova, Moğolistan, Karadağ, Fas, Mozambik, Myanmar, Namibya, Nauru, Nepal, Nikaragua, Nijer, Nijerya, Niue, Pakistan, Palau, Filistin, Panama, Papua Yeni Gine, Paraguay, Peru, Filipinler, Rusya, Ruanda, Samoa, Sao Tome ve Principe, Senegal, Sırbistan, Seyşeller, Sierra Leone, Solomon Adaları, Somali, Güney Afrika, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent ve Grenadinler, Saint Kitts ve Nevis, Sudan, Surinam, Svaziland, Suriye, Tacikistan, Tanzanya, Tayland, Togo, Tonga, Trinidad ve Tobago, Tunus, Türkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrayna, Uruguay, Özbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambiya, Zimbabve</b>	106	88	66	47

## SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARI

### SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARININ AMAÇLARI NELERDİR?

Sektörel Beceri Ortaklıkları, belli bir ekonomik sektörde işgücü piyasasının duyduğu sektörel beceri ihtiyaçlarına ve bir veya birden fazla mesleki alanla ilgili yeni beceri taleplerine, mesleki eğitim sistemlerinin cevap verebilirliğini artırmayı hedeflemektedir.

- Faaliyetin Mesleki Eğitim ve Öğretimi modernize etmek ve Mesleki Eğitim ve Öğretimin özellikle yerel ve bölgesel düzeylerde ekonomik kalkınma ve yeniliği harekete geçirme potansiyelini kullanmak, ilgili sektörlerin rekabet edebilirliğini artırmak
- Mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile işgücü piyasası arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirerek, işe dayalı öğrenmeyi entegre etmek.
- İlgili sektörlerin içinde iş gücü hareketliliğini, karşılıklı güveni ve yeterliliklerin Avrupa düzeyinde giderek artan bir oranda tanınmasını sağlamak.

Ayrıca, Komisyon tarafından kabul edilen yıllık Çalışma Programı ile uyumlu olarak, bu Rehberin B Bölümünde "Eğitim ve Öğretim" başlıklı giriş bölümünde açıklanan önceliklerden bir ya da birden fazlasını esas alan projelere öncelik verilecektir.

### SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARI NEDİR?

Sektörel Beceri Ortaklıkları belli bir ekonomik sektördeki mesleki eğilimlere ve bir yada daha fazla mesleki alanda faaliyet göstermek için ihtiyaç duyulan becerilere yönelik ulusötesi projelerdir. Sektörel Beceri Ortaklıkları ortak mesleki eğitim programları ve öğretme ve eğitim metodolojileri tasarlayıp sunmak için çalışacaktır. Bu noktada öğrencilere işgücü piyasasında aranan yetenekleri kazandıran işe dayalı öğrenmeye özellikle odaklanmak gerekmektedir. Sektörel Beceri Ortaklıkları AB çapında tanınma araçlarını da uygulamaya koymaktadır.

Bu eylem kapsamında uygun olacak sektörler şunlardır:

- Tekstil/Konfeksiyon/Deri
- Ticaret

ve beceri uyumsuzlukları bulunan ve Avrupa Komisyonu'nun mevcut politikalarıyla müdahale ettiği sektörler, örneğin:

- İleri İmalat,
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri,
- Çevre teknolojileri (Eko-yenilik),
- Kültürel ve Yaratıcı sektörler.

Genel bir kural olarak, Sektörel Beceri Ortaklıkları Program Ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar arasında işbirliğini hedeflemektedir. Ancak, Ortak Ülkelerden gelen kurum/kuruluşlar, katılımları projeye önemli bir katma değer getirdiği takdirde Sektörel Beceri Ortaklıklarında ortak sıfatıyla yer alabilirler (başvuru sahibi sıfatıyla değil).

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Her bir Sektörel Beceri Ortaklığı, esnek ve işgücü piyasasının mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına uyarlanabilen, kendi içinde bağlantılı ve bütünlük arz eden bir dizi kapsamlı faaliyeti uygulamalıdır. Örneğin:

**Belirli bir ekonomik sektörde beceri ve buna ait eğitim ihtiyaçlarını tanımlamak:**

- İhtiyaç halinde, belirli bir ekonomik sektörde işgücü piyasasında beceri ihtiyaçlarına dair kanıtlar toplayıp yorumlamak, AB Beceri Panoramasını ve yerine göre Avrupa Sektörel Beceri Konseylerinin çalışmasını hazırlamak
- Eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, mevcut olduğu durumlarda Avrupa Beceri, Yeterlilik ve Meslek Sınıflandırması Platformu (ESCO) sınıflandırmasının mesleki profillerini kullanmak

**Ortak müfredat tasarlamak:**

- AB sektörlerine özgü müfredat, Mesleki Eğitim ve Öğretim programları ve imkân dâhilinde sektörde yaygın olan ortak beceri ihtiyaçlarına ve/veya varsa ESCO'dan alınacak Avrupa mesleki profiline ilişkin yeterlilik standartları tasarlamak.
- Müfredat tasarımına, Mesleki Eğitim ve Öğretim programlarına ve imkân dahilinde, yeterlilik standartlarına beceri veya mesleki profilleri entegre etmek
- Yukarıda açıklanan faaliyetler öğrenme çıktıları yaklaşımını uygulamalı (örneğin EQF, ECVET vb.) ve kalite güvencesi ilkeleri ile desteklenmelidir (örneğin EQAVET).
- Özellikle BİT'lerin ve Açık Eğitim Kaynaklarının daha stratejik ve entegre kullanımı suretiyle yenilikçi yaklaşımları öğretme ve öğrenmeye entegre etmenin yanı sıra, bilgiyi gerçek hayattaki iş ortamlarına uygulamak ve girişimcilik zihniyetini geliştirmek.

**Ortak bir müfredatı uygulamak:**

- AB sektörlerine özgü olarak belirli bir mesleki profil için yapılan işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve tahminleri sonrasında uyarlanmış veya yeni oluşturulmuş müfredat sunmak
- Gelişen becerilere ve/veya belirli bir ekonomik sektörün belirli bir hedef kitlesine cevap vermek için Mesleki Eğitim ve Öğretimde yenilikçi öğretme ve öğrenme yöntemleri uygulamak (örneğin BİT-tabanlı içerik, hizmet ve yöntemler, işyeri ortamında eğitim vb.)
- ECVET ilkelerini, Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi Çerçevesini (EQAVET) uygulamak suretiyle ilgili öğrenme çıktılarının tanınmasını ve belgelendirilmesini kolaylaştırmak ve imkân dâhilinde, ilgili yeterlilikleri AB çerçevelerine (Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinin şekline göre) veya bahse konu sektördeki diğer bir Avrupa aracına referanslamak.

Sektörel Beceri Ortaklıkları, proje hedeflerinin gerçekleştirilmesine katma değer sağladıkları ve Ortaklığın diğer faaliyetlerini destekledikleri/tamamladıkları ölçüde öğrencilere ve personele yönelik hareketlilik faaliyetleri düzenleyebilir. Hareketlilik faaliyetleri Sektörel Beceri Ortaklıklarının temel faaliyetini teşkil etmez; söz konusu faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi ve büyütülmesinin, Erasmus+ Ana Eylem I veya diğer hibe tahsis araçları aracılığıyla desteklenmesi gerekecektir.

**SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARININ TEMEL ÖZELLİKLERİ NELERDİR?**

Sektörel Beceri Ortaklıklarının ana özellikleri şunlardır:

- Farklı ekonomik sektörlerde ve ilgili mesleki profillerde (mevcut olması halinde ESCO) Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında yenilik.
- Proje döngüsünün ötesine ve Ortaklıkta yer alan kurum/kuruluşların ötesine geçen etki. Ortaklıkların ve faaliyetlerin kalıcı olması beklenmektedir. Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumlarında ve farklı ekonomik sektörlerde/mesleki profillerde meydana gelen değişiklikler ölçülebilir olmalıdır. Sonuçlar ve çözümler transfer edilebilir nitelikte ve daha geniş bir kitlenin erişimine açık olmalıdır. Sektörel Beceri Ortaklıklarının sonuçları, gerek Avrupa Beceri, Yeterlilik ve Meslek Sınıflandırması Platformunun sınıflandırmasını, gerekse Avrupa Sektörel Beceri Konseylerinde ortaya çıkan gelişmeleri beslemelidir.

Sektörel Beceri Ortaklıkları tüm ortakların bağlılığını ve katma değerini ortaya koymalıdır. Ortaklar sistemik ve sektöre özel bilgileri kendi ekonomik sektörlerindeki öğretim uygulamalarına dair sağlıklı bilgilerle harmanlamalıdır. Görevlerin ve çıktılarının dağıtımı, ortakların uzmanlığı ile sorumlu oldukları faaliyetler arasında doğru bir eşleştirme sergilemelidir.

Ortaklar en azından ulusal düzeyde sektörü temsil eder nitelikte olmalı; eğitim, beceri öngörme veya sunma ya da yeterlilik tasarlama konularında Avrupa çapında katkı sağlamalı ve bu alanlarda uzmanlık veya yeterlilik sahibi olmalıdır.

Sektörel Beceri Ortaklığı sunduğu herhangi bir belirli mesleki profil için Ortaklığı gerekli becerileri ve yeterlilik standartlarını açıkça tanımlamalıdır. Geleceğe yönelik beceri ihtiyaçlarının belirlenmesi, uygun hallerde, bu sektörde işgücü piyasasının ihtiyaçlarını ortaya koyan mevcut araştırma sonuçları ile desteklenmelidir. Araştırma sonuçları henüz mevcut değilse, ilgili sektörde yetkili bir araştırma enstitüsünün dâhil edilmesi gerekecektir. Eğitim uygulamaları yaparken veya ortak bir Avrupa mesleki profiline (bakınız ESCO) dayanan yeterlilik standartları tasarlarken, ortaklar bu araştırma sonuçlarını yorumlamak durumundadır. Bu durumda Ortaklık bunu yenilikçi, öğrenme çıktısı odaklı müfredata dönüştürmeli (Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine entegre edip ECVET'i uygulayarak) ve bu süreç kalite güvencesi mekanizmaları tarafından desteklenmelidir (EQAVET ile uyumlu olarak). Ortaklık, yeni veya uyarlanmış beceri ve yeterliliklerin Ortaklığın kapsadığı tüm ülke ve sektörlerde tanınacağını güvence altına almalı veya en azından güvenilir kılmalıdır. Başlangıçtaki Mesleki Eğitim ve Öğretim okullarını, genç öğrencileri veya bunların ebeveynlerini işgücü piyasasında yüksek seviyede talep edilen belirli meslekler konusunda bilgilendirmek veya bu mesleklere çekmek amacıyla, sırasıyla mesleki yönlendirme hizmetleri ve bölgesel veya yerel otoriteler olmak üzere kariyer rehberliği, beceri eşleştirme sürecini mesleki müfredatın planlanması ile birlikte desteklemek noktasında "kolaylaştırıcı" bir rol oynamalıdır. Sektörel Beceri Ortaklıkları, teklif edilen faaliyetleri belirli bir sektör ya da ilgili meslekler üzerindeki etkiyi azami kılacak bir şekilde yürütmekle yükümlüdür.

## **SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARINA KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?**

Başvuru sahibi/koordinatör: tüm ortaklar adına proje teklifi sunan bir katılımcı kurum/kuruluş. Koordinatör, projenin sözleşmeye uygun olarak uygulanmasını sağlamak konusunda tüm sorumluluğu taşımaktadır. Koordinasyonu aşağıdaki görevleri kapsamaktadır:

- Avrupa Komisyonu nezdinde Ortaklığı temsil etmekte ve onun adına hareket etmektedir
- Operasyonel, idari ve finansal açıdan projenin tamamının gereği gibi uygulanması ile ilgili finansal ve yasal sorumluluğu taşımaktadır
- Proje ortakları ile işbirliği içerisinde Ortaklığı koordine etmektedir.

Tam ortaklar: Sektörel Beceri Ortaklığının başarısına aktif olarak katkı sağlayan katılımcı kurum/kuruluşlar. Her bir tam ortak bir vekâletname imzalamalı ve imza sahibi olarak projenin uygulanması esnasında koordinatörün kendisi adına ve hesabına hareket etmesi için ona yetki vermelidir. Aynı husus, Ortak Ülkelerinden gelen ortaklar için de söz konusudur.

Bağlı ortaklar (opsiyonel): Sektörel Beceri Ortaklıkları, Ortaklığın faaliyetlerine katkı sağlayan bağlı ortaklar içerebilir. Hibe almadıklarından bağlı ortaklar, sözleşmeden kaynaklanan şartlara tabi değildir.

## **SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARINI DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?**

Bir Sektörel Beceri Ortaklığı teklifinin Erasmus+ hibesine uygun olmak için karşılması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş, bir Program Ülkesinde veya Ortak Ülkede yerleşik olan bir kamu kurum/kuruluşu veya özel kurum/kuruluş olabilir (bakınız bu Rehberin A Bölümünde "Uygun Ülkeler" bölümü)</p> <p>Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bir mesleki eğitim enstitüsü/okulu</li><li>- bir Mesleki Eğitim ve Öğretim merkezi</li><li>- bir işletmeler arası eğitim merkezi</li><li>- küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal bir işletme (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>- yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamusal Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu</li><li>- Mesleki Eğitim ve Öğretim sunan bir yükseköğretim kurumu</li><li>- ticaret odaları, esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>- eğitim, öğretim veya gençlik kuruluşlarını temsil eden bir aracı kurum/kuruluş veya dernek</li><li>- bir araştırma enstitüsü</li><li>- kültürel ve/veya yaratıcı bir kurum/kuruluş</li><li>- kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş</li><li>- tanınmadan sorumlu bir kurum/kuruluş</li><li>- bir akreditasyon, belgelendirme veya yeterlilik kurum/kuruluşu</li></ul> <p>olabilir.</p>
<b>Kimler başvurabilir?</b>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir uygun kurum/kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.</p>
<b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b>	<p>Sektörel Beceri Ortaklıkları ikisi Üye ülke olmak üzere en az üç Program Ülkesinden en az dokuz katılımcı kurum/kuruluşu kapsamaktadır. Bir kurum/kuruluş aynı anda yalnızca bir Sektörel Beceri Ortaklığında yer alabilir. Ayrıca, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Ortaklıkta yer alan her bir ülke için aşağıdaki her bir kategoriden en az bir kurum/kuruluş içermelidir.</p> <p><b>1. Mesleki Eğitim ve Öğretim veren kamu kurum/kuruluşları veya özel kurum/kuruluşlar</b> (örneğin, mesleki eğitim enstitü/okul ağları, Mesleki Eğitim ve Öğretim merkezleri, işletmeler arası eğitim merkezleri, 250'den fazla işçisi ve kendi eğitim bölümü olan ve özellikle çıraklık eğitimi veya ortak eğitim (müşterek eğitim) sunan işletmeler, Mesleki Eğitim ve Öğretim veren Yükseköğretim Kurumları)</p> <p><b>2. Sektör bazında özel uzmanlığa sahip olan ve belirli bir sektörde yer alan veya bunu temsil eden kamu kurum/kuruluşları veya özel kurum/kuruluşlar (Avrupa seviyesinde, ulusal veya bölgesel seviyede)</b> (örneğin, sosyal ortaklar, Avrupa'da işçi veya işverenlerin sektörel veya mesleki dernekleri, ticaret, sanayi veya esnaf odaları, kültürel ve yaratıcı kurum/kuruluşlar, yetenek kurumları veya konseyleri, ekonomik kalkınma ajansları, araştırma merkezleri)</p> <p><b>3. Eğitim ve öğretim sistemleri konusunda düzenleyici işlevi olan kamu kurum/kuruluşları veya özel kurum/kuruluşlar (ulusal, bölgesel veya yerel seviyede)</b> (örneğin, Mesleki Eğitim ve Öğretime ilişkin kamu idareleri, akreditasyon, belgelendirme veya yeterlilik kurumları, tanınmadan sorumlu kurum/kuruluşlar, kariyer rehberliği, mesleki danışma ve bilgilendirme hizmetleri sunan kurum/kuruluşlar)</p>
<b>Projenin süresi</b>	<p>2 veya 3 yıl. Süre projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir.</p> <p>İstisnai durumlarda, yararlanıcının talebi ve Ulusal Ajansın onayı üzerine Sektörel Beceri Ortaklığının süresi 6 aya kadar uzatılabilir. Böyle bir durumda toplam hibe tutarı değişmeyecektir.</p>



<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel’de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yıl 1 Kasım’da başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>3 Nisan 2014, (Brüksel saati ile öğle) 12:00’ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Teklif aşağıdaki sektörlerden yalnızca bir tanesini kapsamalıdır: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekstil/Konfeksiyon/Deri ve Ticaret gibi bir Avrupa Sektörel Beceri Konseyi kurmuş sektörler</li><li>• İleri İmalat, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Eko-Yenilik (çevre teknolojileri) veya Kültürel ve Yaratıcı Sektörler gibi beceri uyumsuzlukları bulunan ve Avrupa Komisyon’unun mevcut politikalarıyla müdahale ettiği sektörler</li></ul>

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Politika ile bağlantı: Teklif Mesleki Eğitim ve Öğretim alanındaki Avrupa hedeflerine ulaşmaya katkı sağlamaktadır.</li><li>▪ Amaç: Teklif Faaliyetin hedefleri ile ilgili ("Sektörel Beceri Ortaklıklarının Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li><li>▪ Tutarlılık: Açıkça tanımlanmış, gerçekçi hedefler sağlıklı bir ihtiyaç analizine dayanmakta, katılımcı kurum/kuruluşlar ve faaliyetle ilgili sorunları ele almaktadır.</li><li>▪ Yenilik: Teklif en gelişmiş yöntem ve teknikleri dikkate almakta ve projeye özgü yenilikçi sonuç ve çözümler getirmektedir.</li><li>▪ Avrupa katma değeri: Teklif ulusötesi olma özelliği sonucunda bir katma değeri açıkça ortaya koymaktadır.</li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bütünlük: Proje tasarımı hedefler, metodoloji, faaliyetler ve teklif edilen bütçe arasında bütünlük sağlamaktadır. Teklif belirlenen ihtiyaçlara cevap vermeye ve beklenen sonuçları elde etmeye yönelik kendi içinde bütünlük arz eden ve kapsamlı bir dizi faaliyet sunmaktadır.</li><li>▪ Yapı: Çalışma programı açık ve anlaşılır olup, tüm aşamaları kapsamaktadır (hazırlık, uygulama, kullanma, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma).</li><li>▪ Metodoloji: Teklif öğrenme çıktıları yaklaşımını, ECVET'i (öğrenme çıktısı birimleri) ve EQAVET ile uyumlu şekilde kalite güvencesi ilkelerini kullanmaktadır</li><li>▪ Yönetim: Somut yönetim düzenlemeleri öngörülmüştür. Zaman çizelgeleri, organizasyon, görevler ve sorumluluklar iyi tanımlanmış ve gerçekçi. Teklif her bir faaliyete uygun kaynakları tahsis etmektedir.</li><li>▪ Bütçe: Bütçe başarılı uygulama için gerekli uygun kaynakları sağlamakta, ne yüksek ne de düşük tahminde bulunulmuştur.</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarını tanımaya ve doğrulamaya yönelik düzenlemelerin kalitesi, Avrupa şeffaflık ve tanınma araç ve ilkeleri ile uyumludur.</li><li>▪ Finansal kontrol ve kalite kontrolü: kontrol tedbirleri (sürekli kalite değerlendirmesi, akran değerlendirmeleri, karşılaştırmalı değerlendirme faaliyetleri...) ve kalite göstergeleri, proje uygulamasının yüksek kaliteli ve maliyet açısından etkin olmasını sağlamaktadır. Projenin zorlukları/riskleri açıkça belirlenmiş ve hafifletici tedbirler uygun bir şekilde ele alınmıştır.</li><li>▪ Ulusötesi hareketlilik durumunda (yalnızca test veya pilot uygulama amaçlı)</li><li>▪ Hareketlilik faaliyetinde yer alacak katılımcıları belirlemeye ve seçmeye yönelik tedbirlerin varlığı ve kalitesi</li><li>▪ Teklif özellikle ECVET'i kullanarak yurt dışında geçirilen bir eğitim döneminin doğrulanması ve/veya tanınmasına yönelik stratejiji açıklamaktadır.</li></ul>

<p><b>Proje ekibi ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Yapı:</b> Ortaklığın bileşimi projenin hedefleri ile uyumludur ve eğitimin tasarımında, beceri beklentileri veya sunumunda, yeterlilik tasarımında ve/veya eğitim politikasında ihtiyaç duyulan ölçüde uzmanlık ve yeterliliği bir araya getirmektedir. Teklif ayrıca doğru karar alıcıları ve yetkili kurum/kuruluşları (Mesleki Eğitim ve Öğretimde düzenleyici işlevi olan makamlar veya yetkili kurum/kuruluşlar) içermektedir. Ortakların ilgili sektörde ve Avrupa seviyesinde temsil edebilirliği ve uzmanlığı, inandırıcı bir şekilde ispat edilmiştir: ilgili ortakların Ortaklıkta' yer alan Program Ülkelerindeki yayılımı ve temsil edebilirliği, Ortaklığın kendi kapsamına giren çok sayıda ülkede yüksek etki potansiyeline sahip olmasını sağlamalıdır (örneğin bir Avrupa sektörel kurum/kuruluşunun veya Avrupa sosyal ortaklarının katılımı aracılığıyla)</li><li>▪ <b>Bağlılık:</b> Sorumluluk ve görevlerin dağılımı açık ve düzgün olup, tüm katılımcı kurum/kuruluşların kendi özel uzmanlığı ve kapasitesi açısından bağlılık ve aktif katkı ortaya koymaktadır.</li><li>▪ <b>Görevler:</b> Koordinatör, kompleks bir ortamda liderlik yapmakta ve ulusötesi ağlar açısından başarılı bir yönetim ve koordinasyon sergilemektedir. Bireysel görevler, her bir ortağın özel uzmanlık alanına göre tahsis edilmiştir.</li><li>▪ <b>İşbirliği/Ekip ruhu:</b> Katılımcı kurum/kuruluşlar, katılımcılar ve diğer her türlü ilgili paydaş arasında iyi bir koordinasyon, karar alma ve iletişim sağlama amacıyla etkin bir mekanizma önerilmiştir.</li><li>▪ <b>Ortak Ülkelerin katılımı:</b> Eğer uygulanabilirse, bir Ortak Ülkeden bir katılımcı kurum/kuruluşun dâhil olması projeye önemli bir katma değer getirmektedir (bu şart karşılanmıyorsa proje seçim açısından dikkate alınmayacaktır)</li></ul>
<p><b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 20 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Kullanma:</b> Teklif, Ortaklığın çıktılarının ortaklar ve diğer paydaşlar tarafından nasıl kullanılacağını ortaya koymaktadır. Teklif proje döngüsü içinde ve sonrasında kullanımı ölçmek için araçlar sunmaktadır.</li><li>▪ <b>Yaygınlaştırma:</b> Teklif, sonuçların yaygınlaştırılmasına yönelik açık bir plan sunmakta ve proje döngüsü içinde ve sonrasında sonuç ve faydaların paydaşlara ve katılım sağlamayan kitleye etkin bir şekilde ulaşmasına izin verecek doğru faaliyetler, araçlar ve kanallar içermektedir.</li><li>▪ <b>Etki:</b> Teklif, toplumsal ve ekonomik açıdan yardım sağlamaktadır. Ortakların söz konusu eğitimi Avrupa bağlamında uygulayabilme kapasitesini önemli ölçüde artırması beklenmektedir. Ayrıca ilerlemeyi izlemek ve beklenen etkiyi (kısa ve uzun dönemde) değerlendirmek için uygun tedbirler sunmaktadır.</li><li>▪ <b>Açık erişim:</b> İlgili olması halinde, teklif eğitim malzemelerinin, belgelerin ve üretilen yayınların açık lisanslar aracılığıyla ve orantısız sınırlamalara tabi olmaksızın nasıl ücretsiz sağlanıp tanıtılacağını açıklamaktadır.</li><li>▪ <b>Sürdürülebilirlik:</b> Teklif, Ortaklığın elde ettiği sonuç ve faydaların proje döngüsünün ötesinde sürdürülmesini sağlayacak uygun tedbir ve kaynaklar içermektedir (başka bir deyişle yeni eğitimlerin devam etmesi, yeni araçların güncellenmesi vb.). Teklif bunun nasıl ve hangi kaynaklarla (AB fonları haricinde) yapılacağını açıklamaktadır.</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 70 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler "proje uygunluğu" ve "proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorileri için 13 puan, "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 16 puan ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorisi için asgari 11 puan almalıdır.

## BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

Ortaklıkların beklenen sonuçları başarılı bir şekilde vermesini ve ortak kurum/kuruluşların çok ötesine uzanan bir etki doğurmasını sağlamak için, kalite güvencesi hayati öneme sahiptir. Ortaklıkların ilgili ekonomik sektörün içinde geniş ölçüde transfer edilebilir sonuçlar elde etmesi beklenmektedir. Bu nedenle Ortaklıklar sağlıklı bir kalite yönetim planı sunmalıdır.

Ayrıca, Ortaklıklar uzmanların analizlerini projenin ayrılmaz bir parçası olarak uygulamalıdır. Dolayısıyla Ortaklığın çalışma programı sırasıyla proje ilerleme raporu ve nihai rapor ile birlikte sunulmak üzere ara dönemde ve projenin sonunda bağımsız bir dış kalite değerlendirmesini kapsamalıdır. İlerleme raporunda, konsorsiyum ara dönem kalite değerlendirmesi tavsiyeleri sonucunda alınan tedbirleri ortaya koymalıdır.

Özellikle mesleki rehberlik/yönlendirme hizmetleri sunan kurum/kuruluşlar aracılığıyla tüm Ortaklıkların hedeflenen yaygınlaştırma faaliyetlerini üstlenmeleri gerekmektedir. Ortakların, aşağıdaki hususları da içeren kapsamlı bir yaygınlaştırma planı sunmaları gerekecektir:

- Paydaşlara, politika yapıcılara, profesyonel rehberlere, işletmelere ve işgücü piyasasında yüksek seviyede talep edilen, yeni iş yaratma potansiyeline sahip olan mesleklerde zorunlu eğitim gören genç öğrencilere ulaşmayı amaçlayan aktif bir yaygınlaştırma stratejisi
- Sonuçları sektör içerisinde yaygınlaştırmak
- Gerekli durumlarda, açık lisanslar aracılığıyla Ortaklığın sonuçlarını erişime açmak

Hedefler, amaçlar, kullanılacak araçlar ve zamanlama da dâhil olmak üzere, yaygınlaştırma planı planlanan proje sonuçlarının nasıl yaygınlaştırılacağını net bir şekilde açıklamalıdır. Ayrıca, hangi ortağın yaygınlaştırmadan sorumlu olacağı başvurularda belirtilmeli ve ortakların yaygınlaştırma faaliyetlerinde sahip olduğu deneyim ortaya konulmalıdır. Seçilen projeler, Programın yaygınlaştırma aracında yayınlanmak üzere, projenin sonunda proje faaliyetlerinin yayınlanabilir kısa bir özetini hazırlamalıdır. Bu husus, proje sona erdiğinde nihai ödemeyi almak için aranan bir şart olacaktır.

Sonuçların ve etkinin doğrudan katılım sağlayan kurum/kuruluşların ötesinde ve ülkeler arasında gerçek kullanımını sağlamak için Komisyon/EACEA tarafından yönetilen Ortaklıklara yönelik bir yaygınlaştırma desteği uygulamaya konulacaktır.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

**2 yıllık Sektörel Beceri Ortaklıklarına verilen azami AB katkısı: 700.000 AVRO**  
**3 yıllık Sektörel Beceri Ortaklıklarına verilen azami AB katkısı: 1.000.000 AVRO**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
Uygulama desteği	Proje yönetimi, proje toplantıları, fikri çıktılar (müfredat, pedagojik malzemeler, Açık Eğitim Kaynakları, BT araçları, analizler, araştırmalar vb.), yaygınlaştırma, etkinliklere katılım, konferanslar, seyahat vb. de dâhil; projenin uygulaması ile doğrudan bağlantılı her türlü faaliyete destek (muhtemel bir yerleşik hareketlilik hariç). Gün sayısı ve ülkeler itibarıyla katılan personelin profili AB katkısının hesaplanmasında dayanak teşkil etmektedir.	Birim maliyet	Projede çalışma günü başına katılan her yöneticiye B3.1	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri teklif edilen faaliyetlerin uygulaması ve çıktılar ile bağlantılı olarak ihtiyaç duyulan kaynak türünü ve tutarını gerekçelendirmelidir. Bu türden bir hibe desteğine hak kazanmak için, çıktılar nitelik ve nicelik açısından önemli olmalıdır.
			Projede çalışma günü başına katılan her araştırmacıya/öğretmene/eğitici/eğitmene B3.2	
			Projede çalışma günü başına katılan her teknisyene B3.3	
			Projede çalışma günü başına katılan her idari personele B3.4	

## SEKTÖREL BECERİ ORTAKLIKLARI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK EK HİBE TAHSİS KURALLARI (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
Seyahat	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 1,999 KM arasındaki mesafeler için: Katılımcı başına 275 AVRO	Şarta bağlı: Başvuru sahipleri hareketlilik faaliyetlerinin projenin hedef ve sonuçlarına ulaşmak için gerekli olduğunu doğrulamalıdır. Seyahat mesafeleri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafeye hesaplayıcısı ile hesaplanmalıdır.
			2,000 KM veya üstü mesafeler için: Katılımcı başına 360 AVRO	
Harcirah giderleri	Faaliyet esnasında katılımcıların harcirah giderlerine katkı	Birim maliyet	<b>Personeli hedefleyen faaliyetler</b> Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük 100 AVRO + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük 70 AVRO	
			<b>Öğrencileri hedefleyen faaliyetler:</b> Faaliyetin 14. gününe kadar: Katılımcı başına günlük 55 AVRO + Faaliyetin 15. ila 60. günü arasında: Katılımcı başına günlük 40 AVRO	

**TABLO A - PROJE UYGULAMA (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR) PROGRAM ÜLKELERİ**

Tutarlar şu hususlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli katılım sağlayan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	<b>Yönetici</b>	<b>Öğretmen/Eğitici/ Eğitmen/Araştırmacı/ Gençlik Çalışanı</b>	<b>Teknisyen</b>	<b>İdari Personel</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Danimarka, İrlanda, Lüksemburg, Hollanda, Avusturya, İsveç, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre</b>	353	289	228	189
<b>Belçika, Almanya, Fransa, İtalya, Finlandiya, İngiltere, İzlanda</b>	336	257	194	157
<b>Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, İspanya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Malta, Portekiz, Slovenya</b>	197	164	122	93
<b>Bulgaristan, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya, Türkiye</b>	106	88	66	47

**TABLO B - PROJE UYGULAMA (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR) ORTAK ÜLKELER**

Tutarlar şu hususlara bağlıdır: a) projeye katılan personelin profili ve b) personeli katılım sağlayan katılımcı kurum/kuruluşun ülkesi.

	Yönetici	Öğretmen/Eğitici/ Eğitmen /Araştırmacı	Teknisyen	İdari personel
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
<b>Avustralya, Kanada, Kuveyt, Makao, Monako, Katar, San Marino, Amerika Birleşik Devletleri</b>	353	289	228	189
<b>Andorra, Brunei, Japonya, Yeni Zelanda, Singapur, Birleşik Arap Emirlikleri, Vatikan</b>	336	257	194	157
<b>Bahamalar, Bahreyn, Ekvator Ginesi, Hong Kong, İsrail, Güney Kore, Umman, Suudi Arabistan, Tayvan</b>	197	164	122	93
<b>Afganistan, Arnavutluk, Cezayir, Angola, Antigua ve Barbuda, Arjantin, Ermenistan, Azerbaycan, Bangladeş, Barbados, Şili, Beyaz Rusya, Belize, Benin, Butan, Bolivya, Bosna Hersek, Botswana, Brezilya, Burkina Faso, Burundi, Kamboçya, Kamerun, Yeşil Burun, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Çin, Kolombiya, Komor, Kongo, Demokratik Kongo, Cook Adaları, Kosta Rika, Küba, Cibuti, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Doğu Timor, Ekvator, Mısır, El Salvador, Eritre, Etiyopya, Fiji, Gabon, Gambia, Gürcistan, Gana, Grenada, Guatemala, Gine, Gine-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hindistan, Endonezya, İran, Irak, Fildişi Sahili, Jamaika, Ürdün, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Kuzey Kore, Kosova, Kırgızistan, Laos, Lübnan, Lesoto, Liberya, Libya, Madagaskar, Malavi, Malezya, Maldivler, Mali, Marshall Adaları, Moritanya, Mauritius, Meksika, Mikronezya, Moldova, Moğolistan, Karadağ, Fas, Mozambik, Myanmar, Namibya, Nauru, Nepal, Nikaragua, Nijer, Nijerya, Niue, Pakistan, Palau, Filistin, Panama, Papua Yeni Gine, Paraguay, Peru, Filipinler, Rusya, Ruanda, Samoa, Sao Tome ve Principe, Senegal, Sırbistan, Seyşeller, Sierra Leone, Solomon Adaları, Somali, Güney Afrika, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent ve Grenadinler, Saint Kitts ve Nevis, Sudan, Surinam, Svaziland, Suriye, Tacikistan, Tanzanya, Tayland, Togo, Tonga, Trinidad ve Tobago, Tunus, Türkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrayna, Uruguay, Özbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambiya, Zimbabve</b>	106	88	66	47





## GENÇLİK ALANINDA KAPASİTE GELİŞTİRME

### KAPASİTE GELİŞTİRME PROJELERİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

Gençlik Kapasite-Geliştirme Projelerinin amaçları şu şekildedir:

- Dünyanın farklı bölgelerinden gelen Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler arasında gençlik alanındaki işbirliğini ve değişimleri teşvik etmek<sup>22</sup>
- Ortak Ülkelerde gençlik çalışmasının, yaygın öğrenmenin ve gönüllüğünün kalitesi ve tanınması konusunda iyileşme sağlamak; diğer eğitim sistemleri, işgücü piyasası ve toplum ile olan sinerjilerini ve tamamlayıcılıklarını geliştirmek
- Bölgesel seviyede (başka bir deyişle dünya bölgelerinin içinde ve arasında) yaygın öğrenme hareketliliği tasarımları ve programlarının geliştirilmesini, test edilmesini ve başlatılmasını teşvik etmek
- Özellikle imkanı kısıtlı gençleri hedefleyerek, katılımcıların yeterlilik seviyelerini iyileştirmek ve topluma aktif katılımlarını teşvik etmek amacıyla, Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler arasında ulusötesi yaygın öğrenme hareketliliğini desteklemek.

Ayrıca, Komisyon tarafından kabul edilen Çalışma Programına uygun olarak, bu Rehberin B Bölümüne "Gençlik" ile ilgili giriş bölümlerinde açıklanan önceliklerden birini ya da birden fazlasını amaçlayan projelere öncelik verilecektir.

### KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ NEDİR?

Kapasite Geliştirme Projeleri, Program Ülkeleri ve Ortak Ülkelerde gençlik alanında faal olan çok taraflı ortaklıklara dayanan ulusötesi işbirliği projeleridir. Bunlar eğitim ve öğretimin diğer alanlarından ve diğer sosyo-ekonomik sektörlerden kurum/kuruluşları da kapsayabilir. Gençlik alanındaki kapasite geliştirme projeleri Program Ülkelerinden ve aşağıdaki Ortak Ülkelerden katılımcı kurum/kuruluşlara açıktır:

Afganistan, Andorra, Angola, Antigua ve Barbuda, Arjantin, Avustralya, Bahamalar, Bahreyn, Bangladeş, Barbados, Belize, Benin, Butan, Bolivya, Botsvana, Brunei, Brezilya, Burkina Faso, Burundi, Kamboçya, Kamerun, Kanada, Yeşil Burun, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Şili, Çin, Kolombiya, Komor, Kongo, Demokratik Kongo, Cook Adaları, Kosta Rika, Küba, Cibuti, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Doğu Timor, Ekvator, El Salvador, Ekvator Ginesi, Eritre, Etiyopya, Fiji, Gabon, Gambia, Gana, Grenada, Guatemala, Gine, Gine-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hong Kong, Hindistan, Endonezya, İran, Irak, Fildişi Sahili, Jamaika, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Kuzey Kore, Güney Kore, Kuveyt, Kırgızistan, Laos, Lesoto, Liberya, Makao, Madagaskar, Malavi, Malezya, Maldivler, Mali, Marshall Adaları, Moritanya, Mauritius, Meksika, Mikronezya, Monako, Moğolistan, Mozambik, Myanmar, Namibya, Nauru, Nepal, Yeni Zelanda, Nikaragua, Nijer, Nijerya, Niue, Umman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Yeni Gine, Paraguay, Peru, Filipinler, Katar, Ruanda, Samoa, San Marino, Sao Tome ve Principe, Suudi Arabistan, Senegal, Seyşeller, Sierra Leone, Singapur, Solomon Adaları, Somali, Güney Afrika, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent ve Grenadinler, Saint Kitts ve Nevis, Sudan, Surinam, Svaziland, Tacikistan, Tayvan, Tanzanya, Tayland, Togo, Tonga, Trinidad ve Tobago, Türkmenistan, Tuvalu, Uganda, Birleşik Arap Emirlikleri, Amerika Birleşik Devletleri, Uruguay, Özbekistan, Vanuatu, Vatikan, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambiya, Zimbabve

### KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ TARAFINDAN DESTEKLENEN FAALİYETLER NELERDİR?

Kapasite Geliştirme projeleri aşağıdaki faaliyetleri yürütmelidir:

- Ortak Ülkelerde bir yandan gençlik kuruluşları, diğer yandan kamusal otoriteler arasında stratejik işbirliğini teşvik eden faaliyetler;
- Gençlik kuruluşları ile eğitim ve öğretim alanında faal olan kurum/kuruluşlar ve iş dünyası ile işgücü piyasasının temsilcileri arasında işbirliğini teşvik eden faaliyetler;
- Ortak Ülkelerde gençlik konseylerinin, gençlik platformlarının ve gençlik alanındaki ulusal, bölgesel veya yerel otoritelerin kapasitelerini geliştiren faaliyetler;
- Ortak Ülkelerde gençlik kuruluşlarının yönetimini, yönetişimini, yenilik kapasitesini ve uluslararasılaşmasını güçlendiren faaliyetler;
- Gençlik çalışması uygulamalarını başlatan, test eden ve uygulayan faaliyetler, örneğin:
  - Gençlik çalışanlarının ve eğiticilerin/eğitmenlerin sosyo-profesyonel gelişimine yönelik araç ve yöntemler

<sup>22</sup> Bu eylem çerçevesinde, bir bölge belirli bir makro-coğrafi alana ait ülkeler grubu olarak tanımlanmaktadır.

- Medya okur yazarlığı becerileri de dâhil olmak üzere, özellikle yeterliliklerin kazanılmasını/iyileştirilmesini destekleyen yaygın öğrenme yöntemleri
- Uygulamaya yönelik yeni eğitim programı türleri ve toplumda gerçek hayatta yaşanmış vakaların simülasyonu; başta açık ve esnek öğrenmenin stratejik kullanımı olmak üzere yeni gençlik çalışması şekilleri, sanal hareketlilik, Açık Eğitim Kaynakları ve BİT potansiyelinin daha iyi değerlendirilmesi
- Gençlik çalışması yapan kurum/kuruluşların etkin yönetimini, uluslararasılaşmasını ve liderliğini güçlendiren işbirliği, ağ kurma ve akran öğrenme faaliyetleri.

Teklif belirli faaliyetlerin projenin istediği hedeflere ulaşmak için en uygun niteliğe sahip olduklarını ortaya koyduğu sürece, bir Kapasite Geliştirme Projesinin içinde çok sayıda faaliyet uygulanabilir. Örneğin:

- Seminer, konferans, çalıştay ve toplantı gibi gençlik alanında politika diyalogunu, işbirliğini, ağ kurmayı ve değişimleri teşvik eden faaliyetler;
- Büyük ölçekli gençlik etkinlikleri;
- Bilgilendirme ve farkındalık kampanyaları;
- Bilgi, iletişim ve medya araçlarının geliştirilmesi;
- Gençlik çalışması yöntemlerinin, araçlarının, malzemelerinin, gençlik çalışması müfredatının, eğitim modüllerinin ve Youthpass gibi dokümantasyon araçlarının geliştirilmesi;
- Özellikle açık ve esnek öğrenme materyalleri, sanal işbirliği ve Açık Eğitim Kaynakları aracılığıyla gençlik çalışması sunmak, eğitim ve destek sağlamak için biçimler yaratılması.

Proje hedeflerinin gerçekleştirilmesine katma değer sundukları sürece, Kapasite Geliştirme projeleri aşağıdaki hareketlilik faaliyetlerini de organize edebilir:

- Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler arasında Gençlik Değişimleri;<sup>23</sup>
- Uygun Ortak Ülkelerden/Uygun Ortak Ülkelere Avrupa Gönüllü Hizmeti;<sup>24</sup>
- Gençlik çalışanlarının hareketliliği (başka bir deyişle gençlik çalışanlarının a) seminerlere, eğitim kurslarına, irtibat kurma etkinliklerine ve yurt dışında araştırma ziyaretlerine katılımı; b) gençlik alanında faal olan yurt dışındaki bir kurum/kuruluşta işbaşı eğitimi/gözlem dönemine katılımı)<sup>25</sup>.

## KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Bir Kapasite Geliştirme Projesi aşağıdaki unsurlardan oluşur:

- Başvuru sahibi/koordinatör: tüm ortaklar adına proje teklifini sunan kurum/kuruluş. Eğer proje hibe alırsa, başvuru sahibi/koordinatör: 1) Yürütme Ajansına karşı tüm projenin finansal ve yasal sorumluluğunu taşır; 2) Projeye katılan diğer tüm ortaklar ile işbirliği içerisinde projeyi koordine eder; 3) Erasmus+ Programından AB desteğini alıp fonları projeye katılan ortaklar arasında dağıtmakla yükümlüdür.
- Ortaklar: Kapasite Geliştirme Projesinin hazırlanmasına, uygulanmasına ve değerlendirilmesine aktif katkı sağlayan kurum/kuruluşlar.

Eğer proje Gençlik Değişimlerinin, Avrupa Gönüllü Hizmetinin uygulanmasını ve/veya gençlik çalışanlarının hareketliliğini öngörüyorsa, bu faaliyetlere iştirak eden katılımcı kurum/kuruluşlar aşağıdaki rol ve görevleri üstlenir:

- Gönderen kurum/kuruluş: gençleri yurtdışına göndermek ile yükümlüdür (bu yükümlülük uygulamaya yönelik düzenlemeleri organize etmeyi; gidiş öncesi katılımcıları hazırlamayı; projenin tüm safhalarında katılımcılara destek sunmayı kapsamaktadır)
- Ev Sahibi kurum/kuruluş: Faaliyete ev sahipliği yapmak, katılımcılar ve ortak kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde katılımcılar için bir faaliyet programı geliştirmek, projenin tüm safhalarında katılımcılara destek sunmakla yükümlüdür

Ayrıca, seyahat maliyetine (eğer Erasmus+ bu maliyeleri tamamen karşılamıyorsa) ve faaliyetin uygulanması ile bağlantılı olmayan maliyete yapılacak muhtemel bir katkı istisna olmak üzere, bir AGH faaliyetine katılım gönüllüleri için ücretsiz olmalıdır. Gönüllülerin AGH faaliyetine katılımı ile ilgili temel maliyete Erasmus+ hibesi aracılığıyla veya katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan diğer imkânlar aracılığıyla karşılanmaktadır.

## KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Kapasite Geliştirme projesi teklifinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

<sup>23</sup> Bu faaliyetin detaylı açıklaması için, bu Rehberde B Kısımında "Ana Eylem 1: gençlik hareketliliği projesi" bölümüne bakınız.

<sup>24</sup> Yukarıdaki gibi.

<sup>25</sup> Yukarıdaki gibi.

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<p><b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b></p>	<p>Bir katılımcı kurum/kuruluş, Program Ülkesinde veya uygun bir Ortak Ülkede yerleşik olan bir kamu kurum/kuruluşu ya da özel kurum/kuruluş olabilir (bakınız yukarıda "Kapasite Geliştirme Projesi Nedir" bölümü).</p> <p>Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK (Avrupa Gençlik STK'ları dâhil);</li> <li>- Ulusal Gençlik Konseyi;</li> <li>- Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu;</li> <li>- Okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi ve dâhil, okul öncesinden lise eğitime kadar her seviyede);</li> <li>- Küçük, orta veya büyük ölçekli özel işletme ya da kamu işletmesi (sosyal girişimler de dâhil);</li> <li>- Ticaret odaları, esnaf dernekleri/mesleki dernekler ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi;</li> <li>- Yükseköğretim kurumu;</li> <li>- Araştırma enstitüsü;</li> <li>- Vakıf;</li> <li>- İşletmeler arası bir eğitim merkezi;</li> <li>- Kültürel bir kurum/kuruluş, kütüphane, müze;</li> <li>- Mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş olabilir.</li> </ul> <p>Uygun Ortak Ülkelerden kurum/kuruluşlar projede yalnızca ortak sıfatıyla yer alabilir (başvuru sahibi sıfatıyla değil).</p>
<p><b>Kimler başvurabilir?</b></p>	<p>Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluş, dernek, STK (Avrupa Gençlik STK'ları da dâhil)</li> <li>- Ulusal Gençlik Konseyi</li> <li>- Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede kamu kurum/kuruluşu</li> </ul> <p>projede yer alan tüm kurum/kuruluşlar adına başvurabilir. Diğer kurum/kuruluş türleri yalnızca ortak sıfatıyla katılabilir.</p> <p>Başvuru sahipleri – tekliflerini vermek için belirlenen son başvuru tarihi itibarıyla—en azından bir yıldır yasal olarak kayıtlı olmalıdır.</p>
<p><b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b></p>	<p>Kapasite Geliştirme Projeleri ulusötesi olup en az üç farklı ülkeden üç katılımcı kurum/kuruluş içermektedir. Ülkelerden en az biri bir Program Ülkesi ve en az biri uygun bir Ortak Ülke olmalıdır.</p>
<p><b>Projenin süresi</b></p>	<p>9 ay ila 2 yıl arasında. Süre projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir.</p>
<p><b>Nereye başvurulmalıdır?</b></p>	<p>Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına.</p>
<p><b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b></p>	<p>Başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç aşağıdaki tarihlerde sunmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aynı yılın 1 Ekim'i ile takip eden yılın 28 Şubat'ı arasında başlayan projeler için <b>3 Nisan saat 2014, (Brüksel saati ile öğle) 12:00'ye kadar</b></li> <li>• Takip eden yılın 1 Mart ve 31 Temmuz tarihlerinde başlayan projeler için <b>2 Eylül 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b></li> </ul>
<p><b>Nasıl başvurulmalıdır?</b></p>	<p>Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.</p>
<p><b>Diğer ölçütler</b></p>	<p>Her bir son başvuru tarihi itibarıyla aynı başvuru sahibi tarafından yalnızca bir proje teklifi sunulabilir.</p>

## GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ İÇİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 5 ila 21 gün
<b>Faaliyetin yer(ler)i</b>	Faaliyet katılımcı kurum/kuruluşlardan bir tanesinin ülkesinde yapılmalıdır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Ev Sahibi ve Gönderen kurum/kuruluşların ülkelerinden 13 ila 30 yaş arasındaki gençler
<b>Katılımcı sayısı</b>	Asgari 16 ve azami 60 katılımcı (grup lideri(liderleri) hariç). Grup başına asgari 4 katılımcı (grup lideri(liderleri) hariç). Her bir ulusal grup en az bir grup liderine sahip olmalıdır. Bir grup lideri bir Gençlik Değişimine katılan gençlerin etkin öğrenmesini, korunmasını ve güvenliğini sağlamak üzere bu gençlere eşlik eden bir yetiştiricidir.

## AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ İÇİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Akreditasyon</b>	Bir Program Ülkesinde yerleşik tüm katılımcı kurum/kuruluşlar geçerli bir AGH akreditasyonuna sahip olmalıdır (daha fazla bilgi için, lütfen bu Rehberin I No.lu Ek'inde AGH bölümünü inceleyiniz) .
<b>Faaliyetin süresi</b>	2 ila 12 ay.
<b>Faaliyetin yer(ler)i</b>	<b>Program Ülkesinden bir gönüllü</b> Faaliyetini projenin kapsadığı Ortak Ülkelerden bir tanesinde yürütmelidir. <b>Uygun Ortak Ülkeden bir gönüllü</b> Faaliyetini projenin kapsadığı bir Program Ülkelerinden bir tanesinde yürütmelidir
<b>Uygun katılımcılar</b>	Gönderen kurum/kuruluşun ülkesinde yaşayan 17 ila 30 yaş arasındaki gençler Bir gönüllü yalnızca bir Avrupa Gönüllü Hizmetinde yer alabilir. <b>İstisna:</b> Bu Programda Ana Eylem 1 altında azami 2 ay süreyle bir AGH Faaliyeti yürütmüş olan gönüllüler başka bir Avrupa Gönüllü Hizmetinde yer alabilir.
<b>Katılımcı sayısı</b>	Tüm Kapasite Geliştirme projesi için azami 30 gönüllü.

## GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ İÇİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Faaliyetin süresi</b>	Seyahat süresi hariç 5 gün ila 2 ay.
<b>Faaliyetin yer(ler)i</b>	Faaliyet katılımcı kurum/kuruluşlardan bir tanesinin ülkesinde yapılmalıdır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Yaş Sınırı yok. Katılımcılar Gönderen veya ev sahibi kurum/kuruluşun ülkesinde yaşıyor olmalıdır.
<b>Katılımcı sayısı</b>	Proje başına planlanan her bir Faaliyet için 50 katılımcıya kadar (duruma göre, eğitici/eğitmenler ve kolaylaştırıcılar da dâhil).

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsur ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ( "Kapasite Geliştirme Projesinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li></ul></li><li>▪ Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Teklifteki hedefler açık şekilde tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kurum/kuruluşların ve hedef kitlelerin sorunlarını ele almaktadır</li><li>- Teklif yenilikçi ve/veya daha önce katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından yürütülmüş diğer girişimleri tamamlayıcı niteliktedir</li><li>- Proje imkânı kısıtlı gençleri kapsamaktadır</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>▪ Teklif edilen yaygın öğrenme yöntemlerinin kalitesi</li><li>▪ Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınmasına ve doğrulanmasına ilişkin düzenlemelerin kalitesi ve Avrupa şeffaflık ve tanınma araçlarının tutarlı kullanımı</li><li>▪ Proje uygulamasının yüksek kalitede olmasını, zamanında ve bütçesine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için, kalite kontrol tedbirlerinin mevcudiyeti ve uygunluğu</li><li>▪ Proje ne ölçüde maliyet açısından etkin ve ne ölçüde her bir faaliyete uygun kaynak tahsis etmekte</li></ul> <p>Eğer proje hareketlilik faaliyetleri öngörüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Katılımcıları hareketlilik faaliyetlerine seçmek ve/veya dâhil etmek için kullanılan tedbirlerin uygunluğu</li></ul>
<b>Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje, projenin tüm boyutlarını başarılı bir şekilde ortaya koyacak gerekli profile, deneyime ve uzmanlığa sahip tamamlayıcı katılımcı kurum/kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir</li><li>- Sorumluluk ve görevlerin dağıtımı, tüm katılımcı kurum/kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını ortaya koymaktadır</li></ul></li><li>▪ Katılımcı kurum/kuruluşların kendi aralarında ve diğer ilgili paydaşlarla etkin koordinasyon ve iletişim mekanizmalarının varlığı</li></ul>

<p><b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 20 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası seviyelerde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Yaygınlaştırma planının kalitesi: proje çıktılarını katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında paylaşmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ Uygulanabildiği yerde, teklif üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların orantısız kısıtlamalar içermeyecek şekilde açık lisanslar aracılığıyla nasıl ücretsiz sunulacağını ve tanıtılacağını açıklamaktadır</li><li>▪ Planların, projenin sürdürülebilirliğini sağlama kalitesi: AB hibesi kullanıldıktan sonra da bir etkiye sahip olma ve sonuç üretme kapasitesi</li></ul>
--	---

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami puanın en az yarısını alan teklifler (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15 puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan) hibe tahsisi için dikkate alınacaktır.

#### **BU EYLEM HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

Bu Faaliyet ile ilgili diğer zorunlu ölçütler ve ek faydalı bilgiler bu Rehberde Ek I'de bulunabilir. İlgilenen kurum/kuruluşların mali destek için başvurmadan önce bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatle okumaları gerekmektedir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

<b>Kapasite Geliştirme projesine verilen azami hibe: 150.000 AVRO</b>			
<b>Uygun maliyet</b>	<b>Finansman mekanizması</b>	<b>Tutar</b>	<b>Tahsis kuralı</b>
<p><b>Faaliyet maliyeti</b></p> <p>Aşağıdakiler de dâhil olmak üzere, proje faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (muhtemel bir yerleşik hareketlilik hariç):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi, İletişim ve Teknoloji (BİT) maliyeti</li><li>• Ulusötesi proje toplantıları:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Seyahat maliyeti</li><li>○ Yerel ulaşım da dâhil, yeme-içme ve konaklama</li><li>○ Vize ve sigorta maliyeti</li><li>○ Toplantılar, konferanslar, diğer etkinlikler için oda kiralama</li><li>○ Tercüme maliyeti</li><li>○ Dışardan gelen konuşmacılar ile ilgili maliyet</li></ul></li><li>• Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve fikri çıktılar<ul style="list-style-type: none"><li>○ Üretim</li><li>○ Tercüme</li><li>○ Yaygınlaştırma ve/veya bilgilendirme maliyeti</li></ul></li><li>• Katılımcıların hareketlilik faaliyetlerine dilsel, kültürlerarası, faaliyet ile bağlantılı olarak hazırlığı</li><li>• Sabit personel maliyeti: bu maliyet AB hibesi yoluyla karşılanamaz; bunlar AB fonları dışındaki kaynaklar tarafından desteklendiği takdirde uygun olabilir. Bu durumda, bu maliyet toplam dış eş finansmanın azami %30'unu teşkil edebilir.</li></ul> <p>Dolaylı maliyet:</p> <p>Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye yüklenebilir nitelikte kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)</p>	Uygun maliyetin bir kısmı	Toplam uygun maliyetin azami %80'i.	Şarta bağlı: Talep edilen bütçe planlanan faaliyetler ile bağlantılı olarak gerekçelendirilmiştir

**A) KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ İÇİN HİBE TAHSİS KURALLARI (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	10 ila 99 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 20 AVRO	Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak bulunmalıdır.
			100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 80 AVRO	
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 170 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 270 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 400 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 620 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 830 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Projedeki hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (katılımcıların harcırahı hariç)	Birim maliyet	Her bir katılımcı için faaliyet günü başına <b>B4.1</b>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	Daha düşük imkânlarla sahip gönüllüler ile doğrudan bağlantılı ek maliyet Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşlamalar	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir



**B) KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ İÇİN HİBE TAHSİS KURALLARI (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1.100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Projedeki hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (katılımcıların harçlıkları hariç)	Birim maliyet	Aylık gönüllü başına B4.3	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Bireysel destek</b>	Katılımcıların faaliyeti esnasındaki harcırahı ile doğrudan bağlantılı maliyet	Birim maliyet	Aylık gönüllü başına B4.4	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	İmkânı kısıtlı gençlerin katılımı halinde, daha güçlendirilmiş rehberliğe ve özel hazırlığa destek amaçlı maliyet Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

**C) KAPASİTE GELİŞTİRME PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN GENÇLİK ÇALIŞANLARINA YÖNELİK HAREKETLİLİK İÇİN HİBE TAHSİS KURALLARI (OPSİYONEL HİBE TAHSİSİ)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO	Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO	
			8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1100 AVRO	
<b>Kurumsal destek</b>	Projedeki hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet (katılımcıların harcırahı hariç)	Birim maliyet	Faaliyet günü başına her katılımcı için B4.2	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.
<b>İstisnai maliyet</b>	Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.

## D) KURUMSAL VE BİREYSEL DESTEK (TUTARLAR GÜN/AY BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)

Tutarlar hareketlilik faaliyetinin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır.

	Kurumsal destek			Bireysel destek
	Gençlik Değişimleri (Avro/gün)	Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği (Avro/gün)	AGH (Avro/ay)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belçika	37	65	590	110
Bulgaristan	32	53	500	70
Çek Cumhuriyeti	32	54	490	90
Danimarka	40	72	630	145
Almanya	33	58	520	110
Estonya	33	56	520	85
İrlanda	39	74	610	125
Yunanistan	38	71	610	100
İspanya	34	61	530	105
Fransa	37	66	570	115
Hırvatistan	35	62	570	90
İtalya	39	66	610	115
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	32	58	610	110
Letonya	34	59	550	80
Litvanya	34	58	540	80
Lüksemburg	36	66	610	110
Macaristan	33	55	510	90
Malta	37	65	600	110
Hollanda	39	69	620	110
Avusturya	39	61	540	115
Polonya	34	59	540	85
Portekiz	37	65	600	100
Romanya	32	54	500	60
Slovenya	34	60	580	85
Slovakya	35	60	550	95
Finlandiya	39	71	630	125
İsveç	39	70	630	115
İngiltere	40	76	630	140
Makedonya	28	45	440	60
İzlanda	39	71	610	135
Lihtenştayn	39	74	610	120
Norveç	40	74	630	135
İsviçre	39	71	620	130
Türkiye	32	54	500	80
Ortak Ülke	29	48	440	55



## ANA EYLEM 3: POLİTİKA REFORMUNA DESTEK

Politika reformuna destek faaliyetleri, Avrupa 2020 Stratejisinin, Eğitim ve Öğretimde Avrupa İşbirliği Stratejik Çerçevesinin (ET2020) ve Avrupa Gençlik Stratejisinin amaçlarına ulaşmayı hedeflemektedir:

### HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Aşağıdaki Eylem bu Program Rehberi vasıtasıyla uygulanmaktadır:

- Yapılandırılmış Diyalog: gençler ve karar alıcılar arasında gençlik alanında toplantılar

Rehberin B Bölümü bu Eylem için geçerli ölçütler ve hibe tahsis kuralları konusunda detaylı bilgi sunmaktadır.

Ayrıca, Ana Eylem 3 eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında politika reformunu destekleyen çok sayıda diğer eylemi kapsamaktadır. Bu eylemler Yürütme Ajansı tarafından yönetilen belirli teklif çağrıları aracılığıyla veya doğrudan Komisyon tarafından uygulanmaktadır. Söz konusu eylemlerin kısa bir açıklaması aşağıda yer almaktadır. Daha fazla bilgi Avrupa Komisyonunun, Yürütme Ajansının ve Ulusal Ajansların internet sitelerinde mevcuttur. Diğer Eylemler şunlardır:

Kanıt toplama, analiz ve akran öğrenme de dâhil, **eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında bilgi**. Özellikle:

- Tematik ve ülke bazında uzmanlık, Eurydice tarafından yürütülen faaliyetler aracılığıyla yapılanlar da dâhil, politika konuları ve reformları ile ilgili çalışmalar,
- Avrupa'da dil yetkinliklerinin gelişimi de dâhil, ülkelerin belirli eğilim ve gelişmeleri izlemeye yönelik Avrupa düzeyindeki/uluslararası düzeydeki araştırmalara katılımına destek
- AB Başkanlığı etkinlikleri, konferanslar ve yüksek seviyede toplantılar
- Deneyim ve iyi uygulama paylaşımları ve akran değerlendirmeleri
- Açık Koordinasyon Yöntemlerinin uygulanmasına destek.

Yenilikçi politika beklentileri içinde olmak ve uygulamalarını hazırlamak için **ileriye dönük girişimler**. Bunlar

- a) politika geliştirme konusunda temel paydaşlar tarafından yürütülen geleceğe yönelik işbirliği projeleri ve
- b) sağlam değerlendirme yöntemlerine dayanarak üst düzeyde kamu idareleri tarafından yürütülen ve çok sayıda ülkede yapılan alan araştırmalarını da kapsayan Avrupa politika deneyimleri ile ilgili olarak Yürütme Ajansı tarafından yönetilen belirli teklif çağrılarını kapsamaktadır.

Avrupa politika araçlarına destek, özellikle:

- Beceri ve yeterliliklerin şeffaflığını, tanınmasını ve kredi transferini kolaylaştırmak, kalite güvencesini geliştirmek, beceri yönetimini ve rehberliği desteklemek adına şeffaflık araçları (beceriler ve yeterlilikler). Bu eylem söz konusu araçların uygulanmasına destek sağlayan ağları da kapsayacaktır;
- AB Beceriler Panoraması online platformu gibi Avrupa araçlarını geliştirmeye ve desteklemeye yönelik beceri zekası;
- Okur yazarlık ve yetişkin öğrenmesi, gençlik çalışması ve gençlik bilgilendirilmesi gibi belirli politika alanlarını destekleyen ağlar (SALTO ve Eurodesk);
- Özel yükseköğretim araçları –U-Multiranking gibi araçların desteklenmesi ve geliştirilmesi, Bologna Sürecine veya Yükseköğretimin dış boyutuna destek; komşu bölgeler ve genişleme bölgelerinin yanı sıra Rusya ve Orta Asya'da Yükseköğretim Reform Uzmanlarından oluşan ulusal ekipler;
- Organize hareketliliğin kalitesini artırmak ve Avrupa çapında çıraklık eğitiminin kalitesini ve arzını artırmak konusunda Ulusal Otoriteleri desteklemek için Mesleki Eğitim ve Öğretim Hareketlilik Şartını uygulamaya yönelik özel Mesleki Eğitim ve Öğretim araçları.

OECD ve Avrupa Konseyi gibi **uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği**. Bu eylem Ortak Ülkeler ile politika diyalogunu ve dünya çapında Avrupa yükseköğretiminin uluslararası cazibesinin tanıtımını da güçlendirecektir. Aynı zamanda söz konusu eylem AB'ye komşu Ortak Ülkelerde Yükseköğretim Reformu Uzman Ağını ve uluslararası mezun derneklerini destekleyecektir.

Aşağıdaki hususlar da dâhil, paydaş diyalogu, politika ve program tanıtımı:

- Yürütme Ajansı tarafından yönetilen belirli bir teklif çağrısı aracılığıyla eğitim, öğretim ve gençlik alanlarındaki Avrupa STK'larını ve AB çapındaki ağları destekleyen Sivil Toplum Ortaklıkları.
- İlgili politika konularında (Eğitim, Öğretim ve Gençlik Forumu veya Avrupa Gençlik Haftası gibi) politika yapıcılar ve paydaşlar ile kamusal etkinlikler, toplantılar, tartışmalar ve istişareler;

- Ulusal Çalışma Gruplarına desteğin yanı sıra, gençler ve karar alıcılar arasındaki diyalogu teşvik eden toplantılar (bakınız aşağıdaki bölüm) da dâhil, gençlik alanında Yapılandırılmış Diyalog
- Politika çıktıları ve öncelikler, Erasmus+ Programı, bunun sonuçları, özellikle Avrupa Yapısal Fonları ve Avrupa Yatırım Fonları olmak üzere, diğer AB programları ile Erasmus +’ın potansiyel sinerjileri konusunda farkındalık yaratma, bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetleri.

Bu Ana Eylem aracılığıyla uygulanan faaliyetlerin amaçları şunlardır:

- Açık Koordinasyon Yöntemleri aracılığıyla eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin kalitesini, etkinliğini ve eşitliğini iyileştirmek. Avrupa Dönem Başkanlıklarından kaynaklanan genel ve Ülke Bazında Tavsiye Kararlarının uygulanmasını desteklemek.
- Sistemleri, yapıları ve süreçleri test edip iyileştirmek için yetkili otoriteler arasında en üst siyasi seviyede ulusötesi işbirliğini ve karşılıklı öğrenmeyi teşvik etmek.
- Eğitim ve Öğretimde İşbirliği Stratejik Çerçevesi (ET2020), Avrupa Gençlik Stratejisi ve Bologna ve Kopenhag süreçleri gibi belirli politika gündemleri kapsamında kanıta dayalı politikayı desteklemek için özellikle akran öğrenme aracılığıyla bilgi ve analitik kapasite geliştirmek
- Sağlıklı karşılaştırmalı uluslararası verileri ve uygun ikincil analizleri Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede politika yapımı için erişilir kılmak; yenilikçi politikaların uygulamasını değerlendirip izlemek, transfer edilebilirliği ve ölçeklenebilirliği teşvik etmek için anlamlı kanıtların toplanmasını ve bunların analizini kolaylaştırmak.
- Avrupa ağlarını desteklemek; örgün, yaygın, sargın eğitimde, mesleki eğitim ve öğretimde edinilen yeterliliklerin saydamlığını ve tanınmasını güçlendiren araçlar uygulamak; Avrupa Beceri ve Yeterlilikler Alanına giden yolu hazırlamak.
- Sivil toplum ağlarının ve sivil toplum kurum/kuruluşlarının politika uygulamasına aktif katılımını desteklemek
- Gençler ile Yapılandırılmış Diyalogu desteklemek ve demokratik hayata aktif katılımlarını teşvik etmek
- Program Ülkeleri ve Ortak Ülkelerden gelen politika yapıcılar, uygulayıcılar ve paydaşlar arasında iyi uygulama değişimlerini, diyalogu, karşılıklı öğrenmeyi ve işbirliğini desteklemek
- Avrupa politikalarının ve Erasmus+ programının sonuçları ile ilgili farkındalık yaratmak ve bunların ulusal, bölgesel veya yerel seviyede kullanımını teşvik etmek. Avrupa yükseköğretiminin profilini ve cazibesini dünya çapında yükseltmek
- Gerek Avrupa Yapısal Fonları ve Avrupa Yatırım Fonları gibi diğer AB programları ile gerekse ulusal veya bölgesel seviyedeki hibe tahsis programları ile sinerjilere hız kazandırmak.

## YAPILANDIRILMIŞ DİYALOG: GENÇLER VE KARAR ALICILAR ARASINDA GENÇLİK ALANINDA TOPLANTILAR

### YAPILANDIRILMIŞ DİYALOG TOPLANTILARININ AMACI NEDİR?

Bu Eylem gençlerin demokratik hayata katılımını teşvik etmekte ve Yapılandırılmış Diyalog tarafından düzenlenen tema ve öncelikler ile gençlik alanında yenilenmiş politika çerçevesi üzerine odaklanan konularda tartışmaları desteklemektedir. Yapılandırılmış Diyalog, politika yapma konusunda faydalı sonuçlar elde etmek amacıyla gençler ile politika yapıcılar arasındaki tartışmalara verilen isimdir. Tartışma, öncelikler ve zamanlama etrafında yapılandırılmıştır ve gençlerin gerek kendi arasında mutabık kaldıkları, gerekse politika yapıcılar, gençlik uzmanları ve gençlikten sorumlu kamu otoritelerinin temsilcileri ile birlikte üzerinde mutabık kaldıkları temaları tartıştığı etkinlikler öngörmektedir. Yapılandırılmış Diyalog konusunda daha fazla bilgi Komisyonun internet sitesinde mevcuttur.

Ayrıca, Komisyonun yıllık Çalışma Programı ile uyumlu olarak, bu Rehberin B Bölümünde "Gençlik" başlıklı giriş bölümünde açıklanan ilgili önceliklerden bir ya da birden fazlasını amaçlayan projelere öncelik verilecektir.

### YAPILANDIRILMIŞ DİYALOG TOPLANTILARI NELERDİR?

Yapılandırılmış Diyalog projeleri toplantılar, konferanslar, istişareler ve etkinlikler altında şekillenebilir. Bu etkinlikler gençlerin Avrupa'da demokratik hayata aktif katılımını ve karar alıcılar ile karşılıklı etkileşimini desteklemektedir. Bu etkinliklerin somut bir sonucu olarak, gençler Avrupa'da gençlik politikalarının nasıl şekillendirilip uygulanması gerektiği konusunda seslerini duyurabilmektedir (pozisyonların, tekliflerin ve tavsiyelerin şekillendirilmesi aracılığıyla).

Bir Yapılandırılmış Diyalog projesinin üç aşaması vardır:

- Planlama ve hazırlık
- Faaliyetlerin uygulanması
- Değerlendirme (muhtemel bir izlemeye ilişkin fikirler dâhil).

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bu Eylem kapsamında katılımcı kurum/kuruluşlar aşağıdaki faaliyetleri yürütme fırsatına sahiptir:

- Yapılandırılmış Diyalog veya AB Gençlik Stratejisi ile ilgili konularda gençlerin gençlik alanındaki karar alıcılar ile diyalog halinde bilgilendirilmesine, tartışmasına ve aktif katılım sağlamasına imkân veren ulusal toplantılar ve ulusötesi seminerler
- Her dönem Avrupa Birliği'nin Başkanlığını elinde tutan Üye Devlet tarafından organize edilen resmi Gençlik Konferanslarına dayanak hazırlayan ulusal toplantılar ve ulusötesi seminerler
- Avrupa Gençlik Haftası esnasında organize edilen faaliyetler ile bağlantılı gençlik politikası temalarında tartışmaları ve bilgilendirmeleri destekleyen etkinlikler
- Gençlerin demokratik hayata katılım ile ilgili konulardaki ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla bunlar ile istişareler (online istişareler, kamuoyu yoklamaları vb.)
- Demokratik hayata katılım temasının etrafında gençler ve karar alıcılar/gençlik uzmanları arasında toplantılar, bilgilendirme etkinlikleri veya tartışmalar
- Demokratik kurum/kuruluşların işleyişini ve karar alıcıların bu kurum/kuruluşların içindeki rollerini canlandıran etkinlikler

Faaliyetler gençler tarafından yürütülmektedir; genç katılımcılar hazırlıktan takibe kadar projenin tüm aşamalarına aktif katılım sağlamalıdır. Yaygın öğrenme ilkeleri ve uygulamaları, uygulama projesi süresince yansıtılmaktadır.

Aşağıda yer alan faaliyetler Yapılandırılmış Diyalog kapsamındaki hibeler için uygun değildir: Kurum/kuruluşların veya kurum/kuruluş ağlarının yasal toplantıları; siyasi etki altında gerçekleşen etkinlikler.

## BU PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Projenin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	Bir katılımcı kurum/kuruluş, bir Program Ülkesinde veya AB'ye komşu bir Ortak Ülkede yerleşik olan: <ul style="list-style-type: none"><li>kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>bir Avrupa Gençlik STK'sı</li><li>yerel seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li></ul> olabilir (bakınız bu Rehberin A Bölümünde "Uygun Ülkeler" bölümü). Uygun Ortak Ülkelerden kurum/kuruluşlar yalnızca ortak sıfatıyla projede yer alabilir (başvuru sahibi sıfatıyla değil).
<b>Kimler başvurabilir?</b>	Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir kurum/kuruluş başvuru sahibi olabilir. İki veya daha fazla katılımcı kurum/kuruluş tarafından gerçekleştirilen projelerde, bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	Uluslararası toplantılar: Faaliyet en az iki farklı ülkeden en az iki katılımcı kurum/kuruluşu kapsamalı ve bu ülkelerden en az bir tanesi Program Ülkesi olmalıdır. Ulusal toplantılar: Faaliyet bir Program Ülkesinden katılan bir kurum/kuruluşu kapsamaktadır.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Genç katılımcılar: projede yer alan ülkelerdeki 13 ila 30 yaş arası gençler. Karar alıcılar: proje gençlik politikası alanındaki karar alıcıların veya uzmanların katılımını öngörüyorsa, bu katılımcılar yaşlarına ve coğrafi olarak nereden geldiklerine bakılmaksızın projeye dâhil edilebilir.
<b>Katılımcı sayısı</b>	En az 30 genç katılımcı projede yer almalıdır.
<b>Faaliyet yer(ler)i</b>	Proje başvuru sahibi kurum/kuruluşun ülkesinde gerçekleşmelidir. <b>İstisna:</b> Avrupa STK'ları tarafından sunulan projelerde, faaliyetler projeye katılan herhangi bir Program Ülkesinde yapılabilir.
<b>Projenin süresi</b>	3 ila 24 ay arasında.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahibi kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına.
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç aşağıdaki tarihlerde sunmalıdır: <ul style="list-style-type: none"><li>Aynı yılın 1 Ağustos'u ile takip eden yılın 28 Şubatı arasında başlayan projeler için <b>30 Nisan 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b></li><li>Takep eden yılın 1 Ocak ve 30 Eylül tarihleri arasında başlayan projeler için <b>1 Ekim 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b></li></ul>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.



## HİBE TAHSİS ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu</b> (azami 30 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen yukarıda yer alan "Gençler ve Karar Alıcılar Arasındaki Toplantılar Nelerdir" bölümüne bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>• Teklifin ne ölçüde aşağıdaki unsurlar için uygun olduğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılar için yüksek kaliteli çıktılar üretmek</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların kapasitelerini güçlendirmek</li></ul></li><li>▪ Projenin imkânı kısıtlı gençleri ne ölçüde kapsadığı</li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> (azami 40 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje teklifinin tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi (hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi)</li><li>• Proje hedefleri ve teklif edilen faaliyetler arasında tutarlılık</li><li>• Uygulamaya yönelik düzenlemelerin, yönetim ve destek yöntemlerinin kalitesi</li><li>• Teklif edilen katılımcı yaygın öğrenme yöntemlerinin kalitesi ve projenin tüm aşamalarında gençlerin aktif katılımı</li><li>• Faaliyetlere katılımcıları seçmek ve katılımlarını teşvik etmek için kullanılan tedbirlerin yerindeliği</li><li>• Uygun olması halinde, gerek katılımcı kurum/kuruluşlar arasında, gerekse diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişimin kalitesi</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> (azami 30 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>• Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>• Katılımcı kurum/kuruluşların ve ortakların içinde ve dışında projenin çıktılarını yaygınlaştırmayı amaçlayan tedbirlerin yerindeliği ve kalitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından değerlendirmeye alınmaları için, teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler yukarıda belirtilen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami azami puanın en az yarısını almalıdır (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15 puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan).

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

### Yapılandırılmış Diyalog toplantısına verilen azami hibe: 50.000 AVRO

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Seyahat</b>	Katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı	Birim maliyet	10 ila 99 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 20 AVRO	Katılımcı başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanmalıdır.
			100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 80 AVRO	
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 170 AVRO	
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 270 AVRO	
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 400 AVRO	
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 620 AVRO	
8000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 830 AVRO				
<b>Kurumsal destek</b>	Faaliyetin hazırlanması, uygulanması ve takibi ile doğrudan bağlantılı tüm diğer maliyete hibe katkısı	Birim maliyet	Faaliyet günü başına her katılımcı için <b>C1.1</b>	Katılımcı başına kalış süresine bağlıdır
<b>Özel ihtiyaç desteği</b>	Engelli katılımcılar ile doğrudan ilişkili ek maliyet	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: Özel ihtiyaç desteğinin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir
<b>İstisnai maliyet</b>	Bu Eyleme katılım için gerekli olduğu ölçüde, gençler ile yapılan (online) istişareler ve kamuoyu araştırmaları ile bağlantılı maliyet Vize ve vize ile bağlantılı maliyet, ikamet izinleri, aşı maliyeti	Uygun maliyetin bir kısmı	Uygun maliyetin %100'ü	Şarta bağlı: İstisnai maliyetin karşılanmasına dair finansal destek talebi başvuru formunda gerekçelendirilmelidir

**TABLO A - KURUMSAL DESTEK (TUTARLAR GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDENDİR)**

Tutarlar Faaliyetin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır.

	Kurumsal Destek
	C1.1
Belçika	37
Bulgaristan	32
Çek Cumhuriyeti	32
Danimarka	40
Almanya	33
Estonya	33
İrlanda	39
Yunanistan	38
İspanya	34
Fransa	37
Hırvatistan	35
İtalya	39
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	32
Letonya	34
Litvanya	34
Lüksemburg	36
Macaristan	33
Malta	37
Hollanda	39
Avusturya	39
Polonya	34
Portekiz	37
Romanya	32
Slovenya	34
Slovakya	35
Finlandiya	39
İsveç	39
İngiltere	40
Makedonya	28
İzlanda	39
Lihtenştayn	39
Norveç	40
İsviçre	39
Türkiye	32
AB'ye Komşu Ortak Ülke	29



# JEAN MONNET FAALİYETLERİ

## HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Jean Monnet Faaliyetleri aşağıdaki Eylemleri desteklemektedir:

- Jean Monnet Modülleri (öğretme ve araştırma)
- Jean Monnet Kursüleri (öğretme ve araştırma)
- Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri (öğretme ve araştırma)
- Kurum/kuruluş ve Derneklere Jean Monnet Desteği
- Jean Monnet Ağları (akademik camia ile politika tartışması)
- Jean Monnet Projeleri (akademik camia ile politika tartışmaları)

Bu Rehberin aşağıda yer alan bölümleri Jean Monnet Eylemlerine uygulanan ölçütler ve hibe tahsis kuralları hakkında detaylı bilgi vermektedir.

## JEAN MONNET'İN AMAÇLARI NELERDİR?

Jean Monnet Eylemleri, dünya çapında Avrupa Birliği çalışmaları alanında araştırma ve öğretim konusunda mükemmelliği teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetler, özellikle AB politikalarının yönetişimini güçlendirmek için akademik camia ile politika yapımcılar arasındaki diyalogu pekiştirmeyi de amaçlamaktadır.

Avrupa Birliği araştırmaları özellikle Avrupa Entegrasyon sürecinin iç ve dış boyutlarına vurgu yaparak Avrupa'nın bir bütün olarak araştırılmasını içermektedir. Bu disiplin ayrıca globalleşmiş bir dünyada AB'nin rolünü ve insanlar ve kültürler arasında aktif Avrupa vatandaşlığını teşvik etmeyi kapsamaktadır.

Temel konu alanları aşağıda yer almaktadır:

- AB ve Karşılaştırmalı Bölgesellik Çalışmaları
- AB İletişim ve Bilgi Çalışmaları
- AB Ekonomi Çalışmaları
- AB Tarih Çalışmaları
- AB Kültürler Arası Diyalog Çalışmaları
- AB Disiplinler Arası Çalışmalar
- AB Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Çalışmaları
- AB Hukuk Çalışmaları
- AB Siyasi ve İdari Çalışmaları

Ancak, AB ile ilgili öğretim, araştırma veya düşünme ile ilgili bir unsur içerdiklerinde ve genel anlamda müfredatın Avrupalılaşmasına katkı sağladıkları ölçüde, farklı konu alanları (örneğin sosyoloji, felsefe, din, coğrafya, edebiyat, sanat, bilim, çevre çalışmaları, global çalışmalar vb.) da bu alan ile bağlantılı olabilir.

Karşılaştırmalı araştırmalar yalnızca dünya çapında farklı entegrasyon süreçleri ile ilgili oldukları durumlarda dikkate alınacaktır.

Erasmus+ Programının genel amaçları ile ilişkili olarak, Jean Monnet'nin amaçları şunlardır:

- AB çalışmaları konusunda öğretme ve araştırmada mükemmelliği teşvik etmek;
- Akademik ve profesyonel hayatlarında Avrupa Birliği konularında bilgi sahibi olan üniversite öğrencilerini ve genç profesyonelleri bir araya getirmek ve vatandaşlıkla ilgili becerilerini geliştirmek
- Özellikle AB politikalarının yönetişimini geliştirmek için akademik camia ile politika yapımcılar arasındaki diyalogu güçlendirmek;
- Öğretim ve araştırmada yeniliği teşvik etmek (örneğin sektörler arası ve/veya çok disiplinli çalışmalar, açık eğitim, diğer kurum/kuruluşlarla ağ kurma)
- Yükseköğretim kurumları tarafından öğrencilerine önerilen müfredatta AB ile ilgili konuları yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek
- AB konuları ile ilgili mesleki eğitimlerin kalitesini iyileştirmek (AB konularını daha derinlemesine ele alan veya yeni konularla genişleten modüller aracılığıyla)
- Genç akademisyenlerin AB konularında öğretme ve araştırma taahhüdünü güçlendirmek

Jean Monnet'nin ilgili katılımcılar, destekleyen kurum/kuruluşlar ve eylemlerin çerçevesini çizen politika sistemleri üzerinde pozitif ve uzun süreli etkiler yaratması beklenmektedir.

Eylemlere dolaylı olarak veya doğrudan iştirak eden katılımcılar ile ilgili olarak, Jean Monnet aşağıdaki çıktıları üretmeyi amaçlamaktadır:

- Genç mezunların eğitimlerine bir Avrupa boyutu katmak veya bunu güçlendirmek suretiyle bu mezunların istihdam edilebilirliğinin artması ve daha iyi kariyer beklentilerine sahip olmaları;
- Avrupa Birliğini anlamak ve ona katılmak konusunda artan ilgi ve bunun sonucu olarak daha aktif vatandaşlık;
- AB konularında araştırma ve öğretme yapmak isteyen genç araştırmacıların ve akademisyenlerin desteklenmesi;
- Mesleki gelişim ve kariyer gelişimi anlamında akademik personele daha fazla fırsatlar sunulması.

Jean Monnet kapsamında desteklenen faaliyetlerin katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde de aşağıdaki çıktıları üretmesi beklenmektedir:

- AB konularında öğretme ve araştırma yapmak konusunda daha yüksek kapasite: iyileştirilmiş veya yenilikçi müfredat; mükemmel öğrencileri çekmek için daha yüksek kapasite; diğer ülkelerden ortaklar ile güçlendirilmiş işbirliği; kurum/kuruluş içerisinde AB konularında öğretme ve araştırma yapmak için daha fazla finansal kaynak tahsisi
- Kurum/kuruluş içerisinde daha modern, dinamik, bağlı ve profesyonel bir ortam: Genç araştırmacı ve akademisyenlerin mesleki gelişimini teşvik eden; iyi uygulamaları ve yeni AB konularını didaktik programlara ve girişimlere entegre etmeye hazır; diğer kurum/kuruluşlar ile sinerjiye açık.

Uzun vadede Jean Monnet'nin AB çalışmalarının dünya çapında tanıtımını ve çeşitlenmesini teşvik etmesi ve daha fazla sayıda Fakülte ve Bölümden personelin Avrupa Birliği konusunda öğretme ve araştırmalara katılımını teşvik edip yaygınlaştırması beklenmektedir.

## JEAN MONNET MODÜLLERİ

### JEAN MONNET MODÜLÜ NEDİR?

Jean Monnet Modülü bir yükseköğretim kurumunda Avrupa Birliği çalışmaları konusunda yapılan kısa bir öğretim programıdır (veya kurs). Akademik yıl başında her bir Modülün asgari 40 öğretim saati bulunmaktadır. Grup dersleri, seminerler, her bir öğrenci ile bir öğretmenin ilgilendiği dersler kapsamında doğrudan iletişim saatlerini dâhil etmek için öğretim saatleri alınmaktadır. Bunlar yukarıda belirtilenlerden herhangi bir tanesini uzaktan eğitim formatında içerebilirler ancak bireysel öğretim içermezler. Modüller Avrupa çalışmaları konusunda özel bir disiplin üzerinde yoğunlaşabilir veya yaklaşım açısından çok disiplinli olabilir ve dolayısıyla çok sayıda akademisyenin ve uzmanın hizmetine başvurabilir.

Erasmus+ Jean Monnet Modüllerini aşağıdaki amaçlarla desteklemektedir:

- Avrupa Birliği konularında genç araştırmacılar ve burs sahipleri ve uygulayıcılar için araştırmayı ve ilk öğretim deneyimini desteklemek
- Akademik araştırma sonuçlarının yayınlanmasını ve yaygınlaştırılmasını teşvik etmek
- Özellikle Ortak Ülkelerde AB konusunda ilgi uyandırmak ve Avrupa bilgisinin gelecek kutupları için temel oluşturmak
- Büyük ölçüde AB ile bağlantılı olmayan eğitimlere bir Avrupa Birliği perspektifi getirilmesini teşvik etmek
- Mezunlara mesleki hayatlarında AB ile ilgili belirli konular hakkında özel olarak hazırlanmış kurslar vermek.

Jean Monnet Modülü bugüne kadar AB sorunlarına yalnızca sınırlı yer vermiş müfredatta AB konuları ile ilgili öğretmeyi saptamakta ve yaygınlaştırmaktadır. Bu modüller ayrıca geniş bir öğrenci ve ilgili vatandaş yelpazesine Avrupa Birliği ile ilgili bilgi ve olgular sunmaktadır.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Jean Monnet Modülleri aşağıdaki şekillerden bir tanesini almalıdır:

- Avrupa Birliği konularında genel veya giriş mahiyetinde dersler (özellikle henüz bu alanda yüksek seviyede gelişmiş kurs verme tecrübesi olmayan kurum/kuruluşlarda ve fakültelerde)
- Avrupa Birliği ile ilgili gelişmeler konusunda uzmanlaşmış öğretim (özellikle hali hazırda bu alanda yüksek seviyede gelişmiş kurs verme tecrübesi bulunan kurum/kuruluşlarda ve fakültelerde)
- Tam tanınan yaz kursları ve yoğunlaştırılmış kurslar.

### JEAN MONNET MODÜLÜNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Yükseköğretim kurumları, gerek kurum içinde ve gerek kurum dışında Modül koordinatörlerinin faaliyetlerinden mümkün olan en geniş kitlenin faydalanması için bu faaliyetleri halka açık getirmeleri konusunda modül sahiplerini desteklemek ve teşvik etmek şeklinde bir role sahiptir.

Yükseköğretim kurumları Modül koordinatörlerini öğretim, araştırma ve düşünme faaliyetlerinde desteklemektedir: geliştirilen öğretim faaliyetlerini tanırlar; faaliyetleri izlerler, Jean Monnet faaliyetleri ile iştigal eden personelleri tarafından elde edilen sonuçlara görünürlük kazandırır ve bunları tanırlar.

Yükseköğretim kurumları, ihtiyaç doğması halinde akademik koordinatörü değiştirmek de dâhil, tüm proje süresince bir Jean Monnet Modülünün faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Kurum Modül koordinatörlerinin yerine Avrupa Birliği çalışmaları konusunda aynı uzmanlık seviyesine sahip kendi öğretim personelinden bir başka üyeyi getirmelidir. Ancak başlangıçtaki Modül koordinatörünün yerine yenisinin getirilmesi, yalnızca istisnai durumlarda kabul edilmektedir (örneğin, akademik koordinatör kurum/kuruluştan ayrılırsa). Ayrıca bu durum, atanmış kişinin akademik profilini doğrulayan Yürütme Ajansına yazılı bir talep sunulmasını da gerektirmektedir.

### JEAN MONNET MODÜLÜNÜ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Jean Monnet Modülünün Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

#### UYGUNLUK KRİTERLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik olan bir Yükseköğretim Kurumu. Bir Program Ülkesinde yerleşik Yükseköğretim Kurumları geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyanamesine (EICHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan Yükseköğretim Kurumları için EICHE aranmamaktadır.
-----------------------------	--

<b>Projenin süresi</b>	Üç yıl. Jean Monnet Merkezleri, Kürsüleri ve Modülleri için üç yıllık sözleşmesi olanlar (2011'den bu yana verilmektedir), aynı tür Eylem için yeni bir başvuru sunmadan evvel bir önceki sözleşmenin bitimini müteakip bir akademik yıl sona erene kadar beklemelidir. Teklif farklı bir Eylem türüne yönelirse, örneğin eski bir Kürsü Başkanı Modül için başvuruyorsa, bu zorunlu ara uygulanmaz. Ayrıca, devam eden bir Modülün sahibi, içeriği farklı olması halinde yeni bir Modül için başvurabilir.
<b>Faaliyetin süresi</b>	Bir Jean Monnet Modülü başvuru sahibi yükseköğretim kurumunda Avrupa Birliği çalışmaları alanında akademik yıl başına en az 40 saat öğretilmelidir (birbirini izleyen üç yıl boyunca).
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Eylül'ünde başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>26 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uyumluluğu (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen "Jean Monnet'nin Amaçları Nelerdir" ve "Jean Monnet Modülü Nedir" bölümlerine bakınız)</li> <li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li> </ul> </li> <li>▪ Teklif ne ölçüde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yeni öğretim ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışmakta</li> <li>- Yeni metodolojilerin, araçların ve teknolojilerin kullanımını içermekte</li> <li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunmakta</li> <li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşta Avrupa çalışmalarını teşvik etmekte</li> <li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve gerek ulusal seviyede bu araştırma alanında daha fazla görünürlük sağlamakta</li> </ul> </li> <li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li> <li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya akademisyenler</li> <li>- Avrupa boyutlarına az müdahil olmuş, ancak bunlardan giderek daha fazla etkilenen araştırmalardaki AB ile ilgili belirli konular</li> <li>- Avrupa çalışmaları ile otomatik olarak ilişki kurmayan öğrenciler (bilim, mühendislik, tıp, eğitim, sanat ve dil vb. alanlarda)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li> <li>▪ Proje hedefleri, faaliyetler ve teklif edilen bütçe arasında bütünlük</li> <li>▪ Teklif edilen metodolojinin kalitesi ve fizibilitesi</li> </ul>
<b>Proje ekibinin kalitesi (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği çalışmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve yeterliliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li> <li>▪ Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li> </ul>



<p><b>Etki ve yaygınlaştırma (Azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş üzerinde</li><li>- Jean Monnet Eyleminden faydalanan üniversite öğrencileri ve öğrenciler üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>▪ Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında faaliyetlerin çıktılarını yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı.</li></ul>
--	---

Hibe tahsisi açısından dikkate alınması için teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen her bir hibe ölçütü kategorisinde en azından 13 puan almaları gerekmektedir.

## JEAN MONNET MODÜLÜ HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

### BÜTÇE TAHSİSİ

Modülleri desteklemek amacıyla tahsis edilmiş bütçenin %20'ye kadar olan kısmı Jean Monnet Modüllerine hibe edilecek ve bu modüllerin koordinatörleri, son beş yıl içerisinde bir doktora derecesi almış araştırmacılar olacaktır. Bu tedbir akademik kariyerlerine başlayan genç araştırmacıları destekleyecektir.

### YAYGINLAŞTIRMA, ETKİ

Jean Monnet Modülleri, organize edilen öğretme ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Etkilerini artırmak adına, Açık Eğitim Kaynaklarının yaratılıp sunulmasını yaygınlaştırma faaliyetlerine dâhil etmeleri ve teknolojik ilerlemeye cevap vermek için açık eğitim faaliyetlerini devreye sokmaları gerekmektedir. Bu husus daha esnek ve yaratıcı öğrenme yollarına ivme kazandıracak ve önemli ölçüde artan sayıda öğrenciye, uzmana, politika yapıcıya ve diğer ilgili gruplara ulaşılmasını sağlayacaktır.

Jean Monnet Akademik Modüllerinin tüm koordinatörlerinden Jean Monnet programı ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel online aracı ile ilgili kendi bölümlerini güncellemeleri istenecektir. Koordinatörler ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde cesaretlendirilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak, bu bölümler kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet dersleri hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

Jean Monnet Modüllerinin koordinatörleri şu hususlarda teşvik edilmektedir:

- Hibe dönemi süresince akran değerlendirmesine tabi tutulmuş en azından bir makale yayınlamak. Hibe, yayın maliyetini ve ihtiyaç olması halinde, tercüme maliyetinin bir kısmını karşılayacaktır;
- Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede yaygınlaştırma ve bilgilendirme etkinliklerine katılmak;
- Yerel, bölgesel ve ulusal seviyede politika yapıcılar, organize sivil toplum ve okullar ile etkinlikler (konferanslar, seminerler, çalıştaylar, ...) düzenlemek;
- Genel kamuoyu ve sivil toplum temsilcileri için adapte edilmiş ve uyarlanmış seminerler veya konferanslar organize etmek suretiyle faaliyetlerinin sonuçlarını yaygınlaştırmak;
- Diğer Modüllerin koordinatörleri, Mükemmellik Merkezleri, Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları ve desteklenen Kurum/kuruluşlar ile ağ kurmak;
- Açık Eğitim Kaynaklarını uygulamak, faaliyetlerinin özetlerini, içeriklerini ve programlarını ve bunlardan beklenen çıktıyı yayınlamak.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Verilebilecek azami hibe 30.000 AVRO'dur ve bir Jean Monnet Modülünün toplam maliyetinin en fazla %75'ini kapsayabilir.

Jean Monnet Faaliyetleri kapsamında verilen hibelerde, birim maliyet ölçekleri ile sabit oranlı finansmanın kombinasyonuna dayanan bir sistem uygulanmaktadır. Bu sistem, saat başına hesaplanmış ulusal öğretim maliyetine dayanmaktadır. Aşağıdaki yöntem uygulanmaktadır:

- **Öğretim Maliyetleri** (birim maliyet ölçeği): saat başına hesaplanan ulusal öğretim maliyeti D.1, gerekli saat sayısı (asgari) ile çarpılmaktadır (120 saat);
- **İlave Maliyetler** (sabit oranlı finansman): yukarıda belirtilen maliyet değerinin üzerine Jean Monnet Modülü için %40'lık bir "ek teminat" yüzdesi ilave edilmektedir. Bu ek teminat yüzdesi personel maliyeti, seyahat ve harcırah giderleri, yaygınlaştırma maliyeti, öğretim malzemesi ile ilgili maliyet ve dolaylı maliyeti vb. dikkate almaktadır.

Nihai hibeyi elde etmek için hesaplanan toplam hibeye azami %75 AB fonu uygulanmakta ve Jean Monnet Modülü için azami tavan hibe tutarı dikkate alınmaktadır (30.000 AVRO)

Jean Monnet Modülleri için uygulanan kesin tutarlar Rehberin bu Bölümünde Jean Monnet bölümünün sonunda "Jean Monnet birim maliyeti" başlığı altında bulunabilir.

## JEAN MONNET KÜRSÜ BAŞKANLIKLARI

### JEAN MONNET KÜRSÜ BAŞKANLIĞI NEDİR?

Jean Monnet Kürsü Başkanlığı üniversite akademisyenleri veya kıdemli öğretim üyeleri için Avrupa Birliği çalışmaları konusunda uzmanlaşmış bir öğretme makamıdır. Yalnızca bir akademisyen Kürsü Başkanlığını elinde tutmalı ve akademik yıl başına en azından 90 öğretme saati boyunca ders vermelidir. Grup dersleri, seminerler, her bir öğrenci ile bir öğretmenin ilgilendiği dersler kapsamında doğrudan iletişim saatlerini dâhil etmek için öğretme saatleri alınmaktadır. Bunlar yukarıda belirtilenlerden herhangi bir tanesini uzaktan eğitim formatında içerebilirler ancak bireysel öğretim ve/veya denetim içermezler. Eğer Yükseköğretim Kurumu bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi kurmuşsa, Jean Monnet Kürsü Başkanlığı Merkezin akademik sorumluluğunu üstlenmelidir.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bir Jean Monnet Kürsü Başkanlığı aşağıdaki faaliyetlerden birini veya daha fazlasını yürütebilir:

- Bir yükseköğretim kurumunun resmi müfredatında yerleşik olan Avrupa Birliği çalışmalarını derinleştirmek
- Öğretmen eğitimi ve zorunlu eğitim gibi diğer eğitim seviyeleri de dâhil, AB konularındaki araştırmaları yürütmek, izlemek ve gözetmek
- İşgücü piyasasında artan talep yaşanan alanlarda geleceğin profesyonellerine Avrupa Birliği konularında derinlemesine eğitim vermek
- Genç nesil öğretmen ve araştırmacıları Avrupa Birliği çalışmaları ile ilgili alanlarda cesaretlendirmek, bunlara tavsiye vermek ve akıl hocalığı yapmak

### JEAN MONNET KÜRSÜ BAŞKANLIĞINA KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları, hibe sözleşmesini imzalayan Yükseköğretim Kurumunun ayrılmaz bir parçasıdır.

Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları kurumlarının akademik faaliyetlerine kayıtlıdır. Yükseköğretim kurumlarından Jean Monnet Kürsü Başkanlığını elinde tutanları öğretme, araştırma ve düşünme faaliyetlerinde desteklemeleri ve böylece mümkün olan en yüksek sayıda müfredatın derslerden faydalanmasına izin vermeleri istenmektedir; geliştirilen öğretim faaliyetlerini tanınmaları gerekecektir.

Yükseköğretim kurumları başvuruları konusunda nihai sorumluluğa sahiptir. İhtiyaç doğması halinde kürsü başkanını değiştirmek de dâhil, tüm proje süresince bir Jean Monnet Kürsü Başkanlığının faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Eğer başlangıçtaki Kürsü Başkanı Yükseköğretim Kurumundan ayrılırsa, kurum onun yerine Avrupa Birliği araştırmaları konusunda aynı uzmanlık seviyesine sahip kendi öğretim personelinden başka bir üyeyi getirmelidir. Başlangıçtaki Kürsü Başkanının yerine yenisinin getirilmesi, atanmış kişinin akademik profilini doğrulayan Yürütme Ajansına yazılı talep sunulmasını gerektirmektedir.

İstisnai olarak, Yükseköğretim Kurumları seçkin uzmanların ve/veya tanınan kişiliklerin resmi müfredata dâhil edilmeleri için başvuruda bulunabilir.

### JEAN MONNET KÜRSÜ BAŞKANLIĞINI DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Jean Monnet Kürsü Başkanlığının Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

#### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik olan bir Yükseköğretim Kurumu. Bir Program Ülkesinde yerleşik Yükseköğretim Kurumları geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyannamesine (EICHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan Yükseköğretim Kurumları için EICHE aranmamaktadır. Bireyler doğrudan hibe için başvuramaz.
<b>Jean Monnet Kürsü Başkanlarının profili</b>	Jean Monnet Kürsü Başkanları profesör/kıdemli öğretim üyesi statüsüne sahip olmalıdır. Hibe için başvuru sahibi bir Yükseköğretim Kurumunda "ziyaretçi profesör" olamazlar.

<b>Projenin süresi</b>	Üç yıl. Jean Monnet Merkezleri, Kürsüleri ve Modülleri için üç yıllık sözleşmesi olanlar (2011'den bu yana verilmektedir), aynı tür Eylem için yeni bir başvuru sunmadan evvel bir önceki sözleşmenin bitimini müteakip bir akademik yıl sona erene kadar beklemelidir. Teklif farklı bir Eylem türüne yönelikle, örneğin eski bir Kürsü Başkanı Modül için başvuruyorsa, bu zorunlu ara uygulanmaz. Ayrıca, devam eden bir Modülün sahibi, içeriği farklı olması halinde yeni bir Modül için başvurabilir.
<b>Faaliyetin süresi</b>	Jean Monnet Kürsü Başkanları başvuru sahibi Yükseköğretim Kurumunda Avrupa Birliği çalışmaları alanında akademik yıl başına en az 90 saat ders vermelidir (birbirini takip eden 3 yıl boyunca).
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına.
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Aynı yılın 1 Eylülünde başlayan projeler için başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç <b>26 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu</b> (Azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ("Jean Monnet Eylemlerinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li> <li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li> </ul> </li> <li>▪ Teklif ne ölçüde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrupa Birliği çalışmalarının belirli bir alanında mükemmel bir profile sahip bir akademisyenin lehine sunulmakta</li> <li>- Yeni öğretim ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışmakta</li> <li>- Yeni metodolojilerin, araçların ve teknolojilerin kullanımını içermekte</li> <li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunmakta</li> <li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluştaki Avrupa çalışmalarını teşvik etmekte</li> <li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve gerek ulusal seviyede bu çalışma alanında daha fazla görünürlük sağlamakta</li> </ul> </li> <li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li> <li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya akademisyenler</li> <li>- Avrupa boyutlarına az müdahil olmuş, ancak bunlardan giderek daha fazla etkilenen çalışmalardaki AB ile ilgili belirli konular</li> </ul> </li> </ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> (Azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li> <li>▪ Proje hedefleri, faaliyetler ve teklif edilen bütçe arasında tutarlılık</li> <li>▪ Teklif edilen metodolojinin kalitesi ve fizibilitesi</li> </ul>

<b>Proje ekibinin kalitesi</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği araştırmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve yeterliliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li><li>▪ Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin aşağıdakiler üzerindeki potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş üzerinde</li><li>- Jean Monnet Eyleminden faydalanan öğrenciler ve öğrenciler üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>▪ Faaliyetlerin çıktılarını Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için, teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen ölçüt kategorilerinin her birinde en azından 13 puan almaları gerekmektedir.

## JEAN MONNET KÜRSÜ BAŞKANLIĞI HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

### YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİ

Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları, organize edilen öğretme ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Etkilerini artırmak adına, Açık Eğitim Kaynaklarının yaratılıp sunulmasını yaygınlaştırma faaliyetlerine dâhil etmeleri ve teknolojik ilerlemeye cevap vermek için açık eğitim faaliyetlerini devreye sokmaları gerekmektedir. Bu husus daha esnek ve yaratıcı öğrenme yollarına ivme kazandıracak ve önemli ölçüde artan sayıda öğrenciye, uzmana, politika yapıcıya ve diğer ilgili gruplara ulaşılmasını sağlayacaktır.

Jean Monnet Kürsü Başkanlıklarından Jean Monnet programı ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel online aracı ile ilgili kendi bölümlerini güncellemeleri istenecektir. Başkanlıklar ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde cesaretlendirilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak, bu fonksiyonlar kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet dersleri hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

Jean Monnet Kürsüleri şu işlevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Hibe dönemi süresince Üniversite Basınında en az bir kitap yayınlamak. Hibe, yayın maliyetini ve ihtiyaç olması halinde, tercüme maliyetinin bir kısmını karşılayacaktır;
- Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede yaygınlaştırma ve bilgilendirme etkinliklerine katılmak;
- Yerel, bölgesel ve ulusal seviyede politika yapıcılar, organize sivil toplum ve okullar ile etkinlikler (konferanslar, seminerler, çalıştaylar, ...) düzenlemek;
- Genel kamuoyu ve sivil toplum temsilcileri için adapte edilmiş ve uyarlanmış seminerler veya konferanslar organize etmek suretiyle faaliyetlerinin sonuçlarını yaygınlaştırmak;
- Diğer Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları, Modül koordinatörleri, Mükemmellik Merkezleri ve desteklenen Kurum/kuruluşlar ile ağ kurmak
- Açık Eğitim Kaynaklarını uygulamak, faaliyetleri ve beklenen çıktıları ile ilgili özetler, içerikler ve programlar yayınlamak.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Verilebilecek azami hibe 50 000 AVRO'dur ve bir Jean Monnet Kürsüsünün toplam maliyetinin en fazla %75'ini kapsayabilir.

Jean Monnet Faaliyetleri kapsamında verilen hibelerde, birim maliyet ölçekleri ile sabit oranlı finansmanın kombinasyonuna dayanan bir sistem uygulanmaktadır. Bu sistem, saat başına hesaplanmış ulusal öğretim maliyetine dayanmaktadır. Aşağıdaki yöntem uygulanmaktadır:

- **Öğretim Maliyetleri** (birim maliyet ölçeği): saat başına hesaplanan ulusal öğretim maliyeti D.1, bir Jean Monnet Kürsüsü için gerekli saat sayısı (asgari) ile çarpılmaktadır (270 saat);
- **İlave Maliyetler** (sabit oranlı finansman): yukarıda belirtilen maliyet değerinin üzerine Jean Monnet Kürsüsü için %10'luk bir "ek teminat" yüzdesi eklenmektedir. Bu ek teminat yüzdesi personel maliyet, seyahat ve harcırah giderleri, yaygınlaştırma maliyeti, öğretim malzemesi ile ilgili maliyet ve dolaylı maliyet vb. dikkate alınmaktadır.

Nihai hibeyi elde etmek için hesaplanan toplam hibeye azami %75 AB fonu uygulanmakta ve Jean Monnet Modülü için azami tavan hibe tutarı dikkate alınmaktadır (50.000 AVRO)

Jean Monnet Kürsüleri için uygulanan kesin tutarlar Rehberin bu Bölümünde Jean Monnet bölümünün sonunda "Jean Monnet birim maliyeti" başlığı altında bulunabilir.

## JEAN MONNET MÜKEMMELLİK MERKEZLERİ

### JEAN MONNET MÜKEMMELLİK MERKEZİ NEDİR?

Jean Monnet Mükemmellik Merkezi, Avrupa Birliği konularında yeterlilik ve bilgi açısından bir odak noktasıdır.

Bir Merkezin akademik sorumluluğu, bir Jean Monnet Kürsü Başkanı tarafından üstlenilmelidir. Jean Monnet Mükemmellik Merkezi yüksek seviyede uzmanların (Jean Monnet Kürsü Başkanları ve/veya Jean Monnet Modül koordinatörleri de dâhil) ihtisasını ve yeterliliklerini bir araya getirmekte ve Avrupa çalışmaları konusundaki muhtelif disiplinler ve kaynaklar arasında sinerjiler geliştirmeyi, diğer ülkelerdeki akademik kurum/kuruluşlar ile müşterek ulusötesi faaliyetler ortaya koymayı ve bunlarla yapısal bağlar kurmayı amaçlamaktadır. Merkez ayrıca sivil topluma açıklığı da sağlamaktadır.

Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri, normal olarak Avrupa Birliği konuları ile iştigal etmeyen fakülte öğrencilerine, politika yapıcılara, memurlara, organize sivil topluma ve genel olarak kamuoyuna ulaşmak konusunda önemli bir role sahiptir.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi aşağıdaki faaliyetlerden birini veya daha fazlasını yürütebilir:

- Avrupa Birliği çalışmaları ile ilgili beşeri ve belgeye dayalı kaynakların organizasyonunu ve koordinasyonunu gerçekleştirmek
- Belirli Avrupa Birliği konularında araştırma faaliyetleri yürütmek (araştırma işlevi)
- Mevcut kursları ve müfredatı tamamlamak için AB konularında içerik ve araçlar geliştirmek (öğretme işlevi)
- AB konusundaki tartışmaları ve deneyim paylaşımını teşvik etmek (düşünce kuruluşu işlevi)
- Araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını düzenli olarak yayınlamak

### JEAN MONNET MÜKEMMELLİK MERKEZİNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi kurmayı planlayan yükseköğretim kurumlarının bu merkezin stratejik gelişimi konusunda da düşünmeleri beklenmektedir. AB ile ilgili belirli konularda yüksek seviyede işbirlikçi çalışmaya izin veren sinerjiler yaratmak için söz konusu kurum/kuruluşlar öğretim ve araştırma personeli arasında bulunan en iyi uzmanlara rehberlik etmeli ve bir vizyon sunmalıdır. Bunlar Merkezin girişimlerini destekleyip teşvik etmeli ve gelişmelerine yardımcı olmalıdır.

Yükseköğretim kurumları, ihtiyaç doğması halinde akademik koordinatörü değiştirmek de dâhil, tüm proje süresince bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezinin faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Yeni akademik koordinatör bir Jean Monnet Kürsü Başkanlığına da elinde tutmalıdır. Başlangıçtaki akademik koordinatörün yerine yenisinin getirilmesi, yalnızca çok istisnai durumlarda kabul edilecektir ve atanan akademik koordinatörün akademik profilini doğrulayan Yürütme Ajansına yazılı bir talep sunulmasını da gerektirmektedir.

Bir Mükemmellik Merkezi aynı şehirde veya bölgede yerleşik çeşitli kurum/kuruluşların işbirliğini kapsayabilir. Her durumda, Avrupa Birliği araştırmaları konusunda uzmanlaşmış ve açıkça etiketlenmiş bir enstitü veya yapı olmalı ve bir yükseköğretim kurumunun bünyesinde yer almalıdır.

### JEAN MONNET MÜKEMMELLİK MERKEZİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik olan bir Yükseköğretim Kurumu. Bir Program Ülkesinde yerleşik Yükseköğretim Kurumları geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyannamesine (ECHE) sahip olmalıdır. Ortak Ülkelerden katılan Yükseköğretim Kurumları için ECHE aranmamaktadır.
<b>Projenin süresi</b>	Üç yıl. Jean Monnet Merkezleri, Kursüleri ve Modülleri için üç yıllık sözleşmesi olanlar (2011'den bu yana verilmektedir), aynı tür Eylem için yeni bir başvuru sunmadan evvel bir önceki sözleşmenin bitimini müteakip bir akademik yıl sona erene kadar beklemelidir. Teklif farklı bir Eylem türüne yönelikse, örneğin eski bir Kursü Başkanı Modül için başvuruyorsa, bu zorunlu ara uygulanmaz. Ayrıca, devam eden bir Modülün sahibi, içeriği farklı olması halinde yeni bir Modül için başvurabilir.
<b>Faaliyetin süresi</b>	Üç yıl.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Aynı yıl 1 Eylül'de başlayan projeleri için, başvuru sahipleri hibe başvurularını <b>26 Mart itibariyle 12'de (Brüksel saati ile öğle)</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.
<b>Diğer ölçütler</b>	Mükemmellik Merkezi kurmak için başvuru sahibi Yükseköğretim Kurumu, Merkezin akademik sorumluluğunu üstlenecek bir Jean Monnet Kursüsü Başkanı belirlemelidir. Dolayısıyla, yalnızca daha önceki bir teklif çağrısı kapsamında hali hazırda Jean Monnet Kursü Başkanlığı için hibe almış Yükseköğretim Kurumları bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi için başvurabilir. Belirli bir Yükseköğretim Kurumunda yalnızca bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi desteklenebilir.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ("Jean Monnet'nin Amaçları Nelerdir" ve "Jean Monnet Mükemmellik Merkezi Nedir" bölümlerine bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklif ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeni öğretim ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışmakta</li><li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunmakta</li><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluştaki Avrupa çalışmalarını teşvik etmekte</li><li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve gerek ulusal seviyede bu araştırma alanında daha fazla görünürlük sağlamakta</li></ul></li><li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li><li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya akademisyenler</li></ul></li></ul>
---	--



<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> (Azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>Proje hedefleri, faaliyetleri ve talep edilen bütçe arasındaki tutarlılık</li><li>Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li></ul>
<b>Proje ekibinin kalitesi</b> (Azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği çalışmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve niteliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li><li>Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> (Azami 25 puan)	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş üzerinde</li><li>Jean Monnet Eyleminden faydalanan öğrenciler ve öğrenciler üzerinde</li><li>Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>Faaliyetlerin çıktılarını Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınması için, teklifler en azından 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütü kategorilerinden her birinde en azından 13 puan almaları gerekmektedir.

## JEAN MONNET MÜKEMMELLİK MERKEZİ HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

### YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİ

Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri, organize edilen öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Etkilerini artırmak adına, Açık Eğitim Kaynaklarının (AEK) oluşturulması ve sunulmasını yaygınlaştırma faaliyetlerine dâhil etmeleri ve teknolojik ilerlemeye cevap vermek için açık eğitim faaliyetlerini devreye sokmaları gerekmektedir. Bu husus daha esnek ve yaratıcı öğrenme yollarına ivme kazandıracak ve önemli ölçüde artan sayıda öğrenciye, uzmana, politika yapıcıya ve diğer ilgili gruplara ulaşılmasını sağlayacaktır.

Jean Monnet Mükemmellik Merkezlerinden Jean Monnet faaliyetleri ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel çevrimiçi aracının ilgili bölümünü güncellemeleri istenecektir. Merkezler ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde teşvik edilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak, bu işlevler kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet kursları hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

Mükemmellik Merkezleri şu hususlarda cesaretlendirilmektedir:

- Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede yaygınlaştırma ve bilgilendirme etkinliklerine katılmak
- Yerel, bölgesel ve ulusal seviyede politika yapıcılar, organize sivil toplum ve okullar ile etkinlikler (konferanslar, seminerler, çalıştaylar, vb. ...) düzenlemek
- Genel kamuoyu ve sivil toplum temsilcileri için adapte edilmiş ve uyarlanmış seminerler veya konferanslar organize etmek suretiyle faaliyetlerinin sonuçlarını yaygınlaştırmak
- Diğer Mükemmellik Merkezleri, Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları, modül koordinatörleri ve desteklenen Kurum/kuruluşlar ile ağ kurmak
- Açık Eğitim Kaynaklarını (AEK) uygulamak, faaliyetleri ve beklenen çıktıları ile ilgili özetler, içerikler ve programlar yayınlamak.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Eğer proje seçilirse, hibeye aşağıdaki hibe tahsis kuralları uygulanacaktır:

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Faaliyet maliyeti</b>	<p>Uygun doğrudan maliyet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personel maliyeti</li><li>- Seyahat ve harcırah giderleri</li><li>- Taşeronluk maliyeti (uygun doğrudan maliyeti azami % 30'u)</li><li>- Ekipman maliyeti (uygun doğrudan maliyetin %10'u)</li><li>- Öğretme maliyeti</li><li>- Diğer maliyet</li></ul> <p>Uygun dolaylı maliyet</p> <p>Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye yüklenebilir nitelikte kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)</p>	Uygun maliyetin bir kısmı	<p>Toplam uygun maliyetin %80'i (başvuru sahibi daha düşük bir hibe yüzdesi talep etmedikçe)</p> <p>Azami 100.000 €</p>	<p>Şarta bağlı: Hedefler ve çalışma programı başvuru formunda açıkça özetlenmelidir</p>

## KURUM/KURULUŞ VE DERNEKLERE YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİ

### KURUM/KURULUŞ VE DERNEKLERE YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİ NEDİR?

Bu Jean Monnet eylemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır:

- **Kurum/kuruluşlara destek**

Jean Monnet Avrupa Birliği ile ilgili alanlarda yüksek lisans seviyesinde öğrencilere ve/veya diğer paydaşlara yönelik öğretmen ve eğitim faaliyetlerini geliştiren kurum/kuruluşları desteklemektedir. Jean Monnet ayrıca Avrupa Birliği ile ilgili konuların toplanmasını, detaylandırılmasını, analiz edilmesini, popüler hale getirilmesini ve bunların öğretilmesini teşvik etmektedir.

- **Derneklere destek**

Jean Monnet Avrupa entegrasyon sürecinin araştırılmasına katkı sağlamak gibi belirgin bir amacı bulunan dernekleri desteklemektedir. Bu dernekler disiplinler arası nitelikte, ilgili ülke veya bölgede Avrupa Birliği konuları üzerinde uzmanlaşan tüm ilgili akademisyenlere, öğretmenlere ve araştırmacılara açık olmalıdır. Bu dernekler söz konusu Avrupa Birliği çalışmaları konusundaki akademik topluluğu bölgesel, ulusal veya uluslararası seviyede temsil edici nitelikte olmalıdır. Destek yalnızca resmi olarak kayıtlı ve bağımsız yasal statüye sahip derneklere verilecektir.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Hibenin yaşam döngüsü içerisinde, kurum/kuruluşlar ve dernekler tipik olarak geniş bir yelpazeye yayılan faaliyetleri gerçekleştirebilmektedir, örneğin:

Kurum/kuruluşlar için:

- Avrupa Birliği ile ilgili olguları ve bilgileri toplamak, detaylandırmak, analiz etmek ve yaygınlaştırmak
- Yerel ve bölgesel otoritelerin uygulayıcıları, memurları için Avrupa Birliği ile ilgili konularda yüksek lisans seviyesinde kurslar veya mesleki ileri eğitimler organize etmek.

Dernekler için:

- Avrupa Birliği araştırmaları ve Avrupa Birliği çalışmaları ile iştigal eden derneklerin yasal faaliyetlerini organize edip yürütmek (örneğin bir haber bülteni yayınlamak, bu konuya özel bir internet sitesi kurmak, yıllık yönetim kurulu toplantısını organize etmek, Avrupa Birliği konularında daha fazla görünürlük sağlama amacına yönelik özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek vb.);
- Avrupa Birliği ile ilgili olguları aktif vatandaşlığı teşvik eden daha geniş bir halk kitlesine duyurmak.

### KURUM/KURULUŞ VE DERNEKLERİN ROLÜ NEDİR?

Jean Monnet Kurum/kuruluşları ve Dernekleri, kapsadıkları Avrupa Birliği konularında bir referans noktası haline gelmelidir.

Bunlar yaygınlaştırıcı rolünü üstlenip bilgiyi yaygınlaştıracak, ayrıca bilginin toplanması ve bundan faydalanılmasına katkı sağlayacak ve belirli konularda analiz ve vizyonlar sunacaktır.

Kurum/kuruluş ve dernekler teklifleri ile ilgili nihai sorumluluğu taşımaktadır. Tüm hibe sürecinde çalışma programlarında açıklanmış faaliyetleri uygulamak zorundadırlar.

### KURUM/KURULUŞ VE DERNEKLERE YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Kurum/kuruluş ve dernekleri desteklemeye yönelik Jean Monnet desteğinin bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

**UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

<b>Kimler başvurabilir?</b>	<b>Jean Monnet kurumları:</b> Dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik ve Avrupa Birliği alanında faal olan yükseköğretim kurumları veya diğer kurumlar. Avrupa çıkarını (Erasmus+ Programının yasal dayanağında belirlenmiş) gözetilen bir amaç güden belirlenmiş Avrupa kurum/kuruluşlarının yanı sıra bir Jean Monnet Mükemmellik Merkezi veya Jean Monnet Kürsü Başkanlığı için uygun olan yükseköğretim kurumları bu tür bir desteğe başvurmak için uygun değildir. <b>Jean Monnet dernekleri:</b> Dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik olan, Avrupa Birliği Çalışmaları konusunda uzmanlaşmış her türlü akademisyen ve araştırmacı derneği. Derneğin belirgin amacı ulusal veya ulusötesi seviyede Avrupa entegrasyon süreci ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak olmalıdır. Dernek disiplinler arası bir niteliğe sahip olmalıdır.
<b>Projenin süresi</b>	Üç yıl.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel’de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Eylül’ünde başlayan projeleri için hibe başvurularını en geç <b>26 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00’ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümüne başvurunuz.

**HİBE ÖLÇÜTLERİ**

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (Lütfen “Jean Monnet’in Amacı Nedir” ve “Kurum/kuruluş ve Derneklere Yönelik Jean Monnet Desteği Nedir” bölümlerine bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklif ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeni öğretim ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışıyor</li><li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunuyor</li><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluştaki Avrupa Birliği çalışmalarını teşvik ediyor</li><li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve gerek ulusal seviyede bu araştırma alanında daha fazla görünürlük sağlıyor</li></ul></li><li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li><li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya dernekler</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri, faaliyetler ve talep edilen bütçe arasında tutarlılık</li><li>▪ Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li></ul>

<b>Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği çalışmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve niteliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li><li>▪ Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş üzerinde</li><li>- Jean Monnet Eyleminden faydalanan öğrenciler ve öğrenciler üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>▪ Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında faaliyetlerin çıktılarını yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınmak için, teklifler en azından 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen her bir hibe ölçütü kategorisinde en az 13 puan almaları gerekmektedir.

## **KURUM/KURULUŞLARA YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİ HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

### **YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİ**

Bu eylem kapsamında seçilen kurum/kuruluşlar ve dernekler, organize edilen öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Etkilerini artırmak adına, Açık Eğitim Kaynaklarının (AEK) oluşturulması ve sunulmasını yaygınlaştırma faaliyetlerine dâhil etmeleri ve teknolojik ilerlemeye cevap vermek için açık eğitim faaliyetlerini devreye sokmaları gerekmektedir. Bu husus daha esnek ve yaratıcı öğrenme yollarına ivme kazandıracak ve önemli ölçüde artan sayıda öğrenciye, uzmana, politika yapıcıya ve diğer ilgili gruplara ulaşılmasını sağlayacaktır.

Jean Monnet hibesini alan tüm Kurum/kuruluş ve Derneklerden, Jean Monnet programı ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel çevrimiçi aracının ilgili bölümünü güncellemeleri istenecektir. Kurum/kuruluş ve Dernekler ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde teşvik edilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak, bu işlevler kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet kursları hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Eğer proje seçilirse, hibeye aşağıdaki hibe tahsis kuralları uygulanacaktır:

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Faaliyet maliyeti</b>	Uygun doğrudan maliyet - Personel maliyeti - Seyahat ve harcırah giderleri - Taşeronluk maliyeti (doğrudan uygun maliyetin azami %30'u) - Ekipman maliyeti (doğrudan uygun maliyetin azami %10'u) - Öğretme maliyeti - Diğer maliyet Uygun dolaylı maliyet Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye yüklenebilir nitelikte kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)	Uygun maliyetin bir kısmı	Kurum/kuruluşlar için: Azami tavan yok.  Dernekler için: Azami 50.000 €  Tüm projeler: Toplam uygun maliyetin %80'i (başvuru sahibi daha düşük bir hibe yüzdesi istemedikçe)	Şarta bağlı: Hedefler ve çalışma programı başvuru formunda açıkça özetlenmelidir

## JEAN MONNET AĞLARI (AKADEMİK CAMİA İLE POLİTİKA TARTIŞMASI)

### “JEAN MONNET AĞI” NEDİR?

Jean Monnet Ağları, Avrupa Birliği çalışmaları alanında uluslararası oyunculardan oluşan (Yükseköğretim Kurumları, Mükemmellik Merkezleri, bölümler, ekipler, bireysel uzmanlar vb.) konsorsiyumların yaratılması ve geliştirilmesini teşvik etmektedir.

Bu ağlar bilgi toplamaya, deneyim paylaşımına, bilgi üretimine ve dünya çapında Avrupa Entegrasyonu sürecini desteklemeye katkıda bulunmaktadır. Bu eylem, özellikle genç araştırmacıların AB ile ilgili temalarda katılımını teşvik etmek gibi belirli faaliyetleri destekleyen mevcut ağların güçlendirilmesini de katkıda bulunabilir.

Bu projeler tek taraflı tekliflere dayanacak ve ulusal seviyede başarılı şekilde gerçekleştirilmesi mümkün olmayan ve beş farklı ülkeden asgari beş ortak kurum/kuruluşun (başvuru sahibi kurum/kuruluş da dâhil) katılımını gerektiren faaliyetler üzerinde odaklanacaktır. Amaçları ulusal bir boyuttan ziyade çok uluslu boyuta sahip projeleri gerçekleştirmektir.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Bir proje döngüsü içerisinde ağlar tipik olarak geniş bir faaliyet aralığında gerçekleşebilir, örneğin:

- AB konusundaki yüksek seviyeli araştırma ve öğretilerde uygulanan metodolojiler ile ilgili bilgi ve sonuçları toplamak ve tanıtımını yapmak;
- Avrupa ve dünya çapında farklı yükseköğretim kurumları ve diğer ilgili kurum/kuruluşlar arasındaki işbirliğini güçlendirmek;
- Karşılıklı iyi uygulamaları geliştirmek amacıyla bilgi ve uzmanlık paylaşımı yapmak;
- Yüksek öneme sahip AB konuları hakkında kamusal aktörler ile Komisyon birimleri arasındaki işbirliğini teşvik etmek ve yüksek seviyeli bir bilgi değişim platformu oluşturmak.

### JEAN MONNET AĞLARINA KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Jean Monnet Ağları kapsadıkları Avrupa Birliği alanları açısından bir referans noktası haline gelmelidir. Bunlar yaygınlaştırıcı rolünü üstlenip bilgiyi yaygınlaştıracak, ayrıca bilginin toplanması ve bundan faydalanılmasına katkı sağlayacak ve belirli konularda analiz ve vizyonlar sunacaktır.

Jean Monnet Ağlarını koordine eden yükseköğretim kurumları teklifleri ile ilgili nihai sorumluluğu taşımaktadır. Tüm hibe sürecinde çalışma programlarında açıklanmış faaliyetleri uygulamak zorundadırlar.

### AĞLARA YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Jean Monnet Ağının bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

#### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Avrupa Entegrasyonu alanında faal olan dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik bir yükseköğretim kurumu veya diğer bir kurum/kuruluş. Başvuru sahibi ağın koordinatörü olmalı ve ağ beş farklı ülkeden asgari beş katılımcı kurum/kuruluşu kapsamalıdır. Avrupa çıkarına (Erasmus+ Programının yasal dayanağında belirlenmiş) yönelik bir amaç güden belirlenmiş Avrupa kurum/kuruluşları bu Eylem kapsamında başvurmak için uygun değildir.
<b>Projenin süresi</b>	Üç yıl.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel’de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri aynı yılın 1 Eylül’ünde başlayan projeler için hibe başvurularını en geç <b>26 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00’ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümüne başvurunuz.

#### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<p><b>Projenin uygunluğu</b> <b>(Azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ("Jean Monnet'in Amaçları Nelerdir" ve "Jean Monnet Ağı Nedir" bölümlerine bakınız)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklif ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeni öğretme ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışıyor</li><li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunuyor</li><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluştaki ve Ağ üyesi kurumlardaki Avrupa çalışmalarını teşvik ediyor</li><li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde, gerek Ağın üye kurum/kuruluşlarında ve gerekse ulusal ve ulusötesi seviyede bu çalışma alanında daha fazla görünürlük sağlıyor</li></ul></li><li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li><li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya akademisyenler</li></ul></li></ul>
<p><b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi</b> <b>(Azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri, faaliyetler ve talep edilen bütçe arasında tutarlılık</li><li>▪ Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li><li>▪ Üyeler arasında iletişim kanalları da dâhil, Ağ faaliyetlerinin tasarımı ve yönetimi</li></ul>
<p><b>Proje ekibinin kalitesi</b> <b>(Azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği çalışmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve niteliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li><li>▪ Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li><li>▪ Coğrafi kapsama ve yeterliliklerin tamamlayıcılığı açısından Ağın kompozisyonu</li></ul>
<p><b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(Azami 25 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi ve yaygınlaştırma etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş ve Ağın üye kurum/kuruluşları üzerinde</li><li>- Jean Monnet Eyleminden faydalanan öğrenciler ve öğrenciler üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal, ulusötesi seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>▪ Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında faaliyetlerin çıktılarını yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li></ul>



Hibe tahsisi açısından dikkate alınmak için, teklifler en azından 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen her bir hibe ölçütünde en azından 13 puan almaları gerekmektedir.

## **AĞLARA YÖNELİK JEAN MONNET DESTEĞİ HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER**

### **YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİ**

Bu eylem kapsamında seçilen ağlar, faaliyetlerinin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Etkilerini artırmak adına, kendi hedeflerine uyarlanmış araç ve etkinlikleri yaygınlaştırma faaliyetlerine dâhil etmeleri gerekmektedir.

Tüm Jean Monnet Ağlarından, Jean Monnet programı ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel online aracının ilgili bölümlerini güncellemeleri istenecektir. Ağlar ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde teşvik edilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak bu işlevler, kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet ağları hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Eğer proje seçilirse, hibeye aşağıdaki hibe tahsis kuralları uygulanacaktır:

Uygun maliyet	Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Faaliyet maliyeti</b> Uygun doğrudan maliyet - Personel maliyeti - Seyahat ve harcırah giderleri - Taşeronluk maliyeti (uygun doğrudan maliyetin azami %30'u) - Ekipman maliyeti (uygun doğrudan maliyetin azami %10'u) - Öğretme maliyeti - Diğer maliyet Uygun dolaylı maliyet: Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye yüklenebilir nitelikte kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)	Uygun maliyetin bir kısmı	Azami 300.000 € Toplam uygun maliyetin %80'i (başvuru sahibi daha düşük bir hibe yüzdesi talep etmedikçe)	Şarta bağlı: Hedefler ve çalışma programı başvuru formunda açıkça özetlenmelidir

## JEAN MONNET PROJELERİ (AKADEMİK CAMİA İLE POLİTİKA TARTIŞMASI)

### JEAN MONNET PROJESİ NEDİR?

Jean Monnet Projeleri, yenilik ve çapraz verimliliği desteklemekte ve Avrupa Birliği'nin içeriğini yaymaktadır. Önerilen faaliyetler başka ortakları içerebilse de bu projeler tek taraflı tekliflere dayanacak- ve 12 ila 24 ay arasında sürebilecektir.

- **"Yenilik"** projeleri, Avrupa Birliği konularını daha çekici ve muhtelif hedef kitlelere uyarlanmış hale getirmek amacıyla yeni perspektiflerin ve farklı metodolojilerin keşfedecektir (örneğin Learning EU @ School projeleri);
- **"Çapraz verimlilik"** projeleri Avrupa Birliği konularında tartışma ve düşünmeyi destekleyecek ve Birlik ve süreçleri hakkındaki bilgileri geliştirecektir. Bu projeler, belirli bağlamlarda AB bilgisini artırmayı amaçlayacaktır;
- **"İçerik yayma"** projeleri büyük ölçüde bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerini ilgilendirecektir.

### JEAN MONNET PROJELERİ KAPSAMINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Yaşam süreleri içerisinde, Jean Monnet Projeleri tipik olarak geniş bir yelpazeye yayılan faaliyetleri gerçekleştirebilmektedir, örneğin:

- Belirli Avrupa Birliği konularında yeni tasarlanmış metodolojileri, içeriği ve araçları geliştirmek ve test etmek
- Özellikle normalde AB konuları ile ıstıgal etmeyen Fakülte/Okul öğrencileri için tasarlanmış akademik içeriğin ve araçların geliştirilmesi (örneğin veterinerlik/sağlık hizmetleri/tıp alanındaki öğrenciler için AB'nin tüketiciyi koruma politikası)
- Belirli konu alanları ile ilgili sanal sınıflar oluşturmak ve bunları farklı bağlamlarda test etmek;
- AB'de aktif vatandaşlığı teşvik eden kendi öz- araçlarının tasarımı, üretimi ve uygulanması.
- Temel eğitim ve orta öğretim seviyesinde Avrupa Birliği konularını öğretmek için uygun pedagojik içerik ve yeni/uyarlanmış didaktik malzeme geliştirmek ve sunmak (Learning EU @ School);
- Öğretmen eğitimi ve öğretmenler için sürekli eğitimin tasarlanıp uygulanması ve Avrupa Birliği konularını öğretmenleri için onlara uygun bilgi ve becerilerin sağlanması;
- Temel eğitim ve orta öğretim okulları seviyesinde ve mesleki eğitim ve öğretim kurumlarında okul öğrencilerine Avrupa Birliği konusunda özel olarak tasarlanmış faaliyetler sunulması;
- Ortak akademik faaliyetler aracılığıyla belirli bir ilgi/ihtiyacı ifade etmiş fakülte/okuldaki "bölüm/kürsü/araştırma ekibi"nin bilgi seviyesini artırmak ve/veya dinamiğini güçlendirmek;
- Öğrenciler için içeriğin müşterek geliştirilmesi ve işbirliği ile öğretim. Katılımcı kurum/kuruluşlar ortak faaliyetler düzenleyebilir, dersleri destekleyici araçların hazırlanması, özellikle bu alanda geleneksel olarak ilişkili olmayan disiplinlerde AB konularında derslerin verilmesi;
- Kamu yönetimi personeli, belirli konulardaki uzmanlar ve genel olarak sivil toplum için bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin desteklenmesi;
- Avrupa Birliğini ilgilendiren konularda konferansların, seminerlerin ve/veya yuvarlak masa toplantılarının düzenlenmesi.

### JEAN MONNET PROJESİNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN ROLÜ NEDİR?

Projeyi teklif eden kurum/kuruluş, beklenen sonuçlar konusunda da bilgi içeren detaylı bir çalışma programına sahip açık ve sürdürülebilir bir stratejiyi hazırlamış olmalıdır. Kurum/kuruluş önerilen faaliyetlere duyulan ihtiyacı gerekçelendirmeli, doğrudan ve dolaylı yararlanıcıları açıklamalı, tüm katılımcı kurum/kuruluşların aktif rolünü garanti etmelidir.

Teklifler yükseköğretim kurumlarının (veya diğer uygun kurum/kuruluşların) yasal temsilcisi tarafından imzalanmalı ve başvuru sahibinin yasal statüsü, hedefleri ve faaliyetleri hakkında bilgi vermelidir. Yükseköğretim kurumları (veya diğer uygun kurum/kuruluşlar) teklifleri ile ilgili nihai sorumluluğu taşımaktadır. Tüm hibe sürecinde projelerinde açıklanmış faaliyetleri uygulamak zorundadırlar.

### JEAN MONNET PROJELERİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Jean Monnet projelerinin bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

## UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Avrupa Birliği alanında faal olan dünyanın herhangi bir ülkesinde yerleşik yükseköğretim kurumları veya diğer kurum/kuruluşlar. Avrupa çıkarına (Erasmus+ Programının yasal dayanağında belirlenmiş) yönelik bir amaç güden belirlenmiş Avrupa kurum/kuruluşları bu Eylem kapsamında başvurmak için uygun değildir. İlk ve orta öğretim kurumları faaliyetlerin gerçekleştirilmesine aktif olarak katkı sağlayabilse de, başvurmak için uygun değildir.
<b>Katılımcı kurum/kuruluş sayısı</b>	Başvuru formundaki kurum/kuruluş sayısı birdir (başvuru sahibi). Proje ileri aşamalarda diğer kurum/kuruluşları kapsayabilir.
<b>Projenin süresi</b>	12 ila 24 ay arasında.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel’de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına
<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Aynı yılın 1 Eylülü itibarıyla başlayan projeler için başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç <b>26 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00’ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından da değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümüne başvurunuz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki unsurlar ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri (“Jean Monnet’in Amaçları Nelerdir” ve “Jean Monnet Projesi Nedir” bölümlerine bakınız)</li><li>- “Jean Monnet Projeleri”nin özel amaçları (“Yenilik”, “Çapraz verimlilik”, “İçerik Yayma”)</li><li>- Katılımcı kurum/kuruluşların ve ilgili akademisyenlerin ihtiyaçları ve hedefleri</li></ul></li><li>▪ Teklif ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeni öğretim ve araştırmaların gelişmesini teşvik etmeye uygun veya faaliyetleri tartışmakta</li><li>- Akademik katma değere sahip olduğuna dair kanıt sunmakta</li><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluştaki Avrupa çalışmalarını teşvik etmekte</li><li>- Gerek Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve gerek ulusal seviyede bu çalışma alanında daha fazla görünürlük sağlamakta</li></ul></li><li>▪ Teklifin Eylemin öncelikli hedef kitleleri ile uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eyleminin kapsamına girmeyen ülkelerde yerleşik kurum/kuruluşlar</li><li>- Henüz Jean Monnet fonu almamış kurum/kuruluşlar veya akademisyenler</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, değerlendirme, izleme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri, faaliyetler ve talep edilen bütçe arasında tutarlılık</li><li>▪ Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li></ul>

<b>Proje ekibinin kalitesi</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklif ne ölçüde Avrupa Birliği çalışmalarının belirli alanlarında mükemmel bir profile ve niteliklere sahip olan ve bu özelliklerini üst düzeydeki faaliyetlere dair kanıtlar ile belgeleyen kilit akademik personel içermektedir</li><li>▪ Proje tarafından yürütülen faaliyetlere katılan kilit akademik personelin profil ve uzmanlığının uygunluğu</li><li>▪ İlk ve orta öğretimdeki okul öğrencilerini hedefleyen projeler için: ilgili pedagojik becerilere sahip proje personelinin katılımı</li></ul>
<b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(Azami 25 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretme faaliyetlerinin çıktılarını değerlendirmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluş üzerinde</li><li>- Jean Monnet Eyleminden faydalanan öğrenciler ve öğrenciler üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde ilgili diğer kurum/kuruluş ve bireyler üzerinde</li></ul></li><li>▪ Jean Monnet Eylemine ev sahipliği yapan kurum/kuruluşun içinde ve dışında faaliyetlerin çıktılarını yaygınlaştırmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınması için, teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler yukarıda belirtilen hibe ölçütü kategorilerinin her birinde en az 13 puan almalıdır.

## JEAN MONNET PROJELERİ HAKKINDA DİĞER BİLMENİZ GEREKENLER

### YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİ

Jean Monnet Projeleri, faaliyetlerin sonuçlarını doğrudan ilgili olan paydaşların ötesine yaygınlaştırmalı ve bunları kullanmalıdır. Bu husus etkiyi kayda değer ölçüde artıracak ve sistemik bir değişime katkı sağlayacaktır.

Jean Monnet Projelerinden Jean Monnet Faaliyetleri ile ilgili tüm bilgilerin yer alacağı Erasmus+ özel aracının ilgili bölümlerini güncellemeleri istenecektir. Projeler ilgili mevcut platform ve araçları (başka bir deyişle Jean Monnet dizini, gerçek Jean Monnet topluluğu) kullanmak konusunda güçlü bir şekilde teşvik edilecektir. Erasmus+'nın genel BT araçlarının bir parçası olarak, bu işlevler kurum/kuruluşlar ve bunların Jean Monnet kursları hakkında daha geniş bir kamuoyunun bilgilendirilmesine izin verecektir. Hibe sahiplerinden çalışmalarının sonuçları uyarınca kendi bölümlerini düzenli olarak güncellemeleri istenecektir.

Jean Monnet Projeleri şu hususlarda teşvik edilmektedir:

- Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede yaygınlaştırma ve bilgilendirme etkinliklerine katılmak
- Yerel, bölgesel ve ulusal seviyede politika yapımcılar, organize sivil toplum ve okullar ile etkinlikler (konferanslar, seminerler, çalıştaylar, vb) düzenlemek
- Genel kamuoyu ve sivil toplum temsilcileri için adapte edilmiş ve uyarlanmış seminerler veya konferanslar organize etmek suretiyle faaliyetlerinin sonuçlarını yaygınlaştırmak
- Diğer Mükemmellik Merkezleri, Jean Monnet Kürsü Başkanlıkları, Modül koordinatörleri ve desteklenen Kurumlar ile ağ kurmak
- Açık Eğitim Kaynaklarını uygulamak, faaliyetleri ve beklenen çıktıları ile ilgili özetler, içerikler ve programlar yayınlamak.

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi aşağıdaki hibe tahsis kurallarına göre hazırlanmalıdır (Avro cinsinden):

**Jean Monnet Projesine verilen azami hibe: 60.000 AVRO (toplam maliyetlerin azami %75'ini temsil etmektedir)**

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar
<b>Konferanslara hazırlık</b>	Yerel olmayan konuşmacıların katılımı ile bağlantılı hizmet hariç; konferans, seminer, çalıştay vb. düzenlenmesi ile bağlantılı maliyete katkı	Birim maliyet	Katılımcı başına günlük D.2
<b>Seyahat (ana dili yerel dil olmayan)</b>	Konferanslara iştirak eden yerel olmayan konuşmacıların ikamet yerlerinden faaliyet yerine gelmeleri ve geri dönmeleri ile ilgili seyahat maliyetine katkı.	Birim maliyet	100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 180 AVRO
			500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO
			2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 360 AVRO
			3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 530 AVRO
			4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 820 AVRO
8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 1.100 AVRO			
<b>Harcirah (ana dili yerel dil olmayan)</b>	Konferanslara iştirak eden ana dili yerel olmayan katılımcıların harcirah giderlerine katkı	Birim maliyet	Katılımcı başına günlük D.3
<b>Tamamlayıcı faaliyetler</b>	Bu Eylemde geliştirilen tamamlayıcı faaliyetlere ilişkin her türlü ek yan maliyete katkı: örneğin etkinliğin akademik takibi , bir internet sitesinin oluşturulması ve muhafaza edilmesi; yayınların tasarımı, basımı ve yaygınlaştırılması; sözlü tercüme maliyetmaliyeti; üretim maliyeti	Götürü	25.000 AVRO

Jean Monnet Projelerine uygulanan özel tutarlar bu Rehberin Jean Monnet bölümünün sonunda "Jean Monnet birim maliyet" başlığının altında bulunabilir.

## JEAN MONNET BİRİM MALİYETLERİ

### D.1 – ULUSAL ÖĞRETME MALİYETLERİ (ÖĞRETME SAATİ BAŞINA AVRO CİNSİNDEN)

Tutarlar öğretim faaliyetinin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır.

Program Ülkeleri	
Belçika	200
Bulgaristan	80
Çek Cumhuriyeti	107
Danimarka	200
Almanya	200
Estonya	107
İrlanda	172
Yunanistan	129
İspanya	161
Fransa	184
Hırvatistan	96
İtalya	166
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	151
Letonya	98
Litvanya	106
Lüksemburg	200
Macaristan	104
Malta	138
Hollanda	200
Avusturya	200
Polonya	104
Portekiz	126
Romanya	81
Slovenya	136
Slovakya	114
Finlandiya	193
İsveç	200
İngiltere	184
Makedonya	80
İzlanda	159
Lihtenştayn	80
Norveç	200
İsviçre	200
Türkiye	87

Ortak Ülkeler	
Antigua ve Barbuda	92
Avustralya	200
Bahreyn	110
Barbados	94
Brunei	200
Kanada	200
Şili	83
Ekvator Ginesi	131
Hong Kong	200
İsrail	144
Japonya	178
Güney Kore	153
Kuveyt	200
Libya	90
Meksika	86
Yeni Zelanda	153
Umman	131
Katar	200
Rusya	109
Saint Kitts ve Nevis	84
Suudi Arabistan	126
Sejšeller	126
Singapur	200
Trinidad ve Tobago	115
Birleşik Arap Emirlikleri	200
Amerika Birleşik Devletleri	200
Diğer	80

**D2 – ULUSAL KONFERANS MALİYETLERİ (GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDEN)**

Tutarlar etkinliğin yer aldığı ülkeye bağlıdır.

Program Ülkeleri	
Belçika	88
Bulgaristan	40
Çek Cumhuriyeti	55
Danimarka	94
Almanya	90
Estonya	47
İrlanda	75
Yunanistan	56
İspanya	70
Fransa	80
Hırvatistan	42
İtalya	73
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	66
Letonya	43
Litvanya	47
Lüksemburg	144
Macaristan	46
Malta	60
Hollanda	97
Avusturya	94
Polonya	45
Portekiz	55
Romanya	40
Slovenya	59
Slovakya	50
Finlandiya	84
İsveç	95
İngiltere	81
Makedonya	40
İzlanda	69
Lihtenştayn	40
Norveç	138
İsviçre	118
Türkiye	40

Ortak Ülkeler	
Arjantin	44
Avustralya	90
Bahreyn	43
Barbados	41
Brunei	115
Kanada	89
Ekvator Ginesi	57
Hong Kong	117
İsrail	63
Japonya	78
Güney Kore	67
Kuveyt	110
Makao	154
Yeni Zelanda	67
Umman	57
Katar	194
Rusya	48
Suudi Arabistan	55
Sejšeller	55
Singapur	133
Trinidad ve Tobago	50
Birleşik Arap Emirlikleri	107
Amerika Birleşik Devletleri	109
Diğer	40



**D.3 - HARCIRAH: YEREL OLMAYAN KONUŞMACILAR (GÜN BAŞINA AVRO CİNSİNDEN)**

Tutarlar etkinliğin gerçekleştiği ülkeye bağlıdır.

Program Ülkeleri	
Belçika	232
Bulgaristan	227
Çek Cumhuriyeti	230
Danimarka	270
Almanya	208
Estonya	181
İrlanda	254
Yunanistan	222
İspanya	212
Fransa	245
Hırvatistan	180
İtalya	230
Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	238
Letonya	211
Litvanya	183
Lüksemburg	237
Macaristan	222
Malta	205
Hollanda	263
Avusturya	225
Polonya	217
Portekiz	204
Romanya	222
Slovenya	180
Slovakya	205
Finlandiya	244
İsveç	257
İngiltere	276
Makedonya	210
İzlanda	245
Lihtenştayn	175
Norveç	220
İsviçre	220
Türkiye	220

Ortak Ülkeler	
Afganistan	125
Arnavutluk	210
Cezayir	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua ve Barbuda	225
Arjantin	285
Ermenistan	280
Avustralya	210
Azerbaycan	270
Bahamalar	190
Bahreyn	275
Bangladeş	190
Barbados	215
Beyaz Rusya	225
Belize	185
Benin	150
Butan	180
Bolivya	150
Bosna Hersek	200
Botsvana	185
Brezilya	245
Brunei	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kamboçya	165
Kamerun	160
Kanada	230
Yeşil Burun	125
Orta Afrika Cumhuriyeti	140
Çad	210
Şili	245
Çin	210
Kolombiya	170
Komor	135

Demokratik Kongo	245
Kongo	185
Cook Adaları	185
Kosta Rika	190
Küba	225
Cibuti	235
Dominika	215
Dominik Cumhuriyeti	230
Doğu Timor	160
Ekvator	190
Mısır	205
El Salvador	180
Ekvator Ginesi	145
Eritre	130
Etiyopya	195
Fiji	170
Gabon	190
Gambiya	170
Gürcistan	295
Gana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Gine	185
Gine-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hong Kong	265
Hindistan	245
Endonezya	195
İran	200
Irak	145
İsrail	315
Fildişi Sahili	190
Jamaika	230
Japonya	405
Ürdün	195

Kazakistan	245
Kenya	225
Kiribati	205
Kuzey Kore	230
Güney Kore	300
Kosova	220
Kuveyt	280
Kırgızistan	255
Laos	195
Lübnan	260
Lesoto	150
Liberya	235
Libya	225
Makao	150
Madagaskar	155
Malavi	215
Malezya	250
Maldivler	185
Mali	155
Marşal Adaları	185
Moritanya	125
Mauritius	200
Meksika	255
Mikronezya	190
Moldova	250
Monako	170
Moğolistan	160
Karadağ	220
Fas	205
Mozambik	200
Myanmar	125
Namibya	135
Nauru	185
Nepal	185
Yeni Zelanda	185
Nikaragua	185
Nijer	125
Nijerya	235
Niue	185
Umman	205
Pakistan	180
Palau	185
Filistin	170

Panama	210
Papua Yeni Gine	190
Paraguay	190
Peru	210
Filipinler	210
Katar	200
Rusya	365
Ruanda	225
Saint Kitts ve Nevis	270
Saint Lucia	215
Saint Vincent ve Grenadinler	265
Samoa	185
San Marino	175
Sao Tome ve Principe	155
Suudi Arabistan	280
Senegal	200
Sırbistan	220
Sejšeller	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Solomon Adaları	170
Somali	175
Güney Afrika	195
Sri Lanka	155
Sudan	270
Surinam	180
Svaziland	140
Suriye	225
Tacikistan	185
Tayvan	255
Tanzanya	250
Tayland	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidad ve Tobago	175
Tunus	145
Türkmenistan	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Ukrayna	270
Birleşik Arap Emirlikleri	265
Amerika Birleşik Devletleri	280
Uruguay	215

Özbekistan	230
Vanuatu	170
Vatikan	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Yemen	225
Zambiya	185
Zimbabve	165
Diğer	205

## SPOR

### HANGİ EYLEMLER DESTEKLENİYOR?

Aşağıda belirtilen spor alanındaki eylemler, bu Program Rehberi aracılığıyla uygulanmaktadır:

- İşbirliği Ortaklıkları
- Kâr amacı gütmeyen Avrupa spor etkinlikleri

Ayrıca, Erasmus+ politika yapmak için kanıt temelli (yani gerekçeleri ortaya koymaya yönelik incelemeler, veri toplama, anket vb.) çalışmalar yapmaya, ilgili Avrupa paydaşları ile diyalogu teşvik etmeye (AB Spor Forumu, konferanslar, toplantılar, seminerler vb.) ve Üye Devletler arasında politika diyalogunu geliştirmeye (AB Dönem Başkanlığı etkinlikleri) yönelik eylemleri de desteklemektedir. Bu eylemler Avrupa Komisyonu tarafından ya doğrudan veya Yürütme Ajansı aracılığıyla uygulanacaktır. Daha fazla bilgi için, Komisyon ve Yürütme Ajansının internet sitelerini ziyaret ediniz.

Spor alanında Erasmus+ programı tarafından gerçekleştirmeye çalışılan özel amaçlar şunlardır:

- Doping, şike ve şiddetin yanı sıra her türlü hoşgörüsüzlük ve ayrımcılık gibi sporun bütünlüğüne getirilen sınır ötesi tehditler ile mücadele etmek;
- Sporda iyi yönetimi ve sporcuların çift taraflı kariyerlerini teşvik edip desteklemek;
- Herkes için spora daha fazla katılım ve eşit erişim aracılığıyla sosyal içermeye, eşit fırsatlar ve sağlığı iyileştiren fiziksel faaliyetlerin önemi konusunda farkındalık ile birlikte sporda gönüllü faaliyetleri teşvik etmek.

Erasmus+ Yönetmeliği tarafından da belirtildiği gibi, spor eylemleri herkesi içeren spor faaliyetlerine odaklanılarak yürütülecektir.

Spor alanındaki eylemlerin yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve Avrupa seviyesinde yenilikçi deneyimlerin geliştirilmesi, transferi ve/veya uygulanması ile sonuçlanması beklenmektedir.

Katılımcı kurum/kuruluşlar açısından spor alanında desteklenen Erasmus+ projelerinin aşağıdaki çıktıları üretmesi beklenmektedir:

- AB seviyesinde/uluslararası seviyede faaliyet göstermek konusunda daha yüksek kapasite ve profesyonellik: daha iyi yönetim yeterlilikleri ve uluslararasılaşma stratejileri; diğer ülke ortakları ile daha güçlü işbirliği; AB seviyesinde/uluslararası seviyede spor alanında projeler organize etmek için daha fazla finansal kaynak (AB fonları haricindeki) tahsis edilmesi; AB seviyesindeki/uluslararası seviyedeki spor projelerinin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ve takibinde daha yüksek kalite; vatandaşların spor faaliyetlerine ve sağlığı iyileştiren fiziksel faaliyetlere katılımını teşvik etmek ve sosyal dışlanma riski taşıyanları dahil etmek için daha fazla kapasite;
- kurum/kuruluş içerisinde daha modern, dinamik, kendini adanmış, profesyonel bir ortam: iyi uygulamaları ve yeni yöntemleri günlük faaliyetlere entegre etmeye hazır; farklı alanlarda veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerdeki kurum/kuruluşlar ile sinerjilere açık; spor alanındaki Avrupa politikasının hedefleri ile uyumlu olarak, sporda profesyonellerin ve gönüllülerin sosyo-egitimsel gelişmesini teşvik eden.

Spor alanındaki Programın genel amacı ile uyumlu olarak, sistemik seviyede, Spor eylemlerinin, sporda Avrupa boyutunun gelişmesine katkı sağlaması beklenmektedir.

Bireysel perspektiften bakıldığında, sonuçta Erasmus+ aracılığıyla desteklenen spor projeleri ile sporda ve fiziksel faaliyetlere katılımı artıracaktır.



## İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI

### İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARININ AMAÇLARI NELERDİR?

İşbirliği Ortaklıkları, özellikle yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve Avrupa seviyesindeki kamu otoriteleri, spor kurum/kuruluşları, spor ile bağlantılı kurum/kuruluşlar ve eğitim kurumları da dâhil olmak üzere, sporun içinde ve dışındaki muhtelif kurum/kuruluş ve aktörler arasında spora ve fiziksel faaliyete ilişkin farklı alanlarda yenilikçi deneyimler geliştirme, transfer etme ve/veya uygulama fırsatını sunmaktadır. İşbirliği Ortaklıkları özellikle aşağıdaki amaçları gözetilen yenilikçi projelerdir:

- Özellikle amatör spor ve fitness gibi dinlenme alanlarında her seviyede doping ile mücadele etmek,
- Şikenin engellenmesini teşvik etmek ve şikeye karşı mücadele eden paydaşların farkındalığını artırmak,
- Sporda şiddet, ırkçılık ve hoşgörüsüzlük ile mücadele etmek için bunların engellenmesini desteklemek ve bu alandaki eğitimsel ve yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek,
- Spor alanında ve diğer ilgili politika alanlarında tavsiye, kılavuz, politika stratejileri vb. gibi AB politika belgelerinin uygulanmasını desteklemek (örneğin AB Fiziksel Faaliyet Kılavuzları, Sporcuların Çift Taraflı Kariyerleri ile ilgili AB Kılavuzları, sporda iyi yönetim İlkeleri vb.).

Yaygın spor dallarına yönelik projelere özel bir önem verilecektir.

İşbirliği Ortaklıkları spor alanında Avrupa ağlarının oluşturulmasını ve geliştirilmesini desteklemelidir. Bu şekilde AB, paydaşlar arası işbirliği için AB eylemi olmaksızın gerçekleştirilemeyecek fırsatlar sunabilir. İşbirliği Ortaklıkları ayrıca spor ve fiziksel faaliyeti teşvik etmek ve spor ile ilgili sorunları ele almak adına yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası politikalarla ve bunlar arasında sinerjiyi güçlendirmelidir.

İşbirliği Ortaklıklarının çerçevesinde, Erasmus+ ulusal hibe programları veya Avrupa Yapısal Fonları ile Avrupa Yatırım Fonları gibi Avrupa kaynakları kullanılarak desteklenen daha geniş bir girişimler yelpazesinin gelişmesine ilham vermesi muhtemel olan spor alanındaki yeni proje formatlarının ve yeni ulusötesi işbirliği şekillerinin test edilip geliştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Teklif, İşbirliği Ortaklıkları tarafından yürütülen faaliyetlerin projenin tanımladığı hedeflere ulaşmak için en uygun niteliğe sahip olduklarını ortaya koyduğu ölçüde, Erasmus+ İşbirliği Ortaklıklarının uygulayabileceği faaliyetler anlamında geniş bir esneklik tanımaktadır. İşbirliği Ortaklıkları tipik olarak geniş bir faaliyet aralığını kapsayabilir, örneğin:

- anahtar paydaşlar arasında ağ kurma
- iyi uygulamaların belirlenmesi ve paylaşılması
- öğretim ve eğitim modüllerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- spor alanında yaygınlaştırıcıların yeterliliklerini artırmaya, özellikle spor insanları arasında etik davranışların ve mesleki ahlâk kurallarının teşvik edilmesi açısından göstergelerin izlenmesi ve karşılaştırmalı değerlendirmesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler
- bireylerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimi açısından sporun ve fiziksel faaliyetin değeri konusunda farkındalık artırma faaliyetleri
- toplumsal ve ekonomik sorunlar ile mücadele etmek için sporun kanıt temelli çalışmalarını geliştirmeye yönelik faaliyetler (verilerin toplanması, anketler, istişareler vb.)
- spor alanı ile sağlık, eğitim, öğretim ve gençlik alanları arasında yenilikçi sinerjileri teşvik etmeye yönelik faaliyetler
- yukarıda belirtilen faaliyetleri destekleyen konferanslar, seminerler, toplantılar, etkinlikler ve farkındalık artırıcı eylemler.

### İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARINDA KİMLER YER ALABİLİR?

İşbirliği Ortaklıkları her türlü kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşa ve kamu kurum/kuruluşlarına açıktır. Projenin hedefine bağlı olarak, İşbirliği Ortaklıkları farklı tecrübelerinden, profil ve uzmanlıklarından faydalanmak ve konu ile ilgili ve yüksek kaliteye sahip proje sonuçları üretmek için uygun ve çeşitli bir dizi ortağı bünyesinde barındırmalıdır.

Genel bir kural olarak, İşbirliği Ortaklıkları Program Ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar arasında işbirliğini hedeflemektedir. Ancak, Ortak Ülkelerden gelen kurum/kuruluşların katılımı projeye katma değer getirdiği takdirde, bu ülkeler de bir İşbirliği Ortaklığına ortak sıfatıyla dâhil olabilir (başvuru sahibi sıfatıyla değil).

Bir İşbirliği Ortaklığı şu unsurlardan oluşmalıdır:

- Başvuru sahibi/koordinatör: Proje teklifini tüm ortaklar adına sunan kurum/kuruluşur. Proje hibesi verildiğinde, başvuru sahibi/koordinatör temel AB hibe yararlanıcısı haline gelecek ve konsorsiyum adına çok yararlanıcılı bir hibe sözleşmesi imzalayacaktır. Koordinasyon rolü aşağıdaki görevleri kapsamaktadır:
  - Avrupa Komisyonu nezdinde katılımcı kurum/kuruluşlar adına hareket etmekte ve bu kurum/kuruluşları temsil etmektedir.
  - Projenin tamamının operasyonel, idari ve finansal açıdan düzgün uygulanması ile ilgili idari ve finansal ve yasal sorumluluğunu taşımaktadır,
  - Diğer tüm proje ortakları ile işbirliği içerisinde İşbirliği Ortaklığını koordine etmektedir.
- Tam ortaklar: İşbirliği Ortaklığının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine aktif şekilde katkı sağlayan kurum/kuruluşlardır. Her bir tam ortak bir vekaletname imzalamalı ve imza sahibi olarak projenin uygulanması esnasında koordinatörün kendisi adına ve hesabına hareket etmesi için ona yetki vermelidir.
- Bağlı ortaklar (opsiyonel): projeye kısmen katılan diğer kurum/kuruluşlardır. Bunlar belirli proje görevlerinin/faaliyetlerinin uygulanmasına katkı sağlamakta veya İşbirliği Ortaklığının yaygınlaştırılmasını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Sözleşme ile ilgili yönetsel konularda, "bağlı ortaklıklar" İşbirliği Ortaklığı konsorsiyumunun bir parçası olarak değerlendirilmemektedir.

## İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARINI DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Bir İşbirliği Ortaklığı Projesinin Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Uygun katılımcı-kurum/kuruluşlar</b>	Bir Program Ülkesinde veya dünyanın herhangi bir Ortak Ülkesinde yerleşik her türlü kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluş veya kamu kurum/kuruluşu (bakınız bu Rehberin A Bölümünde "Uygun Ülkeler" bölümü). Örneğin, bu türden bir kurum/kuruluş (kapsamlı olmayan liste): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ yerel, bölgesel veya ulusal seviyede spordan sorumlu bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>▪ bir Ulusal Olimpiyat Komitesi veya Ulusal Spor Konfederasyonu</li><li>▪ yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası seviyede veya Avrupa seviyesinde bir spor kurum/kuruluşu</li><li>▪ bir ulusal spor ligi</li><li>▪ bir spor kulübü</li><li>▪ sporcuları temsil eden bir kurum/kuruluş veya sendika</li><li>▪ spordaki profesyonelleri (antrenörler, yöneticiler vb.) ve gönüllüleri temsil eden bir kurum/kuruluş veya sendika</li><li>▪ "herkes için spor" hareketini temsil eden bir kurum/kuruluş</li><li>▪ fiziksel faaliyetin tanıtımı alanında aktif bir kurum/kuruluş</li><li>▪ aktif dinlenme sektörünü temsil eden bir kurum/kuruluş</li><li>▪ eğitim, öğretim veya gençlik alanında aktif bir kurum/kuruluş.</li></ul> olabilir.
<b>Kimler başvurabilir?</b>	Bir Program Ülkesinde yerleşik herhangi bir katılımcı kurum/kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kurum/kuruluş projeye dâhil olan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına başvurur.
<b>Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili</b>	İşbirliği Ortaklığı ulusötesidir ve beş farklı Program Ülkesinden en azından beş kurum/kuruluşu kapsar. Hibeye başvuru esnasında tüm katılımcı kurum/kuruluşların kimliği belirlenmiş olmalıdır.
<b>Projenin süresi</b>	12 ay ila 36 ay arasında değişmektedir. Süre projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir (12, 18, 24, 30 veya 36 ay).
<b>Faaliyetin yer(ler)i</b>	Faaliyetler İşbirliği Ortaklığında yer alan kurum/kuruluşların ülkelerinde (bir veya daha fazla) gerçekleşmelidir.
<b>Nereye başvurulmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına

<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Takip eden yıl 1 Ocak'ta başlayan projeler için başvuru sahipleri hibe başvurularını en geç <b>15 Mayıs 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b> sunmalıdır.
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş ilgili **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümüne başvurunuz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Gösterge olarak, bütçenin %50'si aşağıdaki hedefleri gözeterek projelere tahsis edilecektir.

- Sporcuların Çift Taraflı Kariyerlerine ilişkin AB Kılavuzlarının uygulanmasına destek olan;
- AB Fiziksel Faaliyet Kılavuzlarının uygulanmasına destek olan.

Gösterge olarak bütçenin %50'si yukarıda "İşbirliği Ortaklığı Nedir" başlıklı bölümde yer alan diğer hedeflere tahsis edilecektir. Gösterge olarak bütçenin %50'si yukarıda "İşbirliği Ortaklığı Nedir" başlıklı bölümde yer alan diğer hedeflere tahsis edilecektir.

Bu kategoriler içerisinde, projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki hususlarla uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Avrupa politikalarının spor alanındaki hedefleri</li><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ("İşbirliği Ortaklığının Amaçları Nelerdir " bölümüne bakınız)</li></ul></li><li>▪ Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Teklif gerçek ve doğru bir ihtiyaç analizine dayanmakta</li><li>- Hedefler açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kurum/kuruluşlar ile hedef grupların ilgili sorunlarını ele almakta</li><li>- Teklif yenilikçi ve/veya hali hazırda katılımcılar tarafından yürütülmüş diğer girişimleri tamamlayıcı nitelikte</li><li>- Teklif tek bir ülkede münferiden yürütülen faaliyetlerle elde edilmemiş olacak sonuçlar aracılığıyla AB seviyesinde katma değer getirmekte</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (azami 20 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri, metodoloji, faaliyetler ve talep edilen bütçe arasında tutarlılık</li><li>▪ Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li><li>▪ Yönetim düzenlemelerinin mevcudiyeti ve kalitesi (zaman çizelgeleri, organizasyon, görevler ve sorumluluklar iyi tanımlanmış ve gerçekçi)</li><li>▪ Proje uygulamasının yüksek kalitede olmasını, zamanında ve bütçesine uygun tamamlanmasını sağlamak için, kalite kontrol tedbirlerinin mevcudiyeti ve uygunluğu</li><li>▪ Proje ne ölçüde maliyet açısından etkin ve ne ölçüde her bir faaliyete uygun kaynakları tahsis ediyor</li></ul>

<p><b>Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi</b> <b>(azami 20 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Uygun olan hallerde, proje tüm boyutlarının başarılı bir şekilde ortaya konulması için gerekli profile, deneyime ve uzmanlığa sahip tamamlayıcı nitelikte katılımcı kurum/kuruluşlar içeriyor</li><li>- Projeler spor politikası ve uygulaması gibi uygun alanlarında (eğitim, yarışmalar, antrenörlük vb.) akademik uzmanlığa ve daha geniş kitlelere ulaşma kabiliyetine sahip kişiler içeriyor</li><li>- Sorumluluk ve görevlerin dağılımı tüm katılımcı kurum/kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını ortaya koyuyor</li></ul></li><li>• Uygulanabildiği takdirde, bir Ortak Ülkeden katılımcı kurum/kuruluşun devreye girmesi projeye ne ölçüde önemli bir katma değer sağlıyor (bu şart karşılanmazsa, proje seçimde dikkate alınmayacaktır)</li></ul>
<p><b>Etki ve yaygınlaştırma</b> <b>(azami 30 puan)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktıları değerlendirilmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Yaygınlaştırma planının kalitesi: proje çıktıları katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında paylaşmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve niteliği</li><li>▪ İlgili olması halinde, üretilen malzemelerin, belgelerin ve yayınların nasıl ücretsiz sunulacağı ve orantısız kısıtlamalar olmaksızın açık lisanslar aracılığıyla nasıl tanıtılacağı hususlarının teklifte ne ölçüde açıklandığı</li><li>▪ Planların, projenin sürdürülebilirliğini sağlama kalitesi: AB hibesi kullanıldıktan sonra bir etkiye sahip olma ve sonuçlar üretme kapasitesi</li></ul>

Hibe tahsisi açısından dikkate alınmak için teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen hibe ölçütü kategorilerinin her birinde azami puanın en az yarısını almalıdır (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki ve yaygınlaştırma" kategorileri için asgari 15 puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" ve "proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorileri için asgari 10 puan).



## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

Uygun maliyet		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Faaliyet maliyeti</b>	<p>Aşağıdakiler de dâhil, projenin tamamlayıcı faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet:</p> <p>Uygun doğrudan maliyet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Personel</li><li>-Seyahat ve harcırah</li><li>-Ekipman</li><li>-Tüketim malzemeleri ve ikmal maddeleri</li><li>-Taşeronluk</li><li>-Gümrük vergileri, vergiler ve harçlar</li><li>-Diğer maliyet</li></ul> <p>Dolaylı maliyet:</p> <p>Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye ilişkilendirilebili olmalıdır (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)</p>	Uygun maliyetin bir kısmı	<p>Azami verilen hibe:</p> <p><b>500 000 AVRO</b></p> <p>Toplam uygun maliyetin azami %80'i.</p>	<p>Şarta bağlı: Talep edilen bütçe planlanan faaliyetler ile bağlantılı olarak gerçekleştirilmiştir</p>



## KÂR AMACI GÜTMİYEN AVRUPA SPOR ETKİNLİKLERİ

### KÂR AMACI GÜTMİYEN AVRUPA SPOR ETKİNLİKLERİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

Bu Eylemin amaçları şunlardır:

- Başta AB Cinsiyet Eşitliği Stratejisi ve AB Engelliler Stratejisi olmak üzere, sosyal içerme ve eşit fırsat konularında spor alanındaki AB stratejilerinin uygulanmasını desteklemek
- Spora ve fiziksel faaliyete katılımı teşvik etmek amacıyla AB Fiziksel Faaliyet Kılavuzlarının uygulanmasını desteklemek,
- Avrupa Spor Haftasının muhtemel organizasyonunu desteklemek.

### KÂR AMACI GÜTMİYEN AVRUPA SPOR ETKİNLİKLERİ NEDİR?

Bu eylem, Avrupa çapında spor etkinliklerinin organize edilmesi için finansal destek sağlamaktadır. Ayrıca, spor alanındaki Avrupa etkinlikleri kapsamında kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar veya kamu kurum/kuruluşları tarafından eş zamanlı olarak çok sayıda Avrupa ülkesinde organize edilen ulusal etkinlikleri de finanse edebilir. Bu etkinliklerden beklenen sonuçlar şu şekildedir:

- Sosyal içerme, eşit fırsatlar ve sağlığı güçlendirici fiziksel faaliyetleri desteklemeyi amaçlayan etkinliklerde daha fazla görünürlük ve farkındalık;
- Spora, fiziksel faaliyete ve gönüllü faaliyete artan katılım.

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER DESTEKLENMEKTEDİR?

Etkinliklerin desteklenmesi, belirli bir etkinliğin hazırlığından, organizasyonundan ve takibinden sorumlu kurum/kuruluşlara AB hibelerinin verilmesi sonucunu doğuracaktır. En az on iki Program Ülkesinden sporla ilgilenen kişilerin etkinliğe katılması ile ulusötesi unsur sağlanacaktır. Aşağıdaki standart faaliyetler bu eylem altında desteklenecektir (kapsamlı olmayan liste):

- etkinlik yaklaşırken sporculara, antrenörlere, organizatörlere ve gönüllülere eğitim faaliyetleri organize edilmesi
- etkinliğin organizasyonu
- spor etkinliğine yan faaliyetlerin organize edilmesi (konferanslar, seminerler)
- geçmiş faaliyetlerinin uygulanması (değerlendirmeler, gelecek planları hazırlanması).

### BU EYLEM ALTINDA HANGİ FAALİYETLER UYGUN DEĞİLDİR?

- Ulusal, uluslararası seviyede veya Avrupa seviyesinde spor federasyonları/ligler tarafından düzenli olarak yıllık olarak organize edilen spor müsabakaları;
- Profesyonel spor müsabakaları.

### KÂR AMACI GÜTMİYEN AVRUPA SPOR ETKİNLİKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN ÖLÇÜTLER NELERDİR?

Kâr amacı gütmeyen bir Avrupa spor etkinliğinin bir Erasmus+ hibesine uygun olması için karşılaması gereken resmi ölçütler aşağıda listelenmiştir:

#### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

<b>Kimler başvurabilir?</b>	Bir Program Ülkesinde yerleşik olan spor alanında faal her türlü kamu kurum/kuruluşu veya kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluş. Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş (kapsamlı olmayan liste): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede spordan sorumlu bir kamu kurum/kuruluşu,</li><li>▪ Yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası seviyede veya Avrupa seviyesinde bir spor kurum/kuruluşu.</li><li>▪ Spor alanındaki bir Avrupa etkinliği çerçevesinde organize edilen ulusal bir etkinliğin koordinatörü olabilir.</li></ul>
<b>Katılımcıların profili</b>	Kâr amacı gütmeyen bir Avrupa spor etkinliği, en az 12 farklı Program Ülkesinden katılımcıları içermektedir.
<b>Projenin süresi</b>	1 yıla kadar (hazırlık aşamasından takibe).
<b>Nereye başvurmalıdır?</b>	Brüksel'de yerleşik Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansına

<b>Ne zaman başvurulmalıdır?</b>	Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihler itibariyle sunmalıdır: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aynı yılın 1 Haziranında başlayan projeler için en geç <b>14 Mart 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b></li><li>▪ Takip eden yıl 1 Ocak'ta başlayan projeler için <b>en geç 15 Mayıs 2014, (Brüksel saati ile öğle) saat 12:00'ye kadar</b></li></ul>
<b>Nasıl başvurulmalıdır?</b>	Nasıl başvurulması gerektiği ile ilgili detaylar için lütfen bu Rehberin C Bölümüne bakınız.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş **eleme ve seçim ölçütleri** açısından değerlendirilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen bu Rehberin C Bölümünü inceleyiniz.

## HİBE ÖLÇÜTLERİ

Projeler aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

<b>Projenin uygunluğu (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teklifin aşağıdaki hususlarla uygunluğu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Avrupa politikalarının spor alanındaki hedefleri</li><li>- Eylemin hedefleri ve öncelikleri ("Kâr Amacı Gütmeyen Avrupa Spor Etkinliğinin Amaçları Nelerdir" bölümüne bakınız)</li></ul></li><li>▪ Ne ölçüde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Teklif gerçek ve doğru bir ihtiyaç analizine dayanmakta</li><li>- Hedefler açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kurum/kuruluşlar ile hedef grupların sorunlarını ele almakta</li><li>- Teklif yenilikçi ve/veya hali hazırda katılımcılar tarafından yürütülmüş diğer girişimleri tamamlayıcı nitelikte</li><li>- Teklif tek bir ülkede münferiden yürütülen faaliyetlerle elde edilmemiş olacak sonuçlar aracılığıyla AB seviyesinde katma değer getirmekte</li></ul></li></ul>
<b>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (azami 40 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma ile ilgili uygun aşamalar da dâhil, çalışma programının tüm aşamalarının açıklığı, bütünlüğü ve kalitesi</li><li>▪ Proje hedefleri, metodoloji, faaliyetler ve talep edilen bütçe arasında tutarlılık</li><li>▪ Önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği</li><li>▪ Projenin spor uygulaması (öğretim, yarışmalar, antrenörlük vb.) gibi farklı alanlarda uzmanlık sahibi kişileri kapsama oranı</li><li>▪ Yönetim düzenlemelerinin mevcudiyeti ve kalitesi (zaman çizelgeleri, organizasyon, görevler ve sorumluluklar iyi tanımlanmış ve gerçekçi)</li><li>▪ Proje uygulamasının yüksek kalitede olmasını, zamanında ve bütçesine uygun tamamlanmasını sağlamak için, kalite kontrol tedbirlerinin mevcudiyeti ve uygunluğu</li><li>▪ Projenin maliyet açısından etkin olma ve her bir faaliyete uygun kaynakları tahsis etmekte oranı</li></ul>

<b>Etki ve yaygınlaştırma (azami 30 puan)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje çıktıları değerlendirilmeye yönelik tedbirlerin kalitesi</li><li>▪ Projenin potansiyel etkisi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin döngüsü içinde ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kurum/kuruluşlar üzerinde</li><li>- Yerel, bölgesel, ulusal seviyede ve/veya Avrupa seviyesinde projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ve bireylerin dışında</li></ul></li><li>▪ Yaygınlaştırma planının kalitesi: proje çıktıları katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında paylaşmaya yönelik tedbirlerin uygunluğu ve kalitesi</li><li>▪ Etkinliğin ve AB desteğinin görünürlüğünü ve medyada yer almasını sağlamaya yönelik tedbirlerin kalitesi</li></ul>
---	--

Hibe tahsisi açısından dikkate alınması için teklifler en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, teklifler yukarıda belirtilen hibe ölçütü kategorilerinin her birinde azami puanın en az yarısını almalıdır (başka bir deyişle "proje uygunluğu" ve "etki, yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik" kategorileri için asgari 15'er puan; "projenin tasarımının ve uygulamasının kalitesi" kategorisi için 20 puan).

## HİBE TAHSİS KURALLARI NELERDİR?

Projenin bütçesi, aşağıdaki hibe tahsis kuralları uyarınca hazırlanmalıdır (AVRO cinsinden):

Uygun harcamalar		Finansman mekanizması	Tutar	Tahsis kuralı
<b>Faaliyet maliyeti</b>	<p>Aşağıdakiler de dâhil, projenin tamamlayıcı faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan bağlantılı olan her türlü maliyet:</p> <p>Uygun doğrudan maliyet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Personel</li><li>-Seyahat ve harcırah</li><li>-Ekipman</li><li>-Tüketim malzemeleri ve ikmal maddeleri</li><li>-Taşeronluk</li><li>-Gümrük vergileri, vergiler ve harçlar</li><li>-Diğer maliyet</li></ul> <p>Dolaylı maliyet:</p> <p>Projenin uygun doğrudan maliyetinin %7'sini aşmayan sabit oran tutarı, dolaylı maliyet altında uygundur. Bunlar yararlanıcının genel idari maliyetini temsil etmekte olup projeye yüklenebilir nitelikte kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, taşınmazlar ile ilgili maliyet, sabit personel maliyeti vb.)</p>	Uygun maliyetin bir kısmı	<p>Azami verilen hibe:</p> <p><b>2.000.000 AVRO</b></p> <p>Toplam uygun maliyetin azami %80'i.</p>	<p>Şarta bağlı: Talep edilen bütçe planlanan faaliyetler ile bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir.</p>



## BÖLÜM C – BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN BİLGİ

AB'den Erasmus+ Programı altında finansal destek almak amacıyla bir proje teklifini sunmayı planlayan bütün kurum/kuruluşların (gayri resmi/bağımsız gruplar da dâhil) Avrupa Birliği'nin genel bütçesine uygulanan Finans Yönetmeliğinin<sup>26</sup> (bundan sonra "AB Finans Yönetmeliği" olarak anılacaktır) Başlık VI altında yer alan hükümleri ve onun uygulama kuralları doğrultusunda hazırlanan bu bölümü dikkatle okumaları rica olunur.

Bir gençlik kuruluşu (bundan sonra "gayri resmi gençlik grubu" olarak anılacaktır) kapsamında olmayan, ancak gençlik çalışmalarında faal olan bir gençlik grubu adına başvuru yapan kişiler hariç, bireyler Erasmus+ Programı çerçevesinde proje teklifi sunmaya yetkili değildir.

### BİR ERASMUS+ PROJESİ SUNMAK İÇİN NE YAPILIR?

Bir Erasmus+ projesi sunmak için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen dört adımı izlemelidirler:

- Katılımcı Portalına kayıt olunması
- Program ölçütlerine uygunluğun kontrol edilmesi
- Mali şartların kontrol edilmesi
- Başvuru formunun doldurulması ve gönderilmesi

#### ADIM 1: KATILIMCI PORTALINA KAYIT OLUNMASI

Erasmus+ Programına katılmayı planlayan bütün kurum/kuruluşların Avrupa Komisyonu Katılımcı Portalı Kayıt Sistemine (Unique Registration Facility: URF) kaydolmaları ve başlıca yasal ve mali verilerini girmeleri gerekmektedir.

Bunu yapmak için, bir kurum/kuruluşu (veya gayri resmi bir genç grubunu) temsil eden kişinin aşağıdaki adımları izlemesi gerekmektedir:

- URF'ye güvenli erişim için bir kullanıcı adı ve şifre ediniz:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi> sitesinden ulaşabileceğiniz Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine (ECAS) kayıt olunuz. Bütün gerekli adımları açıklayan bir kullanıcı el kitabına <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

- Katılımcı Portalına erişim sağlayınız ve kurum/kuruluşu veya gençlik grubunu kaydediniz. Ayrıntılı süreç ve gerekli bilgiye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

[http://ec.europa.eu/research/participants/portal/ShowDoc/Participant+Portal/portal\\_content/help/URF\\_USER\\_MANUAL.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/ShowDoc/Participant+Portal/portal_content/help/URF_USER_MANUAL.pdf).

#### HUKUKİ STATÜ VE FİNANSAL KAPASİTENİN KANITLANMASI

Kayıt esnasında, kurum/kuruluşların Katılımcı Portalında yer alan aşağıdaki belgeleri de yüklemeleri gerekmektedir:

- Tüzel Kişilik Belgesi (bu belge Avrupa Komisyonunun internet sayfasından indirilebilir: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm))
- Finansal Yeterlilik Belgesi. Başvuru yapan kurum/kuruluş resmi olarak başka bir ülkede kayıtlı bile olsa, lütfen bankanın bulunduğu ülkeye ait belgeyi doldurunuz (bu belge aşağıdaki adresten indirebilir: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

Başvuru sahiplerinin, 60.000 AVRO'yu aşan tutardaki hibeler için finansal kapasitelerini kanıtlayan özel belgeler yüklemeleri gerekebilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıda yer alan "Seçim Ölçütleri" bölümüne bakınız.

#### KULLANICI TANIMLAMA KODU (PIC)

Katılımcı Portalına yapılan kayıt tamamlandıktan sonra, kurum/kuruluş/grup dokuz haneli bir PIC numarası edinecektir.

<sup>26</sup> AB Finans Yönetmeliği aşağıdaki adreste bulunabilir:  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ.do?url=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF>



PIC kurum/kuruluşların/grupların elektronik başvuru formlarının bazı özelliklerinden faydalanmalarına izin veren eşsiz bir kimlik tanıtıcıdır ve ileride başvuru sahibi/yararlanıcı ile yapılacak başka yazışmalarda Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı için referans olarak hizmet edecektir.

## ADIM 2: PROGRAM ÖLÇÜTLERİ İLE UYGUNLUĞUN KONTROL EDİLMESİ

Projelerini geliştirirken ve AB desteği için başvuruda bulunmadan önce, katılımcı kurum/kuruluşların, projenin şu ölçütlere uyduğunu doğrulamaları gerekmektedir: Uygunluk, eleme, seçim ve hibe.

### UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

Uygunluk Ölçütleri, esasen proje ve faaliyetlerin çeşidi (eğer ilgisi bulunuyorsa süre, katılımcı kurum/kuruluş vb. de dâhil), hedef grup (örneğin mevcut katılımcıların statüsü ve sayısı) ve böyle bir proje için hibe talebi başvuru şartları (örneğin, son başvuru tarihi, başvuru formunun eksiksiz olması vb.) ile ilgilidir.

Bir projenin uygun olabilmesi için, sunulan teklifin ait olduğu Eylem ile ilgili tüm uygunluk ölçütlerini karşılaması gerekmektedir. Eğer proje başvuru aşamasında tüm bu ölçütleri karşılamıyorsa, daha sonraki değerlendirme aşamalarından geçmeden reddedilecektir. İstisna olarak, Ana Eylem 1 veya Ana Eylem 2 kapsamında desteklenen hareketlilik faaliyetleri ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi Bursları için bazı uygunluk ölçütleri, (örneğin süre, katılımcı profilleri vb.) proje uygulama veya nihai rapor aşamasındayken kontrol edilebilir; bu ölçütler karşılanmadığı takdirde, katılımcıların veya faaliyetin uygun olmadığı sonucuna varılabilir ve bunun neticesinde başlangıçta projeye verilen hibede kısıtlamaya gidilebilir.

Erasmus+ Program Rehberi aracılığıyla uygulanan Eylemlerin her biri için geçerli olan özel uygunluk ölçütleri bu Rehberin B Bölümünde tanımlanmıştır.

### ELEME ÖLÇÜTLERİ

AB Mali Tüzüğü'nün 106. ve 107. maddeleri uyarınca, aşağıdaki durumlardan herhangi birinin söz konusu olması AB Mali Tüzüğü'nün 106. ve 107. maddeleri uyarınca, aşağıdaki durumlardan herhangi birinin söz konusu olması halinde, başvuru sahipleri Erasmus+ Programından elenecektir:

- İflas etmişlerse ya da tasfiye halindedirse, işleri mahkemeler tarafından idare ediliyorsa, kredi verenlerle bir anlaşmaya varmışlarsa, ticari faaliyetlerini askıya almışlarsa, bu konularda kanuni kovuşturmayla tabi iseler veya ulusal mevzuat veya tüzüklerde öngörülen benzer bir işlemde kaynaklanan herhangi bir benzer durum içinde bulunuyorlarsa;
- Başvuru sahipleri veya onları temsil etme, adlarına karar verme yahut denetim yetkisi olan kişiler, bir Üye Devletin kesin hüküm gücü olan yetkili makamınca mesleğe uygun davranmama suçunu işleyerek hüküm giymişlerse;
- Başvuru sahipleri, sözleşmeyi yapan Ulusal Ajansın veya Yürütme Ajansının, Avrupa Yatırım Bankası ve Uluslararası kurum/kuruluşların kararları da dâhil olmak üzere herhangi bir yolla doğruluğunu ispat edebileceği , , görevi ağır suistimalden suçlu bulunmuşlarsa;
- Yerleşik oldukları ülkenin veya sözleşmeyi yapan Ulusal Ajans ya da Yürütme Ajansının ülkesinin ya da sözleşmenin yürütüleceği ülkenin yasal hükümleri uyarınca sosyal güvenlik primi ödemeleri veya vergi ödemeleri ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemişlerse;
- Başvuru sahipleri veya onları temsil etme, adlarına karar verme yahut denetim yetkisi olan kişiler; dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne katılma, kara para aklama veya AB'nin mali çıkarlarına zarar verecek diğer yasa dışı faaliyetlerden ötürü kesin hüküm almışlarsa;
- Mali Tüzüğü'nün 109. maddesinin 1. fıkrasında belirtilmiş olan bir idari ceza almışlarsa.

Başvuru sahiplerine, hibe tahsis tarihinde aşağıdaki hükümleri taşıyorlarsa, mali yardım yapılmayacaktır:

- Çıkar çatışması varsa;
- Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından Hibe tahsis sürecine katılım şartı olarak talep edilen bilgiyi yanlış beyan etme suçu işlemiş veya bu bilgiyi sağlamayı başaramamışlarsa;
- Yukarıda tanımlanan durumlardan herhangi birinde bulunuyorlarsa.

Söz konusu eleme ölçütleri, Erasmus+ Programının tüm Eylemleri kapsamında başvuru yapanlar için geçerlidir. Bu hükümlere uymak adına 60.000 AVRO'yu aşan tutarda bir AB hibesi almak için başvuruda bulunanların, Mali Tüzüğü'nün 106. maddesi 1. fıkrasında ve 107. maddesinde belirtilen durumlardan herhangi birinde bulunmadıklarını beyan eden bir bildiri sunmaları gerekmektedir. Bu doğruluk beyanı, başvuru formunun özel bir kısmını veya bir ekini teşkil etmektedir.

Ortaklar konsorsiyumu adına sunulan tekliflerde, yukarıda tanımlanan ölçütler projede yer alan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar için geçerlidir.

AB Mali Tüzüğü'nün 106 ila 109. maddeleri uyarınca yanlış bilgi beyan etme suçu işlemiş veya önceki hibe tahsis süreci kapsamında üstlendikleri sözleşme yükümlülüklerini ciddi bir şekilde ihlal ettikleri açığa çıkmış başvuru sahiplerine idari ceza ve para cezası uygulanabilir.

Ayrıca Komisyon Program Rehberi kapsamında yer alan Eylemlerin uygulanması için aşağıda sıralanan kurum/kuruluşların çıkar çatışması içinde bulunduğunu ve dolayısıyla katılımlarının uygun olmadığını kabul eder:

- Ulusal Ajansları denetlemekle ve ülkelerindeki Erasmus+ Programını uygulamakla mükellef ulusal makamlar: Herhangi bir ülkedeki Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen herhangi bir Eyleme başvuruda bulunamazlar veya katılamazlar; ancak ilgili Eylemin açık bir şekilde dışında tutulmamışlarsa Yürütme Ajansı tarafından yürütülen Eylemlere (başvuru sahibi veya ortak sıfatıyla) katılmak için başvuruda bulunabilirler (Rehberde B Bölümünde belirtildiği gibi);
- Programın yasal dayanakları uyarınca Komisyondan doğrudan hibe alan Ulusal Ajanslar veya Erasmus+ Programının diğer yapılanmaları ve ağıları: Bu Rehber kapsamında uygulanan herhangi bir Eyleme başvuruda bulunamaz veya katılamazlar;
- Yukarıda belirtilen Erasmus+ Ulusal Ajanslarına veya yapılanmalarını ve ağılarını bünyesinde barındıran tüzel kişiler ile bu tüzel kişilere bağlı teşekküller: Herhangi bir ülkedeki Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen herhangi bir Eyleme başvuruda bulunamaz veya katılamazlar, ancak ilgili Eylemin açık bir şekilde dışında tutulmamışlarsa Yürütme Ajansı tarafından yürütülen Eylemlere katılmak için başvuruda bulunabilirler (Rehberde B Bölümünde belirtildiği gibi).

Son olarak, yanlış beyanda bulunan, önemli hatalar yapan veya usulsüzlük yahut dolandırıcılık yapan veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilen başvuru sahipleri ve yararlanıcılar, karşı itiraz sürecini müteakip ihlalin onaylandığı tarihten başlamak üzere azami beş yıl süreyle Avrupa Birliği bütçesi tarafından finanse edilen tüm hibelerden men edilebilir. Yukarıda belirtilen tarihten itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde, bu süre 10 yıla kadar uzatılabilir.

## SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı, başvuruda bulunanların önerilen projeyi tamamlama konusundaki finansal ve idari kapasitesini Seçilme Ölçütleri aracılığıyla değerlendirir.

## FİNANSAL KAPASİTE

Finansal kapasite, projenin yürütüldüğü dönem veya hibenin verildiği yıl boyunca başvuru sahibinin faaliyetini sürdürebilmesi ve projenin finansmanına katkıda bulunabilmesi için istikrarlı ve yeterli finansal kaynaklara sahip olduğu anlamına gelir.

Finansal kapasitenin doğrulanması aşağıdaki unsurlar için geçerli değildir:

- kamu kurumları;
- uluslararası kurum/kuruluşlar.

Diğer türden kurum/kuruluşların (yani yukarıda belirtilenlerden farklı kurum/kuruluşlar) tarafından sunulan ve 60.000 Avro'yu aşmayan AB hibesi talebinde bulunması durumunda ise, başvuru sahiplerinin projeyi yerine getirebilecek finansal kapasiteye sahip olduklarını bildiren bir beyanda bulunmaları gerekmektedir. Söz konusu doğruluk beyanı başvuru formunun ayrı bir kısmını oluşturmaktadır.

Diğer türden kurum/kuruluşlar tarafından ve 60.000 Avro'yu aşan AB hibesi talebinde bulunulması halinde başvuru sahibinin, doğruluk beyanına ek olarak aşağıda yer alan belgeleri Katılımcı Portalı aracılığıyla ibraz etmesi gerekmektedir:

- Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen Eylemler için: Başvuru sahiplerinin hesaplarının kapatıldığı son mali yıla ait kâr zarar tablosu ve bilanço/işletme defteri kayıtları.
- Yürütme Ajansı tarafından yönetilen Eylemler için: Başvuru sahiplerinin hesaplarının kapatıldığı son iki mali yıla ait kâr zarar tablosu ve bilanço'yu içeren Finansal Kapasite Formu.
- Yeni kurulmuş olmaları nedeniyle yukarıdaki belgeleri ibraz edemeyecek olan teşekküller için başvuru sahiplerinin mesleki risklerini bildiren bir mali beyanname veya sigorta beyannamesi, yukarıda belirtilen belgeler yerine kullanılabilir.

Kurum/kuruluşlar bu belgeleri Katılımcı Portalına (yukarıda yer alan "Adım 1: Katılımcı Portalına Kayıt Olunması" kısmına bakınız) kayıt esnasında veya en geç Erasmus+ hibesine başvurmadan önce yüklemelidir.

Tekliflerin ortaklardan müteşekkil bir konsorsiyum adına sunulması durumunda yukarıda tanımlanan ölçütler, bir projede yer alan tüm katılımcı kurum/kuruluşlar için geçerlidir.

750.000 Avro'yu aşan tutardaki bir proje hibesi için başvuru yapılmışsa, onaylanmış harici bir denetçi tarafından hazırlanmış bir denetim raporu istenebilir. Söz konusu rapor, mevcut son mali yılın hesaplarını tasdik etmelidir.

Bu belgelerin incelenmesinden sonra Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı istenilen finansal kapasitenin kanıtlanmadığı veya tatmin edici olmadığı sonucuna varırsa, şu seçenekleri uygulayabilir:

- Daha fazla bilgi isteyebilir;
- Ön finansman tutarında bir teminat mektubu karşılığında bir hibe sözleşmesi veya hibe tahsis kararı teklif edebilir;
- Ön-finansman içermeyen veya daha az tutarda bir ön-finansman içeren bir hibe sözleşmesi veya bir hibe kararı teklif edebilir;
- Birkaç taksit dayalı ön-finansmanlı bir hibe sözleşmesi veya hibe kararı teklifinde bulunabilir;
- Başvuruyu reddedebilir.

### İDARİ KAPASİTE

İdari kapasite, başvuru sahibinin önerilen projeyi yürütmesi için gerekli mesleki yeterlilikle ve niteliklere sahip olduğu anlamına gelir. Başvuru sahiplerinin, projeyi uygulamak için idari kapasiteye sahip olduklarını onaylayan bir doğruluk beyanı sunmaları gerekmektedir. Buna ek olarak, başvuru formunda istenmesi halinde, projeye katılan kilit konumdaki kişilerin projeleriyle ilgili mesleki deneyimlerini göstermek amacıyla başvuru sahiplerinden bu kişilerin öz geçmişlerini ibraz etmeleri istenebilir.

Tekrar faydalanan kişiler için; eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında daha önceki Erasmus+ veya Avrupa programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında sergilenen performans da başvuru sahibinin idari kapasitesi değerlendirilirken Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından göz önünde bulundurulacaktır.

### HİBE ÖLÇÜTLERİ

Hibe ölçütleri, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansının, Erasmus+ Programı çerçevesinde sunulan proje tekliflerinin kalitesini değerlendirmesine olanak sağlamaktadır.

Her bir Eylem için ayrılan bütçe limitleri dâhilinde hibeler niteliksel ölçütleri en iyi şekilde karşılayan projelere verilecektir. Erasmus+ Program Rehberi kapsamında uygulanan Eylemlerin her biri için geçerli olan hibe ölçütlerinin tamamı Rehberin B Bölümünde tanımlanmaktadır.

## ADIM 3: MALİ KOŞULLARIN KONTROL EDİLMESİ

### HİBE ÇEŞİTLERİ

Hibe, aşağıdaki çeşitlerden herhangi biri olabilir:

- uygun harcamaların belirli bir oranında hibe: örneğin, özel ihtiyaçları olan kişilerin katılımı ile bağlantılı ek maliyeti karşılamak için Stratejik Ortaklıklar çerçevesinde verilen hibe tutarı;
- birim maliyete dayalı hibe: örneğin, eğitim, öğretim ve gençlik alanındaki hareketlilik projeleri çerçevesinde bireysel destek için verilen tutar;
- götürü tutarı: örneğin, Jean Monnet Projeleri kapsamında tamamlayıcı faaliyetlerin uygulanmasına katkıda bulunulması için verilen hibe tutarı;
- sabit oranlı finansman: örneğin, kâr amacı güden spor etkinliklerinin dolaylı maliyetini karşılamak için verilen hibe tutarı;
- yukarıdakilerin bir kombinasyonu.

Erasmus+ Programı kapsamında uygulanan finansman mekanizmaları, çoğu durumda birim maliyete dayalı hibeler sağlamaktadır. Bu tür hibeler, başvuru sahiplerinin istenen hibe tutarını kolayca hesaplamalarına yardımcı olur ve projenin gerçekçi mali planlamasını kolaylaştırır.

Bu Rehberin kapsamına giren her bir Erasmus+ Eylemi altındaki her bir bütçe kalemine hangi hibe çeşidinin uygulandığını öğrenmek için lütfen Bölüm B'de yer alan "Finansman Kuralları" tablolarında "Finansman mekanizması" sütununa bakınız.

## AB HİBELERİNDE UYGULANAN ESASLAR

### GEÇMİŞE YÜRÜMEZLİK

Hâlihazırda tamamlanmış projeler için geriye dönük olarak hiçbir AB hibesi verilemez.

Yalnızca hibe sözleşmesi imzalanmadan veya hibe kararı bildirilmeden önce projeye başlaması gerektiğini kanıtlayabilen başvuru sahibinin hâlihazırda başlamış olan bir projesi için AB hibesi verilebilir. Bu gibi durumlarda, finansman için uygun harcama veya finansmana yol açan etkinlik, başvurunun teslim edildiği tarihten önce gerçekleşmemiş olmalıdır.

Yararlanıcı hibe sözleşmesi imzalanmadan veya hibe kararı bildirilmeden önce projeye başlarsa, bütün risk yararlanıcıya ait olur.

### **BİRİKMEYEN HİBE**

AB düzeyinde finanse edilen her bir proje, herhangi bir yararlanıcı adına AB bütçesinden sadece tek bir hibe almaya hak kazanır. Hiçbir koşulda aynı giderler AB bütçesi tarafından ikinci kez finanse edilmez. Çifte finansman riskinin önlenmesi için başvuru sahibinin, başvuru formunun ilgili kısmında, işletme hibeleri de dâhil olmak üzere ister aynı proje için isterse başka bir proje için olsun yıl içerisinde almış olduğu veya başvurduğu diğer bütün finansman kaynaklarını ve tutarlarını belirtmesi gerekmektedir.

Aynı başvuru sahibi veya aynı konsorsiyumun farklı ortakları tarafından yapılan bire bir aynı veya oldukça benzer nitelikteki başvurular çifte finansman riskini bertaraf etmek amacıyla özel bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Aynı başvuru sahibi veya konsorsiyum tarafından aynı Ajansa ya da farklı Ajanslara iki ya da daha çok kez sunulan başvurular reddedilecektir. Aynı veya oldukça benzer başvuruların, diğer başvuru sahipleri veya konsorsiyumlar tarafından sunulduğu durumlarda, bunlar dikkatlice kontrol edilecektir ve aynı gerekçelerle reddedebileceklerdir.

### **KÂR AMACI GÜTMEME VE EŞ FİNANSMAN**

Avrupa Birliği'nin verdiği bir hibe, yararlanıcı tarafından yürütülen proje çerçevesinde bir kar oluşturma amacı gütmemeli veya bu doğrultuda bir etki yaratmamalıdır. Kâr, bakiye ödemesi için talepte bulunulduğu zaman, yararlanıcı tarafından yapılan uygun harcamalar ile makbuzlar arasındaki fazlalık olarak tanımlanır<sup>27</sup>. Kâr amacı gütmeme esası, burslar da dâhil olmak üzere; bir birim maliyet, götürü tutar veya sabit oranlı finansman üzerinden sağlanan hibelere yahut 60.000 Avro'yu aşmayan hibe taleplerine uygulanmaz. Hibeden kaynaklanan kâr hesaplanırken, aynı katkı şeklindeki ortak finansman göz önünde bulundurulmayacaktır (aynı katkı hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki "uygun gelir" bölümüne bakınız).

Buna ek olarak AB hibesi AB'nin finansal desteği alınmadan gerçekleşmesi mümkün olmayacak bir projenin yürütülmesi açısından teşvik edicidir ve eş finansman esasına dayanmaktadır. Eş finansman, AB hibesinin projenin bütün giderlerini finanse etmeyeceği ve projenin AB hibesinden başka eş finansman kaynaklarıyla finanse edilmesi gerektiği anlamına gelmektedir.

AB hibesinin Rehber kapsamına giren Eylemlerin çoğunda olduğu gibi birim maliyet, götürü tutar veya sabit oranlı finansman şeklinde sağlandığı durumlar için Komisyon bu birim maliyetin, götürü tutarların ve sabit oranların oran veya yüzdelerini belirlerken, Eylem için bir bütün olarak kâr amacı gütmeme ve eş finansman esaslarının uygulanmasını sağlamıştır. Genelde kâr amacı gütmeme ve eş finansman esaslarına riayet edildiği varsayılır ve bu nedenle başvuru sahipleri, ne AB hibesi dışındaki finansman kaynakları hakkında bilgi vermek ne de projede ortaya çıkan masrafların doğruluğunu kanıtlamak zorunda değildirler.

Bununla birlikte, birim maliyet, götürü tutar veya sabit oranlı finansmana dayalı hibe ödemeleri, yararlanıcıların yasal kayıtlarına erişim hakkına hâle getirmez. Sonradan yapılan bir kontrol sırasında, hibeye dayanak teşkil eden etkinliğin gerçekleşmediği ortaya çıkarsa (örneğin, başvuru aşamasında onaylandığı şekilde gerçekleştirilmeyen proje faaliyetleri, faaliyetlerde yer almayan katılımcılar, vb.) ve birim maliyete, götürü tutara veya sabit oranlı finansmana dayalı bir hibede yararlanıcıya fazla ödeme yapılmışsa, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı hibenin tamamına kadar tutarını geri alma hakkına sahiptir. Benzer şekilde, eğer üstlenilen faaliyetler veya üretilen çıktılar yetersiz kalitede ise, faaliyetler icra edilmiş ve uygun olsa dahi hibe tutarı kısmen azaltılabilir ve hatta tamamen iptal edilebilir.

<sup>27</sup> Bu kapsamda, gelirler projeden kaynaklanan gelir ve bağışçılar tarafından uygun harcamaların finansmanına yönelik olarak yapılan mali katkılar ile sınırlıdır. Dolayısıyla yukarıda tanımlandığı haliyle kâr (veya zarar) :

- Geçici olarak kabul edilmiş hibe tutarı, Eylemin ürettiği gelir ve uygun harcamaların finansmanı için hibeyi verenler tarafından özel olarak sağlanan finansal katkılar ile
- Yararlanıcı tarafından yapılan uygun masraflar arasındaki farktır

Buna ek olarak, bir kâr elde edilmiş olması halinde, bu geri alınacaktır. Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı bu kârın, yararlanıcının eylemi yürütmek için fiilen yaptığı uygun harcamalara Birliğin yaptığı katkıya tekabül eden yüzdeyi geri almaya hakkı vardır. Uygun harcamaların belirli bir kısmının geri ödenmesi şeklinde uygulanan hibelerin söz konusu olduğu eylemlerde kârın hesaplanması ile ilgili daha fazla açıklama verilecektir.

Ayrıca Avrupa Komisyonu, istatistiksel amaçla ve izleme amacıyla, birim maliyete, götürü tutara veya sabit oranlı finansmana dayalı olarak finanse edilmiş projelerde yapılan gerçek masrafların tutarını belirlemek adına seçilmiş yararlanıcılarla anket yapılabilir.

## **GEÇERLİ HARCAMALARIN BELİRLİ BİR ORANININ ÖDENMESİ ESASINA DAYALI HİBELER İÇİN GEÇERLİ OLAN ÖZEL HÜKÜMLER**

AB hibesinin uygun harcamaların belirli bir oranı olarak verildiği durumda aşağıdaki hükümler uygulanır:

### **GEÇERLİ HARCAMALAR**

Bir AB hibi başvuru formunda belirtilen tahmini geçerli harcamalar esas alınarak proje seçimi zamanında Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından belirlenen toplam tutarı geçmemelidir. Geçerli harcamalar, bir hibenin yararlanıcısı tarafından fiilen gerçekleştirilen ve aşağıda belirtilen ölçütlerin tamamını karşılayan harcamalardır:

- uygun harcamalar, nihai raporlar ve denetim sertifikalarına ilişkin masraflar hariç olmak üzere, proje süresi içinde yapılmıştır;
- projenin tahmini toplam bütçesinde belirtilmiştir;
- hibe konusu olan projenin yürütülmesi açısından gereklidir;
- özellikle yararlanıcının muhasebe kayıtlarına kaydedildiği ve yararlanıcının yerleşik olduğu ülkede tabi oldukları muhasebe standartlarına ve yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre saptandıkları için belirlenebilir ve doğrulanabilir niteliktedir;
- tabi olunan vergi mevzuatı ile sosyal mevzuatın gereklilikleri ile uyumludur;
- makuldürler, gerekçelidirler ve özellikle ekonomi ve etkinliğe ilişkin sağlam mali yönetim ilkesine uygunluk gösterirler.

Aşağıda belirtilen harcama kategorileri de uygun olarak kabul edilir:

- Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından gerekli görüldüğü yerlerde, hibe yararlanıcısı tarafından azredilen ön-finansman teminatına ilişkin harcamalar;
- Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından gerekli görüldüğü yerlerde ödeme taleplerini desteklemek için dış denetimlere ilişkin harcamalar;
- Fiilen yararlanıcı tarafından harcanması şartıyla amortisman masrafları.

Yararlanıcının iç muhasebe ve denetim usulleri, projeye ilişkin olarak beyan edilen masrafların ve gelirin ilgili hesap tabloları ve destekleyici belgelerle doğrudan denkleştirilmesine izin vermemelidir.

### **Katma Değer Vergisi (KDV)**

Katma değer vergisi, yalnızca yürürlükte olan ulusal katma değer vergisi mevzuatı uyarınca geri alınamadığı durumda uygun bir harcama olarak değerlendirilecektir. Tek istisna, devletlerin, bölgesel ve yerel hükümet makamlarının ve diğer kamu kurumlarının kamu makamları<sup>28</sup> olarak yer aldıkları faaliyetler veya işlemler ile ilgilidir. Buna ek olarak:

- İndirilebilir olup indirilmemiş KDV (ulusal koşullar veya yararlanıcıların dikkatsizlikleri nedeniyle) geçerli değildir;
- KDV Yönergesi AB üyesi olmayan ülkelerde geçerli değildir.

### **Geçerli dolaylı harcamalar**

Belirli türdeki projeler için (Eylemlere yönelik finansman kurallarının detayları için, lütfen bu Rehberin B Bölümüne bakınız), projenin geçerli doğrudan masrafların %7'sini aşmayan sabit oranlı tutar, dolaylı masraflar altında uygundur ve yararlanıcının projeye yükleyebileceği genel idari masraflar olarak kabul edilebilir (örneğin elektrik veya internet faturaları, tesislerin masrafları, daimi personel masrafları vb.)

Dolaylı masraflar, bir başka bütçe başlığı altında girilen masrafları kapsamaz. Dolaylı masraflar, yararlanıcının hâlihazırda Avrupa Birliği bütçesinden işletme hibesi aldığı durumlarda, geçerli değildir (örneğin, Erasmus+ Programı kapsamında Sivil Toplum Ortaklıklarına ilişkin teklif çağrısı çerçevesinde).

<sup>28</sup> Bakınız 2006/112/AT Yönergesi madde 13(1).

### GEÇERLİ OLMAYAN HARCAMALAR

Aşağıda belirtilenler geçerli harcama olarak değerlendirilemez:

- sermaye geliri;
- borç ve borç hizmet masrafları;
- zararlar veya borçlara ilişkin karşılıklar;
- ödenecek faiz;
- şüpheli borçlar;
- döviz kuru zararları;
- yürürlükteki ulusal KDV mevzuatına göre, geri alınabilir nitelikte olan katma değer vergisi (yukarıdaki KDV ile ilgili paragrafa bakınız);
- yararlanıcı tarafından beyan edilen ve AB hibesi alan diğer bir proje veya çalışma programı kapsamında karşılanan masraflar (yukarıdaki geçerli dolaylı masraflar ile ilgili paragrafa da bakınız);
- aşırı veya tedbirsiz harcama;
- ekipmanın kiralınması veya bununla ilgili finansal kiralama yapılması durumunda, kiralama veya finansal kiralama sürecinin sonunda tamamen satın alma seçeneğinin masrafı;
- banka hesaplarını açma ve işletmeye yönelik harcamalar (yararlanıcının bankası tarafından ücretlendirilen Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansın transfer masrafları da dahil).

### GELİR

Başvuru sahibi, AB hibesi dışındaki kaynaklardan gelen katkıları başvuru formunda belirtmelidir. Dışarıdan alınan eş finansman, yararlanıcının kendi kaynakları, üçüncü taraflardan gelen mali katkılar veya projeden kaynaklanan gelir şeklinde olabilir. Nihai rapor ve bakiyenin ödenmesine yönelik talepte bulunulduğunda projeden kaynaklanan geçerli masrafların üzerinde gelir fazlası olduğuna dair kanıt varsa, yararlanıcı daha önce alınan tutarları geri ödemek zorunda kalabilir. Bu hüküm 60.000 Avro'yu geçmeyen bir hibe talep eden projeler için geçerli değildir.

Aynı katkılar, muhtemel bir eş finansman kaynağı olarak değerlendirilmemektedir.

### ADIM 4: BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI VE SUNULMASI

Erasmus+ Programı kapsamında bir AB hibesi talep etmek için başvuru sahipleri her bir Eyleme has olan ve Avrupa Komisyonunun, Ulusal Ajansların veya Yürütme Ajansının internet sitelerinde mevcut bulunan formları kullanmalıdırlar (iletişim detayları için, bu Rehberin IV No.lu Ek'ine bakınız).

Projelerin konsorsiyumlar adına sunulması durumunda, koordinatör kurum/kuruluş veya grup projenin tamamı için tüm katılımcı kurum/kuruluşlar adına tek bir başvuru sunar. Başvuru ilgili Ulusal Ajansa veya Yürütme Ajansına sunulmalıdır (bu Rehberin B Bölümünde her bir Eylem için belirtilen "Nereye başvurulmalı?" bölümlerine bakınız).

### BAŞVURU SÜRECİ

#### ONLİNE E-FORMLAR

Programın pek çok Eylemi için, başvuru sahiplerinin başvurularını doğru elektronik formu kullanmak ve gerekli olan bütün ekleri dahil etmek suretiyle ilgili Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansına online olarak iletmeleri gerekmektedir.

Elektronik form, Program Ülkelerinde kullanılan resmi dillerden birinde doldurulmalıdır. Yürütme Ajansı tarafından merkezi düzeyde yönetilen Eylemlerde ise, başvuru sahipleri formu AB resmi dillerinden birinde doldurmalıdırlar.

Daha fazla bilgi için, bir elektronik formun nasıl doldurulacağı ve gönderileceğine ilişkin kılavuzları okuyunuz. Söz konusu kılavuzlar aynı zamanda teknik problemlerin olması halinde neler yapılacağına ilişkin bilgi de sağlamaktadır. Bu kılavuzlar Ulusal Ajansların (merkezi olmayan Eylemlere özel), Yürütme Ajansının (merkezi Eylemlere özel) ve Avrupa Komisyonunun internet sitelerinde mevcuttur.

Aynı seçim döneminde aynı başvurunun aynı Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansına birden fazla defa sunulması durumunda, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı her zaman projenin son başvuru tarihinden önce sunulan en son halini geçerli sayacaktır. Posta yoluyla, kurye servisi yoluyla, faks veya e-posta yoluyla gönderilen başvurular  kabul

edilmeyecektir. Aynı başvuru sahibi kurum/kuruluşun ya da konsorsiyumun aynı başvuruyu veya çok benzer başvuruları farklı Ajanslara sunması halinde, tüm başvurular otomatik olarak (birikmeyen hibe bölümüne bakınız) reddedilecektir.

### **KÂĞIT ORTAMINDAKİ BAŞVURU FORMLARI**

Programın bazı merkezi Eylemleri elektronik formlarla desteklenmemektedir. Bu Eylemler için başvurular Yürütme Ajansına posta yoluyla (posta damgası olarak tarih) veya kurye hizmeti yoluyla (kurye servisi tarafından alınış tarihi) gönderilmelidir (bu Rehberin IV No.lu Ek'inde belirtilen iletişim detaylarına bakınız). Faks veya e-posta yoluyla gönderilen başvurular  kabul edilmeyecektir.

Başvuru sahipleri, son başvuru tarihinden sonra hibe başvurularında herhangi bir değişiklik yapamazlar.

### **SON BAŞVURU TARİHİNE UYULMASI**

Başvuru, her bir Eylem için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla sunulmalıdır. Projenin teslim edilmesine ilişkin son başvuru tarihleri her bir Eylem için bu Rehberin B Bölümünde yer alan "Uygunluk Ölçütleri" bölümünde belirtilmektedir.

**Lütfen dikkat ediniz: Son başvuru tarihinden bağımsız olmak üzere, elektronik formların teslim edilmesi her zaman Brüksel saatiyle öğle (12.00) gerçekleştirilmektedir. Farklı bir zaman diliminde yer alan ülkelerde bulunan başvuru sahipleri reddedilmemek adına saat farklılıklarını dikkatli bir şekilde göz önüne almalıdır.**



## BAŞVURU SUNULDUKTAN SONRA NE OLUR?

Ulusal Ajanslar veya Yürütme Ajansı tarafından alınan bütün başvurular bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır.

### DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje teklifleri, başvuruyu alan Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından özellikle bu Rehberde belirtilen ölçütler temel alınmak suretiyle değerlendirilir. Değerlendirme;

- uygunluk ve eleme ölçütlerine riayet edildiğinin doğrulanması için resmi bir kontrolü içermektedir;
- katılımcı kurum/kuruluşların seçim ölçütlerini ve projenin ise hibe ölçütlerini ne derece karşıladığını değerlendirmek için bir kalite değerlendirmesini kapsamaktadır. Bu tür kalite değerlendirmesi pek çok durumda bağımsız uzmanların desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

Bunlara ek olarak, belirli Eylemler için değerlendirme aşağıdaki hususları da kapsamaktadır:

- hibenin hangi şartlar altında verilebileceğinin doğrulanması;
- diğer Ulusal Ajanslar ve/veya Yürütme Ajansı ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilen ve teklifin çifte finansman riski taşımadığının doğrulanması.

Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı bir değerlendirme komitesi görevlendirecektir. Değerlendirme komitesi uzmanlar tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeyi esas alarak, seçim için teklif edilen projelerin bir listesini hazırlayacaktır. Uzmanlar değerlendirmelerinde Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen kılavuzlarla desteklenecektir. Bu kılavuzlar Avrupa Komisyonunun ve Erasmus+ Projelerinin yönetiminden sorumlu Ajansların internet sayfalarında bulunacaktır.

Değerlendirme sürecinde, başvuru sahiplerinden ek bilgi sağlamaları veya başvuru kapsamında sunulan destekleyici belgeleri açıklamaları istenebilir, ancak bu tür bilgi veya açıklamanın teklifi önemli ölçüde değiştirmemesi gerekmektedir. Ek bilgi ve açıklamalar, özellikle başvuru sahibi tarafından bariz yazım hataları yapılması durumunda ya da - çok yararlanıcı sözleşmeler yoluyla finanse edilen projeler için -bir veya birden fazla ortağın vekaletinin eksik olduğu durumlarda yerindedir. (çok yararlanıcı sözleşmeler için aşağıda yer alan "hibe sözleşmesi/kararı" bölümüne bakını).

### NİHAİ KARAR

Değerlendirme sürecinin sonunda, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı aşağıda belirtilen esaslara dayanarak hibe verilecek projelere karar verir:

- değerlendirme komitesi tarafından önerilen sıralı liste;
- herhangi bir Eylem için mevcut bütçe.

Seçim sürecinin tamamlanmasının ardından, sonuç ne olursa olsun başvuru dosyaları ve beraberindeki malzemeler başvuru sahibine geri gönderilmemektedir.

## HİBE KARARININ BİLDİRİMİ

Her bir Eylem kapsamında seçim sonuçlarının bildirilmesine ilişkin gösterge niteliğindeki takvim Rehberde yer alan "proje döngüsü son tarihler ve ödeme usulleri" bölümünde gösterilmektedir.

## BAŞVURU ONAYLANDIĞI ZAMAN NE OLUR?

### HİBE SÖZLEŞMESİ/KARARI

Projenin Erasmus+ kapsamında bir AB hibesi için seçilmesi durumunda, hibe kararı aşağıda belirtilen yollarla resmîyet kazanabilir:

- Yürütme Ajansı tarafından alınan bir hibe kararı seçilen projenin başvuru sahibine bildirilir. Kararın alınmasından/bildirilmesinden sonra, söz konusu başvuru sahibi bir AB hibesinin yararlanıcısı haline gelir ve projeyi başlatabilir<sup>29</sup>.
- Projeyi seçen Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı ile başvuru sahibi arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Başvuru sahibi hibe sözleşmesini alacak, kendi yasal temsilcisi tarafından imzalanacak ve Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansına geri verilecektir. Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı imzayı atacak olan son taraftır. Hibe, her iki tarafça imzalandığı zaman, söz konusu başvuru sahibi bir AB hibesinin yararlanıcısı haline gelir ve projeyi başlatabilir<sup>30</sup>.

Eylemin türüne bağlı olarak, hibe sözleşmeleri başvuru sahibinin tek yararlanıcı olduğu tek-yararlanıcılı sözleşme veya konsorsiyumun tüm ortaklarının sözleşmenin yararlanıcıları haline geldiği çok-yararlanıcılı sözleşme şeklini alabilir. Ancak, projeye katılan diğer tüm kurum/kuruluşlar (eş yararlanıcılar) ana yararlanıcı olarak hareket etme sorumluluğunu koordinatör kurum/kuruluşa vermek için bir vekaletname imzalamaktadır. Genel bir kural olarak, her bir ortağın başvuru sahibine verdiği vekaletin başvuru aşamasında temin edilmesi gerekecektir. Bu vekaletler ileri bir aşamada verildiği takdirde, en geç hibe sözleşmesinin imza tarihi itibarıyla mevcut olması gerekmektedir.

Ana Eylem 2 kapsamında ve sadece okulları kapsayacak şekilde desteklenen Stratejik Ortaklıklar için bir istisna olarak, seçilmiş bir projede yer alan her bir katılımcı kurum/kuruluş kendi ülkesinde yerleşik olan Ulusal Ajans ile – hibedeki kendi payına özel olacak şekilde – bir hibe sözleşmesi imzalayacaktır.

Erasmus+ Programı kapsamında kullanılan hibe sözleşmesi ve hibe kararı modelleri, Avrupa Komisyonu ve Yürütme Ajansının internet sayfalarında yıl boyunca erişilebilir olacaktır.

Her bir Eylem kapsamında hibe sözleşmelerinin teslim alınması ve hibe kararlarının açıklanmasına ilişkin gösterge niteliğindeki takvim Rehberde "Proje döngüsünün son tarihleri ve ödeme usulleri" bölümünde gösterilmektedir.

### HİBE TUTARI

Bir başvurunun kabul edilmesi, başvuru sahibi tarafından talep edilen tutara eşit tutarda hibe vermeye yönelik bir taahhüt teşkil etmemektedir. Talep edilen hibe, belirli bir Eylem için geçerli olan özel finansman kurallarına göre ve/veya daha önceki durumlarda verilen topluluk hibesini yönetme ve kullanma kapasitesi açısından başvuru yapan kurum/kuruluşun geçmiş performansının bir analizi sonucunda azaltılabilir.

Belirli bir seçim döneminde bir hibenin verilmesi, takip eden dönemler için bir hak teşkil etmemektedir.

Yararlanıcı daha yüksek bir tutar talep etse bile, sözleşmede öngörülen hibe tutarının arttırılmayacak azami tutar olduğu dikkate alınmalıdır.

Yararlanıcının hibenin ödenmesi için belirttiği hesap veya alt hesaplarda Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından transfer edilen hibeler belirtilmelidir.

### ÖDEME SÜREÇLERİ

Eylemin türüne, hibe sözleşmesinin/kararının süresine ve finansal risk değerlendirmesine bağlı olarak Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen projeler farklı ödeme süreçlerine tabi olacaktır.

Birinci ön ödeme hariç olmak üzere, diğer ödemeler veya iadeler yararlanıcı tarafından sunulan raporların veya ödeme taleplerinin analiz edilmesine bağlı olarak yapılacaktır (bu belgelerin şablonları yıl içerisinde Ulusal Ajansların ve Yürütme Ajansının internet sayfalarında erişilebilir hale getirilecektir).

Erasmus+ kapsamında uygulanan ödeme süreçleri aşağıda tanımlanmaktadır:

<sup>29</sup> Bu kuralın istisnaları için Rehberin bu Bölümünde "geriye yürümezlik" kısmına bakınız.

<sup>30</sup> Yukarıdaki dipnota bakınız.

## ÖN ÖDEME

İki taraftan sonucusunun hibe sözleşmesini imzaladığı veya hibe kararı yararlanıcıya bildirildiği ve gerekli olan hallerde her türlü uygun teminatın alındığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde yararlanıcıya bir ön ödeme transfer edilecektir (aşağıda yer alan "finansal teminat" bölümüne bakınız). Ön ödeme yararlanıcıya avans sağlamayı amaçlamaktadır. Yararlanıcının finansal kapasitesi yeterli olarak değerlendirilmezse, Ulusal Ajanslar veya Yürütme Ajansı ilk ön ödemeyi daha fazla sayıda taksite bölmeye karar verebilir.

## EK ÖN ÖDEMELER

Bazı Eylemler kapsamında, ek ön ödeme yapılmasına yönelik yararlanıcı taleplerinin Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından alındığı tarihten itibaren 30 takvim günü içerisinde veya ön ödenmesine yönelik talebe bir ilerleme raporu eşlik ettiği takdirde 60 takvim günü içerisinde yararlanıcıya ikinci -ve bazı durumlarda üçüncü- bir ön-finansman ödemesi transfer edilecektir. Söz konusu ek ön ödemeleri bir önceki ön- ödemesinin en az %70'i kullanıldığında talep edilebilir. Önceki ön ödemenin (ödemelerin) kullanımına ilişkin beyan, önceki ön ödemenin (ödemelerinin) %70'inden daha az bir kısmının eylem masraflarını karşılamak üzere kullanıldığını gösterdiği takdirde, ödenecek yeni ön ödeme tutarı, %70 barajı ve kullanılan tutar arasındaki fark oranında azaltılır.

## ARA (VEYA TEKNİK) RAPOR

Bazı Eylemler kapsamında, yararlanıcılardan projenin uygulanmasına ilişkin ilerleme durumu hakkında bilgi veren ve bazı durumlarda daha fazla ön ödeme yapılması talebine eşlik eden bir ara (veya teknik) rapor sunmaları istenilecektir. Ara (veya teknik) rapor hibe sözleşmesinde veya hibe kararında belirtilen son tarih itibarıyla sunulmalıdır.

## BAKİYENİN ÖDENMESİ VEYA GERİ ALINMASI

Yararlanıcıya yapılacak olan nihai ödemenin tutarı, hibe sözleşmesinde veya hibe kararında belirtilen son tarihe kadar sunulacak olan nihai bir rapor esas alınarak saptanacaktır. Eğer a) hibeyi doğuran etkinlikler uygulanmamış veya planlanandan farklı bir şekilde uygulanmışsa veya b) yararlanıcı tarafından fiilen gerçekleştirilen geçerli harcamalar başvuru aşamasında planlanmış olandan düşük ise veya c) gerçekleştirilen faaliyetlerin/çıktıların kalitesinin yetersiz ise, sağlanan hibe orantılı olarak azaltılabilir veya gerekli hallerde, yararlanıcıdan hâlihazırda ön ödeme olarak alınmış fazla meblağı geri ödemesi istenir.

Bazı Eylemler kapsamında, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı ön ödeme taksitleri aracılığıyla verilen hibenin %100'ünü transfer etmektedir. Bu tür durumlarda, bakiyenin ödenmesi gerekmemektedir. Ancak, yararlanıcı tarafından hibe sözleşmesinde belirtilen son tarihe kadar sunulacak olan nihai bir rapora göre a) hibeyi doğuran etkinliklerin uygulanmadığı veya planlanandan farklı bir şekilde uygulandığı veya b) yararlanıcı tarafından fiilen gerçekleşen uygun harcamaların başvuru aşamasında planlanandan daha düşük olduğu veya c) gerçekleştirilen faaliyetlerin/çıktıların kalitesinin yetersiz olduğu durumlarda, yararlanıcıdan hâlihazırda ön ödeme olarak alınmış herhangi bir fazla meblağı geri ödemesi istenecektir.

Genel bir kural olarak, nihai ödeme veya bakiyenin geri alınması talebi, nihai raporun teslim alındığı tarihten itibaren 60 takvim günü içerisinde sunulacaktır.

Daha fazla bilgi, her bir Eylem için geçerli olan detaylı ödeme usulleri, aşağıda yer alan "Proje döngüsü son tarihleri ve ödeme usulleri" bölümünde bulunabilir.

## MALİ CEZALAR

Sözleşmeye ilişkin yükümlülüklerini ciddi bir biçimde ihlal etmiş oldukları belirlenen yararlanıcılar, verilen hibenin toplam değerinin %2'sinden %10'una kadar mali ceza ödemeye tabi tutulabilirler. Yararlanıcının itiraz sürecini müteakip, ihlalin kesin olarak tespit edildiği tarihten itibaren beş yıl içerisinde tekrarlanan bir ihlalin olması durumunda bu oran %4 ile %20 oranına çıkarılabilir.

## PROJE DÖNGÜSÜ İÇİNDEKİ SON TARİHLER VE ÖDEME USULLERİ

	Proje döngüsü son başvuru tarihleri			Ödeme usulleri		
	Hibe kararı bildirimini için gösterge tarih	Hibe sözleşmesi imzalanması için gösterge tarih	Nihai ödeme tarihi/Bakiyenin iadesi talebi tarihi	Ön ödeme sayısı	Ara (teknik) rapor	Farklı aşamalarda verilen hibe yüzdesi
AE1 - Yükseköğretim öğrencileri ve personel hareketliliği	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun UA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	2	Hayır	Ön ödeme: %80-%20 Bakiye: %0
AE1 - Diğer hareketlilik türleri (Mesleki Eğitim, okul eğitimi, yetişkin eğitimi ve gençlik)	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun UA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	1	Hayır	Ön ödeme: %80 Bakiye: %20
AE1 - Büyük Ölçekli Avrupa Gönüllü Hizmeti Etkinlikleri	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	son teslim tarihinden itibaren 6 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	1	Hayır	Ön ödeme: %80 Bakiye: %20
AE1- Ortak Yüksek Lisans Dereceleri	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	son teslim tarihinden itibaren 6 ay	Bakiye ödemesi öngörülmemiştir	3	Hayır	Ön ödeme: %40-%30-%30 Bakiye: %0
AE2 – 2 yıla kadar süren Stratejik Ortaklıklar	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	Nihai raporun UA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	1	Evet	Ön ödeme: %80 Bakiye: %20
AE2 – 2 ila 3 yıl arası süren Stratejik Ortaklıklar	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	Nihai raporun UA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	2	Evet	Ön ödeme: %40-%40 Bakiye: %20
AE2 Bilgi ve Sektörel Beceri Ortaklıkları	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	son teslim tarihinden itibaren 7 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	2	Evet	Ön ödeme: %40-%40 Bakiye: %20
AE2 – Gençlik alanında Kapasite Geliştirme	son teslim tarihinden itibaren 5 ay	son teslim tarihinden itibaren 6 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	1	Evet	Ön ödeme: %80 Bakiye: %20
AE3 – Yapılandırılmış Diyalog Toplantıları	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun UA tarafından alınmasından itibaren 60 takvim günü içerisinde	1	Hayır	Ön ödeme: %80 Bakiye: %20

	Proje döngüsü son başvuru tarihleri			Ödeme usulleri		
	Hibe kararı bildirimini için gösterge tarih	Hibe sözleşmesi imzalanması için gösterge tarih	Nihai ödeme tarihi/Bakiyenin iadesi talebi tarihi	Ön ödeme sayısı	Ara (teknik) rapor	Farklı aşamalarda verilen hibe yüzdesi
Jean Monnet faaliyetleri	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 gün içerisinde	1	Evet	Ön ödeme: %70 Bakiye: %30
Spor - İşbirliği Ortaklıkları	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 gün içerisinde	2	Evet	Ön ödeme: %60 Bakiye: %40
Spor – Kâr amacı gütmeyen spor etkinlikleri	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	son teslim tarihinden itibaren 4 ay	Nihai raporun EACEA tarafından alınmasından itibaren 60 gün içerisinde	1	Evet	Ön ödeme: %60 Bakiye: %40

Yukarıdaki tabloda belirtilen gösterge tarihlerinin sadece genel bilgi için verildiğini ve Ulusal Ajanslar ve Yürütme Ajansı için yasal bir zorunluluk teşkil etmediğini lütfen göz önünde bulundurunuz. Aynı şekilde, yukarıda sunulan ödeme usulleri açısından, bunların genel olarak uygulanacağını ancak başvuru sahibi kurum/kuruluş veya ilgili konsorsiyumun münferit durumuna bağlı olarak (örneğin, mali kapasitesine bağlı olarak), hibe sözleşmesi veya hibe kararında farklı düzenlemelere gidilebileceği unutulmamalıdır. Belirli bir bütçe yılı için AB’de ödenek sıkıntısı olması durumunda, ilk ön ödeme tutarları azaltılabilir.

# DİĞER ÖNEMLİ SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

## MALİ TEMİNAT

Finansal kapasite yeterli bulunmadığı takdirde, ön-finansman ödemesi ile bağlantılı mali riskleri sınırlamak için, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı, 60.000 Avro'yu geçen bir hibeye hak kazanmış yararlanıcının önceden teminat sunmasını isteyebilir. Bu teminatın ön-finansman ödemesinin (ödemelerinin) tutarına eşit bir meblağa kadar olması istenebilir.

Böyle bir teminatın amacı banka veya finansal kurumu, yararlanıcının hibe sözleşmesi ve hibe kararından doğan yükümlülüklerinin gayri kabili rücu teminatı veya birinci derecede kefil haline getirmektir.

Avro cinsinden bu mali teminat, bir AB Üye Devletinde yerleşik olan, onaylı bir banka veya finansal kurum tarafından sağlanmalıdır. Yararlanıcı AB üyesi olmayan bir ülkede yerleşik bulunduğu takdirde, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı, bu ülkede yerleşik bir banka veya finansal kurumun bir AB Üye Devletinde sunulan finansal güvenceye eşdeğer tutarda ve özellikle finansal güvence sunduğuna kanaat getirirse, bu banka veya finansal kurumun teminatı vermesini kabul edebilir.

Teminatın yerine müşterek bir üçüncü-taraf teminatı veya aynı hibe sözleşmesine iştirak eden katılımcı kurum/kuruluşlardan birden fazla üçüncü-taraf teminatı alınabilir.

Hibe sözleşmesi veya hibe kararında belirlenmiş şartlara uygun olarak, yararlanıcıya yapılan ara ödeme veya bakiye ödemesi mukabilinde, ön ödeme aşamalı olarak yapıldıkça, teminat da kademeli olarak serbest bırakılacaktır.

## TAŞERONLUK VE SATIN ALMA SÖZLEŞMESİ

Yararlanıcı, uzmanlık becerisi gerektiren (adli konular, muhasebe, vergi, insan kaynakları alanları, Bilgi Teknolojileri vb.) belirli teknik hizmetler veya yürütme sözleşmeleri için taşeron hizmeti alabilir. Böylelikle, yararlanıcı tarafından bu tip hizmetler için yapılan harcamalar, hibe sözleşmesi veya hibe kararında belirtilmiş tüm kriterleri karşıladıkları sürece geçerli masraflar olarak kabul edilebilir.

Projenin uygulanmasının mal, iş veya hizmet (yürütme sözleşmesi) tedariki gerektirdiği durumlarda, yararlanıcılar, çıkar çatışması olmamasını ve olabilecek bir denetim için belgelerin saklı tutulmasını sağlayarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklif, başka bir deyişle paranın değerini en iyi şekilde veren teklif veya, uygun olması halinde, en düşük fiyatı veren teklif üzerinden sözleşme imzalamalıdır.

Yürütme Sözleşmesi'nin 60.000 Avro'yu aştığı durumda, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı, yararlanıcıya, bir önceki paragrafta bahsedilen hususlara ek olarak özel kurallar koyabilir. Bu özel kurallar, Ulusal Ajans ve Yürütme Ajansı'nın internet sayfalarında yayımlanacaktır.

## SAĞLANAN HİBELER HAKKINDA BİLGİ

Bir mali yıl içerisinde verilen hibeler Komisyonun, Yürütme Ajansının ve/veya Ulusal Ajansların internet sayfalarında hibenin verildiği mali yılın kapanışını takip eden yılın ilk yarısı boyunca yayımlanmak zorundadır.

Söz konusu bilgiler aynı zamanda, Avrupa Birliği Resmi Gazetesi de dâhil olmak üzere uygun herhangi bir basın organında yayımlanabilir.

Yürütme Ajansı ve Ulusal Ajanslar aşağıdaki bilgileri yayımlayacaktır:

- yararlanıcının adı ve yeri;
- hibe edilen tutar;
- hibenin niteliği ve amacı.

Bu tür bir açıklamanın bireylerin Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi'nde belirtilmiş hak ve özgürlüklerini tehdit etme riski varsa veya yararlanıcıların ticari çıkarlarına zarar verecekse, yararlanıcının gerekçeli ve usulünce doğrulanmış talebi üzerine, bilgilerin yayımlanmasından vazgeçilebilir.

Gerçek kişileri ilgilendiren kişisel veriler söz konusu olduğunda, yayımlanmış bilgiler, hibenin verildiği mali yılın bitiminden iki yıl sonra kaldırılır.

Aynı husus tüzel kişilerin resmi unvanlarında gösterilen kişisel veriler için de geçerlidir (örneğin kurucularının ismini taşıyan bir dernek veya işletme).

Bu bilgiler gerçek şahıslara ödenen burslar ve ihtiyaç sahibi gerçek şahıslara (mülteci ve işsizler) ödenen diğer doğrudan destekler söz konusu olduğunda yayımlanmaz. Ayrıca yararlanıcı kurum/kuruluşların Erasmus+ kapsamında hareketlilik hibesi alan kişilere ilişkin bu türden bir bilgiyi yayımlama yetkisi yoktur.

## TANITIM

Projenin görünürlüğü ile sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması ile ilgili şartların (bunlar hibe ölçütleridir) yanında, hibe alan her projenin asgari düzeyde tanıtımının yapılması zorunluluğu bulunmaktadır.

İnternet dâhil her ne formatta ya da ortamda olursa olsun, bütün iletişim şekillerinde veya yayınlarda veya hibenin kullanıldığı faaliyetlerde, yararlanıcılar Avrupa Birliğinin desteğini açık bir şekilde belirtmek zorundadır.

Bu tanıtım, hibe sözleşmesi veya hibe kararında yer alan hükümlere göre yapılmalıdır. Bu hükümlere tam olarak uyulmaması halinde, yararlanıcının hibe tutarı azaltılabilir.

Projenin görünürlüğü ile ilgili istenilen diğer hususlar için bu Rehberin II No.lu Ek'inde yararlanıcılar için Yaygınlaştırma Kılavuzuna başvurunuz.

## İNCELEME VE DENETİMLER

Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı ve/veya Avrupa Komisyonu, hibenin kullanımı ile ilgili olarak teknik ve mali inceleme ve denetimler yapabilir. Ayrıca, götürü tutar, birim maliyet veya sabit oranlı finansmanın periyodik olarak değerlendirilmesi amacıyla da yararlanıcının (veya eş yararlanıcının) yasal kayıtlarını denetleyebilir. Yararlanıcı (veya eş yararlanıcı) yasal temsilcisinin imzasıyla tahsis edilen hibenin doğru şekilde kullanıldığının delillerini sunmayı taahhüt edecektir. Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı, Ulusal Ajanslar ve/veya Avrupa Sayıştay veya bunlar tarafından yetkilendirilmiş bir kurum/kuruluş; Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı tarafından yapılan son ödemeyi veya alınan iadeyi takip eden beş yıl içerisinde veya 60,000 Avro'yu aşmayan hibelerde üç yıl içerisinde hibenin kullanımını herhangi bir zamanda denetleyebilir. Bu sebeple, yararlanıcıların bu dönemde hibeyle ilgili kayıtları, destekleyici evrakları, istatistiksel kayıtları ve diğer evrakları saklamaları gerekir.

Yürütme Ajansı tarafından merkezi düzeyde yönetilen projeler için ilgili Eylemin çeşidine ve verilen hibenin tutarına göre değişik türde denetim prosedürleri uygulanabilir (uygun olması halinde, 60,000 ila 750,000 Avro arasındaki hibeler için Denetim Türü I; 750,000 Avro veya daha yüksek hibeler için Denetim Türü II). Daha fazla bilgi Yürütme Ajansı'nın internet sayfasında mevcuttur.

İnceleme ve denetimler ile ilgili detaylı hükümler hibe sözleşmesi veya hibe kararında açıklanmaktadır.

## VERİ KORUMA

Başvuru formu veya hibe sözleşmesinde/karar metninde yer alan bütün kişisel veriler, Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı ya da Avrupa Komisyonu tarafından aşağıdaki hususlara uygun olarak işlenir:

- Kişisel verilerin Avrupa Birliği kurum ve kurum/kuruluşlarınca işlenmesi ve bu verilerin serbest dolaşımı ile ilgili Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 45/2001 (AT) sayılı Yönetmeliği
- Uygulanabildiği yerde, başvurunun kabul edildiği ülkedeki kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal mevzuat.

Opsiyonel olarak işaretlenmedikçe, başvuru sahibinin başvuru formundaki sorulara verdiği yanıtlar, Erasmus+ Programı dahilinde hibe başvurusunun değerlendirilmesi ve daha sonra işleme konulması için gereklidir. Avrupa Birliği mevzuatı çerçevesinde izleme ve denetimden sorumlu kurum/kuruluşlara ya da Programın veya Eylemlerinden herhangi bir tanesinin değerlendirmesini üstlenmek üzere yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlara aktarımına engel olmamak şartıyla, hibe yönetimi süreci veya başvuruların değerlendirilmesi ile görevli üçüncü tarafların bilmeleri gereken kişisel veriler aktarılabilir. Başvuru sahibinin, kendi kişisel verilerine erişme hakkı ve bu veriler üzerinde düzeltme yapma hakkı vardır. Başvuranın kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili şüphelerinin olması durumunda, bu şüphelerini projeyi seçen Ajansa yöneltmelidir. Anlaşmazlık olması durumunda; başvuru sahibinin herhangi bir zamanda Avrupa Veri Koruma Denetçisine başvuruda bulunma hakkı da vardır. Kişisel verilerin işlenmesi hakkında daha fazla bilgi hibe sözleşmesi veya hibe kararında bulunmaktadır.

İletişim bilgileri de dâhil olmak üzere, kişisel verilerin Erasmus+ Programı kapsamında işlenmesi ile ilgili detaylı Gizlilik Bildirisi Komisyonun ve Yürütme Ajansı'nın internet sayfasında bulunmaktadır.

Başvuru sahipleri ile, tüzel kişi olmaları halinde bu başvuru sahiplerini temsil etme, adlarına karar alma veya kontrol etme yetkisi bulunan kişiler;

- Komisyon içindeki yetkilendirme görevlilerinin ve yürütme ajanslarının<sup>31</sup> kullanımına yönelik Erken Uyarı Sistemi (EWS) hakkındaki 16.12.2008 tarihli Komisyon Kararı veya
- Merkezi Eleme Veritabanı (CED) hakkındaki 17.12.2008 tarihli Komisyon Yönetmeliği<sup>32</sup>,

belgelerinde belirtilen durumlardan birine girerlerse kişisel detayları (gerçek kişi ise adı, soyadı, adresi; tüzel kişi ise; bunu temsil etme, adına karar alma veya bu tüzel kişiliği kontrol etme yetkilerine sahip kişinin adı, soyadı, tüzel kişiliğin yasal statüsü) sadece Erken Uyarı Sistemine veya hem Erken Uyarı Sistemine hem de Merkezi Eleme Veritabanına kaydedilebilir ve bir tedarik sözleşmesi veya hibe sözleşmesi ya da kararının uygulanması veya verilmesi ile ilgili olarak yukarıda belirtilen Karar ve Yönetmelikte adı geçen gerçek ve tüzel kişilere iletebilir:

## AÇIK LİSANS VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Açık lisans bir kaynağın kullanılabilmesi amacıyla çalışma sahibi tarafından genele yönelik verilen bir izindir. Her bir kaynak bir lisans ile ilişkilendirilmektedir.

Açık lisans, telif hakları veya Fikri Mülkiyet Haklarının (FMH) devri değildir. Yararlanıcılar telif hakkı sahipleri olarak kalır ve bu hakları istedikleri gibi kullanmalarına izin verilir. Hibe yararlanıcılarının tek yapmaları gereken açık lisans yoluyla eğitim kaynaklarını (veya projeye üretilen diğer belgeler ve araçları) serbestçe erişilebilir hale getirmektir. Yararlanıcılar proje çıktılarını ticari hale getirebilirler. Deneyimler, açık erişimin ürün ve çıktıların görünürlüğünü artırdığını, bunun sonucunda ürün ve çıktıların basılı versiyonlarının ya da fiziksel ürünlerin, belgelerin, işitsel-görsel materyallerin satın alınmasını teşvik ettiğini göstermektedir.

## YÜRÜRLÜKTEKİ KURALLAR

1605/2002 sayılı Konsey Tüzüğü'nü fesheden Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 25 Ekim 2012 tarih ve 966/2012 sayılı AB'nin genel bütçesine uygulanabilir mali kurallara ilişkin Tüzüğü (EU, Euratom).

AB'nin genel bütçesine uygulanabilir mali kurallara ilişkin Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 966/2012 sayılı Tüzüğü'nün uygulama kurallarına ilişkin 29 Ekim 2012 tarihli ve (AB) 1268/2012 sayılı Komisyon Yönetmeliği.

<sup>31</sup> (OJ, L 344, 20.12.2008, s.125)

<sup>32</sup> (OJ, L 344, 20.12.2008, s.12)





# EK I

## HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE VE STRATEJİK ORTAKLIKLARA İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR VE BİLGİLER

Bu Ek, hareketlilik projeleri ve yükseköğretim hareketliliğinin hazırlanması, uygulanması ve takibine ilişkin ilave ölçütler ve önemli bilgilerin yanı sıra eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında Stratejik Ortaklıklar çerçevesinde gerçekleştirilebilecek faaliyetlerin birtakım somut örneklerini içermektedir. Bu Eylemler kapsamında bir proje geliştirmek isteyen kuruluşların kendi hibe taleplerini göndermeden önce, bu Ek'in ilgili bölümlerini dikkatli bir şekilde okumaları rica olunur. Ek aşağıdaki bölümlere ayrılmıştır:

Yükseköğretim öğrencileri ve personeline yönelik hareketlilik projesi .....	209
Mesleki eğitim ve öğretim öğrencileri ve personeline yönelik hareketlilik projesi .....	215
Okul eğitimi personeline yönelik hareketlilik projesi .....	221
Yetişkin eğitimi personeline yönelik hareketlilik projesi .....	225
Gençler ve gençlik çalışanlarına yönelik hareketlilik projesi .....	227
Ortak Yüksek Lisans Derecesi.....	233
Stratejik Ortaklıklar.....	237



# YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ VE PERSONELİNE YÖNELİK HAREKTLİLİK PROJESİ

## 1. HAREKTLİLİKTEN ÖNCE

### a. KATILIMCI KURUM/KURULUŞLARIN AKREDİTASYONU

#### YÜKSEKÖĞRETİM ERASMUS BEYANNAMESİ

Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (ECHE), bir yükseköğretim kurumunun Program içerisinde yürütebileceği Avrupa seviyesindeki ve uluslararası seviyedeki işbirliği faaliyetleri için genel bir kalite çerçevesi sağlamaktadır. Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi verilmesi, bir Program Ülkesinde yerleşik bulunan ve Program kapsamında bireylerin öğrenme hareketliliğine ve/veya yenilik ve iyi uygulamalara ilişkin işbirliğine katılmaya istekli tüm yükseköğretim kurumları için bir ön koşuldur. Ortak Ülkelerde yerleşik bulunan yükseköğretim kurumları açısından Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi gerekli değildir ve kalite çerçevesi yükseköğretim kurumları arasındaki kurumlar arası anlaşmalarla sağlanacaktır (aşağıda yer almaktadır).

Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi verilmesine ilişkin teklif çağrısı yıllık bazda Brüksel’de bulunan Yürütme Ajansı tarafından başlatılmaktadır. Verildiği takdirde, Beyanname Program süresi boyunca geçerli olacaktır. Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi almak için başvuruda bulunma şartları Yürütme Ajansının internet sitesinde mevcuttur: [http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call\\_he\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php)

Yükseköğretim kurumları, projenin uygulanması sırasında ECHE’nin tüm hükümlerine uymalıdır. Söz konusu uygunluk Ulusal Ajans tarafından izlenecektir. ECHE ilke ve taahhütlerinin herhangi bir tanesinin ihlali projenin Avrupa Komisyonu tarafından geri çekilmesine neden olabilir.

#### HAREKTLİLİK KONSORSİYUMU BELGESİ

Yükseköğretim hareketlilik konsorsiyumu, bir yükseköğretim hareketliliği projesi içinde yer alan dört uygun hareketlilik faaliyetinden birini destekleyebilir.

Hareketlilik konsorsiyumunun amacı, hareketlilik faaliyetlerinin düzenlenmesini kolaylaştırmak ve gönderen her bir yükseköğretim kurumunun tek başına ne sunabileceğine kıyasla faaliyetlerin kalitesi açısından katma değer sağlamaktır. Hareketlilik konsorsiyumunun üye kurum/kuruluşları hareketliliğin düzenlenmesine ilişkin hizmetleri birleştirebilir ya da paylaşabilir. Ortak faaliyetler hareketliliğin ortak idari, akdi ve mali yönetimini; katılımcıların ortak seçimini ve/veya hazırlanmasını ve katılımcılara rehberliği yapılmasını; ayrıca ilgili olması durumunda işletme bulmak için ve işletmeler ile katılımcıları eşleştirmek için merkezi bir noktayı içerebilir. Hareketlilik konsorsiyumu gelen üniversite öğrencileri ve eğitim alan personel için kolaylaştırıcı olarak da hareket edebilir. Bu husus, hareketlilik konsorsiyumu ortaklarının yerleşik olduğu bölgede bir ev sahibi kurum/kuruluş bulma ve ihtiyaç durumunda yardım sağlamayı içermektedir.

Konsorsiyum koordinatörü, mümkünse diğer kurum/kuruluşlar/aracı kurum/kuruluşlar ile birlikte, işletmeler ile temasları geliştirmek ve personel için staj fırsatları ve eğitim yerleri bulmak, bu faaliyetleri teşvik etmek ve bilgi sağlamak gibi konularda aktif rol oynayabilir.

Her bir gönderen yükseköğretim kurumu, hareketlilik dönemlerinin kalitesi, içeriği ve tanınmasından sorumludur. Rol ve sorumlulukları ve idari ve mali düzenlemeleri belirlemek amacıyla konsorsiyumun her bir üyesinin konsorsiyum koordinatörü ile bir anlaşma imzalaması gerekmektedir; işbirliği usulleri hareketlilik dönemlerine ilişkin hazırlık, kalite güvencesi ve takip ile ilgili mekanizmaları belirtmelidir.

Hareketlilik konsorsiyumu yalnızca kendisine Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesi verildiğinde hibe alabilir. Hareketlilik konsorsiyumu değerlendirmesi başarısız olduğu takdirde, konsorsiyum bir sonraki yıl tekrar başvuruda bulunmak zorunda kalacaktır.

Hareketlilik Konsorsiyumu Belgesine uyulup uyulmadığı Ulusal Ajans tarafından izlemeye tabi tutulur. Önemli sorunlar (örneğin, hibenin kötüye kullanılması, yükümlülöklere uymama ve finansal kapasitede zayıflık) veya konsorsiyumun taahhütlerini ihlal etmesi Ulusal Ajans tarafından Belgenin geri çekilmesine neden olabilir. Ulusal Ajans, konsorsiyumun kompozisyonu, durumu veya statüsü açısından Belgede değişiklik yapılmasını ya da Belgenin geri çekilmesini gerektirebilecek her türlü değişiklik hususunda konsorsiyum koordinatöründen kendisini derhal bilgilendirmesini talep eder.

Bir yükseköğretim kurumu iki farklı yolla hibe başvurusunda bulunabilir: a) bir yükseköğretim kurumu olarak doğrudan Ulusal Ajansa, b) üyesi olduğu konsorsiyum aracılığıyla. Her iki durum da bir bölüm veya fakülte tarafından hareketlilik için eş zamanlı olarak kullanılabilir. Ancak her iki yöntemde de yükseköğretim kurumu/bölüm aynı yıl içinde , katılımcının çifte hibelenilmesinin önlenmesinden sorumlu kalmaya devam edecektir.

## b. KURUMLARARASI ANLAŞMA

Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği yükseköğretim kurumları arasında kurumlararası bir anlaşmanın parçası olarak gerçekleşir. Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler arasında hareketlilik olması durumunda, söz konusu kurumlararası anlaşma Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Beyannamesinde bağlı kalınan genel ilkeleri düzenleyecek ve her iki taraf bunları uygulamayı taahhüt edecektir.

Kurumlararası anlaşma, aynı zamanda yurtdışındaki ev sahibi işletmeleri/kurum/kuruluşları tanımlamak için ortak kurum/kuruluşlarının işletme bilgilerine dayanmak suretiyle öğrenci staj hareketliliğini ve/veya personel eğitim alma hareketliliğini kapsayacak şekilde genişletilebilir.

## c. HAREKETLİLİK ARACI

Katılımcıların seçildiği en erken tarihte, yararlanıcı kurum/kuruluşun katılımcıya ve katılımcının yürüteceği hareketlilik türüne ilişkin genel bilgileri (örneğin, katılımcının adı, gideceği yer, hareketlilik süresi vb.) Hareketlilik Aracına kodlaması gerekmektedir. Hareketlilik aracı, Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi konusunda yararlanıcıyı destekleyecektir. Yararlanıcı kurum/kuruluş Hareketlilik Aracını, hareketlilik projesinin yaşam döngüsü boyunca katılımcı ya da faaliyetlerde meydana gelen herhangi bir değişiklikte birlikte güncellemekle sorumludur. Yararlanıcılar, sağladıkları bilgiye dayanmak suretiyle Hareketlilik Aracından öncede doldurulmuş raporları üretebileceklerdir. Hareketlilik Aracı katılımcılar tarafından hareketlilik faaliyetlerinde doldurulacak raporları da oluşturacaktır. Hareketlilik Aracı ve buna nasıl erişilebileceğine ilişkin daha fazla bilgi, Ulusal Ajans ve yararlanıcı arasındaki hibe sözleşmesinde sunulacaktır.

## d. ÖĞRENCİLERİN KATILIM ŞARTLARI

### SEÇİM

Öğrenciler, hareketlilik eyleminde katılımcıların seçimini yürüten Yükseköğretim Kurumuna başvururlar. Öğrencilerin seçimi -aynı zamanda öğrencilere hibe verme usulü- adil, şeffaf ve belgelenmiş olmalı, kendi içinde bütünlük arz etmeli ve seçim sürecinde yer alan tüm tarafların erişimine açık olmalıdır.

Yükseköğretim Kurumu, öğrencilerin seçim organlarında ya da seçim sürecinde yer almaya davet edilebilecek şahıslar açısından herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.

Seçim ölçütleri, örneğin adayın akademik performansı, önceki hareketlilik tecrübeleri, motivasyonu, ev sahibi ülkedeki önceki tecrübesi (başka bir deyişle ikamet edilen ülkeye dönüş) vb. hususlar, kamuya açıklanır.

Öğrenciler seçildiklerinde, gönderen kurumdan yurtdışındaki eğitim ve staj sürecine ilişkin öğrenci hakları ve yükümlülüklerini belirleyen ve hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında atılacak farklı adımları açıklayan Erasmus+ öğrenci beyannamesini almalıdırlar.

### ÖĞRENCİ İLE ANLAŞMA

Ülkelerinden ayrılmadan önce, seçilen her öğrenci; öğrenci, gönderen kurum/kuruluş ve ev sahibi kurum/kuruluş tarafından onaylandığı şekilde takip edilecek olan eğitim ve/veya staj programını düzenleyen bir "öğrenme anlaşması" da içeren bir anlaşma imzalamalıdır. Bu öğrenme anlaşması yurt dışındaki öğrenme dönemine ilişkin hedef öğrenme çıktılarını tanımlamakta ve resmi tanınma hükümlerini belirtmektedir. Anlaşma ayrıca eğitim/staj döneminin yerini de belirtmektedir. Gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar arasında anlaşmada belirlenmiş tavsiye edilen dil düzeyine paralel olarak (ya da staj durumlarında işletme beklentilerine paralel olarak), gönderen kurum/kuruluş ve öğrenci söz konusu öğrenme anlaşmasında eğitim/stajın başladığı tarih itibarıyla öğrencinin ulaşacağı dil (eğitim ya da işyerinin ana dili) düzeyine ilişkin anlaşmaya varmalıdır. Uygun olduğu durumlarda, gönderen kurum/kuruluş ve öğrenci, öğrencinin üzerinde anlaşılan düzeye ulaşabilmesi için sağlanacak en uygun dil desteğinin sağlanması hususunda anlaşacaklardır (bir sonraki paragrafta yer alan dil desteği için online hizmete bakınız).

### ÖĞRENCİLERE YÖNELİK HİBELER

Öğrenciler, öğrenme anlaşmasını imzaladıklarında yurtdışındaki eğitim veya staj dönemleri boyunca maliyetini karşılamak için "öğrenci hibi" almaya hak kazanmaktadırlar. Söz konusu hibe aşağıdakilerden bir ya da ikisini içerebilir:

- aylık olarak hesaplanan ve birim maliyet üzerinden ödenen AB hibi (Bu Rehberin B Bölümünde yer alan "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız); ve/veya
- kamu ya da özel bağışçı tarafından sağlanan ulusal, bölgesel ve yerel hibe, ya da kredi programı.

"Hibe desteği almayan Erasmus öğrencilerine" (hem eğitim hem de staj hareketliliği için) başka bir deyişle bütün Erasmus öğrenci uygunluk ölçütlerini karşılayan ve AB hareketlilik hibesi almadan Erasmus öğrencisi olmanın bütün olanaklarından faydalanan öğrencilere izin verilmiştir. Hibelerin tahsisine ilişkin olanlar hariç, bu Program Rehberinde belirtilen kurallar, bu tür "Hibe desteği almayan Erasmus öğrencileri" için de geçerlidir. Bu öğrencilerin sayısı, ülkeler arasında AB bütçesini tahsis etmek için kullanılan performans göstergesi istatistiklerinde dikkate alınmaktadır.

Erasmus+ Programı tarafından desteklenen bir yükseköğretim hareketlilik projesine katılan öğrenciler – katılımları için Erasmus+ AB hibesi alsınlar ya da alsınlar – ev sahibi kurum/kuruluşta okul harcı, kayıt, sınavlar ile laboratuvar ve kütüphane olanaklarına erişim konularında ücret ödemekten muaftırlar. Ancak sigorta, öğrenci birlikleri ve fotokopi, laboratuvar ürünleri gibi çeşitli malzemelerin kullanımı ile ilgili maliyet, yerel öğrenciler için de ücretli olduğundan aynı temel üzerinden küçük tutarlarda ücrete tabi tutulabilirler. Giden öğrenciler hareketlilik dönemlerinin düzenlenmesi ya da idare edilmesiyle bağlantılı hiçbir ek ücret ya da bedel ödemekle sorumlu değildir.

Ek olarak, öğrencilerin yurtdışında kalış süreleri boyunca kendi ülkelerindeki kurum/kuruluşlarında eğitim görmeleri için hak kazandıkları her türlü hibe veya kredi muhafaza edilmelidir.

Yükseköğretim hareketlilik projesine katılan öğrenciler (yurtdışında eğitim görerek ya da staj yaparak) aynı anda Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursunun yararlanıcısı olamazlar. Aynı durum Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursundan faydalananlar için de geçerlidir.

## ONLINE DİL DESTEĞİ

Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Beyannamesini imzalayarak, yükseköğretim kurumları yabancı dil hazırlığı açısından katılımcılara hareketlilik faaliyetlerinde gerekli olan bütün desteği sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu bağlamda, online bir dil desteği iki ay ve daha fazla süren bütün hareketlilik faaliyetleri için Program boyunca aşamalı olarak uygulanacaktır. Söz konusu online destek, Avrupa Komisyonu tarafından seçilen öğrencilerin yurtdışında eğitim görmek ya da staj yapmak için kullanacakları dile ilişkin yeterliliklerini değerlendirmek amacıyla bu öğrencilere sağlanacaktır. Bu araç aynı zamanda gerekli olması halinde hareketlilik döneminden önce ve/veya hareketlilik dönemi esnasında öğrencilere dil bilgilerini geliştirme olanağını da sağlayacaktır.

Online dil desteği aşağıdaki şekilde sağlanacaktır:

- Ulusal Ajanslar, sistem hazır olduğunda, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen genel ölçütlere göre yükseköğretim kurumlarına online lisanslar tahsis edecektir;
- Yükseköğretim kurumu tarafından seçildiklerinde -ve öğrenme anlaşmalarını imzalamadan önce- online hizmetten faydalanan bütün öğrenciler (anadili olarak konuşanlar hariç) yurtdışında eğitim görmek ya da staj yapmak için kullanacakları dildeki yetkinliklerini değerlendirmek için online bir teste tabi olacaklardır. Bu testin sonuçları, öğrenciye ve gönderen yükseköğretim kurumuna iletilecektir. Bu durum, gönderen yükseköğretim kurumunun muhtemelen online dil kurslarına ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayısını belirlemesine olanak sağlayacaktır;
- Mevcut online lisans sayısına bağlı olarak, yükseköğretim kurumları öğrenci ihtiyaçlarına göre lisansları dağıtacaktır. Öğrenciler, öğrenme anlaşmasında tanımlandığı ve anlaşmaya varıldığı şekilde online kursu takip etme sorumluluğunu üstleneceklerdir;
- Hareketlilik döneminin sonunda, yabancı dilde kaydedilen ilerlemeyi ölçmek amacıyla öğrenciler ikinci bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuçlar, öğrenciye ve yükseköğretim kurumlarına iletilecektir.

Online dil hizmeti hazır hale gelir gelmez, daha fazla ayrıntıya Avrupa Komisyonu'nun ve Ulusal Ajansların internet sayfalarından erişilebilecektir.

Diğer bütün hareketlilik türleri için veya Komisyon'un belirli bir dilde online hizmetinin mevcut olmadığı durumlarda, yükseköğretim kurumları "kurumsal destek" hibesi kapsamında diğer dil destek türlerini öğrencilere sağlayabilirler.

## e. PERSONELİN KATILIM ŞARTLARI

### SEÇİM

Bir yükseköğretim hareketlilik projesine katılan personel, kendilerini gönderen yükseköğretim kurumu tarafından adil ve şeffaf bir şekilde seçilmelidir. Ülkelerinden ayrılmadan önce, söz konusu personel gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar/işletme ile bir hareketlilik programı üzerinde anlaşmaya varmış olmalıdırlar.

Öğretmenlerin ve yükseköğretim kurumu personelinin seçilmesi yükseköğretim kurumu tarafından gerçekleştirilir. Seçim ve hibe verme usulü adil ve şeffaf olmalı, belgelere dayandırılmalı, kendi içinde bir bütünlük arz etmeli ve seçim sürecinde yer alan tüm tarafların erişimine açılmalıdır. Seçim ölçütleri (yurtdışına ilk defa giden personele öncelik verilmesi, verilen bir zaman dilimi içerisinde personel başına olası hareketlilik sayısına yönelik kısıtlama, vb.) kamuya açık olmalıdır.

Yükseköğretim kurumu, bireysel yararlanıcıların seçim organlarında ya da seçim sürecinde yer almaya davet edilebilecek kişiler açısından herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.

Bir işletmeden yükseköğretim kurumuna yönelik personel hareketliliği söz konusu olması halinde bu hareketlilik işletmenin üyesi olan personele kurum tarafından davet gönderilmesi yoluyla ayarlanır ve hibe ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından yönetilir.

### **HAREKETLİLİK ANLAŞMASI**

Yükseköğretim kurumu personelinin seçimi, ev sahibi kurum/kuruluş/işletmeyle istişarenin ardından personel tarafından teslim edilen taslak hareketlilik programı temelinde, gönderen kurum/kuruluş tarafından yapılacaktır. Hareketlilik başlamadan önce, nihai hareketlilik programı üzerinde hem gönderen kurum/kuruluş/işletme hem de ev sahibi kurum/kuruluş/işletme resmi olarak (mektup ya da elektronik mesajların değişimi yoluyla) anlaşmaya varırlar.

Gerek gönderen kurum/kuruluş/işletme gerekse ev sahibi kurum/kuruluş/işletme yurtdışındaki hareketlilik sürecinin kalitesinden sorumlu olacaktır.

### **PERSONELE YÖNELİK HİBELER**

Her iki tür personel hareketliliğine ilişkin mali kurallar aynıdır. Hibe, yurtdışındaki bir öğretim veya eğitim dönemi için seyahat ve harcırah giderlerine yapılan bir katkıdır (Bu Rehberin B Bölümünde "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız).

Yükseköğretim personelinin hibesiz hareketliliğine izin verilmiştir.

## **2. HAREKETLİLİK ESNASINDA**

### **ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİNİN KESİNTİYE UĞRAMASI**

Stajlar açısından, işletmenin tatillerde kapalı olması durumunda yurtdışındaki hareketlilik süreci bu dönemde kesintiye uğrayabilir. Hibe, bu süre esnasında devam ettirilmektedir. İşletmenin kapalı olduğu süre, staj döneminin asgari süresinde dikkate alınmaz.

### **ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİNİN UZATILMASI**

Aşağıdaki hususlara tabi olmak suretiyle, devam eden bir hareketlilik süresinin uzatılması konusunda gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar arasında anlaşma sağlanabilir:

- Hareketlilik sürecinin ilk planlanan tamamlanma tarihinden önce hibe sözleşmesi düzeltilmeli ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm düzenlemeler tamamlanmalıdır. Söz konusu düzeltme, uzatmanın aylık AB hibesinin uzatılması talebini de belirlediği durumlarda özellikle önem arz etmektedir. Esasen, hareketlilik döneminin süresi öğrencinin Katılım Sertifikasında belirlenmesine rağmen (bu dönem Yükseköğretim Kurumlarının nihai raporlarında gösterilmektedir), AB hibesinin karşılayacağı ayların azami sayısı hibe sözleşmesinde ya da bunun düzeltilmiş metninde (metinlerinde) belirlenmiş sayı olmalıdır. Dolayısıyla, yurtdışında kalış süresinin uzatılmasının mali sonuçları bulunduğu durumlarda, yararlanıcılar hareketlilik hibe sözleşmesini tadil etmelidir;
- Ek süre, devam eden hareketlilik döneminin hemen ardından bunu takip etmelidir. Gerektiği şekilde gerekçelendirilmediği ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmadığı takdirde ara olamaz (tatiller ve üniversite/işletmelerin kapatılması "ara" olarak değerlendirilmez).

## **3. HAREKETLİLİK SONRASINDA**

### **a. ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI**

Yurtdışındaki sürenin sonunda, ev sahibi kurum/kuruluş/işletme, üzerinde anlaşılan programın sonuçlarını doğrulayan bir not çizelgesini veya staj sertifikasını ("çalışma belgesini") öğrenciye ve onun Yükseköğretim Kurumuna sunmalıdır.

Hareketlilik döneminin takibi, uygulanabildiği yerde stajlar da dâhil olmak üzere, yeni edinilmiş yeterliliklerin örgün öğrenimi için gönderen kurum/kuruluş tarafından yurt dışında verilen kredilerin (AKTS veya eşdeğer bir sistem kullanılarak) resmi olarak tanınmasını ve sınıfın ya da işyerinin dışında yaygın ya da sargın öğrenmeden kaynaklanan çıktılarının belgelendirilmesini (Diploma Eki kullanarak) içermektedir. Ancak bu, yeni mezun olmuş üniversite öğrencileri tarafından yapılır stajlar için geçerli değildir.

Dil değerlendirme ve online dil kursu sonuçları merkezi olarak raporlanacak ama herhangi bir resmi nitelik taşımayacaktır.

Personel hareketliliğine ilişkin olarak, gönderen kurum/kuruluşlar katılımcı personelin öğrenme çıktılarının usulüne uygun bir şekilde tanınmasını, yaygınlaştırılmasını ve kurum/kuruluş içerisinde kapsamlı bir şekilde kullanılmasını sağlamalıdır.

## **b. RAPORLAMA**

Yurt dışındaki dönemin sonunda, bir hareketlilik üstlenmiş olan bütün öğrencilerin ve personelin nihai bir rapor hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir. İki aylık veya daha fazla süren hareketlilik faaliyetleri için, rapor hareketlilik dönemi esnasında alınan dil desteğinin niteliksel bir değerlendirmesini de içerir.

Gönderen yükseköğretim kurumu, raporu sunmayan öğrencilerden ve personelden alınan hibeyi tamamen veya kısmen geri ödemelerini isteyebilir. Mücbir sebeplerden dolayı öğrenci veya personelin yurtdışında yapması planlanan faaliyetleri tamamlamasının engellenmesi durumunda, geri ödeme talebinde bulunulmaz. Bu tür durumlar gönderen kurum tarafından rapor edilir ve Ulusal Ajansın yazılı kabulüne tabi tutulur.



# MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖĞRENİCİLERİNE VE PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

## 1. KURUMSAL DESTEK

Kurumsal destek hibesi, yüksek kalitede öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemek amacıyla faaliyetlerle ilgili olarak kurum/kuruluşların üstlendikleri her tür maliyete yapılan bir katkıdır. Örneğin:

- öğrenci ve personele bilgi ve yardım sağlamak;
- öğrenci ve personelin seçimi;
- öğrencilerin eğitsel bileşenlerinin tam tanınmasını sağlamak için öğrenim anlaşmaları hazırlamak; personel için hareketlilik anlaşmalarının hazırlanması ve tanınması;
- hem öğrenci hem de personele dilsel ve kültürelarası hazırlık sağlamak - özellikle Mesleki Eğitim ve Öğretim için sektöre özel dil kursları;
- hareketlilik projesi kurma ve yönetme çerçevesinde genel yönetim;
- hareketlilikten yararlanan katılımcılara etkin rehberlik ve gözetim düzenlemelerinin sağlanması;
- işletmelerde staj kalitesini sağlamak için özel düzenlemeler.

Projenin kurum/kuruluş tarafından uygulanma ve takip edilme kalitesi, nihai hibe karar verildiğinde dikkate alınacaktır. Hareketlilik projesinin uygulanma kalitesi bu Ek'te Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine ve personeline yönelik Hareketlilik bölümünde belirlenen ilkelere uymalıdır.

## 2. HAREKETLİLİKTEN ÖNCE

### a. KATILIMCI KURUM/KURULUŞLARIN AKREDİTASYONU

Hayatboyu Öğrenme Programı sırasında verilmiş bir LdV Hareketlilik Sertifikasına sahip başvuru sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri, 2014 yılında hızlandırılmış bir prosedürden yararlanacaktır. Yeni bir akreditasyon süreci 2015 yılında devreye sokulacak; 2014'te Mesleki Eğitim ve Öğretim Hareketlilik Sertifikasını vermek için özel bir çağrı yapılacaktır. Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşlarının akreditasyon süreci Ulusal Ajanslar tarafından yönetilecektir. Daha detaylı bilgi 2014 yılı içerisinde Avrupa Komisyonu'nun ve Ulusal Ajansların internet sayfalarında sunulacaktır.

### b. HAREKETLİLİK İÇİN AVRUPA KALİTE ŞARTI

Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine ve personeline yönelik hareketlilik faaliyetleri düzenlemeyi planlayan Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşları, Hareketlilik İçin Avrupa Kalite Şartında belirlenen ilke ve ölçütler doğrultusunda faaliyetlerini düzenlemek zorundadır.<sup>33</sup>

Hareketlilik İçin Avrupa Kalite Şartı, yurtdışında eğitim ve öğretim amaçlı kalışlar için bir kalite referans belgesi teşkil etmektedir. Şart gerek genç öğrencilere, gerek personele öğrenme amaçlı ve mesleki iyileşme gibi diğer amaçlı hareketlilik düzenlemeleri konusunda rehberlik sağlamaktadır. Şart'ta belirlenen ilkelere uyulması, hareketlilik katılımcılarının her zaman hem ev sahibi ülkede hem de döndüklerinde kendi ülkelerinde olumlu bir deneyim edinmiş olmalarını ve eğitim ve öğretim değişimlerinin sayıca artmasını ve derinleşmesini sağlamalıdır. Şart [http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm) internet sayfasında mevcuttur.

### c. ECVET - MUTABAKAT ZAPTI

Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşları, kendi hareketlilik faaliyetleri çerçevesinde Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sistemini (ECVET) uygulamaya karar verebilir (daha fazla bilgi için aşağıya bakınız). Bu tür durumlarda, ECVET'i kullanmanın önkoşulu bir ECVET ortaklığı kurmaktır. Bu ortaklık, 1) hareketlilik faaliyetleri sırasında uygun öğrenme çıktılarını belirlemek; 2) bu ihtiyaçları karşılamaya yatkın Mesleki Eğitim ve Öğretim programları sunmak; 3) öğrenme çıktılarına öğrenciler tarafından ne düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek; ve 4) kendi kurum/kuruluşlarına döndüklerinde öğrencilerin kredilerini geçerli kılmak ve doğrulamak konuları ile ilgilenen yetkili kurum/kuruluşları bir araya getirmelidir.

ECVET hareketlilik faaliyetleri ortaklığına Mutabakat Zaptı aracılığıyla resmiyet kazandırılabilir.

<sup>33</sup> Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin Topluluk içerisinde eğitim ve öğretim amaçlı ulusötesi hareketliliğe ilişkin 18 Aralık 2006 tarihli ve (AT) 2006/961 sayılı Tavsiye Kararı: Hareketlilik İçin Avrupa Kalite Şartı (30.12.2006 tarihli L 394 sayılı Resmi Gazete).

Mutabakat Zaptı, kredi transferi için çerçeve belirleyen yetkili kurum/kuruluşlar arasındaki bir anlaşmadır. Yetkili kurum/kuruluş ve kurum/kuruluşların statü ve usullerinin karşılıklı kabul edildiğini beyan etmek suretiyle ECVET ortaklığına resmiyet kazandırmaktadır. Ayrıca ortaklığın işbirliğine ilişkin usulleri de düzenlemektedir.

Mutabakat Zabıtları birçok ülkeden/sistemden gelen yetkili kurum/kuruluşların ağırları tarafından geliştirilebilir, ancak ortaklık ihtiyaçları ve isteklerine bağlı olarak iki taraflı da olabilirler. Mutabakat Zaptı düzenlenmesine ilişkin daha fazla bilgi ve yönlendirme için Avrupa Komisyonu internet sayfasında mevcut ECVET Kullanıcı Rehberine başvurunuz.

#### **d. HAREKETLİLİK KONSORSİYUMU**

Tek bir kurum/kuruluş olarak başvuru sahibi Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarının yanı sıra, bir Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik konsorsiyumu da Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik projesine başvurabilir.

Hareketlilik konsorsiyumlarının amacı, hareketlilik faaliyetlerinin düzenlenmesini kolaylaştırmak ve her bir gönderen Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumunun (örneğin Mesleki Eğitim ve Öğretim okulu) tek başına neler sunabileceğine kıyasla faaliyetlerin kalitesi açısından katma değer sağlamaktır. Bir Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik konsorsiyumunun üyesi olan kurum/kuruluşların hareketliliğin düzenlenmesine ilişkin hizmetleri birleştirmesi ya da paylaşması ve temas kişileri ile karşılıklı işbirliği ve paylaşımlar aracılığıyla bu hizmetleri uluslararasılaştırmaları beklenmektedir. Ortak faaliyetler tipik olarak hareketliliğin idari, akdi ve mali yönetimini, katılımcıların ortak seçimini ve/veya hazırlanmasını ve onlara rehberlik yapılmasını ve aynı zamanda, ilgili durumlarda, işletmeler bulmak ve işletmeler ile katılımcıları eşleştirmek için bir merkezi noktayı içermektedir. Hareketlilik konsorsiyumu gelen stajyer ve personel için kolaylaştırıcı olarak da hareket edebilir. Bu, hareketlilik konsorsiyumu ortaklarının yerleşik olduğu bölgede bir ev sahibi kurum/kuruluş bulmayı ve ihtiyaç durumunda yardım sağlamayı içermektedir.

Konsorsiyum koordinatörü, muhtemelen diğer/aracı kurum/kuruluşlar ile birlikte, işletmeler ile olan temasları geliştirme, stajlar için fırsatlar ve personel için de eğitim yerleri bulma, bu faaliyetleri teşvik etme ve bilgi sağlama vb. konularda aktif rol oynamalıdır.

Her bir gönderen Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşu hareketlilik dönemlerinin kalitesinden, içeriklerinden ve tanınmasından sorumludur. Konsorsiyumun her bir üyesi, rol ve sorumlulukları ve idari ve mali düzenlemeleri belirlemek amacıyla konsorsiyum koordinatörüyle bir anlaşma imzalamalıdır; işbirliği usulleri hazırlık, kalite güvencesi ve hareketlilik dönemlerinin takibi için mekanizmalar gibi konuları düzenleyecektir.

#### **e. HAREKETLİLİK ARACI**

Katılımcıların seçildiği en erken tarihte, yararlanıcı kurum/kuruluşun katılımcıya ve katılımcının yürüteceği hareketlilik türüne ilişkin genel bilgileri (örneğin, katılımcının adı, gideceği yer, hareketlilik süresi vb.) Hareketlilik Aracına kodlaması gerekmektedir. Hareketlilik Aracı, Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi konusunda yararlanıcıyı destekleyecektir. Yararlanıcı kurum/kuruluş ayrıca hareketlilik proje döngüsü boyunca katılımcı ya da faaliyetlerde meydana gelen herhangi bir değişikliği güncellemekle sorumludur. Yararlanıcılar, sağladıkları bilgiye dayanarak suretiyle Hareketlilik Aracından önceden doldurulmuş raporları üretebileceklerdir. Hareketlilik Aracı katılımcılar tarafından hareketlilik faaliyetlerinde doldurulacak raporları da oluşturacaktır.

Hareketlilik Aracı ve buna nasıl erişilebileceğine ilişkin daha fazla bilgi, Ulusal Ajans ve yararlanıcı arasındaki hibe sözleşmesinde sunulacaktır.

#### **f. MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENİCİ VE PERSONELİ İÇİN KATILIM ŞARTLARI**

##### **SEÇİM**

Gönderen kurum/kuruluş, hareketlilik faaliyetinde katılımcıların seçimini yürütmektedir. Öğrencilerin seçimi -aynı zamanda öğrencilere hibe verilme usulü- adil ve şeffaf olmalı, kendi içinde bütünlük arz etmeli, belgelenmiş olmalı ve seçim sürecinde yer alan tüm tarafların erişimine açık olmalıdır.

Gönderen kurum/kuruluş, seçim organlarında ya da bireysel katılımcıların seçim sürecinde yer almaya davet edilebilecek şahıslara ilişkin her türlü çıkar çatışmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.

##### **EŞLİK EDEN KİŞİLER**

Hareketlilik döneminde özel ihtiyaçları olan veya dezavantajlı bir geçmişe sahip Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine destek vermek üzere bir kişi eşlik edilebilir. Eşlik eden kişinin katılımı katılan öğrencilerin sayısı ile orantılı olmalıdır (aynı ev sahibi kurum/kuruluşta staj yapan öğrenci grubu başına genellikle bir refakatçi).

Eşlik eden kişilerin yurt dışında kalış süresi de öğrencilerin ihtiyaçları ile orantılı olmalıdır (sadece öğrencilerin özerk ya da reşit olmaması durumunda genellikle faaliyet süresinin tamamı için konaklama kabul edilir).

## ÖĞRENİCİ İLE ANLAŞMA

Ülkelerinden ayrılmadan önce, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri ve gönderen kurum/kuruluşlar aşağıdaki hususları da içeren bir hibe sözleşmesi imzalamalıdır:

- öğrenci, gönderen kurum/kuruluş ve ev sahibi kurum/kuruluş tarafından onaylanan şekilde takip edilecek olan eğitim programını düzenleyen bir "öğrenme anlaşması". Bu anlaşma, yurt dışındaki öğrenim dönemi için hedef öğrenme çıktılarını tanımlamakta ve resmi tanınma hükümlerini belirtmektedir (örneğin ECVET);
- öğrenme anlaşmasına ek olarak stajyerlerin, gönderen kurum/kuruluşların, ev sahibi kurum/kuruluşların, ilgili olması durumunda aracı kurum/kuruluşların hak ve yükümlülüklerini gösteren bir "Kalite Taahhüdü".

Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri, öğrenme anlaşmasını imzaladıklarında yurtdışındaki eğitim veya staj dönemleri boyunca maliyetini karşılamak için hibe almaya hak kazanmaktadırlar. Söz konusu hibe aşağıdakilerden bir ya da ikisini içerebilir:

- faaliyet günü üzerinden hesaplanan AB hibesi (Bu Rehberin B Bölümünde yer alan "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız); ve/veya
- kamu ya da özel bağışçı tarafından sağlanan ulusal, bölgesel ve yerel hibe, ya da kredi programı.

"Hibe desteği almayan Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine" , (başka bir deyişle Erasmus+ Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik ölçütlerine uyan stajlar yapan ve Erasmus+ hareketlilik hibesi almadan bir Erasmus+ öğrencisi olmanın bütün olanaklarından faydalanan öğrencilere) olanak verilmiştir. Hibelerin tahsisine ilişkin olanlar hariç, bu Program Rehberinde belirtilen kurallar, bu tür "Hibe desteği almayan Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencileri" için de geçerlidir.

## ONLINE DİL DESTEĞİ

öncesinde veya hareketlilik faaliyeti esnasında online dil desteği almak için uygundur. Bu bağlamda, Komisyon, seçilen mesleki eğitim öğrencilerinin yurtdışı stajlarını yapmak için kullanacakları dilde yetkinliklerini değerlendirmek amacıyla online bir hizmet sağlamayı planlamaktadır. Bu hizmet aynı zamanda gerekli durumlarda hareketlilikten önce ve/veya hareketlilik esnasında öğrencilere dil bilgilerini geliştirme olanağını da sağlayacaktır. Bu şekilde bir online hizmet Program esnasında aşamalı olarak uygulanacaktır. Dil desteği aşağıdaki şekilde sağlanacaktır:

- Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik projesine başvuru esnasında, başvuru sahibi kurum/kuruluş hareketlilik projesi çerçevesinde staj üstlenen öğrencilerin dil ihtiyacını-ana eğitim dilinde veya çalışma dilinde-tahmin edecektir;
- Ulusal Ajanslar, sistem hazır olduğunda, Komisyon tarafından belirlenen genel ölçütlere göre yararlanıcı kurum/kuruluşlara online lisanslar tahsis edecektir;
- Gönderen kurum/kuruluşları tarafından seçildiklerinde – ve öğrenme anlaşmalarını imzalamadan önce- online hizmetten faydalanan bütün öğrenciler (anadili olarak konuşanlar hariç) yurt dışında staj yapmak için kullanacakları dildeki yetkinliklerini değerlendirmek için online bir teste tabi olacaklardır. Bu testin sonuçları, öğrenciye ve talep üzerine gönderen kurum/kuruluşa iletilecektir. Bu sonuçlar öğrencinin yurt dışına gitme olasılığı üzerinde herhangi bir etkiye sahip olmayacaktır;
- Mevcut online lisans sayısına bağlı olarak, dil desteğine ihtiyaç duyan katılımcılara online dil kursuna katılma imkanı sunulabilecektir;
- Stajlarının sonunda, eğitim/çalışma dilinde kaydedilen ilerlemeyi ölçmek amacıyla öğrenciler ikinci bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuçlar, öğrenciye ve talep üzerine gönderen kurum/kuruluşa iletilecektir.

Avrupa Komisyonu tarafından sunulan online dil desteğinin 2014 yılı içerisinde erişilebilir olması planlanmaktadır. Programın ilk aşamalarında, online değerlendirme ve kurslar bütün AB dillerinde sağlanmayacaktır ve dil kursları talep eden katılımcıların hepsine sunulamayabilir. Online dil hizmeti hazır hale gelir gelmez, Komisyonun ve Ulusal Ajansların internet sayfalarında daha fazla detaya yer verilecektir.

Komisyonun verdiği hizmetin kapsamına girmeyen dillerde, dil desteği Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenmelidir; bu amaçla "dil desteği" için özel bir hibe temin edilebilir. Ayrıca, Mesleki Eğitim ve Öğretim hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluşlar, pedagojik veya kültürlerarası açılardan veya özel dil hazırlığı açısından katılımcıların ihtiyaçlarını karşılamak için "kurumsal destek" hibelerini kullanabilir (bu Rehberin B Bölümünde "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız).

## g. PERSONELİN KATILIM ŞARTLARI

### SEÇİM

Personelin seçimi gönderen kurum/kuruluş tarafından gerçekleştirilir. Seçim ve hibe verme usulü adil ve şeffaf olmalı, belgelere dayandırılmalı, kendi içinde bir bütünlük arz etmeli ve seçim sürecinde yer alan tüm tarafların erişimine açılmalıdır.

Gönderen kurum/kuruluş, seçim organlarında, yer almaya davet edilebilecek şahıslar açısından ya da bireysel yararlanıcıların seçim sürecinde herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.

Seçim ölçütleri (yurtdışına ilk defa giden personele öncelik verilmesi, verilen zaman süresince personel başına muhtemel hareketlilik sayısına yönelik kısıtlama, vb.) kamuya açıktır.

### HAREKTLİLİK ANLAŞMASI

Personelin seçimi, ev sahibi kurum/kuruluş ya da kurum/kuruluş/işletmeyle istişarenin ardından personel tarafından teslim edilen taslak hareketlilik programı temelinde, gönderen kurum/kuruluş tarafından yapılacaktır. Hareketlilik öncesi, nihai hareketlilik programı üzerinde hem gönderen kurum/kuruluş/işletme hem de ev sahibi kurum/kuruluş/işletme resmi olarak mektup ya da elektronik mesajların değişimi yoluyla anlaşmaya varırlar.

Gerek gönderen kurum/kuruluş/işletme gerekse ev sahibi kurum/kuruluş/işletme yurtdışındaki hareketlilik sürecinin kalitesinden sorumlu olacaktır.

## 3. HAREKTLİLİK ESNASINDA

### ÖĞRENİCİ HAREKTLİLİĞİNİN KESİNTİYE UĞRAMASI

Stajlar açısından, işletmenin tatillerde kapalı olması durumunda yurtdışındaki hareketlilik süreci bu dönemde kesintiye uğrayabilir. Hibe, bu süre esnasında devam etmektedir. İşletmenin kapalı olduğu süre, staj döneminin asgari süresinde dikkate alınmaz.

### ÖĞRENİCİ HAREKTLİLİĞİNİN UZATILMASI

Aşağıdaki hususlara tabi olmak suretiyle, devam eden bir hareketlilik süresinin uzatılması konusunda gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar arasında anlaşma sağlanabilir:

- Hareketlilik sürecinin ilk planlanan tamamlanma tarihinden önce hibe sözleşmesi düzeltilmeli ve sürenin uzatılmasına ilişkin tüm düzenlemeler tamamlanmalıdır. Söz konusu düzeltme, uzatmanın aylık AB hibesinin uzatılması talebini de belirlediği durumlarda özellikle önem arz etmektedir. Esasen, hareketlilik döneminin süresi öğrencinin Katılım Sertifikasında belirlenmesine rağmen (bu dönem yararlanıcı kurum/kuruluşların nihai raporlarında gösterilmektedir), AB hibesinin karşılayacağı ayların azami sayısı hibe sözleşmesinde ya da bunun düzeltilmiş metninde (metinlerinde) belirlenmiş sayı olmalıdır. Öğrenme anlaşmasında belirtilen süre Katılım Sertifikasında belirtilen süreden daha kısa olduğunda dahi, bu durum geçerli olacaktır.
- Ek dönem, devam eden hareketlilik döneminin hemen ardından bunu takip etmelidir. Gerektiği şekilde gerekçelendirilmediği ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmadığı takdirde boşluk olamaz (tatiller ve Mesleki Eğitim ve Öğretim okullarının/işletmelerinin kapatılması "boşluk" olarak değerlendirilmez).

## 4. HAREKTLİLİKTEN SONRA

### a. ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI

Hareketliliğin sonunda, ilgili gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar bir Europass hareketlilik sertifikası düzenleme hususunda anlaşmalıdırlar. Nasıl devam edileceğine ilişkin daha fazla bilgi için, Europass internet sayfasına bakınız: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

### ECVET

Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşları hareketlilik faaliyetleri çerçevesinde ECVET sistemini uygulamaya karar verebilir. ECVET öğrenme çıktılarının biriktirilmesi ve bir yeterlilik sisteminden diğerine transfer edilmesini kolaylaştıran ortak bir metodolojik çerçevedir. Ulusötesi hareketliliği teşvik etmeyi ve hayatboyu öğrenmeye erişimi amaçlamaktadır. Amacı ulusal yeterlilik sistemlerini değiştirmek değil, kendi aralarında daha iyi karşılaştırılabilirlik ve uyumluluk elde etmektir. ECVET, birey tarafından çeşitli eğitim ve öğretim yolları üzerinden elde edilen ve daha sonra yeterliliğe ulaşmak için transfer edilen, tanınan ve biriktirilen tüm çıktılar için geçerlidir. Bu girişim, Avrupa vatandaşlarının eğitim, beceri ve bilgilerinin başka bir Program Ülkesinde tanınmasını kolaylaştırmaktadır. ECVET'e ilişkin daha fazla bilgi Komisyonun internet sayfasından bulunabilir:

[Http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11107\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_en.htm)

ECVET kullanıldığında, edinilen öğrenme çıktıları için biriken krediler şeffaf hale getirilmeli ve katılımcı kurum/kuruluşlar arasındaki Mutabakat Zaptında belirtilmelidir.

## **b. RAPORLAMA**

Yurt dışındaki dönemin sonunda, hareketlilik üstlenmiş olan bütün Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerinin ve personelin nihai bir rapor hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir. Bir ay veya daha fazla süren hareketlilik faaliyetleri için, rapor aynı zamanda hareketlilik esnasında alınan dil desteğinin değerlendirmesini içerecektir.

Raporu sunmayan öğrenci ve personelden aldıkları AB hibesini tamamen veya kısmen geri ödemeleri istenebilir. Mücbir sebeplerden dolayı öğrencinin veya personelin yurtdışında yapması planlanan faaliyetleri tamamlamasının engellenmesi durumunda, geri ödeme talebinde bulunulmaz. Bu tür durumlar gönderen okul tarafından rapor edilir ve Ulusal Ajans tarafından yazılı kabule tabi tutulur.



# OKUL EĞİTİMİ PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Hareketlilik projeleri, okulların ihtiyaçlarına yönelik yeni yeterlilikler kazanmaları için okul öğretmenleri ve diğer eğitim personeli için fırsatlar ve teşvikler sağlamasına olanak vermektedir. Okul yönetimi; hareketlilik projesini planlama, destekleme ve izleme konularında aktif rol oynamalıdır.

Tüm personelin mesleki gelişiminde bu faaliyetlerin etkisini sağlamak ve en üst düzeye çıkarmak amacıyla, okullar hareketlilik sonrasında personellerinin kazandığı yeterliliklerin okul genelinde yaygınlaştırıldığından ve okul öğretim uygulamalarına entegre edildiğinden emin olmalıdır.

Başvurmadan önce, okullar proje süresi içerisinde ( 1 ya da 2 yıl) kaç tane personelinin gerçekten katılım sağlayabileceği, ne tür faaliyetlerle uğraşacağı ve bu faaliyetlerin kendi ülkelerinde nasıl etkin şekilde takip edilebileceği hususlarını dikkatlice değerlendirmelidir. Başvuru aşamasında, başvuru sahibi okulların planlanan hareketlilik faaliyetlerinin sayısını, türünü ve gidilecek ülkeleri sunmaları gerekecektir.

Ulusal Ajans hareketlilik projesini seçer ve talep edilen bütçeyi onaylarsa, yararlanıcı okullar katılımcıların seçimini ve faaliyetlerin ayrıntılı organizasyonunu başlatabilir.

## 1. KURUMSAL DESTEK

Kurumsal destek hibesi, personel hareketliliğini destekleyen faaliyetlerle ilgili olarak kurum/kuruluşların yaptıkları maliyete katkıdır. Örneğin:

- Avrupa Gelişim Planı'nın hazırlanması ve takibi;
- ortak kurum/kuruluşlarla faaliyetlere ilişkin düzenlemeler (Ağırlıklı olarak işbaşı eğitimi ve öğretme görevlendirmeleri durumunda);
- personele bilgi ve yardım sağlanması;
- hareketlilik faaliyetleri için personel seçimi;
- hareketlilik faaliyetlerinin kalitesini ve tanınmasını sağlamak için hareketlilik anlaşmalarının hazırlanması;
- hareketliliğe katılacak personel için dilsel ve kültürel hazırlık;
- hareketlilik kapsamında okula gelen personelin entegrasyonunun kolaylaştırılması;
- hareketliliğe katılan personele yönelik etkili rehberlik ve gözetim düzenlemelerinin sağlanması;
- hareketliliğe katılan personelin yeniden entegrasyonunun desteklenmesi ve okula, öğretim personeline ve okul öğrencilerine yarar sağlayacak şekilde katılımcıların kazandıkları yeni yeterliliklerin geliştirilmesi.

## 2. HAREKETLİLİKTEN ÖNCE

### a. AVRUPA GELİŞİM PLANI

Başvurudan önce, okul bir Avrupa Gelişim Planı hazırlamalıdır; plan başvuru formunun bir parçasını oluşturmaktadır. Bu bölüm, planlanan hareketlilik faaliyetlerinin okulun daha geniş ölçekli ve uzun vadeli gelişim ve modernizasyon stratejisine nasıl dahil edildiğini göstermektedir.

Söz konusu Avrupa Gelişim Planı hibe başvurularının değerlendirilmesinde önemli bir yer tutacaktır ve plan aşağıdaki hususlarda bilgi sağlamalıdır:

- Okulun kalite geliştirme ve uluslararasılaşma açısından ihtiyaçları (örneğin yönetim yetkinlikleri, personel yetkinlikleri, yeni öğretim yöntem veya araçları, Avrupa boyutu, dil yetkinlikleri, müfredat, eğitim, öğretim ve öğrenmenin düzenlenmesi, ortak kurum/kuruluşlarla bağlantıları güçlendirme ile ilişkili olarak) ve planlanan faaliyetlerin ihtiyaçları karşılamaya nasıl katkı sağlayacağı;
- okul öğrencileri, öğretmen ve diğer personel ile okulun bütününde beklenen etki;
- personelin kazanacağı yetkinlikler ve deneyimlerin okul tarafından müfredata ve/veya okul gelişim planına nasıl entegre edileceği,
- ilgili olması halinde, planlanan hareketlilik faaliyetleri ile bağlantılı olarak eTwinning'in nasıl kullanılacağı (Aşağıda yer alan bölüme bakınız).

### b. ETWINNING

eTwinning, Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin (BİT) kullanımı yoluyla Avrupa'da okul işbirliğini ve okul ağı oluşturmayı teşvik etmektedir. Okulların herhangi bir konu alanında ortaklıklar kurmaları ve işbirliği projeleri başlatmalarını kolaylaştırmak için tavsiye, fikir ve araçlar sunmaktadır.

Bir hareketlilik projesi ile bağlantılı olarak, eTwinning aşağıdakileri sağlamaktadır:

- yurt dışında olası ortaklar/ ev sahibi kurum/kuruluşlar bulmak ve planlanan projelerin kalitesini ve etkinliğini arttırmak amacıyla finansman sağlanması için başvuru yapmadan önce bunlarla birlikte çalışma;
- daha stratejik projeler uygulamak için mevcut olan proje araçlarının kullanımı ve ortaklardan gelen verilerin daha iyi kullanımı;
- giden personeli, örneğin ev sahibi kurum/kuruluş ile iletişim kurmak yoluyla hazırlama, (ev sahibi ülke ve ev sahibi kurum/kuruluş hakkında daha fazla bilgi sahibi olma, yürütülecek faaliyetler üzerinde tartışma ve anlaşmaya varma), hareketlilikleriyle ilgili online öğrenme etkinliklerine katılma;
- personel hareketliliği projesi sırasında ve sonrasında bütün katılan okullar arasında yoğun bir işbirliği yapma.

eTwinning'i kullanmak için resmi bir başvuruya gerek yoktur, okulların yapması gereken eTwinning portalına kaydolmaktır: <http://www.etwinning.net>. Avrupa eTwinning portalı öğretmenlerin kaydolabileceği, ortaklar bulabileceği ve onlarla birlikte çalışabileceği işbirliği araçları ve hizmetleri sağlayan tamamen çok dilli bir internet sitesidir. Aynı zamanda, konuyla ilgili bütün öğretmenlerin kaynaklarını paylaşabilecekleri, tartışabilecekleri ve ortak okullar bulabilecekleri bir buluşma noktası olarak hizmet vermektedir.

eTwinning hem Merkezi Destek Servisi (CSS) aracılığıyla Avrupa düzeyinde, hem de Ulusal Destek Servisi (NSS) aracılığıyla ulusal düzeyde okullara yardım etmektedir. Tüm öğretmenler eTwinning Ulusal Destek Servisi ve Avrupa Destek Servisi tarafından sağlanan hizmetlerden, eğitimden, tanımadan ve araçlardan yararlanabilir. Bu Servisler hakkında daha fazla bilgi için, bu Rehberin A Bölümünde yer alan "Programın uygulanmasında başka hangi yapılar yer almaktadır?" bölümüne bakınız.

## C. PERSONELİN KATILIM ŞARTLARI

### SEÇİM

Gönderen okul, hareketlilik faaliyetlerini üstlenen personelin seçiminden sorumludur. Seçim süreci, adil, şeffaf ve belgelenmiş olmalı, kendi içinde bütünlük arz etmeli ve ilgili tüm tarafların erişimine açık hale getirilmelidir. Katılımcıların profili, bu Rehberin B Bölümünde belirtilen uygunluk ölçütleri ile uyumlu olmalıdır. Gönderen okul, seçim prosedürünü- başka bir deyişle personelin başvuruya nasıl davet edileceği, başvuru sahiplerinin teslim edeceği belgeler ve bunların nasıl işleme alınacağı- tanımlamalıdır.

Okul, seçim sürecinde dikkate alınacak ölçütleri tanımlamalıdır. Genel ölçütler şunlar olabilir: Motivasyon, hareketlilik için açık hedefler, döndükten sonra edinilen tecrübenin paylaşılmasına yönelik isteklilik. Karar almayı tek başına bir personele bırakmaktan ziyade, kurum/kuruluş dışından kişilerin de içinde bulunabileceği bir seçim komitesinin oluşturulması özellikle tavsiye edilmektedir.

Bu genel ölçütlere ek olarak, hareketlilik projesinin doğası veya amacı ile bağlantılı özel ölçütler olabilir (başka bir deyişle bir personel tarafından bireysel olarak okulun ihtiyaçlarına ve okulun belirlediği diğer ölçütlere göre planlanan faaliyetlerin uygunluğu).

Hem genel hem de özel ölçütler üzerinde anlaşılmalı ve bu ölçütler seçim sürecinde yer alan herkesle paylaşılmalı ve adaylara açık bir şekilde iletilmelidir. Seçim ölçütlerinin ve bunların gerekçelerinin ev sahibi kurum/kuruluş ile paylaşılması veya tartışılması faaliyetlerin hazırlanmasını kolaylaştırabilir. Muhtemel iç şikâyetlerin olması durumunda, seçim sürecinin yazılı bir kaydının olması gerekmektedir.

### HAREKETLİLİK ANLAŞMASI

Katılımcı seçildiğinde; seçilen katılımcı, gönderen okulun yardımı ile (ve eğer hareketlilik bir öğretme görevlendirmesi veya işbaşı eğitimi ise ortak kurum/kuruluş), üstlenilecek eğitimin türü ve içeriği üzerinde resmi olarak anlaşmaya varmalı, ayrıca eğitim için nasıl hazırlanacağını, kazanılan bilgi/yeteniklerin okulda ve dışarıda nasıl yaygınlaştırılacağını ve kurumsal ve bireysel düzeyde katılımın ne tür yararlarının olacağını açıklamalıdır. Ayrıca katılımcılar eğitimin gönderen okul tarafından nasıl değerlendirileceği ve tanınacağı hususunda da anlaşmaya varmalıdır. Bu anlaşma hareketlilik faaliyeti başlamadan önce yapılmalıdır. Anlaşmanın temel amacı, gönderen okul, ev sahibi kurum/kuruluş ve katılımcının beklentilerini netleştirmek ve yurt dışındaki kalış süresinin verimli hale gelmesini sağlamaktır.

### HAREKETLİLİK ARACI

Katılımcıların seçildiği en erken tarihte, yararlanıcı kurum/kuruluşun katılımcıya ve katılımcının yürüteceği hareketlilik türüne ilişkin genel bilgileri (örneğin, katılımcının adı, gideceği yer, hareketlilik süresi vb.) Hareketlilik Aracına işlemesi gerekmektedir. Hareketlilik aracı, Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi konusunda yararlanıcıyı destekleyecektir. Yararlanıcı kurum/kuruluş ayrıca hareketlilik proje döngüsü boyunca katılımcı ya da faaliyetlerde meydana gelen herhangi bir değişikliği güncellemekle sorumludur. Yararlanıcılar, sağladıkları bilgiyle oluşturulan Hareketlilik Aracından önceden doldurulmuş raporlar alabileceklerdir. Hareketlilik Aracı, hareketlilik faaliyetindeki katılımcılar tarafından



doldurulacak raporlar da oluşturacaktır. Hareketlilik Aracı ve buna nasıl erişilebileceğine ilişkin daha fazla bilgi, Ulusal Ajans ve yararlanıcı arasındaki hibe sözleşmesinde sunulacaktır.

### 3. HAREKETLİLİKTEN SONRA

#### a. ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI

İlgili gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar, hareketlilik sonunda Europass hareketlilik sertifikası verilmesi konusunda anlaşmaya varmalıdır. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home> Europass internet sayfasına bakınız.

#### b. RAPORLAMA

Yurt dışındaki dönemin sonunda, hareketlilik üstlenmiş olan bütün personel üyelerinin nihai bir rapor hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir. Raporu sunmayanlardan aldıkları hibeyi tamamen veya kısmen geri ödemeleri istenebilir. Mücbir sebeplerden dolayı personel üyesinin yurtdışında yapması planlanan faaliyetleri tamamlamasının engellenmesi durumunda, geri ödeme talebinde bulunulmaz. Bu tür durumlar gönderen okul tarafından rapor edilir ve Ulusal Ajans tarafından yazılı kabule tabi tutulur.



# YETİŞKİN EĞİTİMİ PERSONELİNE YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Yetişkin eğitimi personeline yönelik öğrenme hareketliliği, her türde öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmak amacıyla yetişkin eğitiminde yer alan personelin anahtar yetkinliklerini ve becerilerini geliştirmeyi ve bunları işgücü piyasasının ve genel olarak toplumun ihtiyaçları ile uyumlu hale getirmeyi amaçlamaktadır. Yetişkin eğitimi kurum/kuruluşlarının, personellerinin öğrenme hareketliliğini stratejik şekilde, kurum/kuruluşlarını uluslararasılaştıracak yönde ve kapasitesini yükseltecek biçimde kullanmaları beklenmektedir.

## 1. KURUMSAL DESTEK

Kurumsal destek hibesi, personel hareketliliği faaliyetlerinde kurum/kuruluşların üstlendikleri maliyete yapılan katkıdır. Hibenin amacı yetişkin eğitimi kurum/kuruluşlarının kapasitesini artırmak amacıyla yüksek kalitede hareketlilik faaliyetlerinin düzenlenmesini kolaylaştırmaktır. Örneğin:

- Avrupa Gelişim Planının hazırlanması ve takibi;
- personele bilgi ve destek sağlanması;
- hareketlilik faaliyetleri için personel seçimi;
- ortak kurum/kuruluşlarla faaliyetlere ilişkin düzenlemeler (ağırlıklı olarak işbaşı eğitimi ve öğretme görevlendirmeleri durumunda);
- hareketlilik faaliyetlerinin kalitesini ve tanınmasını sağlamak için hareketlilik anlaşmalarının hazırlanması;
- hareketliliğe katılacak personel için dilsel ve kültürel hazırlık;
- hareketlilikten yararlanan personele etkili rehberlik ve gözetim düzenlemelerinin sağlanması;
- hareketlilikten yararlanan personelin yeniden entegrasyonunun desteklenmesi ve yetişkin eğitimi kurum/kuruluşunun sağladığı öğretme ve öğrenmenin kalitesinin iyileştirilmesi için katılımcıların kazandıkları yeni yetkinliklerin geliştirilmesi.

Nihai hibe kararı verilirken, projenin kurum/kuruluş tarafından uygulanmasının ve takibinin kalitesi dikkate alınacaktır. Hareketlilik projesinin kalite uygulaması, yetişkin eğitimi personeline yönelik Hareketlilik için bu Ek'te belirtilen ilkelere uymalıdır.

## 2. HAREKETLİLİKTEN ÖNCE

### a. AVRUPA GELİŞİM PLANI

Başvurmadan önce, yetişkin eğitimi kurum/kuruluşu bir Avrupa Gelişim Planı hazırlamalıdır; bu plan başvuru formunun bir parçasını oluşturmaktadır. Bu bölüm, planlanan hareketlilik faaliyetlerinin kurum/kuruluşun daha geniş ölçekli ve uzun vadeli gelişim ve modernizasyon stratejisinin içine nasıl dahil edildiğini göstermektedir.

Söz konusu Avrupa Gelişim Planı hibe başvurularının değerlendirilmesinde önemli bir yer tutacaktır ve bu plan aşağıdaki hususlarda bilgi sağlamalıdır:

- kurum/kuruluşun kalite geliştirme ve uluslararasılaşma açısından ihtiyaçları (örneğin yönetim yeterlilikleri, personel yeterlilikleri, yeni öğretme/öğrenme yöntem veya araçları, Avrupa boyutu, dil yeterlilikleri, müfredat, öğretme, eğitim ve öğrenmenin düzenlenmesi, ortak kurum/kuruluşlarla bağlantıları güçlendirme ile ilişkili olarak) ve planlanan faaliyetlerin bu ihtiyaçları karşılamaya nasıl katkı sağlayacağı;
- yetişkin öğrenciler, öğretmenler, eğitici/eğitmenler ve diğer personel ile kurum/kuruluşun bütününde beklenen etki;
- personelin kazanacağı yeterliliklerin kurum/kuruluş tarafından müfredata ve/veya kurum/kuruluşun gelişim planına nasıl entegre edileceği.

Avrupa Gelişim Planı, planlanan faaliyetlerin bir bütün olarak bireysel katılımcılar ve kurum/kuruluş açısından uyumlu olmasını amaçlamaktadır, bu faaliyetler kurum/kuruluşun stratejik gelişimine uygun şekilde entegre oldukları takdirde, öğretme ve öğrenme kalitesinde daha yüksek bir etkiye sahip olacaktır.

### b. HAREKETLİLİK ARACI

Katılımcıların seçildiği en erken tarihte, yararlanıcı kurum/kuruluşun katılımcıya ve katılımcının yürüteceği hareketlilik türüne ilişkin genel bilgileri (örneğin, katılımcının adı, gideceği yer, hareketlilik süresi vb.) Hareketlilik Aracına işlemesi gerekmektedir. Hareketlilik aracı, Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi konusunda yararlanıcıyı destekleyecektir. Yararlanıcı kurum/kuruluş ayrıca hareketlilik proje döngüsü boyunca katılımcı ya da faaliyetlerde meydana gelen herhangi bir değişikliği güncellemekle sorumludur. Yararlanıcılar, sağladıkları bilgiyle oluşturulan Hareketlilik Aracından önceden doldurulmuş raporlar alabileceklerdir. Hareketlilik Aracı, hareketlilik faaliyetindeki katılımcılar tarafından doldurulacak raporlar da oluşturacaktır. Hareketlilik Aracı ve buna nasıl erişilebileceğine ilişkin daha fazla bilgi, Ulusal Ajans ve yararlanıcı arasındaki hibe sözleşmesinde sunulacaktır.

### c. PERSONELİN KATILIM ŞARTLARI

#### SEÇİM

Personelin seçimi, gönderen kurum/kuruluş tarafından yapılacaktır. Seçim süreci, adil ve şeffaf olmalı, kendi içinde bütünlük arz etmeli, belgelenmiş olmalı ve ilgili tüm tarafların erişimine açık hale getirilmelidir.

Gönderen kurum/kuruluş, bireysel katılımcıların seçim organlarında ya da seçim sürecinde yer almaya davet edilebilecek kişilere ilişkin her türlü çakar çatışmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.

#### HAREKETLİLİK ANLAŞMASI

Hareketlilik dönemi başlangıcından önce, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşların, katılımcılarla birlikte yazılı ya da elektronik yazışma yoluyla personel tarafından üstlenilen faaliyetler hususunda anlaşmaya varmaları tavsiye edilir. Bu anlaşma yurtdışındaki faaliyet dönemi için hedef öğrenme çıktılarını tanımlayacak, tanınma hükümlerini belirleyecek ve her iki tarafın hak ve yükümlülüklerini listeleyecektir.

Gerek gönderen gerekse ev sahibi kurum/kuruluş yurtdışındaki hareketlilik döneminin kalitesinden sorumludur.

### 3. HAREKETLİLİKTEN SONRA

#### a. ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI

İlgili gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar, hareketlilik sonunda Europass hareketlilik sertifikası verilmesi konusunda anlaşmaya varmalıdır. Konuya ilişkin daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home> Europass internet sayfasına bakınız.

#### b. RAPORLAMA

Yurt dışındaki faaliyet dönemi sonunda, hareketlilik faaliyetine katılmış olan bütün personelin nihai rapor hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir. Raporu sunmayanlardan aldıkları hibeyi tamamen veya kısmen geri ödemeleri istenebilir. Mücbir sebeplerden dolayı personel üyesinin yurtdışında yapması planlanan faaliyetleri tamamlamasının engellenmesi durumunda, geri ödeme talebinde bulunulmaz. Bu tür durumlar gönderen kurum/kuruluş tarafından rapor edilir ve Ulusal Ajans tarafından yazılı kabule tabi tutulur.

# GENÇLERE VE GENÇLİK ÇALIŞANLARINA YÖNELİK HAREKETLİLİK PROJESİ

Gençlik alanında Erasmus+ Programı tarafından desteklenen Eylemler, gençlere yaygın ve sargin öğrenme yoluyla yeterlilik kazanmaları ve birey olarak gelişmeleri için birçok fırsat sunmaktadır.

Yaygın öğrenme, örgün eğitim müfredatı dışında yer alan öğrenmeyi içermektedir. Katılımcı ve öğrenici merkezli bir yaklaşıma sahiptir; öğrenciler tarafından gönüllülük temelinde yürütülmektedir ve bu nedenle gençlerin ihtiyaçları, istekleri ve ilgileriyle yakından ilişkilidir. Ek kaynak ve yeni öğrenme yöntemleri sunan bu tür faaliyetler, örgün eğitim ve öğretimde erişimi geliştirmek - istihdam, eğitim ya da öğretim sürecinde olmayan gençler ya da imkânı kısıtlı gençleri ele almak ve sosyal dışlanmaya karşı mücadele etmek yönünde önemli bir araçtır.

Sargin öğrenme günlük faaliyetlerde, işyerinde, akranlarla... vb. öğrenmeye atıf yapmaktadır. Esas olarak yaparak öğrenmedir. Gençlik sektöründe, sargin eğitim gençlik girişimlerinde, akran tartışmalarında, gönüllü faaliyetlerde ve çeşitli başka durumlarda yer alabilmektedir.

Yaygın ve sargin öğrenme, gençlerin kişisel ve sosyo-ekonomik gelişmelerine katkıda bulunan temel yeterlilikler edinmelerini sağlamakta ve topluma aktif katılımlarını güçlendirmekte, böylece istihdam olanaklarını geliştirmektedir. Gençlik alanındaki öğrenme faaliyetlerinin, gençler ve ilgili kurum/kuruluşlar, bu faaliyetlerin gerçekleştiği topluluklar, gençlik alanının kendisi ve genel anlamda Avrupa ekonomik ve sosyal sektörleri üzerinde kayda değer ölçüde olumlu etkiye sahip olmaları beklenmektedir.

Yüksek kalitede yaygın ve sargin öğrenme boyutu, Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen tüm gençlik projelerinin temel boyutudur. Erasmus+ Programı tarafından hibe tahsis edilen gençlik projeleri aşağıdaki yaygın ve sargin öğrenme ilkelerine uymalıdır:

- yaygın bağlamdaki öğrenme tasarlanmıştır ve gönüllüdür;
- gençler ve gençlik çalışanları aktif olarak projenin planlanması, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine katılmaktadır;
- öğrenme faaliyetleri çok çeşitli ortam ve durumlarda gerçekleşmektedir;
- faaliyetler, profesyonel kolaylaştırıcıların (örneğin eğitici/eğitmenler, gençlik çalışanları, gençlik alanında uzmanlar) veya gönüllülerin (örneğin gençlik liderleri, gençlik eğitici/eğitmenleri, vb.) desteği ile yürütülmektedir;
- faaliyetler genellikle özgün, saha odaklı bir şekilde öğrenmeyi belgelemektedir.

Ayrıca faaliyetler önceden planlanmış olmalı ve:

- katılımcıların karşılıklı etkileşimi, fikir paylaşımı ve aktif katılımı içeren;
- dış uzmanların geleneksel rollerini tersine çevirerek katılımcıların kendi bilgi ve becerileri ile faaliyetlere katkıda bulunmalarını sağlayan(almaktan yetkilendirmeye, öğrenmenin tersine çevrilmesi);
- etkinlik sırasında edinilen yeterlilikler (başka bir deyişle kendi öğrenme çıktıları) üzerine düşünmek de dâhil olmak üzere, katılımcıların kendi analizlerini üstlenmelerine izin veren;
- katılımcıların sadece katılım sağlamakla kalmayıp proje kararları üzerinde etki sahibi olmalarını sağlayan

hazırlık yöntemlerine dayanmalıdır.

Son olarak, faaliyetlerin kültürlerarası / Avrupa boyutu olmalı ve:

- katılımcıları Avrupa konularında derinlemesine düşünmeye ve Avrupa'nın yapılanmasına katılmaya teşvik etmeli;
- kültürel farklılıklara rağmen, katılımcılara farklı ülkelerden gelen kişiler ile ortak değerler belirleme fırsatı sunmalı;
- eşitsizlik, ayrımcılık yaratan bakış açılarına meydan okumalı;
- kültürel çeşitliliğe saygıyı teşvik etmeli ve ırkçılık ve yabancı düşmanlığı ile mücadele etmelidir.

## 1. HAREKETLİLİKTEN ÖNCE

### a. PROJE ORTAKLARI ARASINDA ANLAŞMA

Gençlik hareketlilik projesine katılan tüm katılımcı kurum/kuruluşlara kendi aralarında bir iç anlaşma imzalamaları önemle tavsiye edilmektedir. Böyle bir anlaşmanın amacı, projede yer alan tüm taraflar için sorumlulukları, görevleri ve mali katkıyı açıkça tanımlamaktır. AB hibesinin nasıl dağıtılacağı ve hangi maliyeti karşılayacağı hususunda ortaklaşa karar vermek katılımcı kurum/kuruluşlara kalmıştır.

Bir iç anlaşma, gençlik hareketlilik projesi ortakları arasında sağlam ve sorunsuz bir işbirliği sağlama ve muhtemel çatışmaları önleme veya bunları yönetme hususunda temel bir araç oluşturmaktadır. Bu anlaşma gösterge olarak en azından aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- proje başlığı ve başvuru sahibi katılımcı kurum/kuruluş ile hibe veren Ajans arasındaki hibe anlaşmasına referans;
- projede yer alan tüm katılımcı kurum/kuruluşların isimleri ve iletişim bilgileri;
- her katılımcı kurum/kuruluşun rolü ve sorumlulukları; AB hibesinden alınan bölüm (yukarıdaki sorumluluklara göre);
- katılımcı kurum/kuruluşlar arasında ödeme ve bütçe transferlerinin usulleri.

Bu uygulama projedeki her bir ortağın çıkarlarını korumak açısından şiddetle tavsiye edilmesine rağmen, böyle bir anlaşma ortaklar arasındaki bir iç belge olarak kalmaktadır; hibeyi veren Ulusal Ajans tarafından talep edilmeyecektir.

## **B. AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİNE KATILAN KURUM/KURULUŞLARIN AKREDİTASYONU**

Akreditasyon, Avrupa Gönüllü Hizmetine erişmeye ve AGH ilkeleri ile asgari kalite standartlarına uyulmasını sağlamaya hizmet etmektedir. Bu standartlar AGH Şartında ve Avrupa Komisyonu internet sayfasında yayınlanan AGH Akreditasyon Kılavuzlarında belirlenmiştir.

AGH gönüllüleri göndermek ya da almak isteyen ya da Program Ülkelerinden, Batı Balkan ülkelerinden, Doğu Ortaklığı ülkelerinden veya Rusya Federasyonu'ndan AGH projesi koordine etmek isteyen herhangi bir kurum/kuruluş akredite olmalıdır. Güney Akdeniz ülkelerindeki AGH kurum/kuruluşlarının akreditasyonu da 2014 yılında aşamalı olarak başlatılacak ve 2015 yılı itibarıyla zorunlu hale gelecektir. Büyük ölçekli AGH etkinliklerinde yer alan kurum/kuruluşlar ya da Kapasite Geliştirme projelerine dahil olan dünyadaki diğer Ortak Ülkelerden kurum/kuruluşlar akredite olmadan AGH etkinliklerine katılabilirler.

Akredite olmak için, bir kurum/kuruluşun akreditasyon formu sunması gerekmektedir. Bu form (aşağıya bakınız) akreditasyondan sorumlu ilgili kurum/kuruluşlara teslim edilmelidir. Aynı kurum/kuruluş (gönderen, ev sahibi ve/veya koordinatör kurum/kuruluş olarak) bir veya birden fazla amaç için akredite olmayı isteyebilir.

Akreditasyon için başvurular herhangi bir zamanda teslim edilebilir (son başvuru tarihi yoktur). Ancak, katılan kurum/kuruluşlardan bir kısmının henüz akredite olmamaları nedeniyle AGH etkinliğinin reddedilmesini engellemek adına, AGH faaliyetlerini kapsayan proje başvurularının tesliminden önce makul süre içinde bu taleplerin sunulması gerekmektedir (teslimden en az 6 hafta önce).

AGH kurum/kuruluşlarının akreditasyonu aşağıdaki kurum/kuruluşlarca sağlanmaktadır:

- Program Ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar için, kurum/kuruluşun bulunduğu ülkenin Ulusal Ajansı;
- Batı Balkan ülkelerinde yerleşik kurum/kuruluşlar için SALTO SEE;
- Doğu Ortaklığı ülkeleri ve Rusya Federasyonu'nda yerleşik kurum/kuruluşlar için SALTO EECA;
- Güney Akdeniz ülkelerinde bulunan kurum/kuruluşlar için SALTO Euromed (2014 yılında zorunlu değildir).

Akreditasyon Erasmus + Programının süresi boyunca ya da daha kısa bir dönem için geçerli olabilir. Başvuru sahibi akreditasyon formunda istenilen geçerlilik dönemini kaydeder. Akreditasyondan sorumlu organlar, akredite kurum/kuruluşların herhangi bir zaman diliminde AGH kalite standartlarını karşıladıklarını doğrulamak için düzenli veya anlık kontroller yapabilir. Bu kontrollerin ardından, akreditasyon geçici olarak askıya alınabilir veya geri çekilebilir.

Ortak bulmayı kolaylaştırmak amacıyla, tüm akredite kurum/kuruluşların proje açıklamaları ve profilleri Avrupa Gönüllü Hizmeti kurum/kuruluşlarının veritabanında yayınlanmaktadır. Veritabanına Komisyonun internet sayfasından başvurulabilir.

## **C. KATILIMCILARIN GÜVENLİĞİ VE KORUNMASI**

### **AVRUPA SAĞLIK SİGORTASI KARTI**

Uygulanabilmesi halinde, gençlik hareketlilik projelerinde yer alan gençlerin ve gençlik çalışanlarının Avrupa Sağlık Sigortası Kartı sahibi olmaları önemle tavsiye edilmektedir. Bu kart, ücretsiz olarak verilen ve 28 AB ülkesi ile İzlanda, Lihtenştayn, Norveç ve İsviçre'deki geçici kalışlar sırasında bu ülkelerde sigortalı olan kişiler ile aynı koşullar altında ve aynı maliyet üzerinden (bazı ülkelerde ücretsiz) devlet tarafından tedarik edilen ve tıbbi açıdan gerekli sağlık hizmetlerine erişim sağlamaktadır. Kart ve kartın nasıl elde edileceğine dair daha ayrıntılı bilgi aşağıdaki adreste mevcuttur: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

## GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ

Gençlik Değişimindeki bütün katılımcılar, bu faaliyetlere katılımları ile bağlantılı olan risklere karşı sigortalanmalıdır. Erasmus+ Programı ne tek bir sigorta formatı tanımlamamakta, ne de belirli sigorta şirketini tavsiye etmektedir. Program, yapılan Faaliyet türüne ve ulusal düzeydeki mevcut sigorta türlerine en uygun sigorta poliçesini bulma konusundaki seçimi katılımcı kurum/kuruluşlara bırakmaktadır. Ayrıca, katılımcıların hali hazırda daha önce kendileri ya da katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından öngörülmüş olan sigorta poliçelerinin kapsamına girmesi halinde, projeye özgü bir sigorta yaptırmak gerekli değildir. Her halükarda şu hususların sigorta kapsamına alınması zorunludur: gençlik liderleri için üçüncü tarafın sorumluluğu (duruma göre, profesyonel tazminat veya sorumluluk sigortası da dâhil); kaza ve ciddi hastalık (kalıcı veya geçici işgöremezlik de dâhil); ölüm (yurt dışında yürütülen projelerde kişinin ülkesine geri gönderilmesi de dâhil); ilgili olması durumunda, açık alan faaliyetleri gibi özel durumlar için hastalık sonrası tedavi ve özel sigorta da dâhil, tıbbi yardım.

## AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ (AGH)

Her AGH gönüllüsü:

- Avrupa Sağlık Sigortası Kartı'na sahip olmalı (yukarıdaki bilgilere bakınız);
- Avrupa Sağlık Sigortası Kartı ve/veya ulusal sosyal güvenlik sistemlerinin kapsamını tamamlayan ve Erasmus+ Programı tarafından öngörülen AGH Sigortasına kayıtlı olmalıdır.

Avrupa Sağlık Sigortası Kartı almak için uygun olmayan gönüllüler, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan AGH Sigortası aracılığıyla tam bir sigortanın kapsamına girmeye hak kazanır.

Koordinatör kurum/kuruluş, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluş ile işbirliği içinde, gönüllü/gönüllülerin kaydından sorumludur. Bu kayıt gönüllü/gönüllüler ülkelerinden ayrılmadan önce yapılmalı ve AGH faaliyetinin süresini kapsamalıdır.

AGH gönüllülerine sigorta aracılığıyla sunulan kapsama ve desteğe ilişkin bilgiler ile kayda ilişkin talimatlar, Yürütme Ajansının internet sayfasında mevcuttur.

## d. VİZE ZORUNLULUKLARI

Gençlik hareketlilik projelerinde yer alan gençler ve gençlik çalışanlarının, etkinliğe ev sahipliği yapan Program Ülkesinde veya Ortak Ülkede yurt dışında kalmak için vize almaları gerekebilir.

Planlanan faaliyet gerçekleşmeden önce istenilen izinlerin (kısa/uzun süreli kalış vizeleri veya oturma izinleri) temin edilmesini sağlamak bütün katılan kurum/kuruluşların ortak sorumluluğundadır. Vize alma süreci birkaç hafta sürebileceğinden dolayı, yetkili makamlardan izinlerin çok önceden istenmesi şiddetle tavsiye olunur. Ulusal Ajanslar ve Yürütme Ajansı vize, oturma izni ve sosyal güvenlik gibi konularda daha fazla destek ve tavsiye verebilir.

## e. AGH GÖNÜLLÜLERİNİN KATILIM ŞARTLARI

### SEÇİM

Gönüllülerin seçimi projeye katılan kurum/kuruluşların herhangi biri tarafından yapılabilir (genellikle bu görev gönderen veya koordinatör kurum/kuruluş tarafından yürütülmektedir).

Avrupa Gönüllü Hizmeti kısıtlı imkânlarla sahip kişiler de dâhil olmak üzere tüm gençlere açıktır. Gönüllüler etnik gruplarına, dinlerine, cinsel yönelimlerine, siyasi düşüncelerine vb. bakılmaksızın adil, şeffaf ve objektif bir biçimde seçilmelidir. Önceki hiçbir yeterlilik, eğitim düzeyi, belirli bir tecrübe veya yabancı dil bilgisi aranmamaktadır. AGH faaliyetindeki görevlerin niteliği tarafından ya da proje bağlamında gerekçelendirildiği takdirde, gönüllünün daha özel profili çizilebilir.

### GÖNÜLLÜ İLE ANLAŞMA

Ülkelerinden ayrılmadan önce, her bir AGH gönüllüsü gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluş ile gönüllülük anlaşması imzalamak zorundadır. Bu anlaşma AGH sırasında gönüllünün yürüteceği görevleri ve amaçlanan öğrenme çıktılarını tanımlamaktadır. Anlaşmanın bir parçası olarak, gönüllü AGH'den ne beklenmesi gerektiğine, Youthpass'ın nasıl kullanılacağına ve faaliyetin sonunda sertifikanın nasıl alınacağına ilişkin bilgileri içeren bir AGH bilgi paketi alacaktır. Böyle bir anlaşma ortaklar ve gönüllüler arasında bir belge olarak kalmaktadır; hibeyi veren Ulusal Ajans tarafından istenmeyecektir.

## HAREKETLİLİK ARACI

Gönüllüler seçildiğinde, yararlanıcı kurum/kuruluşun gönüllüye ve gönüllünün yürüteceği AGH türüne ilişkin genel bilgileri (örneğin, katılımcı adı, gideceği yer, AGH süresi vb.) Hareketlilik Aracına işlemesi gerekmektedir. Hareketlilik aracı Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi konusunda yararlanıcıyı destekleyecektir. Yararlanıcı kurum/kuruluş ayrıca hareketlilik proje döngüsü boyunca katılımcı ya da faaliyetlerde meydana gelen herhangi bir değişikliği güncellemeden sorumludur. Yararlanıcılar, sağladıkları bilgiye dayanarak Hareketlilik Aracından, önceden doldurulmuş raporları oluşturabileceklerdir. Hareketlilik Aracı katılımcılar tarafından hareketlilik faaliyetlerinde doldurulması için raporlar da oluşturacaktır.

Hareketlilik Aracı ve buna nasıl erişilebileceğine ilişkin daha fazla bilgi, Ulusal Ajans ve yararlanıcı arasındaki hibe sözleşmesinde sunulacaktır.

## DİL DESTEĞİ

İki ay veya daha uzun süreli bir AGH üstlenen gönüllü gençler, ülkelerinden ayrılmadan önce ya da faaliyet sırasında, dil desteği almaya hak kazanmaktadır. Bu bağlamda Komisyon, AGH gönüllülerinin yurtdışında gönüllü hizmet yürütürken kullanacakları dildeki yeterliliklerini değerlendirmek için bir online aracı kullanıma sunmayı planlamaktadır. Gerekliğinde bu araç da, AGH öncesinde ve/veya sırasında dil bilgilerini geliştirme imkânı sunacaktır. Söz konusu online hizmet, Programın süresince aşamalı olarak uygulanacaktır. Dil desteği aşağıdaki şekilde sağlanacaktır:

- Bir AGH projesine başvuru esnasında, başvuru sahibi kurum/kuruluş katılımcılarının ihtiyacı olan dil desteğini – gönüllülerin görevlerini yürüteceği ana dilde- tahmin edecektir;
- Ulusal Ajanslar, sistem hazır olduğunda, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen genel ölçütlere göre yararlanıcı kurum/kuruluşlara online lisanslar tahsis edecektir;
- Seçildiklerinde, online hizmetten yararlanan tüm gönüllüler (anadil olarak konuşanlar hariç) AGH esnasında kullanacakları yabancı dil yetkinliklerini değerlendirmek için online bir teste tabi olacaklardır. Bu değerlendirmenin sonuçları, gönüllülere iletilecek ve yurtdışına gitme ihtimalleri üzerinde hiçbir etkiye sahip olmayacaktır;
- Mevcut online lisans sayısına bağlı olarak, dil desteğine ihtiyaç duyan gönüllülere online dil kursundan yararlanma imkânı sunulabilir.
- AGH'nin sonunda gönüllüler, gönüllü hizmeti sunmak için kullandıkları dilde kaydedilen ilerlemeyi ölçmek amacıyla ikinci bir değerlendirmeye tabi olacaklardır. Sonuçlar, gönüllülere ve talep edildiğinde koordinatör kurum/kuruluşla iletilecektir ve daha sonra Youthpass sertifikasına entegre edilebilir.

Avrupa Komisyonu tarafından sunulan online dil desteğinin 2014 yılında kullanıma sunulması planlanmaktadır. Programın ilk aşamalarında, online değerlendirme ve kurslar tüm Avrupa dillerinde sağlanmayacaktır ve talep eden tüm katılımcılar için kullanıma sunulamayabilir. Online dil hizmeti hazır hale gelir gelmez, daha fazla ayrıntıya Avrupa Komisyonunun ve Ulusal Ajansların internet sayfalarından erişilebilecektir.

Online hizmet kapsamında olmayan diller için ve online hizmet, dil öğrenimi için mevcut hale gelmeden önce, dil öğrenme desteği gençlik hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluşlar tarafından ayarlanmalıdır. "Dil desteği" için belirli bir hibe bu amaçla sağlanabilir. Bu hibenin yararlanıcıları, AGH'den önce dil öğrenmeye başlamak için katılımcıları teşvik etmelidir. Ayrıca, bir gençlik hareketlilik projesine katılan kurum/kuruluşlar pedagojik, görevle ilgili, kültürler arası hazırlık veya özel dil hazırlığı açısından katılımcıların ihtiyaçlarını karşılamak için "kurumsal destek" hibesini kullanabilir (Bu Rehberin B Bölümünde "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız).

## AYRILIŞ ÖNCESİ EĞİTİMİ

Ayrılış öncesi eğitimi, AGH kurum/kuruluşlarının (genellikle gönderen kurum/kuruluş veya koordinatör kurum/kuruluş) sorumluluğundadır ve gönüllülere beklentileri hakkında konuşma, motivasyonlarını ve öğrenme amaçlarını geliştirme ve ev sahibi ülke ile Erasmus + Programı hakkında bilgi edinme fırsatı vermektedir. Buna ek olarak, Ulusal Ajanslar (ya da SALTO SEE ve EECA) giden gönüllüler ile temas kurmayı amaçlayan bir günlük ayrılış öncesi eğitimi düzenleyebilirler.

## 2. HAREKETLİLİK ESNASINDA

### AGH EĞİTİM VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

AGH gönüllüleri, Gönüllü Eğitimi doğrultusunda düzenlenen aşağıdaki AGH eğitim ve değerlendirme oturumlarına katılma hak ve yükümlülüğüne sahiptir: Avrupa Komisyonunun İlkeleri ve Asgari Kalite Standartları ([http://ec.europa.eu/youth/documents/evs\\_vol\\_training\\_asgari\\_standards.pdf](http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_asgari_standards.pdf)).



## **VARIŞ SONRASI EĞİTİMİ (SADECE 2 AY VEYA DAHA UZUN SÜREN AGH FAALİYETLERİ İÇİN)**

Variş sonrası eğitimi ev sahibi ülkeye varışta olmaktadır. Bu eğitim, gönüllülere ev sahibi ülkeyi ve çevreyi anlatmakta, birbirlerini tanımalarına yardımcı olmakta ve öğrenmeyi ve kendi proje fikirlerini hayata geçirmelerini sağlayan bir ortam yaratmaları için gönüllüleri desteklemektedir. Süresi ortalama yedi gündür.

## **ARA DEĞERLENDİRME TOPLANTISI (SADECE 6 AY VEYA DAHA UZUN SÜREN AGH FAALİYETLERİ İÇİN)**

Dönem ortası değerlendirme, gönüllülere o güne kadar edindikleri deneyimlerini değerlendirme, bunun hakkında düşünme, ev sahibi ülke genelinde farklı projelerden başka gönüllülerle karşılaşma fırsatı sağlamaktadır. Süresi ortalama iki buçuk gündür.

## **YILLIK AGH ETKİNLİĞİ**

Buna ek olarak, eski AGH gönüllüleri gönderen ülkedeki Ulusal Ajanslar (veya ilgili bölgelerdeki SALTO SEE ve EECA) tarafından düzenlenen yıllık AGH etkinliğine katılmak üzere davet edilebilir. Bu etkinlik bir değerlendirme toplantısı, "mezunlar" toplantısı ve tanıtım etkinliği olarak hizmet vermektedir. Süresi 1-2 gündür.

## **AGH EĞİTİM VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜNÜ KİM DÜZENLER?**

AGH Eğitim ve Değerlendirme Döngüsünü düzenleme sorumluluğu, etkinliğin gerçekleşeceği yere göre değişir :

- Program Ülkelerinde: eğitim /değerlendirme Ulusal Ajanslar tarafından düzenlenmektedir;
- Batı Balkan ülkelerinde, Doğu Ortaklığı ülkelerinde ve Rusya Federasyonu'nda: eğitim/değerlendirme sırasıyla SALTO SEE ve SALTO EECA Kaynak Merkezleri tarafından düzenlenmektedir;
- Diğer Ortak Ülkelerde: eğitim ve değerlendirme oturumları Ulusal Ajanslar veya SALTO'lar tarafından düzenlenmemektedir. Gönüllülerin varış sonrasında eğitim almalarını sağlamak ve AGH deneyimine ilişkin ara dönem değerlendirmesi için kendilerine bir zemin hazırlamak katılımcı kurum/kuruluşların sorumluluğundadır. Bu bağlamda, gençlik alanında Kapasite Geliştirme çerçevesinde düzenlenen AGH faaliyetleri için, bu tür hazırlıklar ile bağlantılı maliyet "faaliyet maliyeti" kaleminin kapsamına girebilir.

Seçilen projeler Ulusal Ajans tarafından kabul edildiği anda, koordinatör kurum/kuruluşlar projede yer alan gönüllüler için Eğitim ve Değerlendirme oturumlarının düzenlenmesini sağlamak için derhal ilgili Ulusal Ajans veya SALTO Kaynak Merkezi ile iletişime geçmelidir.

Her durumda, proje hibesi kapsamında bu amaçla belirli bir hibe tahsis edilmemiş olsa dahi, yararlanıcılar her zaman gönüllülere ek eğitim ve değerlendirme fırsatları sunma yönünde teşvik edilmektedir. AGH eğitim ve değerlendirme faaliyetlerini sunan tüm ilgili kişiler, Youthpass hakkında da bilgi vermelidir.

2 aydan daha az süren projelerde, katılımcı kurum/kuruluşlar gönüllülerin ihtiyaçlarına ve/veya AGH faaliyetinin türüne göre uyarlanmış hazırlık oturumlarını düzenlemek ile sorumludur. Hareketlilik projeleri çerçevesinde, söz konusu hazırlıkla bağlantılı maliyet "istisnai maliyet" (bu Rehberin B Bölümünde "hibe tahsis kuralları" bölümüne bakınız) kalemi altında karşılanabilir. Büyük ölçekli AGH kapsamında, bu gibi hazırlıkla bağlantılı maliyet "faaliyet maliyeti" kaleminin kapsamına girebilir.

## **3.HAREKETLİLİKTEN SONRA**

### **ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI**

#### **YOUTHPASS**

Gençlik hareketlilik projesine katılan her genç, gönüllü ya da gençlik çalışanı Youthpass sertifikası almaya hak kazanır. Youthpass, proje süresince kazanılan yaygın ve sargın öğrenme deneyimini (öğrenme çıktıları) tanımlamakta ve doğrulamaktadır. Youthpass aynı zamanda proje faaliyetleri boyunca katılımcıların öğrenme süreci konusunda daha fazla bilinçlenmelerine yardım eden bir araç olarak da kullanılabilir. Youthpass hakkında daha fazla destek ve bilgi için lütfen, [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu) internet sitesindeki Youthpass rehberin ve ilgili diğer dokümanları inceleyiniz.

## 4. GENÇLERİN VE GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİK PROJELERİ DIŞINDAKİ HAREKETLİLİĞİ

Ana Eylem 1 kapsamındaki hareketlilik projelerinin ötesinde, Erasmus+ Programı Büyük Ölçekli AGH projeleri, Stratejik Ortaklıklar ve gençlik alanında Kapasite Geliştirme kapsamında da gençlerin ve gençlik çalışanlarının hareketliliğini desteklemektedir. Bu tür durumlarda, uygulanabilmesi halinde, katılımcı kurum/kuruluşlar hareketlilik projeleri çerçevesinde finanse edilen faaliyetler için belirlenen aynı ilkelere ve kalite standartlarına uymak zorundadır.

# ORTAK YÜKSEK LİSANS DERECELERİ

## 1. ORTAK YÜKSEK LİSANSIN YAPISINA İLİŞKİN ŞARTLAR

Bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi, başvuru zamanında tam geliştirilmiş ve başvuruyu takip eden ikinci akademik yıldan itibaren üç ardışık basımda uygulanmaya hazır olmalıdır. İlk yıl, programın duyurulduğu ve ilk öğrenci alımı için seçim yapıldığı hazırlık ve tanıtım (/farkındalık yaratma) yılı olacaktır. Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci kabul şartları, öğretme/öğretim faaliyetleri, kalite güvencesi mekanizmaları, öğrencilerin sınav ve performans değerlendirmesi, konsorsiyumun idari ve mali yönetimi, öğrencilere sunulan hizmetlerin türü/kapsamı (örneğin dil kursları, vize desteği) vb. için tamamen ortak (/genel) bir prosedüre sahip olmalıdır. Tüm öğrenciler, konsorsiyum tarafından seçilmiş bir sağlık ve sigorta programına dâhil edilmelidir. Bu program Yürütme Ajansının internet sitesinde mevcut olan ilgili kılavuzlarda tanımlanan asgari Ortak Yüksek Lisans Derecesi koşullarına uymalıdır.

Bu unsurlar Ortak Yüksek Lisans Derecesi kursu ve uygulayıcı konsorsiyumunun gerçek bir işbirliği entegrasyonunu göstermesi bakımından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, başvuru sahibinin başvuru aşamasında, bu hususları ve diğer önemli maddeleri açık ve şeffaf bir şekilde kapsayan, taslak bir Konsorsiyum Sözleşmesi sunması beklenir. Güncel, kapsamlı ve sağlam bir Konsorsiyum Sözleşmesinin varlığı, ortakların hazır oluşunu ve başarılı bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi uygulama aşaması açısından başvurunun olgunluğunu gösterir.

Buna ek olarak, başvuru sahipleri Ortak Yüksek Lisans Derecesi kursu akreditasyonu sürecinin ve diplomaların konsorsiyum içerisinde tanınmasının uzun bir süreç olabileceğini ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi başvurusu aşamasında (başka bir deyişle hazırlık yılından ve ilk Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrencisi almından önce) bu sürecin tamamlanmış olması gerektiğini not etmelidir. Konsorsiyumda tam ortak sıfatıyla hareket eden ve Program Ülkelerinden katılan bütün yükseköğretim kurumları, Ortak Yüksek Lisans Derecesi mezunlarına ya ortak ya da çoklu (veya en azından çift) derece verme yetkisine sahip derece veren kurum/kuruluşlar olmalıdır. Konsorsiyum ayrıca tüm mezun öğrencilerin öğrenim sürelerinin bitiminde yüksek Lisans programının içeriğinin tamamını kapsayan ortak Diploma Eki alacağını garanti etmelidir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi çalışma programı, bütün öğrencilerin çalışma/ eğitim/ araştırma faaliyetlerinin bir bölümünü iki ayrı Program ülkesinde sürdürebilmelerine izin verecek şekilde kurgulanmalıdır. Bu dönemlerin her biri, 60 AKTS'lik bir Yüksek Lisans Programı için en azından 20 AKTS'ye ve daha uzun programlar için 30 AKTS'ye karşılık gelmelidir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu, ortak çalışma programının ve Erasmus+ burs programının dünya çapındaki görünürlüğünü sağlamak için ortak tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri tasarlamak zorundadır. Bu tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri, özellikle entegre ve kapsamlı bir ders kataloğu sitesinin (İngilizce dilinde ve farklı olması halinde ana öğretim dilinde) geliştirilmesini de içermeli ve ilk burs başvuru turunun öncesinde, öğrencilere ve geleceğin işverenlerine Ortak Yüksek Lisans Derecesi ile ilgili tüm bilgileri sunmalıdır. Görünürlük, Ulusal Ajanslar ve AB Delegasyonları üzerinden Komisyon ve Yürütme Ajansı'nın internet siteleri aracılığıyla desteklenecektir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi internet siteleri ile ilgili kılavuz ilkeler Yürütme Ajansının internet sitesinde bulunabilir.

## 2. YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Ortak Yüksek Lisans Derecesine kayıt olmak isteyen yüksek Lisans öğrencileri, daha önceden ilk yükseköğretim derecesi<sup>34</sup> almış olmalı veya ulusal mevzuat ve uygulamalara uygun olarak tanınan denk seviyede bir öğrenim gördüğünü ispat etmelidir. Her bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu, Yürütme Ajansının internet sitesinde bulunan kılavuz ilkeler ve gerekliliklerle uyumlu olarak kendi özel öğrenci başvuru usulünü ve seçim ölçütlerini belirlemekle sorumludur olacaktır.

Erasmus+ Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci bursları, coğrafik denge dikkate alınmak kaydıyla dünyanın her bölgesinden öğrencilere verilebilir – başka bir deyişle aynı alım süresince aynı ülkeden (/aynı uyruktan) en fazla 3 adaya Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursu verilmelidir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumları Erasmus+ bursu sahiplerinin yaklaşık % 25'ini oluşturan kendi kendilerini finanse eden öğrencilerin<sup>35</sup> kaydedilmesi yönünde de teşvik edilecektir.

Daha önce bir Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursundan veya Erasmus Mundus Yüksek Lisans bursundan yararlanmış olan öğrenci bursu adayları, Ortak Yüksek Lisans Derecesi programı çerçevesinde diğer bir burs için uygun değildir. Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenci bursları, öğrencilerin Ortak Yüksek Lisans Derecesi programının tamamına katılımlarından dolayı verilmektedir. Burs sahipleri, ortak programdaki zorunlu faaliyetlerini azaltmak amacıyla Ortak Yüksek Lisans Derecesi'ne kayıt olmadan önce alınmış derslere ait üniversite kredilerini transfer edemezler. Buna ek olarak, Ortak Yüksek Lisans Derecesi bursu sahipleri aynı zamanda yükseköğretim kredisi hareketlilik projeleri kapsamında öğrenci veya personel hareketliliği için verilen bir hibenin yararlanıcısı olamaz ve tersi de geçerlidir.

<sup>34</sup> Bu koşulun kayıt esnasında zorunlu olarak yerine getirilmesi gerekirken, Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu ilk yükseköğretim derecelerinin son yılını okuyan öğrencilerden burs başvurusu kabul etmeye karar verebilir.

<sup>35</sup> Kendi kendilerini finanse eden öğrenciler, ya kendi masraflarını karşılayan yada başka bir programdan burs alan öğrencilerdir.

Ortak Yüksek Lisans Derecesi uygulama kurallarında tam şeffaflığı sağlamak ve kayıt yaptıran öğrencilerin Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumuna karşı hak ve sorumluluklarını belirtmek amacıyla, öğrenci Ortak Yüksek Lisans Derecesine kaydolmadan önce her iki tarafın (başka bir deyişle kabul edilen öğrenciler ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu), Öğrenci Anlaşması (bakınız Yürütme Ajansı internet sitesindeki model) imzalaması gerekecektir. Bu Öğrenci Anlaşması Ortak Yüksek Lisans Derecesinin uygulanması ile ilgili tüm akademik, mali, idari, davranışsal vb. boyutları ve burs sahipleri için bursun yönetimini kapsayacaktır. Bu anlaşma, sağlık/sosyal güvenlik, hareketlilik gereklilikleri ve tez/sınav/mezuniyet kurallarına ilişkin ayrıntıların yanı sıra, asgari AKTS kredilerinin başarılı bir şekilde kazanılması için performans göstergeleri (ve bunların kazanılamaması halinde sonuçları) ve öğrencilere sağlanan hizmetler hakkında bilgi içermelidir. Şeffaflık sağlamak adına, Öğrenci Anlaşmasının kalıbı Ortak Yüksek Lisans Derecesi internet sitesinde yayınlanmalıdır.

### 3. İZLEME VE KALİTE GÜVENCESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Ortak Yüksek Lisans Derecesi kurslarının uygulanmasını etkin bir şekilde izlemek için yararlanıcı konsorsiyumun, bir dizi izleme ve Kalite Güvencesi mekanizmalarını uygulaması gerekecektir:

- Ortak değerlendirme yöntem ve ölçütleri içeren bir ortak Kalite Güvencesi planının, uygulamaya yönelik olarak üzerinde anlaşılmış zaman çizelgesinin/dönüm noktalarının ve izleme eylemlerinin tanımlanması. Söz konusu Kalite Güvencesi mekanizmalarının -özellikle iç ve dış değerlendirme çalışmaları; göstergelere ilişkin geri bildirim vb.- başvuru teslimi aşamasında Ortak Yüksek Lisans Derecesi proje tasarımında yerleşik olmaları gerekecektir. Elde edilen Kalite Güvencesi bulgu ve sonuçlarının konsorsiyum tarafından Yürütme Ajansına gönderilen düzenli raporlarda bildirilmesi gerekecektir;
- Düzenli ilerleme raporlarının sunulması (bunların bir kısmı gelecek hibe taksitleri ödemesini şarta bağlayacaktır);
- Yürütme Ajansı'nın online Hareketlilik Aracı aracılığıyla öğrenci hareketliliği ve performansının, niceliksel ve niteliksel açıdan izlenmesi (gerçekleştirilen faaliyetler, kazanılan AKTS ve alınan derece açısından);
- (uygulanabilir olduğu ve beklendiği durumlarda) EM Mezunları Derneği ile irtibat ve işbirliği;
- Yükseköğretim Kurumları, öğrenci temsilcileri, Yürütme Ajansı Program Görevlisi/Görevlileri, ilgili Ulusal Ajans personeli ve gerektiğinde dış uzmanlar ile ortak toplantılar; bu toplantıların en az ikisinin, hibe sözleşmesinin kapsadığı dönem boyunca Ortak Yüksek Lisans Derecesi konsorsiyumu tarafından düzenlenmesi gerekecektir;
- Yürütme Ajansı'nın online Hareketlilik Aracı aracılığıyla kayıtlı öğrenciler tarafından hazırlanan değerlendirme raporları;
- İyi uygulamaların ve karşılıklı öğrenmelerin değişimini desteklemek için Komisyon ve Yürütme Ajansı'nın Ulusal Ajanslarınca düzenlenen tematik grup toplantılarına katılım.

#### a. SEÇİM USULÜ

Ortak Yüksek Lisans Derecesi programının esas amacı mükemmel olanı cezbetmek, seçmek ve buna hibe sağlamaktır. Bu husus, hem Program Ülkeleri ve Ortak Ülkelerden öğrenciler ile entegre bir uluslararası eğitim programını gerçekleştirilmesi beklenen konsorsiyumun uygulama kapasitesi, hem de esas aktörlerin (tam ortaklar ve Ortak Yüksek Lisans Derecesi öğrenciler) akademik kalitesi açısından anlaşılmalıdır. Bu nedenle Ortak Yüksek Lisans Derecesi projeleri için seçim usulünün esas amacı, mezunlara geliştirilmiş istihdam imkânları sunan mükemmel projeleri seçmek üzerinde odaklanacaktır. Oldukça rekabetçi bir seçimde en iyi teklifleri belirleyebilmek ve bu tekliflerin üzerinde yoğunlaşabilmek için, kalite ile ilgili üç adımlı bir akran değerlendirmesi uygulanacaktır.

**Adım 1:** Bu ilk aşamada, bağımsız akademik uzmanlar, başvuru sahibi konsorsiyumun birinci hibe ölçütüne (başka bir deyişle "Projenin Uygunluğu"; bakınız Bölüm B ) verdiği cevapları değerlendirecek ve farklı boyutları açısından teklifin uygunluğuna odaklanacaktır, örneğin: belirlenen ihtiyaçlar ile ilişkili olarak içeriğin uygunluğu (tematik alan); ortak eğitim programının yapısının uygunluğu; beklenen içeriğin sunulmasında ve kayıtlı öğrencilere beklenen istihdam edilebilirliğin sağlanmasında konsorsiyum oluşumunun uygunluğu; Kalite Güvencesi ve sürdürülebilirlik planlarının uygunluğu; vb. Yalnızca bu ilk değerlendirmeyi geçen teklifler seçimin takip eden aşamalarından geçecektir.

**Adım 2:** İkinci aşamada bağımsız akademik uzmanlar diğer hibe ölçütlerine verilen cevapları analiz edip değerlendireceklerdir, örneğin: ayrıntılı müfredat ve beklenen öğrenme çıktıları; kurs/eğitim verme ve değerlendirme yöntemleri; katılımcı yükseköğretim kurumlarında Ortak Yüksek Lisans Derecesinin ayrıntılı bir şekilde düzenlenmesi; hibe sağlama modeli ve pazarlama boyutları, vb. Bu değerlendirme ise bir sıralama ile sonuçlanacak ve buradan en iyi teklifler (seçilmesi beklenen tekliflerin azami %150'sine denk bir sayıya) nihai seçimle sonuçlanan yapılandırılmış mülakat aşamasına davet edilecektir.

Adım 3: 2. adımı geçmiş olan tekliflerin konsorsiyum temsilcileri, 2. adım süresince uzmanlar tarafından belirlenen her türlü açık soruyu, eksikliği ve olası sorun alanlarını ortaklaşa tartışmak üzere Komisyon/Yürütme Ajansı/Ulusal Ajans temsilcileri ile görüşmeye davet edileceklerdir. Bu hususlar, Ortak Yüksek Lisans Derecesi uygulamasının tatbiki ve yönetsel boyutlarının yanı sıra, Ortak Yüksek Lisans Derecesinin içeriği ile ilgili de olabilir.

Bu üç adımlı eleme yönteminin sonunda Komisyon ve Yürütme Ajansının temsilcilerinden oluşan Değerlendirme komitesi, hibe tahsis edilecek nihai Ortak Yüksek Lisans Derecesi listesini önermek için 1. ve 2. aşamalarda yapılan uzman değerlendirmelerini, konsorsiyum temsilcilerinin üçüncü aşamada organize edilen mülakatlarda verdiği cevaplarla tamamlayarak bir analiz yapacaktır.



# STRATEJİK ORTAKLIKLAR

## 1. PROJE FORMATLARI

Stratejik ortaklıklar yenilikçi uygulamaları tatbik etmek için geniş ve esnek bir yelpazeye yayılan bir dizi faaliyeti desteklemekte, kurum/kuruluşların gelişmesini ve modernizasyonunu teşvik etmekte ve Avrupa seviyesinde, ulusal ve bölgesel seviyelerde politikalar geliştirilmesini desteklemektedir.

Projenin amaçlarına, ilgili katılımcı kurum/kuruluşlara, beklenen etkilere ve diğer unsurlara bağlı olarak, Stratejik Ortaklıklar farklı boyutlarda olabilir ve buna bağlı olarak faaliyetlerini uyarlayabilir. Basitleştirilmiş bir ifade ile bu eylem, katılımcı kurum/kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda tecrübe kazanmasına, kapasitelerini güçlendirmelerine ve aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi ürünler üretmelerine olanak sağlamaktadır. Proje başvurusunun kalite değerlendirmesi; işbirliğinin amaçları ve katılımcı kurum/kuruluşların yapısı ile orantılı olacaktır.

Aşağıdaki bölüm, sektörler arası bir işbirliğini destekleyen ya da belli bir öğretim, eğitim ve gençlik alanını ilgilendiren bir Stratejik Ortaklık içinde yürütülebilecek faaliyet türleri konusunda bir fikir vermektedir. Bu bölüm tamamen örnekleyici nitelikte olup, katılımcı kurum/kuruluşların kendi projelerini farklı bir şekilde planlamalarını engellemez.

### FAALİYETLER:

- müfredat, kurslar, ortak çalışma programları, ortak modüller (e-modüller dâhil), daha çeşitli öğrenme şekillerinin entegre edilmesi (uzaktan, yarı zamanlı, modüler öğrenme);
- öğrenme, öğretme, eğitim, gençlik çalışması malzemeleri ve yöntemleri, pedagojik yaklaşımlar ve araçlar;
- projeye dayalı işbirliği, akran öğrenimi, atölye çalışmaları, sanal laboratuvarlar, sanal işbirliği mekânları;
- kapasite geliştirme ve ağ kurma faaliyetleri;
- stratejik işbirliği planlarının oluşturulması ve uygulanması;
- bilgilendirme, rehberlik, eğitimlik ve danışmanlık faaliyetleri;
- anketler, karşılaştırmalı analizler, kanıt toplama, gerçek yaşam örnekleri üzerine çalışmalar;
- niteliksel standartların ve yeterliliğe dayalı /mesleki profillerin tanımlanması;
- yeterlilik çerçevelerinin iyileştirilmesi, kredi transferi, kalite güvencesi, tanıma ve doğrulama;
- eğitim, öğretme ve öğrenme faaliyetleri (aşağıda paragraf 2' ye bakınız);

Bunlara ek olarak, elde edilen sonuçların daha yaygın şekilde kullanımını teşvik edecek, etkilerini projeye doğrudan katılan kurum/kuruluşların ötesine taşıyacak şekilde bütün Stratejik Ortaklıkların, sonuçları ile ilgili geniş ve hedeflenmiş bir yaygınlaştırmayı üstlenmeleri beklenecektir. Yaygınlaştırma ihtiyaçları projenin kapsamı ve amaçları ile orantılı olacaktır.

Farklı eğitim, öğretim ve gençlik alanlarının yanı sıra farklı sosyo-ekonomik sektörlerden gelen kuruluşlar, kurumlar bir ya da birden fazla eğitim, öğretim ve gençlik alanında –projeleri aracılığıyla- amaçlara ulaşabilmek için ortaklaşa işbirliği yapabilir. Aşağıda yer alan faaliyet türleri, sektörlerin kendi içlerinde veya sektörler arası bazda bu Rehberin B Bölümünde açıklanan politika amaçlarını gerçekleştirmek için her belirli alan için de anlam ifade etmektedir.

### YÜKSEKÖĞRETİM:

- Aşağıdaki hususlara yönelik olarak yenilikçi uygulamaların geliştirmesi, test edilmesi, uyarlanması ve uygulamaya konulması:
  - işgücü piyasasının ihtiyaçları ile uygunluğu sağlamak amacıyla farklı ülkelerden, disiplinlerden ve ekonomik sektörlerden (kamu/özel) ortaklık üyeleri arasında ortak çalışma programları ve ortak müfredat, yoğunlaştırılmış programlar ve e-modüller de dâhil olmak üzere ortak modüller;
  - gerçek yaşam örneklerini incelemek amacıyla yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler/personel ile işletmeler arasında projeye dayalı ulusötesi işbirliği,
  - çok disiplinli, disiplin ötesi ve disiplinler arası yaklaşımları devreye sokmak, öğrenme hareketliliğini daha sistematik bir şekilde müfredata yerleştirmek ("yerleştirilmiş hareketlilik") ve Bilgi ve İletişim Teknolojilerini daha iyi kullanmak da dâhil, çapraz yeterlilikler, girişimci zihniyet ve yaratıcı düşünme sağlayan pedagojik yaklaşımlar ve metodolojiler;
  - özellikle kişiye özgü öğrenmenin yeni şekilleri aracılığıyla daha çeşitli çalışma yöntemlerinin (uzaktan, yarı zamanlı, modüler öğrenme) entegrasyonu, açık eğitim kaynaklarının, sanal hareketliliğin ve sanal öğrenme platformlarının stratejik kullanımı;
  - eğitim sektörleri arasında geçişliliği kolaylaştırmaya yönelik yeni yaklaşımlar (başka bir deyişle önceki öğrenmenin doğrulanması ve esnek öğrenme olasılığı aracılığıyla-modüler çalışmalar, karma öğrenme vb.);

- farklı örgün ve yaygın eğitim sektörleri arasında köprüler kurmak ve bilgi paylaşmak amacıyla bölgesel gelişmeyi ve sektörler arası işbirliğini destekleyecek uluslararası bir düzenlemede Yükseköğretim Kurumlarının yerel/bölgesel makamlar ve diğer paydaşlar ile işbirlikçi çalışmaya dayalı bir taahhüt altına girmesi;
- kaliteyi artırmak (başka bir deyişle yetişkinler, yükseköğretimde düşük seviyede temsil edilen gruplar gibi rutin uygulamaların dışındaki öğrencileri de cezbetmek ve dahil etmek) adına rehberlik, danışmanlık, eğitmenlik yöntem ve araçları gibi destek hizmetlerinden sorumlu personel arasında işbirliği ve pratik değişimi, öğrencilerin ilerlemesini izlemeyi kolaylaştıran sistemlerin geliştirilmesi; ya da öğrenci destek hizmetleri veren sistemlerin geliştirilmesi;
- Öğrenme çıktılarına dayalı etkin kalite güvencesi aracılığıyla ve becerileri ve yeterlilikleri Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine referans vermek suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınmasının ve belgelendirilmesinin kolaylaştırılması.

**MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM:**

- Aşağıdaki hususlara yönelik olarak yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlanması ve uygulamaya konulması:
  - Öğrenme çıktılarına uygun olarak yeterlilik standartlarının tanımlanması/yeniden tanımlanması; buna uygun olarak Mesleki Eğitim ve Öğretim müfredatının ve kursların yanı sıra öğrenme malzemelerinin ve araçlarının uyarlanması veya geliştirilmesi;
  - Özellikle temel beceriler ve anahtar yeterlilikler, dil becerileri kazandıran, Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımı üzerine odaklanan Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrenme ve öğretme metodolojileri ve pedagojik yaklaşımları;
  - Yeni pratik eğitim programı şekilleri ve ticaret ve sanayideki gerçek hayat vak'alarının incelenmesi; işletmeler ve Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşlarındaki öğrenciler/personel arasında projeye dayanan ulusötesi işbirliğinin geliştirilmesi ve uygulanması;
  - Çalışmaya dayalı öğrenme, sanal hareketlilik, açık eğitim kaynakları ve Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin daha iyi kullanılması da dâhil olmak üzere, yeni Mesleki Eğitim ve Öğretim öğretme ve eğitim malzemeleri ile yöntemlerinin geliştirilmesi ve sunulması, örneğin işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uyarlanmış sanal laboratuvarlar/işyerleri kurulması;
  - Mesleki rehberlik, danışmanlık ve eğitmenlik yöntemleri ve araçları;
  - Mesleki Eğitim öğretmenlerinin, eğitici/eğitmenlerinin ve personelinin profesyonelleşmeleri ve mesleki gelişimleri için araçlar ve yöntemler; Mesleki Eğitim ve Öğretim öğretmenleri ve eğitici/eğitmenlerine yönelik iyileştirilmiş temel eğitim ve hizmet içi eğitim;
  - Mesleki Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşlarının yönetilmesi ve bunlara liderlik edilmesi;
  - Ekonomik kalkınma ajansları da dâhil, Mesleki Eğitim ve Öğretim sunanlar ile yerel/bölgesel iş toplulukları arasında stratejik işbirliği;
  - Mesleki Eğitim ve Öğretim sunanlar, yükseköğretim kurumları ile tasarım, sanat, araştırma ve yenilik merkezleri arasında yaratıcılığı ve yeniliği geliştirmeye yönelik işbirliği;
- Beceri ve yeterliliklerin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine referans verilmesi ve AB doğrulama araçlarının kullanılması suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınması ve belgelendirilmesinin kolaylaştırılması; önceki öğrenmelerinin tanınması da dâhil olmak üzere, Mesleki Eğitim ve Öğretim öğrencilerine ve mezunlarına esnek yollar geliştirilmesi;
- Mesleki Eğitim ve Öğretim sunanlar tarafından kredi transferi (ECVET) ve kalite güvencesinin (EQAVET) uygulanması.

**OKUL EĞİTİMİ:**

- Aşağıdaki hususlara yönelik olarak yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlanması ve uygulamaya konulması:
  - Yeni müfredat, kurslar, öğrenme malzemeleri ve araçları;
  - Özellikle temel beceriler ve anahtar yetkinlikler, dil becerileri kazandıran, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı üzerine odaklanan öğrenme ve öğretme metodolojileri ve pedagojik yaklaşımları;
  - Yeni pratik eğitim programı şekilleri, iş dünyası ve sanayideki gerçek yaşam örneklerinin incelenmesi;
  - Yeni eğitim ve öğretim verme ve öğrenme şekilleri, özellikle açık ve esnek öğrenmenin, sanal hareketliliğin, açık eğitim kaynaklarının stratejik kullanımı ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin potansiyelinin daha iyi şekilde kullanılması;
  - Rehberlik, danışmanlık ve eğitmenlik yöntemleri ve araçları;
  - Özellikle öğretmenlere iyileştirilmiş temel eğitim ve hizmet içi eğitim konusuna odaklanmak suretiyle, öğretmenlerin, eğitici/eğitmenlerin ve diğer personelin profesyonelleşmeleri ve mesleki gelişimleri için araç



- ve yöntem geliştirilmesi;
- o Eğitim ve Öğretim kurum/kuruluşlarının yönetilmesi ve bunlara liderlik edilmesi;
- o Farklı eğitim, öğretim ve gençlik sektörlerinde çalışan kurum/kuruluşlar arasında sosyal yardım faaliyetleri;
- o Bir yanda öğrenme hizmeti sunanlar ve diğer yanda yerel/bölgesel makamlar arasında stratejik işbirliği;
- Tecrübe ve iyi deneyimlerin paylaşılması, akran öğrenimi faaliyetleri ve atölyeler yürütülmesi;
- Ortak araştırma, anket, çalışma ve analizler yapılması;
- Becerilerin ve yeterliliklerin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine referans verilmesi ve AB doğrulama araçlarının kullanılması suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınmasının ve belgelendirilmesinin kolaylaştırılması.

### **YETİŞKİN EĞİTİMİ**

- Aşağıdaki hususlara yönelik olarak yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlanması/uygulamaya konulması:
  - o Yetişkin öğrenciler için yeni müfredat, kurslar, öğrenme malzemeleri ve araçları;
  - o Yetişkin öğrencilere yönelik olarak özellikle temel beceriler ve anahtar yeterlilikler, dil becerileri kazandıran, Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımı üzerine odaklanan öğrenme ve öğretme metodolojileri ve pedagojik yaklaşımlar;
  - o Yetişkinlere yönelik yeni öğrenme ve eğitim verme şekilleri, özellikle açık ve esnek öğrenmenin, sanal hareketliliğin, açık eğitim kaynaklarının stratejik kullanımı ve Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin potansiyelinin daha iyi şekilde kullanılması;
  - o Yetişkin öğrencilere yönelik rehberlik, danışmanlık ve eğitmenlik yöntemleri ve araçları;
  - o Özellikle yetişkin eğitimi öğretmenlerine geliştirilmiş temel eğitim ve hizmet içi eğitim konusuna odaklanmak suretiyle, yetişkin eğitimi öğretmenlerinin, eğitici/eğitmenlerinin ve diğer personelin profesyonelleşmeleri ve mesleki gelişimleri için araçlar ve yöntemler;
  - o Yetişkin eğitimi kurumlarının yönetilmesi ve bunlara liderlik edilmesi;
  - o Farklı eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında çalışan kurum/kuruluşlar arasında sosyal yardım faaliyetleri;
  - o Bir yanda yetişkinlere öğretim hizmeti sunanlar ile diğer yanda yerel/bölgesel makamlar arasında stratejik işbirliği;
- Önceki öğrenmelerinin tanınması da dâhil, yetişkin öğrencilere esnek yollar sunulması:
  - o Yönetim veya uygulama modelleri ve yaklaşımlarının karşılaştırmalı analizi;
  - o Sargın ve yaygın öğrenme yoluyla edinilmiş bilgi ve yeterliliklere değer kazandırma yöntemlerinin pratik uygulaması ve testi;
- Yetişkinler için öğrenme fırsatlarına erişimin iyileştirilmesi
  - o Çok amaçlı öğrenme merkezlerinin ve bölgesel öğrenme sağlayıcı ağlarının gelişiminin teşvik edilmesi;
  - o Temel olarak eğitimle ilgili olmayan kurum/kuruluşların öğrenme boyutunu geliştirmeye yönelik tedbirler (örneğin kültürel kurum/kuruluşlar);
  - o Yetişkin eğitimi alanındaki öğretmenler, yöneticiler veya diğer yetişkin eğitimi personeli için mevcut olan Avrupa eğitim kurslarının mevcudiyetini ve kalitesini iyileştirmek;
- Becerilerin ve yetkinliklerin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine referans verilmesi ve AB tanınma araçlarının kullanılması suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınmasının ve belgelendirilmesinin kolaylaştırılması.

### **GENÇLİK:**

- Yenilikçi gençlik çalışması uygulamalarının geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlanması ve/veya uygulamaya konulması için gençlik çalışması işbirliği faaliyetleri. Bu faaliyetler şu hususlar ile ilgili olabilir:
  - o Gençlerin anahtar yeterliliklerinin ve temel becerilerinin yanı sıra dil ve BİT becerilerinin de güçlendirilmesini amaçlayan yöntemler, araçlar ve malzemeler;
  - o Gençlik çalışanlarının profesyonelleşmeleri ve mesleki gelişimlerine yönelik araçlar ve yöntemler (örneğin müfredat, eğitim modülleri, kaynak malzemeler, en iyi uygulamalar, doğrulama araçları vb.);
  - o Gençlik çalışması yapmak ve bu alanda eğitim ve destek vermek için yeni şekiller, özellikle açık ve esnek öğrenmenin, sanal hareketliliğin, açık eğitim kaynaklarının stratejik kullanımı ve Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin potansiyelinin daha iyi şekilde kullanılması;
  - o Sosyal dışlanma ve okulu erken bırakma ile mücadele etmeyi amaçlayan gençlik çalışması programları ve araçları
  - o Gençlik kuruluşları arasında ve/veya eğitim ve öğretim alanlarındaki kurum/kuruluşların yanı sıra iş piyasasındaki kurum/kuruluşlarla stratejik ağ kurma ve işbirliği;
  - o Yerel/bölgesel kamu makamları ile stratejik işbirliği

- Becerilerin ve yetkinliklerin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine referans verilmesi ve AB tanınma araçlarının kullanılması suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınması ve belgelendirilmesi;
- Ulusötesi gençlik girişimleri: farklı ülkelerden iki veya daha fazla gençlik grubu tarafından ortak bir şekilde yürütülen, sosyal taahhüdü ve girişimci zihniyeti güçlendiren işbirliği faaliyetleri (aşağıya bakınız).

#### **AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA ODAKLANMAK:**

- Yaratıcılık, yenilik ve modernizasyon;
- Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) metodolojilerinin ve sanal işbirliğinin stratejik kullanımı;
- Açık eğitim kaynakları ;
- Eğitim, öğretim ve gençlik çalışmasının kalitesi;
- Girişimcilik eğitimi (sosyal girişimcilik de dâhil);
- Eşitlik ve içerme;
- Temel beceriler ve çapraz beceriler (dil becerileri, sayısal beceriler ve girişimcilik);
- Örgün, yaygın ve sargın öğrenme arasında öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanması;
- Esnek öğrenme yollarının tanıtılması;
- Eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanında profesyonelleşme ve mesleki gelişim;
- Yönetim ve liderlik becerileri;
- Gençlerin topluma aktif katılımı;
- Kurumlar arası işbirliği;
- Bölgeler arası işbirliği;
- Politika ve uygulama arasındaki sinerjiler.

#### **HEDEFLER VE KATILIMCILAR:**

- Uygulayıcılar;
- Eğitim ve öğretimde faaliyet gösteren personel;
- Gençlik çalışanları;
- Uzmanlar, bilirkişiler, profesyoneller;
- Öğrenciler, stajyerler, çıraklar, okul öğrencileri, yetişkin öğrenciler, gençler, gönüllüler;
- İstihdam, eğitim veya öğretim sürecinde olmayan kişiler;
- İmkani kısıtlı gençler;
- Okulu erken yaşta bırakanlar;
- Karar alıcılar;
- Araştırmacılar.

#### **AYNI PROJEYE KATILABİLECEK ORTAKLAR**

- Eğitim, öğretim ve gençlik kuruluşları;
- Bir dizi alan ve sektörde çalışan kurum/kuruluşlar (örneğin beceri merkezleri veya ticaret odaları vb.), kamu sektöründen kurum/kuruluşlar;
- İşletmeler, şirketler, iş ve işgücü piyasasının temsilcileri;
- Topluluk örgütleri;
- Araştırma ve yenilik kurum/kuruluşları;
- Sivil toplum kurum/kuruluşları;
- Sosyal ortaklar.

#### **STRATEJİK ORTAKLIKLARIN İÇİNDE YERLEŞİK EĞİTİM, ÖĞRETME VE ÖĞRENME**

Proje amaçlarının gerçekleştirilmesine katma değer getirdikleri ölçüde, Stratejik Ortaklıklar da eğitim, öğretim ve öğrenme faaliyetleri organize edebilirler.

#### **ÖĞRENİCİLER**

##### **YOĞUN EĞİTİM PROGRAMLARI (5 GÜN İLA 2 AY)**

Yoğun Eğitim Programı (ISP), katılımcı yükseköğretim kurum/kuruluşlarının öğrencilerini, öğretim elemanlarını ve diğer ilgili bilirkişileri/uzmanları/profesyonelleri aşağıdaki amaçlarla bir araya getiren kısa bir çalışma programıdır:

- Uzmanlık konularının etkili ve çok uluslu öğretimini teşvik etmek;
- Öğrencilere ve öğretmenlere birlikte çok uluslu ve çok disiplinli gruplar halinde çalışma imkânı sunmak ve böylece tek bir kurum/kuruluşta mevcut olmayan özel öğrenme ve öğretme şartlarından faydalanmak ve üzerinde çalışılan konu hakkında yeni perspektifler edinmek;
- Öğretim elemanlarının uluslararası bir sınıf ortamında yeni planlanmış ortak derslerin veya müfredatın bir parçası olabilecek yenilikçi öğretim yöntemlerini test etmesine ve öğretimin içeriği, yeni müfredat yaklaşımları konusunda görüş alış verişinde bulunmasına olanak sağlamak.

Bir ISP'den istenilen özellikler aşağıdaki gibidir:

- Katılımcı öğretmenler ve öğrenciler açısından ISP'ler anlamlı ölçüde yeni öğrenme fırsatları ve beceri gelişimi sunmalı, enformasyona, en gelişmiş araştırma sonuçlarına ve diğer bilgilere erişim sağlamalıdır;
- Katılımcı öğrencilerin çalışma yükü AKTS kredileri (veya denk bir sistem) aracılığıyla tanınmalıdır;
- ISP'nin hazırlığını ve takibini desteklemek için ISP'lerin BİT araç ve hizmetlerini kullanmaları ve böylece ilgili konu alanında sürdürülebilir bir öğrenme topluluğu yaratılmasına katkı sunmaları beklenmektedir;
- Personelin öğrencilere oranı aktif sınıf katılımını garanti etmelidir;
- Ulusötesi ve ulusal öğrenci ve personel arasında bir denge devam ettirilmelidir;
- ISP güçlü ve çok disiplinli bir yaklaşım sergilemeli ve farklı akademik disiplinlerden öğrencilerin karşılıklı etkileşimini güçlendirmelidir;
- Konu ile ilgili yeterliliklerde elde edilen öğrenme çıktılarına ek olarak, ISP'ler çapraz yeterliliklerin transferini de teşvik etmelidir.

ISP katılımcılarının (öğretim elemanları ve öğrenciler) seçimi Stratejik Ortaklık konsorsiyumu tarafından gerçekleştirilir.

Öğretim ve eğitim saatlerinin sayısı yurt dışında geçirilen sürenin büyük bir kısmının eğitim ve öğretim ile ilgili olmasını ve araştırma ya da diğer türden bir faaliyete ayrılmamasını güvence altına almalıdır.

### **ÖĞRENCİ, STAJYER, YETİŞKİN ÖĞRENİCİ VE GENÇLERİN KARMA HAREKETLİLİĞİ (5 GÜN İLA 2 AYLIK FİZİKSEL HAREKETLİLİK)**

Bir ya da daha fazla kısa fiziksel hareketlilik dönemini (toplamda 2 aya kadar) sanal hareketlilikle (başka bir deyişle işbirliğine dayalı çalışma alanları, canlı yayın, video konferans, sosyal medya vb. fiziksel hareketliliği tamamlamaya veya uzatmaya yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı) bir araya getiren faaliyetler. Fiziksel hareketliliği hazırlamak, desteklemek ve izlemek için kullanılabilir. Karma hareketlilik ayrıca özel ihtiyaç sahibi kişilerin ya da imkânı kısıtlı kişilerin uzun dönemli fiziksel hareketlilik önündeki engelleri aşmalarını sağlamak üzere organize edilebilir.

### **OKUL ÖĞRENCİLERİNDEN OLUŞAN GRUPLARIN ORTAK PROJE ÇALIŞMASI (5 GÜN İLA 2 AY)**

Okul öğrencilerinin ortak proje çalışması, aynı Stratejik Ortaklığa katılan farklı ülkelerden gelen okullar arasında organize edilebilir. Bu türden etkinlikler esnasında, okul öğrencileri ortak okullardan bir tanesinde birlikte çalışmakta ve kural olarak birbirlerinin aileleri tarafından misafir edilmektedir. Ortak proje çalışması Stratejik Ortaklığın amaçları ile bağlantılı olmalıdır. Lütfen dikkat ediniz: Bir ortaklık içerisinde okullar arasındaki işbirliği yalnızca bu türden etkinlikler ile sınırlı kalmamalı ve aynı zamanda ortak online ve yerel faaliyetler de içermelidir. Hareketlilik etkinlikleri öncesinde ve sonrasında proje üzerinde birlikte çalışabilmek için, okullar eTwinning'i kullanma yönünde teşvik edilmektedir.

Ortak proje çalışması etkinlikleri, farklı ülkelerdeki okul öğrencilerine ve öğretmenlere karşılıklı fayda sağlayan bir ya da daha fazla alan konusunda birlikte çalışma fırsatı sunacaktır. Bu projeler hem projenin odaklandığı konuda veya konu alanında, hem de ekip çalışması, kültürler arası öğrenme, sosyal ilişkiler, proje faaliyetleri planlama ve üstlenme, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini (BİT) kullanma anlamında öğretmenlerin ve okul öğrencilerinin beceri edinmelerine veya becerilerini iyileştirmelerine yardımcı olmaktadır. Farklı ülkelerden gelen ortak okullardaki okul öğrenci grupları ile ortak proje çalışmalarına katılmak, okul öğrencilerine ve öğretmenlere yabancı dil pratiği kazanma fırsatı da vermekte ve dil öğrenme ile ilgili motivasyonlarını artırmaktadır.

İdeal olarak, proje faaliyetlerinin okulların rutin faaliyetlerine entegre edilmesi ve katılımcı okul öğrencilerinin müfredatına dâhil edilmesi gerekmektedir. Faaliyetlerin planlaması, organizasyonu ve değerlendirmesi de dâhil, okul öğrencileri projenin tüm safhalarına katılabilmelidir.

### **OKUL ÖĞRENCİLERİNİN UZUN DÖNEMLİ EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ (2 İLA 12 AY)**

Faaliyetin amacı aynı Stratejik Ortaklıkta yer alan okullar arasındaki işbirliğini güçlendirmektir. Hareketlilik faaliyetleri Stratejik Ortaklığın amaçları ile bağlantılı ve proje tasarımının içine yerleşik olmalıdır. Okul öğrencilerinin hareketlilik

faaliyetleri öncesinde, sonrasında ve bu hareketlilik esnasında proje üzerinde birlikte çalışmak adına; okullar e-Twinnig'i kullanma konusunda teşvik edilmiştir. Bu önlemler katılımcı okullar üzerindeki etkiyi azami düzeye getirmeye yardımcı olmalıdır. Faaliyet ayrıca okul öğrencilerinin Avrupa kültürleri ve dillerinin çeşitliliği ile ilgili kavrayışlarını geliştirmelerine izin vermekte ve kişisel gelişimleri açısından gerekli olan yeterlilikleri kazanmalarına yardımcı olmaktadır. Ortaklıkta yer alan okullar öğrenme anlaşmaları geliştirmek, yurt dışında ortak ülkede yapılan çalışmalarını tanımak ve okul eğitiminde Avrupa boyutunu güçlendirmek konusunda birlikte çalışmaktadır. Bu faaliyet, hareketliliğin organizasyonu ve uygulaması ile ilgilenen öğretmenler açısından da önemli bir uluslararası pedagojik deneyim olmalıdır.

Katılımcılar okullar tarafından seçilmektedir. Bunlar en az 14 yaşında okul öğrencileri olmalı ve Stratejik Ortaklığa katılan bir okulda tam zamanlı kayıt yaptırmış olmalıdır. Seçilen okul öğrencileri, yurt dışındaki ev sahibi bir okulda ve ev sahibi ailede 2 ila 12 ay kalabilir.

Okullar/ev sahibi aileler arasında karşılıklı okul öğrencisi değişimi desteklenmektedir, ancak bu zorunlu değildir.

Eğitim hareketliliğine katılan tüm aktörler – okullar, okul öğrencileri, bunların velileri ve ev sahipleri - faaliyeti uygulamalarına yardım eden ve ilgili okul öğrencilerinin güvenliğini ve rahatlığını teminat altına alan özel nitelikteki Okul Öğrencileri Eğitim Hareketliliği Rehberini incelemelidir. Rehber rol ve sorumlulukları belirtmekte, yönlendirme yapmakta ve katılımcılar için gerekli kalıpları ve formları sunmaktadır. Rehber Avrupa internet sitesinde İngilizce dilinde ve ilgili Ulusal Ajansın internet sitesinde tercüme edilmiş halde mevcuttur.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKİ PERSONEL İLE GENÇLİK ÇALIŞANLARI**

### **ORTAK PERSONEL EĞİTİMİ ETKİNLİKLERİ (5 GÜN İLA 2 AY)**

Ortak personel eğitimi etkinlikleri; Stratejik Ortaklıkta yer alan katılımcı kurum/kuruluşların eğitim ve öğretim personeline veya gençlik çalışanlarına, Stratejik Ortaklığın konusu veya kapsamı ile bağlantılı kısa eğitim etkinlikleri organize etmelerine olanak tanımaktadır. Her bir katılımcı kurum/kuruluş üzerindeki etkiyi azami kılmak adına, bu etkinlikler farklı ülkelerden gelen küçük katılımcı kurum/kuruluş grupları için organize edilmelidir.

Bu etkinlikler, ilgili kurum/kuruluşlara yapılan saha ziyaretlerini, sunumları, tartışmaların yapıldığı çalıştayları, eğitim kurslarını vb. bir araya getiren çalışma ziyaretleri şeklinde farklı formatlar altında gerçekleştirilebilir. Ulusötesi ve ulusal katılımcılar arasında bir dengeyin devam ettirilmesi gerekmektedir.

### **ÖĞRETME VE EĞİTİM GÖREVLENDİRMELERİ (2 İLA 12 AY)**

Faaliyetin amacı, aynı Stratejik Ortaklık içerisinde yer alan kurum/kuruluşlar arasındaki işbirliğini güçlendirmektir. Faaliyet personelin Avrupa eğitim ve öğretim sistemleri ile ilgili bilgi ve anlayışını geliştirmesine olanak tanımakta ve mesleki yeterlilikler, yöntemler ve pratikler edinip bunları paylaşmalarına yardım etmektedir.

Bu faaliyet, öğretmenlerin/akademiye mensupların ve genel olarak okul eğitimi, yükseköğretim, Mesleki Eğitim ve Öğretim veya yetişkin eğitimi alanlarında Stratejik Ortaklığa katılan bir eğitim kurumunda çalışan diğer eğitim personelinin yurt dışında 2 ila 12 aylık bir görevlendirme üstlenmesine, ortak bir kurum/kuruluşta öğretim yapmasına ya da kendi uzmanlık alanları ile ilişkili bir diğer ortak kurum/kuruluşta profesyonel faaliyetler yürütmesine izin vermektedir. Söz konusu faaliyet eğitim kurumunda/merkezinde ya da diğer ilgili bir kurum/kuruluşta (örneğin işletmeler, STK'lar, okul idareleri vb.) çalışmayı, yapılandırılmış kurslara ya da seminlere katılmayı (örneğin öğretmen eğitimi yüksek okulları ya da araştırma kurum/kuruluşları), eğitim, öğretim veya gençlik alanında bir işletme ya da kurum/kuruluşta yerleştirme veya gözlem süreçleri geçirmeyi kapsayabilir.

Gönderen kurum/kuruluş adil, şeffaf ve açık bir seçim sürecini temin etmeli, faaliyetin içeriğini katılımcı ile birlikte geliştirmeli ve yurt dışında geçen bu uzun dönemli hareketliliğin içeride ve mümkün olduğu ölçüde dışarıda tanınmasını sağlamalıdır.

Yükseköğretimdeki öğretim ve eğitim görevlendirmeleri açısından, aşağıda belirtilen türdeki gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar uygun niteliktedir:

- Öğretmeye yönelik uzun dönem personel hareketliliği için, gönderen kurum/kuruluş herhangi bir katılımcı kurum/kuruluş olabilirken, ev sahibi kurum/kuruluş bir katılımcı Yükseköğretim Kurumu olmalıdır.
- Eğitim almaya yönelik uzun dönem personel hareketliliğinde gönderen kurum/kuruluşun bir katılımcı Yükseköğretim Kurumu olması gerekirken, ev sahibi kurum/kuruluş herhangi bir katılımcı kurum/kuruluş olabilir.
- Ev sahibi ve gönderen kurum/kuruluşlar farklı ülkelerde yerleşik olmalı ve ev sahibi ülke katılımcının ikamet ettiği ülkeden farklı olmalıdır.

Stratejik Ortaklığa katılan kurum/kuruluşlar hareketlilik anlaşmaları geliştirmek, yurt dışındaki ortak kurum/kuruluşta gerçekleştirilen çalışmayı tanımak ve eğitim ve öğretimde Avrupa boyutunu güçlendirmek için birlikte çalışmaktadır.

Bu faaliyet, gerek gönderen gerekse ev sahibi kurum/kuruluşta hareketlilik faaliyetinin organizasyonunu ve uygulamasını gerçekleştirenler açısından da değerli bir uluslararası deneyim olmalıdır.

### **GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ (2 İLA 12 AY)**

Bu faaliyet, gençlik çalışanlarının kendi ülkelerinden daha farklı bir çalışma gerçeğini tecrübe etmelerine izin vermekte, mesleki, kişisel ve kültürler arası yeterliliklerini artırmaktadır. Gençlik çalışanları 2 ila 12 ay arasında değişen bir süre boyunca yurt dışında çalışarak ev sahibi kurum/kuruluşun günlük işlerine aktif katkı sağlama ve aynı zamanda bu alandaki uzmanlar olarak profillerini zenginleştirme imkânına sahiptir. Ayrıca bu faaliyetler yeni perspektifler ve tecrübelerden faydalanarak ilgili kurum/kuruluşların kapasitelerini güçlendirmeyi de amaçlamaktadır. Hareketlilik faaliyetleri ya bireysel faaliyetler halinde (başka bir deyişle ev sahibi kurum/kuruluşa gönderilen bir gençlik çalışanı) ya da iki ortak kurum/kuruluş arasında gençlik çalışanı değişimi (eşzamanlı ya da değil) altında karşılıklı olarak yürütülebilir.

### **ULUSÖTESİ GENÇLİK GİRİŞİMLERİ**

Gençlik alanındaki Stratejik Ortaklıklar farklı Program Ülkelerinden iki ya da daha fazla sayıda genç grubu tarafından yürütülen, sosyal sorumluluğu ve girişimci zekâyı teşvik eden ulusötesi gençlik girişimlerinin geliştirilmesini de desteklemektedir.

Örneğin bu girişimler şu hususları ilgilendirebilir:

- Sosyal girişimlerin (bunların ağlarının), derneklerin, kulüplerin, STK'ların kurulması;
- Girişimcilik eğitimi konusunda kurslar ve eğitimler geliştirilmesi ve verilmesi (özellikle sosyal girişimcilik ve BİT'lerin kullanımı);
- Bilgi, medya okuryazarlığı, duyarlılaştırma eylemleri veya gençler arasında yurttaşlık sorumluluğunu teşvik eden eylemler (örneğin Avrupa konuları etrafında tartışmalar, konferanslar, etkinlikler, istişareler, girişimler vb.);
- Yerel toplulukların yararına eylemler (örneğin yaşlı insanlar, azınlıklar, göçmenler, engelliler vb. gibi savunmasız gruplara destek);
- Sanatsal ve kültürel girişimler (tiyatro oyunları, sergiler, müzik performansları, tartışma forumları vb.).

Gençlik Girişimi, gençlerin kendileri tarafından başlatılmış, oluşturulmuş ve gerçekleştirilmiş bir projedir. Bunlar gençlerin girişimler aracılığıyla fikirlerini denemelerine izin vermekte ve böylece bir projenin planlanması ve gerçekleştirilmesinde doğrudan ve aktif bir katılım sağlamaları için fırsat sunmaktadır. Gençlik Girişimine katılım, önemli bir yaygın öğrenme deneyimidir. Gençler, Gençlik Girişimini uygularken kendi topluluklarında karşılaşılan belirli zorluk ve sorunları ele alma fırsatına sahip olmaktadır. Avrupa'nın yapılanmasına katkıda bulunmak adına seçtikleri konuyu bir Avrupa ortamında tartışma ve yansıtma fırsatına sahiptirler.

Gençlik Girişimi ulusötesi olmalıdır: farklı ülkelerden iki veya daha fazla grup tarafından ortaklaşa gerçekleştirilen yerel faaliyetlerin bir ağı. Uygulamaları paylaşmak ve akranlardan öğrenmek amacıyla, ulusötesi Gençlik Girişimlerinde uluslararası ortaklar ile işbirliği benzer ihtiyaç veya ilgilere dayanmaktadır.

Gençlik girişimleri, çok sayıda gencin günlük yaşamlarında özgün ve yaratıcı hale gelmelerine, yerel ihtiyaç ve ilgilerinin yanı sıra içinde yaşadıkları topluluğun karşılaştıkları zorlukları dile getirmelerine olanak sağlamaktadır.

Gençler, yaşamın farklı alanlarını etkileyen bir proje başlatarak, oluşturarak ve gerçekleştirerek fikirlerini deneyebilirler. Ayrıca Gençlik Girişimleri, gençlerin kendi işlerini yapmalarına veya sosyal ekonomi alanında, kâr amacı gütmeyen alanlarda ve gençlik alanlarında faal olan dernekler, STK'lar veya bunun gibi yapılar oluşturmalarına yol açabilir.

Ulusötesi Gençlik Girişimleri yürüten gençler, bir eğitmen tarafından desteklenebilir. Eğitmen, genç gruplarına eşlik etmek, öğrenme sürecini kolaylaştırmak ve gençlerin katılımlarını desteklemek adına gençlik çalışması ve/veya Gençlik Girişimleri konusunda deneyim sahibi olan kaynak kişidir. Bu kişi belirli genç grupların ihtiyaçlarına göre değişen farklı roller oynamaktadır.

Eğitmen Gençlik Girişiminin dışında kalmakta ancak genç grubunun ihtiyaçları temelinde gruba projelerini hazırlamaları, uygulamaları ve değerlendirmeleri konusunda destek vermektedir. Eğitmenler öğrenme sürecinin kalitesini desteklemekte ve bir grubun ya da bireylerin projelerinde tatmin edici sonuçlar elde etmelerine yardımcı olacak şekilde tasarlanmış süreklilik arz eden bir ortaklık sunmaktadır. Eğitmen bir proje lideri; bir danışman/rehber; projeyi yürüten grubun bir üyesi; belirli bir alanda yalnızca teknik destek veren profesyonel bir eğitici/eğitmen/uzman; projenin yasal temsilcisi değildir. Eğer Gençlik Girişimi reşit olmayan kimseler tarafından yürütülüyorsa, bir eğitmenin desteği zorunludur.

## **2.STRATEJİK ORTAKLIK ÖRNEKLERİ**

### **ESNEK ÖĞRENME YOLLARININ DESTEKLENMESİ**

Pratik ve teorik bilgiyi yükseköğretim kurumlarının müfredatına entegre etmek öğrencilere şimdi ve gelecekte işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan becerileri kazanma fırsatı sunabilir ve böylece onların gelecekteki istihdam

edilebilirliklerini artırabilir. Detaylı bir ihtiyaç analizine dayanarak ve "gerçek-hayat"tan ulusötesi bir yaklaşıma odaklanmak suretiyle, bir Stratejik Ortaklık katılımcı Yükseköğretim Kurumları arasında ortak bir müfredat geliştirmek, bunu test etmek ve uyarlamak için işletmeler, Yükseköğretim Kurumlarındaki öğrenciler ve personel arasında proje tabanlı bir işbirliğini destekleyecektir. Bu aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları ile işletmeler arasında personel değişimi de dâhil öğretme/öğrenme faaliyetlerini ve öğrencilerin bileşenleri farklı ortaklar tarafından ve farklı yerlerde öğretilen ortak bir programı takip ettikleri entegre ("yerleşik") hareketliliği de içerecektir. Nihai sonuç, ortak müfredatın sunulması ve ortaklığın dışında kalan kurum/kuruluşlara da yaygınlaştırılmasıdır. Gerekli yeterliliğin yanı sıra ortak müfredatta geliştirilen becerilen uygunluğunu sağlamak adına ortaklık, Yükseköğretim Kurumlarından ve KOBİ'ler ile sosyal girişimler de dâhil işletmelerden oluşmaktadır.

## ENTEĞRE YEREL/BÖLGESEL GELİŞME

Entegre yerel/bölgesel gelişme planlarının hazırlanması, ilgili tüm paydaşların katılımından büyük yarar sağlayabilir. Bir Stratejik Ortaklık çift sertifika veya çift derece vermek amacıyla ortak Yükseköğretim Kurumlarının her bir müfredatını zenginleştiren yenilikçi ders paketleri geliştirecek, test edecek ve uygulayacaktır. Proje anahtar paydaşları kapsayacak ve yerel/bölgesel aktörlerin ihtiyaçlarının uygun bir şekilde karşılandığını teminat altına almak için özellikle belirli bir Yönlendirme Grubu aracılığıyla bu paydaşların sürekli gözetimine dayanacaktır. Proje ayrıca Yükseköğretim Kurumları arasında personel değişimi ve "karma" öğrenci hareketliliği de dâhil öğretme/öğrenme faaliyetleri de içerecektir. Nihai sonuç, bu ders paketlerinin müfredata entegrasyonu ve çift sertifika/derece verilmesidir. Ortaklık, Yükseköğretim Kurumlarının yanı sıra yerel aktörleri ve yerel seviyedeki kamu makamlarını kapsamaktadır.

Daha az tecrübeli ortakların yürütülen faaliyetlere katılımı, en geç projenin son yılında tüm ortakların faaliyetler paketinin bütününe entegre olmasını sağlayacak şekilde aşamalı olabilir.

## YARATICILIK VE YENİLİK

Küçük ve orta ölçekli işletmeler her zaman piyasa rekabeti ile başa çıkacak uygun kaynaklara veya stratejik vizyona sahip olmasa da beceri geliştirme ve yeniliğin zorlukları ile yüz yüze gelmektedir. Stratejik Ortaklık kurumsal gelişimi ve ürün yaratmayı kolaylaştıran metodolojiler, araçlar ve kavramlar transfer edip uygulamak suretiyle küçük işletmelerin içinde yaratıcı ve yenilikçi bir kültürün yayılmasını desteklemektedir. Yaratıcı sektörlerden ortaklar ve yükseköğretim kurumları, diğer ortakların yaratıcı düşüncüyü kendi kurum/kuruluşlarında nasıl başarılı bir şekilde uygulayacaklarını öğrenmelerine ve yenilik ve değişim kapasitesini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Somut bir çıktı, başarı vakalarının eski analizlerine ve metodolojilere dayanan yaratıcılık ve yenilik geliştirme ile ilgili özel olarak tasarlanmış eylem planlarının üretimidir. Ortaklık yaratıcı sektörleri, küçük ve orta ölçekli işletmeleri, işveren derneklerini, ticaret, sanayi veya esnaf odalarını kapsamaktadır.

## EĞİTİMİN KALİTESİ

İsveç, Danimarka ve İngiltere'deki yerel okul makamları bir Stratejik Ortaklık teklif etmek üzere işbirliği yapmaktadırlar. Yerel makamlar bilim, matematik ve teknoloji alanındaki eğitimin kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bir ihtiyaç olduğunu tespit etmişler ve okul öğrencilerinin öğrenmeye katılımlarını desteklemek için ortak bir çerçeve geliştirmeyi amaçlayan bir proje tasarlamışlardır. Projenin amaçları matematik ve doğa bilimleri alanlarında eğitimin kalitesini iyileştirmek ve üst orta öğretim ile yükseköğretimde bu konuların daha fazla okunmasını sağlamaktır. Proje iki yerel makam tarafından yürütülmektedir ve ilgili alanlarda bütün ilk ve alt ortaöğretim okullarını kapsamaktadır. Buna ek olarak, yerel makamlar kendi yerel topluluklarından diğer ortakları da dâhil etmişlerdir: üniversiteler, bir medya merkezinin yanı sıra teknoloji, bilim ve çevre alanlarında pek çok işletme ve ticari dernekler. Proje faaliyetleri deneyimlerin ve iyi uygulamaların değişimi amacıyla katılımcı ortak kurum/kuruluşlar arasında personel değişimi yapılmasını içermektedir. Ortaklar malzeme ve kaynakları paylaşmakta ve ilk ve orta öğretim okullarında test edilen/uygulanan matematik, bilim ve teknoloji konularında müfredatlar arası üniteler geliştirmektedirler. İş ortakları, okul öğrencilerinin üzerinde çalıştıkları konu başlıklarının pek çok pratik uygulamalarına ilişkin bilgi vermek amacıyla okullardaki sınıfları çalışma ziyaretlerine davet etmektedirler. Üniversite öğrencileri, okul öğrencilerine konular ile ilgili ek bire bir yardım sağlamanın yanı sıra rol model olarak, onları bilim ve teknoloji alanında çalışma konusunda motive etmek suretiyle bunlar için "çalışma arkadaşı" olarak katkı sağlamaktadırlar. Proje, öğretmenlerin temel eğitimi konusunda üniversite işbirliğinin yanı sıra katılan okullar arasında daha fazla pedagojik işbirliği ve yeni projeler ile sonuçlanmaktadır.

## EĞİTİME ERİŞİMİ ARTIRMAK

Yükseköğretime erişimi artırmak, genişletmek ve yükseköğretime tamamlamayı kolaylaştırmak, pek çok ülkede önemli sorunlardır. Bir Stratejik Ortaklık, yenilikçi yaklaşımları transfer ve test ederek, düşük seviyede temsil edilen ya da dezavantajlı geçmişe sahip gruplardan öğrenciler gibi geleneksel olmayan öğrencilere özellikle odaklanmak

suretiyle, yükseköğretime ve mezuniyete giden daha iyi ilerleme yollarının geliştirilmesini destekleyecektir. Ortaklık, Yükseköğretim Kurumları, okullar ve Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında faaliyet gösteren kurumlar arasında işbirliği aracılığıyla belirli geçmişe sahip lise öğrencilerinin yükseköğretime girmeden önce nasıl hazırlandığını ve yönlendirildiğini test edecektir. Özellikle okulu terklerini önlemeyi ve beklenen zamanda mezun olmayı teşvik etmeyi amaçlayan özel olarak hazırlanmış hizmetler (rehberlik, danışmanlık, eğitmenlik vb.) aracılığıyla bu öğrenci nüfusunun izlenmesi ve desteklenmesi de test edilecektir. Sunulan hizmetlerin uygun olduğunu ve belirlenen ihtiyaçlar ile eşleştiğini güvence altına almak için, proje Yükseköğretim Kurumlarının yanı sıra genel ve lise ve mesleki eğitim okullarını da kapsayacaktır. Proje ayrıca "karma" öğrenci hareketliliği de dâhil, öğretme/öğrenme faaliyetlerini de kapsayacaktır. Nihai sonuç, modelin uyarlanması, Yükseköğretim Kurumları tarafından uygulanması ve özellikle diğer eğitim sağlayıcıları ve politika yapıcılarını hedef alarak, ortak dışındaki kurum/kuruluşlara yaygınlaştırılmasıdır.

## YENİLİK

Bir Stratejik Ortaklık, özellikle okul öğrencilerinin, üniversite öğrencilerinin ve öğretmenlerin derslerin içeriğini öğrenebileceği, öğretebileceği ve birlikte oluşturabileceği e-öğrenme araçları ve online işbirliği platformları olmak üzere, yeni pedagojik yaklaşımların geliştirilmesini destekleyecektir. Üniversitelerden, okullardan, araştırma kurum/kuruluşlarından ve/veya işletmelerden oluşan Ortaklık, okulların ve yükseköğretim kurumlarının farklı seviyelerde özel disiplinleri öğretmek ve öğrenmek için kullanacakları araçları birlikte geliştirecektir. Araştırma kurum/kuruluşları ve/veya işletmeler ya araçları geliştirmek ya da içeriği konu ile daha ilgili ve somut hale getirmek konusunda kilit bir rol üstlenecektir. Buna ek olarak, ortaklık tarafından öğrenciler ve öğretmenler ile birlikte geliştirilen araçları test etmek için yoğun eğitim programları organize edilecektir. Ortak personel eğitimi etkinlikleri, araçları kullanma konusunda öğretmenlere eğitim verilmesini de mümkün kılacaktır.

## DİL BECERİLERİ

İki ya da daha fazla dil konuşmanın gerek içsel anlamda, gerekse somut kullanım anlamında getirdiği faydaları çocuklara göstermek için dil kaynaklarını geliştirmek suretiyle birden fazla dilin konuşulduğu aileleri desteklemeyi amaçlayan sektörler arası bir Stratejik Ortaklık. Bu proje iki dil bilen aileler ile çalışan tüm paydaşlara yöneliktir, bu şekilde proje kaynaklarını onlara yayabilirler. Ortaklar bir üniversiteyi, dil okulunu, bir küçük ve orta ölçekli işletmeyi (KOBİ), bir STK'yı ve yetişkin öğrenimi kurum/kuruluşlarının oluşturduğu bir derneği kapsamaktadır.

## BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Gerçek yaşam örneklerine ve sevgilere dayanmak suretiyle BİT'lerin hayatboyu öğrenmeyi herkes için bir gerçeğe dönüştürme konusunda nasıl yardımcı olabileceğine dair ortak bir vizyon geliştirmeyi amaçlayan sektörler arası bir projedir. Avrupa'da öğrenme amaçlı BİT kullanımı giderek artmaktadır ancak BİT kullanımının ekonomilerimiz ve toplumlarımızdaki değişimin itici unsuru olma potansiyelini açığa çıkarmak için, ayrıştırma ve önderlikten eklemleme ve sistemi kabullenmeye geçiş yönünde bir ihtiyaç söz konusudur. Ortaklar, çok sayıda farklı eğitim alanında çalışan bir dizi Yükseköğretim Kurumunu ve beceri kurum/kuruluşlarını kapsamaktadır.

## BÖLGELER ARASI İŞBİRLİĞİ

İspanyol, Portekiz, İtalyan ve Çek yerel makamları, bölgelerindeki okuldan erken ayrılma sorununun nedenlerini ortaya çıkarmak ve bu soruna yönelik yeni çözümler geliştirmek amacıyla ortaklık yapmaktadır. Söz konusu yerel makamlar kendi bölgelerindeki orta öğretim okullarının yanı sıra, iki öğretmen eğitimi kurumunu bu ortaklığa dâhil etmişlerdir. Okuldan erken ayrılma sorununa daha geniş bir açıdan bakmak suretiyle, gençlerin hayatlarının değişik boyutlarını ele almayı amaçlamaktadırlar. Bu nedenle, yerel gençlik kuruluşları ve veli dernekleri de Stratejik Ortaklığa katılmaları için davet edilmişlerdir. Yerel makamların kendileri, eğitim bölümlerini, gençliği ve sosyal hizmetleri de içerecek şekilde geniş, sektörler arası bir temelde ortaklığa katılmışlardır.

Amaç, gençlere etkin bir destek mekanizması oluşturmak için her bölgede farklı aktörleri ve hizmetleri bir araya getirecek her bölgede kalıcı bir ağ oluşturmaktır.

Ortak kurum/kuruluşlar düzenli proje toplantılarının yanı sıra online bir topluluk şeklinde de birlikte çalışmaktadırlar. Öncelikle, kendi bölgelerinde okuldan erken ayrılmanın kapsamını belirlemeyi ve bunun nedenlerini ortaya çıkarmayı istemektedirler. Sonrasında, dışlanma riski ile karşı karşıya olan gençleri desteklemenin etkin yollarını bulmayı ve bunları uygulamayı amaçlamaktadırlar. Proje faaliyetlerinin bir parçası olarak, kendi yerel çevrelerinde okuldan erken ayrılmanın nedenlerini araştırmak amacıyla okul öğrencilerine, öğretmenlere ve ailelere yönelik anketler uygulamaktadırlar. Sargın öğrenme fırsatlarının etkisi gibi bir dizi konuyu araştıran çalıştaylar ve seminerler de düzenlemektedirler.

Sonuç olarak, iki bölgede uygulanan ortak bir metodoloji geliştirmektedirler. Bunu desteklemek amacıyla öğretmenler, eğitici/eğitmenler ve yerel makamlar için bir rehber yayımlanmıştır. Bütün sonuçlar ve malzemeler, projenin internet sitesinde makale yayımlanması yoluyla ve her bir bölgede bir konferans düzenlenmesi suretiyle paylaşılmaktadır. Bu şekilde, proje tarafından geliştirilen metodoloji ve kaynaklar diğer okullara ve yerel makamlara sunulmaktadır.

## EŞİTLİK VE İÇERME

Gençlik kuruluşları, kurumlar, okullar, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcıları ve "İstihdam, Eğitim veya Öğretim Sürecinde Olmayan Kişiler" ile gençlik alanındaki kurum/kuruluşlar ve okuldan ayrılanlar, daha fazla sayıda gencin eğitim veya çalışma hayatına geri dönmesini sağlamak için bir metodoloji geliştirmek amacıyla bir araya gelmektedir. Stratejik Ortaklıklarının çerçevesinde, hem projeyi tasarlayıp uygulamalar konusunda bilgi alış verişinde bulunmak amacıyla ulusötesi toplantılar düzenlemekte, hem de gençlik çalışanları için işbaşı eğitimi ve mesleki gelişim faaliyetleri yürütmektedirler. Aynı zamanda, bu alanda bir araştırma derlemesi yapıp ulusötesi toplantıda tartışılmakta ve aynı toplantıda iyileştirilmiş metodolojinin test edilip değerlendirilmesini planlayan nihai bir el kitabı oluşturulmaktadır. Proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak adına, Stratejik Ortaklık yerel, ulusal seviyede ve Avrupa seviyesinde konferanslar düzenlenmesini öngörmekte ve ortaklaşa bir izleme stratejisi de tasarlanmaktadır.

## AÇIK EĞİTİM KAYNAKLARI (OER)

İtfaiyeciler yanan binaların içerisinde yangına müdahale ederlerken ölebilir veya yaralanabilir. Yanan binaların içinde kritik durumlarda ne yapılması gerektiği üzerine özel olarak tasarlanmış uygulamalı bir eğitim, ölümcül kazaları engelleyebilir. Stratejik Ortaklık, gelişmiş metodoloji ve teknolojiye dayalı bir öğrenme paketi oluşturur. Nihai sonuç, erken ve etkin bir acil durum müdahale kapasitesi oluşturmak amacıyla bir müdahalenin başlangıç aşamasında yangınla mücadele stratejisi ve taktiklerine ilişkin tamamlayıcı nitelikte eğitim sunan karma bir e-öğrenme programıdır. E-öğrenme uygulamalı alıştırma ile birleştirilmiştir. Stratejik Ortaklık, yangın ve kurtarma hizmetlerini, kamu güvenliğinden sorumlu kamu kurum/kuruluşlarını ve tabii ki Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcılarını kapsamaktadır.

## GENÇLERİN TOPLUMA AKTİF KATILIMI

Finlandiya, Almanya ve Hollanda'dan üç lise eğitimi veren okul, birbirlerini eTwinning platformunda buluyorlar, çünkü hepsi de okulda demokrasi hakkında bir proje geliştirmek konusu ile ilgileniyor. Üç okul, bir Stratejik Ortaklık başvurusunda bulunmaya karar veriyorlar. Projenin amacı, öğretmenleri, okul öğrencilerini ve ayrıca velileri okuldaki karar verme mekanizmasına dâhil ederek bir okul liderliği oluşturmak. Proje üç yıl sürmekte ve her yıl katılımcı okullar, hali hazırda bu gruplardan her birinin okuldaki karar alma mekanizmasına nasıl dâhil olduğunu ve ortaklarından öğrendiklerinin zemininde grupların katılımlarının gerçekçi bir şekilde nasıl geliştirilebileceğini incelemektedir. Proje, okul yönetimini, öğretmenleri ve velileri aktif olarak kapsamakta ve bunlar tarafından desteklenmektedir. Katılımcı okul öğrencileri, özgürlük, haklar ve yükümlülükler gibi kavramlar üzerindeki algılarının yanı sıra, özerkliklerini ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirmektedirler. Ayrıca, okullarını kendileri için nasıl daha uygun hale getirebilecekleri üzerine düşünmektedirler. Proje faaliyetleri boyunca, okul öğrencileri görüşlerini ifade etmeyi, başkalarının görüşlerini dinlemeyi, uygun argümanları kullanarak tartışmayı ve geçerli sebepler kullanarak kararlarını açıklamayı öğrenmektedirler. Proje faaliyetleri hem eTwinning sitesindeki eTwinSpace projesi aracılığıyla hem de her bir okuldan okul öğrenci gruplarının öğretmenleri ile katıldığı yüz yüze iki toplantıda gerçekleştirilmektedir. Okul yönetimi ve velilerden temsilciler de bu toplantılara katılmaktadır. Proje toplantılarının arasında, ortaklar ayrıca proje faaliyetleri geliştirmek için işbirliği yapmak ve kaynakları tartışıp paylaşmak için eTwinning sitesini kullanmaktadır. Okul öğrencileri proje faaliyetleriyle ilgili resimler ve güncellemeler ile birlikte aynı zamanda üzerinde çalıştıkları konulardaki görüş ve düşüncelerini de ortak bir bloga yazmaktadır. Projede geliştirilen blog, öğretme planları ve öğrenme malzemelerinin yanı sıra, okul öğrencilerinin çalışmalarından bazıları eTwinning aracılığıyla yayımlanmakta ve benzer bir proje yürütmek isteyen başkaları için de kaynak oluşturmaktadır.

## ÇAPRAZ BECERİLER/TEMEL BECERİLER

Dezavantajlı yetişkin gruplarının (göçmenler, düşük becerilere sahip kişiler, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan kişiler vb.) matematiksel becerilerini ve mali okuryazarlıklarını iyileştirmek amacıyla, yetişkin eğitimi kurum/kuruluşları, yerel/bölgesel makamlar ve sosyal ortaklar ile işbirliği içerisinde yeni ve uygun eğitim metodolojileri ve kaynakları kullanarak güncel eğitimler hazırlamıştır. Müfredat, eğitici/eğitmenler için el kitapları, yetişkin öğrenciler için donanımlar/araç kutuları gibi çıktılar, ortak kurum/kuruluşlar tarafından test edilmekte ve ilgili paydaşlar tarafından doğrulanmaktadır. Hedeflenmiş bir yaygınlaştırma faaliyeti hem yetişkin öğrencilerin yeterlilikleri üzerinde bir etkinin, hem de yerel/bölgesel seviyede bir etkinin ön şartıdır. Bu şekilde, proje dezavantajlı grupların yerel topluma entegrasyonunu sağlayacak şekilde onlar için özel olarak hazırlanmış öğrenme fırsatları sunabilir.

## ÖĞRENME ÇIKTILARININ TANINMASI VE DOĞRULANMASI

Yetişkin eğitimi alanındaki ortak kurum/kuruluşlar yaygın ve sargın öğrenmenin doğrulanma sürecine önemli bir girdi sunabilir. Ortakların farklı durumları, fikir ve deneyim alış veriş dikkate alındığında, Stratejik Ortaklık mevcut durumu analiz edebilir ve kendi ülkelerinde doğrulama için tavsiyelerde bulunabilir.



## **GENÇLİK ÇALIŞMASINDA MESLEKİ GELİŞİM VE PROFESYONELLEŞME**

AB Gençlik Stratejisinin önceliklerinden esinlenerek, bir grup deneyimli gençlik çalışanı, kurumsal seviyede gençlik çalışmasından sorumlu olan kişiler, gençlik alanındaki düşünce kurum/kuruluşları, gençlik çalışması üzerine uzmanlaşmış eğitim kurumları ve araştırmacılar; gençlerin zihinsel sağlığı ile ilgilenen faaliyetlerinde gençlik çalışanlarını destekleyecek bir referans belgesi paketi elde etmek amacıyla Stratejik Ortaklık kurmaktadır. Proje çerçevesinde, tüm ortaklar araştırmalarına temel olmak üzere anahtar kavramları saptayıp analiz etmek için bir araya gelmektedir. Ortaklar uzmanlarla seminerler düzenlemekte, çalışmalarını belgelemek için toplantılar ve araştırma ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Ortaklar ayrıca proje tamamlandığında bir kitap yayımlamak ve bunu ilgili alandaki uygulayıcılara yaygınlaştırmak şeklindeki nihai amaca hizmet etmek üzere, en iyi uygulamalar ve fikirler konusunda değişim yapmak üzere zihinsel sağlık alanında deneyim sahibi gençlik çalışanlarını ve gençleri bir araya getirmektedir.

# EK II: SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI

## YARARLANICILARA YÖNELİK UYGULAMA REHBERİ

### GİRİŞ

Sonuçları yaygınlaştırma ve kullanmaya yönelik faaliyetler, Erasmus+ projesi kapsamında yapılan çalışmaları göstermenin bir yoludur. Katılımcı kurum/kuruluşların ötesinde sonuçların, öğrenilen derslerin, çıktıların ve bulguların paylaşımı, daha geniş bir topluluğun AB hibesi almış bir çalışmadan yararlanmasını sağlayacaktır. Bu paylaşım ayrıca Program ve politikalar arasındaki bağa büyük önem atfeden Erasmus+ hedeflerine yönelik kurum/kuruluş çabalarını teşvik edecektir. Bu nedenle, Program tarafından desteklenen projelerin her biri, eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve modernize edilmesi için Program tarafından tanımlanan genel hedeflere ulaşmaya yönelik bir adımdır.

Yaygınlaştırma faaliyetleri projeler arasında çeşitlilik gösterecektir ve her katılımcı kurum/kuruluş için hangi yaygınlaştırma faaliyetinin uygun olduğunu dikkate almak önem taşımaktadır. Daha küçük projelerdeki ortaklar, faaliyetlerinin düzeylerine uygun yaygınlaştırma ve kullanım gerçekleştirmelidirler. Bir hareketlilik projesinin yaygınlaştırma faaliyetleri, ortaklık projesi için yapılan yaygınlaştırma faaliyetlerinden farklı uygulamaları gerektirecektir. Yaygınlaştırma ve kullanma faaliyetlerinin kapsamı, projenin boyutu ve stratejik önemi ile birlikte artacaktır. Başvuruda bulunurken, başvuru sahiplerinden yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerine yönelik niyetlerini/planlarını açıklamaları ve başarılı olmaları halinde bunları yürütmeleri istenecektir.

**Bölüm 1** bazı anahtar terimleri tanımlamakta ve sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı ile neyin başarılabilirliğini ve bu faaliyetlerin projenin genel hedeflerine nasıl katkıda bulunacağını açıklamaktadır.

**Bölüm 2** sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı açısından Erasmus+ yararlanıcılarının neler yapmaları gerektiğini özetlemektedir.

## 1. PROJE SONUÇLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI: NE, NEDEN, KİM, NE ZAMAN, NEREDE VE NASIL.

### YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM NE ANLAMA GELMEKTEDİR?

**Yaygınlaştırma**, geniş bir şekilde yaymak anlamına gelmektedir. Erasmus+ Programı bakımından, bu kelime proje başarılarını ve sonuçlarını mümkün olduğunca geniş bir kitleye yaymayı kapsamaktadır. Başkalarını projeden haberdar etmek, gelecekte diğer kurum/kuruluşları etkileyecek ve projeyi yürüten kurum/kuruluşun profilini arttırmaya katkıda bulunacaktır. Sonuçların etkin bir şekilde yaygınlaştırılması için, projenin başlangıcında uygun bir sürecin hazırlanması gerekecektir. Bu süreç, hem hibelendirme dönemi boyunca hem de sonrasında hangi sonuçların neden, nasıl, ne zaman ve kime yaygınlaştırılacağını kapsamalıdır.

**Kullanım** ise bir şeyi kullanmak ve ondan yarar sağlamak anlamına gelmektedir. Erasmus+ için, hibe tahsis edilen faaliyetlerin potansiyelini en yüksek seviyeye çıkarılması, böylece sonuçların proje döngüsünün ötesinde kullanılması anlamına gelmektedir. Projenin, hayatboyu öğrenmeyi hedef alan bir uluslararası program çalışmasının parçası olarak gerçekleştirildiği ve eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanında Avrupa politikalarını desteklediği bilinmelidir. Sonuçlar, diğer kişilerin ihtiyaçlarına özel olarak uyarlanabilecek; yeni alanlara transfer edilebilecek; hibe süresi sona erdikten sonra sürdürülebilirlik veya gelecek politika ve uygulamaları etkilemek için kullanılacak nitelikte olmalıdır.

### "FAALİYET SONUÇLARI" İLE NE PLANLANMAKTADIR?

**Sonuçlar**, hibe tahsis edilen Avrupa faaliyetinin veya projenin çıktılarıdır. Sonucun türü, projenin türüne bağlı olarak değişiklik gösterecektir. Sonuçlar müfredat, çalışmalar, raporlar, malzemeler, etkinlikler veya internet siteleri gibi erişilebilir ürünler olabilir; sonuçlar projeye dâhil olan katılımcı, ortak veya diğer paydaşların kazandığı bilgi ve deneyim anlamına da gelebilir.

### ETKİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK NE ANLAMA GELMEKTEDİR?

Etki, yürütülen faaliyetin etkisi ve insanlar, uygulamalar, kurum/kuruluşlar ve sistemler üzerindeki sonuçlarıdır. Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı, geliştirilmekte olan faaliyetlerin etkisini en yüksek seviyeye çıkarmaya yardımcı olabilir ve böylece faaliyetler yakın zamandaki katılımcılar ve gelecek yıllardaki ortaklar üzerinde etki yapabilir. Daha büyük bir farklılık yaratmak ve projenizden mümkün olan en yüksek faydayı sağlamak için diğer paydaşlara sunulan yararlar da dikkate alınmalıdır.

**Sürdürülebilirlik** hibe tahsis süresinin sona ermesinden sonra da projenin sonuçlarını devam ettirme ve kullanma kapasitesidir. Böylece proje sonuçları ticarileştirme, akreditasyon veya yaygınlaştırma aracılığıyla daha uzun vadede kullanılabilir. Projenin veya sonuçlarının bütün bölümleri sürdürülebilir olmasa da yaygınlaştırma ve kullanımı, proje süresinin ötesine ve geleceğe uzanan bir ilerleme olarak görülmelidir.

### YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIMIN AMAÇ VE HEDEFLERİ NELERDİR?

Yaygınlaştırma ve kullanımın ilk amacı projenin sonuçlarını yaymak ve kalıcı kılmaktır. İkinci amacı ise ulusal çapta ve Avrupa çapında politikaların ve sistemlerin uygulanması ve şekillendirilmesine katkıda bulunmaktır. Yararlanıcılar bu amaca ulaşmak için kendilerine özgü bir yol geliştirmelidirler. Yaygınlaştırma ve kullanıma yönelik fikirler geliştirmek, Erasmus+ Programı tarafından hibe tahsis edilen her proje için önemlidir. Ancak yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerinin türü ve yoğunluğu, belirli ihtiyaçlara ve geliştirilen projenin türüne özel olarak uyarlanmış ve bunlar ile orantılı olmalıdır. Bu, projenin sürece yönelik mi olduğu yoksa somut ürünler üretmeyi mi amaçladığı; tek başına mı olduğu ya da daha büyük bir girişimin parçası mı olduğunu; büyük ya da küçük ölçekli katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından mı geliştirildiği vb. hususları kapsamaktadır. Katılımcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerin/planın amaç ve hedeflerini tartışmalı ve en iyi faaliyet ve yaklaşımlara karar vermeli ayrıca projenin belirli detaylarını dikkate alarak ortaklar arasında görevleri paylaşmalıdırlar.

Stratejik Ortaklıklar, Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Spor, İşbirliği Ortaklıkları ve Kapasite Geliştirme projeleri gibi yapılandırılmış işbirliği projeleri için, iyi kaliteli bir yaygınlaştırma ve kullanım planı, ölçülebilir ve gerçekçi amaçlar içermeli, zaman çizelgesine uymalı ve üstlenilecek faaliyetler için bir kaynak planlaması sunmalıdır. Hedef grupları faaliyetlere dâhil etmek proje sonuçlarının kullanımını en yüksek seviyeye çıkarmaya da yardımcı olacaktır. Hedef kitle ile iletişim kurulmasına yardımcı edecek esas yol bu olduğu için, doğru stratejiyi belirlemek önemlidir. Bu şekilde bir gereklilik, hareketlilik projeleri için öngörülmemektedir. Ancak, projeyi organize edenler, bu tür faaliyetlerde

katılımcılar tarafından ulaşılan öğrenme çıktıları başkalarına iletmesi önerilmektedir. Ayrıca hareketlilik projesinde yer almak suretiyle ne kazandıklarını başkaları ile paylaşmaları yönünde katılımcıları teşvik etmelidirler.

İletişim daha geniş kapsamlı bir kavramdır. Bu kavram, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılmasına ek olarak, farkındalık yaratmaya ve proje faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini kapsamaktadır. Bununla birlikte, bu alanlar arasında belirgin bir ayrım yapmak genellikle zordur. Bu nedenle mevcut kaynaklardan azami derece faydalanmak için her iki alanı da kapsayan genel bir strateji çerçevesi planlamak daha etkin olabilir. Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması, proje döngüsü içerisinde gerçekleşen her türlü iletişim faaliyetinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

## PROJE SONUÇLARININ PAYLAŞILMASI NEDEN ÖNEMLİDİR? DAHA GENİŞ KAPSAMLI YARARLARI NELERDİR?

Kapsamlı bir yaygınlaştırma ve kullanım planını geliştirmeye zaman ayırmak hem yararlanıcı hem de ortakları açısından avantaj sağlayacaktır. Kurum/kuruluşunuzun profilini yükseltmenin yanı sıra, yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetleri çoğunlukla projeyi ve sonuçlarını ileriye taşımak ya da gelecek için yeni ortaklıklar geliştirebilmek için yeni fırsatlar oluşturabilir. Başarılı yaygınlaştırma ve kullanım, çalışmanın dışarıda tanınmasına imkan sağlayabilir ve itibarını da artırabilir. Sonuçların paylaşılması, başkalarının Erasmus+ Programının faaliyetlerinden ve deneyimlerden yararlanmalarına imkân sağlayacaktır. Proje sonuçları örnek teşkil edebilir ve bu Program kapsamında neleri başarmanın mümkün olduğunu göstererek başkalarına ilham verebilir.

Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanımı gelecekteki politika ve uygulamalar için kaynak oluşturabilir. Yararlanıcılar tarafından yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanımı, Avrupa Birliği sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik daha büyük bir amacı destekleyecektir. Erasmus+ Programının etkisi yalnızca proje sonuçlarının kalitesine göre değil, aynı zamanda bu sonuçların hangi ölçüde proje ortaklığı dışında bilindiğine ve kullanıldığına göre de ölçülmektedir. Etkin yaygınlaştırma yoluyla potansiyel kullanıcılara mümkün olduğunca ulaşmak, yatırımın geri dönüşünü elde etmeye yardımcı olacaktır.

Ayrıca proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması, Program tarafından sunulan fırsatlar ile ilgili farkındalığını artırmakta ve Erasmus+ tarafından desteklenen faaliyetlerin Avrupa katma değerini vurgulamaktadır. Bu da, olumlu bir genel algıya katkıda bulunabilir ve bu yeni AB Programına daha geniş katılımı teşvik edebilir. Yaygınlaştırma ve kullanım planının amaç ve hedeflerini dikkate almak önem arz etmektedir. Bunlar, Erasmus+ proje ve sonuçlarına ve belirlenen hedef kitleye uygun yöntem ve yaklaşımların kullanılmasını sağlamak için proje amaçlarıyla bağlantılı olmalıdır. Yaygınlaştırma ve kullanım amaçları şunlar olabilir:

- Farkındalığı arttırmak;
- Etkiyi artırmak;
- Paydaşları ve hedef grupları bir araya getirmek;
- Bir çözümü ve teknik uzmanlığı (know-how) paylaşmak;
- Politika ve uygulamayı etkilemek;
- Yeni ortaklıklar geliştirmek.

## NELER YAYGINLAŞTIRILABİLİR VE KULLANILABİLİR?

Bir sonraki adım **nelerin** yaygınlaştırılacağını ve kullanılacağını belirlemektir. Proje sonuçları çeşitli nitelikte olabilir ve hem elle tutulur (somut) sonuçları hem de projeyi düzenleyenlerin ve faaliyet katılımcılarının edindiği becerileri ve kişisel deneyimleri (soyut sonuçları) içerebilir.

**Somut sonuçlar** şunları içerebilir:

- Bir problemi çözmeye yönelik bir yaklaşım ya da model;
- El kitabı, müfredat, e-öğrenme araçları gibi uygulamaya yönelik bir araç ya da ürün;
- Araştırma raporları ya da çalışmalar;
- İyi uygulama rehberleri veya vak'a çalışmaları;
- Değerlendirme raporları;
- Haber bültenleri ya da bilgilendirme el kitapçıkları.

Deneyimleri, stratejileri, süreçleri vb. daha geniş bir şekilde yaygınlaştırmak için, bunların belgelendirilmesi tavsiye edilmektedir.

**Soyut sonuçlar** şunları içerebilir:

- Katılımcılar, öğrenciler ya da personelin edindiği bilgi ve deneyim;
- Artan beceriler veya başarılar;
- Gelişen kültürel farkındalık;
- Daha iyi dil becerileri.

Soyut sonuçların ölçülmesi genellikle zordur. Mülakat, anket, test, gözlem ya da öz değerlendirme mekanizmalarının kullanılması, bu türden sonuçları kaydetmeye yardımcı olabilir.

## HEDEF KİTLELER KİMLERDİR?

Farklı coğrafik düzeylerdeki (yerel, bölgesel, ulusal düzeyde, Avrupa düzeyinde) ve yararlanıcının kendi alanındaki (meslektaşlar, akranlar, yerel makamlar, aynı türden faaliyeti yürüten diğer kurum/kuruluşlar, ağlar vb.) hedef kitleleri belirlemek önemlidir. Faaliyetler ve mesajlar, kitleleri ve hedef grupları göz önünde bulundurarak, uygun bir şekilde bunlara uyarlanmalıdır, örneğin:

- Faaliyetlerin ve dağıtılabilir ürünlerin nihai kullanıcıları;
- Alandaki paydaşlar, uzmanlar ya da uygulamacılar ve diğer ilgili taraflar;
- Yerel, bölgesel, ulusal düzeyde ve Avrupa düzeyinde karar alıcılar;
- Basın ve medya;
- Halk.

Planlar, projenin farklı aşamaları boyunca hedef grupların ve diğer paydaşların dâhil olmasına izin verecek ölçüde esnek olmalıdır. Bu da söz konusu kitlelerin ihtiyaçları açısından projenin doğru yolda ilerlediğini güvence altına almaya yardımcı olacaktır. Bu grupların katılımları, Avrupa çapında diğer ilgili taraflara haberleri yaymaya yardımcı olmanın yanı sıra projenin potansiyel değerini de ortaya koyacaktır.

## SONUÇLAR NASIL YAYGINLAŞTIRILMALI VE KULLANILMALI?

Mümkün olduğunca çok sayıda insana ulaşmak için, olabildiğince fazla sayıda iletişim malzemesinin ve proje çıktısının imkanlar dahilinde fazla sayıda dile tercüme edilmesi önerilir. Bu tercümenin ortaklığın tüm dillerini ve İngilizceyi kapsamı tavsiye edilir; bu tercüme maliyeti, gerekli olduğunda, hibeye dâhil edilebilir.

Sonuçları yaygınlaştırma ve kullanmanın birçok farklı yolu vardır. Erasmus+ projesinin ve sonuçlarının gerçekten dikkat çekmesini sağlayacak şekilde yaratıcı olması ve yeni fikirler üretmesi takdir edilecektir. Yararlanıcılar aşağıdaki unsurları kullanabilirler:

- AB Yaygınlaştırma Platformu (aşağıya bakınız);
- Proje internet sitesi veya kurumsal internet siteleri;
- Kilit paydaşlar ile toplantılar ve bunlara yönelik ziyaretler;
- Bilgilendirme oturumları, çalıştaylar, seminerler, eğitim kursları, sergiler, sunumlar veya akran değerlendirmeleri gibi özel tartışma fırsatları;
- Rapor, alanla ilgili basında makaleler, bültenler, basın açıklamaları, kitapçıklar veya broşürler gibi hedeflenen yazılı malzemeler;
- Görsel-işitsel medya ve radyo, TV, YouTube, Flickr, video klipleri, internette hazırlanan veya sonradan internete kopyalanan yayınlar ve uygulamalar gibi ürünler;
- Sosyal medya;
- Halka açık etkinlikler;
- Proje marka çalışması ve logolar;
- Mevcut bağlantılar ve ağlar.

Kullanım açısından, sonuçların projede, nihai kullanıcılarda, akranlarda ya da politika yapıcılarda nasıl bir fark yaratacağını düşünmek önemlidir. Kullanım mekanizmaları aşağıdaki hususları içermektedir:

- Katılımcı kurum/kuruluşların itibarına yönelik olumlu etki;
- Tema, hedef ya da iş alanı konusunda daha fazla farkındalık;
- Diğer destekçiler veya bağışçılardan artırılmış finansal destek;
- Politika ve uygulamalar üzerinde daha fazla etki.

## YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM FAALİYETLERİ NE ZAMAN YÜRÜTÜLMELİDİR?

Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması, proje fikrinin olduğu ilk andan itibaren, proje süresince ve hatta Avrupa hibesi sona erdikten sonra dahi, tüm proje döngüsü boyunca Erasmus+ projesinin ayrılmaz bir parçasıdır..

İlgili ortaklarla birlikte faaliyetlerin bir zaman çizelgesini hazırlamak ve uygun bütçe ve kaynakları tahsis etmek gerekecektir: Bu plan ayrıca:

- İlerlemeyi izleyebilmek için ortaklarla gerçekçi hedefler ve son başvuru tarihleri konusunda mutabık kalmalı;
- Yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerini projenin temel aşamaları ile uyumlu kılmalı;
- Politika ve uygulamadaki daha kapsamlı gelişmelere ve hedef grubun ihtiyaçlarına karşılık verecek ölçüde esneklik sunmalıdır.

Projenin döngüsünün farklı aşamalarındaki faaliyet örnekleri aşağıdaki şekildedir:

- Proje başlamadan **ÖNCE**
  - Yaygınlaştırma ve kullanım planının taslağını hazırlamak;

- Beklenen etkinin ve çıktıları tanımlamak;
- Yaygınlaştırma ve kullanım çıktılarının nasıl ve kime yaygınlaştırılacağını düşünmek.
- Proje **SIRASINDA**
  - Proje ve sonuçlara ilişkin güncel bilgilerle yaygınlaştırma platformunu güncellemek;
  - İlgili medya ile örneğin yerel ve bölgesel düzeyde temas kurmak;
  - Bilgilendirme oturumları, eğitimler, sunumlar, akran değerlendirmeleri gibi düzenli faaliyetler gerçekleştirmek;
  - Hedef gruplar üzerindeki etkiyi değerlendirmek;
  - Sonuçları nihai kullanıcılara/yeni alanlara/politikalara transfer etmek amacıyla diğer paydaşları dâhil etmek.
- Projeden **SONRA**
  - Daha çok yaygınlaştırma yapmaya devam etmek (yukarıda tanımlandığı şekilde);
  - Gelecekteki işbirliği için fikirler geliştirmek;
  - Başarıları ve etkiyi değerlendirmek;
  - İlgili medya ile temas kurmak;
  - İlgili durumlarda, politika yapıcılar ile temas kurmak.

### **BAŞARI NASIL DEĞERLENDİRİLMELİ?**

Etki değerlendirmesi sürecin önemli bir parçasıdır. Başarıları değerlendirmekte ve geleceğe yönelik iyileşmeler için tavsiyelerde bulunmaktadır. Amaçlara yönelik ilerlemeyi ölçmek için göstergeler kullanılabilir. Bunlar performansı ölçmeye yardımcı olan işaretlerdir. Göstergeler, hem rakam ve yüzdeler ile ilişkili nicel hem de katılımın ve deneyimin kalitesi ile ilişkili olarak nitel olabilir. Etkiyi ölçmek için anket, mülakat, gözlem ve değerlendirmeler de kullanılabilir. Farklı proje faaliyetleri ile ilgili göstergeler tanımlamak projenin başlangıcında ve genel yaygınlaştırma planının bir parçasında öngörülmelidir.

Bazı örnekler:

- Projeyi düzenleyenlerin internet sitesine ilişkin olgu ve rakamlar (güncellemeler, ziyaretler, danışma, eşleme);
- Kilit paydaşlar ile yapılan toplantıların sayısı;
- Tartışma ve bilgilendirme oturumlarına dâhil olan katılımcıların sayısı (çalıştaylar, seminerler, akran değerlendirmeleri); izleme tedbirleri;
- Ürünlerin üretim ve dolaşımı;
- Medyada yer alma (uzmanlaşmış basın bültenlerinde makaleler, basın açıklamaları, röportajlar vb.);
- Sosyal medyada görünürlük;
- Kamuya açık etkinliklere katılım;
- Mevcut ağlar ve ulusötesi ortaklar ile bağlar; bilgi ve teknik uzmanlık (*know-how*) transferi;
- Bölgesel, ulusal seviyede, AB seviyesinde politika tedbirleri üzerindeki etki;
- Nihai kullanıcılardan, diğer paydaşlardan, akranlardan, politika yapıcılardan geri bildirimler.

## 2. YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM BAKIMINDAN GEREKLİLİKLER

### GENEL NİTELİKSEL GEREKLİLİKLER

Eyleme bağlı olarak, Erasmus+ kapsamında hibe için başvuru sahiplerinin başvuru aşamasında, faaliyet esnasında ve sonrasında faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve kullanımı üzerinde düşünmeleri gerekmektedir. Bu bölüm, Erasmus+ Programının resmi belgelerinde belirlenen temel gerekliliklere genel bir bakış sunmaktadır.

Yaygınlaştırma ve kullanım, başvuruların değerlendirilmesinde kullanılacak hibe ölçütlerinden bir tanesidir. Projenin türüne bağlı olarak, başvurunun değerlendirilmesinde buna farklı bir ağırlık verilecektir.

- Hareketlilik projelerinde, planlanan yaygınlaştırma faaliyetlerini listelemek ve potansiyel hedef grupları belirlemek başvuru formunda talep edilecektir.
- İşbirliği projelerinde, hedefleri, araçları ve çıktıları açıklayan ayrıntılı ve kapsamlı bir plan talep edilecek ve sonrasında değerlendirilecektir. Genel olarak tüm proje için yaygınlaştırma ve kullanımın koordinasyonunun sorumluluğunu bir ortak alacak olmasına rağmen, uygulama sorumluluğu ortaklar arasında paylaşılmalıdır. Her bir ortak, projedeki ihtiyaç ve rollere göre bu faaliyetlere dâhil olacaktır.

Tüm proje türlerinde, katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında sonuçları paylaşmak için yürütülen faaliyetlere ilişkin raporlama yapılması nihai aşamada talep edilecektir.

### ERASMUS+ PROGRAMININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

#### PROGRAM LOGOSU

Erasmus+ desteği ile üretilen her türlü yayın, poster, alet, vb. için yararlanıcıların Erasmus+ Programına ilişkin resmi logoyu ve grafik kimliğini kullanma yükümlülüğü bulunmaktadır. Buna uyulmaması halinde, nihai hibe azaltılabilir.

Tüm gerekli bilgiler aşağıdaki internet sitesinde bulunabilir:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### YAZILI İFADE

Yararlanıcılar, aldıkları hibe desteğini Avrupa Birliği'nden aldıklarını ilan etmekle yükümlüdürler.

İlan edilirken tercih edilen yöntem, AB ambleminin kullanıldığı iletişime yönelik her türlü materyalin üzerine AB ambleminin yanında uygun bir şekilde "Avrupa Birliği Tarafından Ortaklaşa Finanse Edilmiştir" ibaresinin yazılmasıdır. AB amblemine göre metnin konumu konusunda herhangi bir kural olmamakla birlikte, metin ile amblemin hiçbir şekilde karışmaması gerekmektedir.

Daha fazla bilgi ve örnek için lütfen aşağıdaki bağlantıyı inceleyiniz:

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-mblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-mblem_en.pdf)

### ERASMUS+ YAYGINLAŞTIRMA PLATFORMUNUN KULLANIMI

Erasmus+ için kurulan yeni bir platform Program kapsamında hibe tahsis edilen projelerin kapsamlı bir özetini sunacak ve en iyi uygulamaları vurgulayacaktır. Bu platformun en iyi uygulamalar için bir proje veritabanı ve sergileme alanı olması planlanmaktadır. Söz konusu platform ayrıca hibe tahsis edilen projelerin sonucu olan ürünleri/dağıtılabilir ürünleri/fikri çıktılarını kullanıma sunacaktır.

Her sene Ulusal Ajans ve Avrupa düzeyinde Yürütme Ajansı, en iyi uygulamaları seçecektir.

Yeni platform farklı amaçlara hizmet etmektedir:

- İlgili ve dikkat çekici içerikleri sunmak için kamuya yönelik bilgilendirme aracı;
- Proje veritabanı (proje özetleri, devam eden çalışmalar, bağlantılar);
- Nihai kullanıcıların ve uygulayıcıların temel çıktılara erişimini sağlayan projenin somut ürünlerine ilişkin veritabanı;
- Her yıl ulusal düzeyde ve Avrupa düzeyinde Erasmus+ yararlanıcıları arasından iyi uygulama örneklerinin seçilmesi ve duyurulması.



## PROJE ÖZETİ

Tüm proje türleri için, başvuru aşamasında, yararlanıcılardan projelerini İngilizce tanımlayan bir özet hazırlamaları istenecektir.

Proje özeti halka bir açıklama sunduğundan dolayı özel bir önem arz etmektedir. Bu yüzden, asıl içeriğin üçüncü şahıslar tarafından da kolayca anlaşılabilmesi için sade bir dilde ve açık bir üslupta hazırlanmalıdır.

Aşağıdaki öğeler, özeti bir parçası olmak durumundadır: projenin bağlamı/arka planı, projenin amaçları, katılımcıların sayısı ve profili, faaliyetlerin tanımı, projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji, öngörülen sonuçların ve etkinin kısa bir tanımı ve son olarak daha uzun vadedeki potansiyel yararları. Bir A4 sayfasından daha uzun olmamalıdır.

Tüm proje türlerinde, projenin nasıl yürütüldüğüne ilişkin İngilizce özet de (nihai değerlendirme- proje sonrasında) istenecektir.

Hibe anlaşması imzalandığında ya da hibe kararı yararlanıcıya bildirildiğinde, proje özeti otomatik olarak Yaygınlaştırma Platformunda yayınlanacaktır.

## BİLGİYİ PAYLAŞMAK İÇİN YAYGINLAŞTIRMA PLATFORMUNUN KULLANIMI

Hareketlilik projelerinin olması halinde, proje döngüsü boyunca yararlanıcılar, ilgili olması halinde, projenin güncellenmesi konusunda teşvik edilmektedir. Bu amaçla, platforma sınırlı düzeltme yapma olanakları sunulacaktır.

Proje döngüsü boyunca proje özeti güncellemek işbirliği projeleri için resmi bir gereklilik olacaktır. Bu amaçla, platformda sınırlı düzeltme yapılabilecektir. Ayrıca, nihai özeti hazır bulunması ve hibe tahsis edilen projenin sonuçlarını yükleme gerekliliği nihai ödemenin yapılması için bir koşul haline getirilecektir.



## EK III – ANAHTAR TERİMLER SÖZLÜĞÜ

<b>Akreditasyon</b>	Erasmus+ Programı Eylemi kapsamında hibe almak isteyen kurum/kuruluşların Avrupa Komisyonu tarafından ilgili Eylem için tanımlanan bir dizi nitel standarda veya ön şartta riayet ettiklerini güvence altına alan süreç. Eylemin türüne veya talep eden kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkeye bağlı olarak akreditasyon Yürütme Ajansı, Ulusal Ajans veya SALTO Kaynak Merkezi tarafından yürütülür. Akreditasyon süreci, yükseköğretim projelerine (hareketlilik dahil) veya Mesleki Eğitim ve Öğretim ve gençlik alanında hareketlilik faaliyetlerine katılmak isteyen kurum/kuruluşlar için
<b>Eylem</b>	Erasmus+ Programının bir aşaması veya ölçüsü. Eylem örnekleri şu şekildedir: eğitim, öğretim ve gençlik alanında Stratejik Ortaklıklar, Ortak Yüksek Lisans Derecesi, Sektörel Beceri Ortaklıkları vb.
<b>Faaliyet</b>	Projenin parçası olarak gerçekleştirilen bir dizi görev. Faaliyet farklı türlerde olabilir (hareketlilik faaliyetleri, işbirliği faaliyetleri, vb.). Jean Monnet çerçevesinde, Faaliyet ile Eylem eşdeğerdir (yukarıdaki tanıma bakınız).
<b>Yetişkin eğitimi kurum/kuruluşu</b>	Yetişkin eğitimi alanında faal olan, katılımcı bir ülkede kurulmuş herhangi bir kamu kurum/kuruluşu veya özel kurum/kuruluş.
<b>Yetişkin öğrencisi</b>	Temel eğitim veya öğretimi tamamlamış veya bunlara dâhil olmayan, bazı sürekli eğitim biçimlerine (örgün, yaygın veya sargin) yönelen herhangi bir kişi.
<b>Başvuru sahibi</b>	Hibe başvurusunu teslim eden katılımcı kurum/kuruluş veya gayri resmi/bağımsız grup. Başvuru sahibi tek bir kurum/kuruluş olarak veya ortaklar konsorsiyumu adına başvurabilir. Ortaklar konsorsiyumu adına başvurulması durumunda, başvuru sahibi koordinatör olarak da tanımlanır.
<b>Son (başvuru) tarihi</b>	Başvuru formunun uygun görülebilmesi için Ulusal Ajansa veya Yürütme Ajansına teslim edilmesi gereken son tarih.
<b>Çıraklık (Çırak)</b>	Çıraklık tipi programlar, şirket bazlı eğitim (işyerinde uygulamalı çalışma deneyimi dönemleri) okul bazlı eğitim (okul veya eğitim merkezinde takip edilen kuramsal/uygulamalı eğitim dönemleri) ile resmi olarak birleştiren ve değiştiren ve başarılı bir şekilde tamamlanmaları ulusal olarak tanınan temel Mesleki Eğitim ve Öğretim yeterliliklerine yol açan Temel Mesleki Eğitim ve Öğretim olarak anlaşılır.
<b>Yararlanıcı</b>	Projenin seçilmesi halinde, başvuru sahibi Erasmus+ hibesinin yararlanıcısı olur. Yararlanıcı, projeyi seçen Ulusal Ajans veya Yürütme Ajansı ile hibe sözleşmesi imzalar veya hibe kararı kendisine bildirilir. Başvuru, konsorsiyum adına yapılmışsa, konsorsiyum ortakları hibenin ortak yararlanıcıları haline gelebilirler.
<b>Sertifika</b>	Erasmus+ bağlamında, ilgisine göre eğitim, öğretim ve gençlik alanında öğrenim faaliyetini tamamlamış kişiye düzenlenen belge. Böyle bir belge, başvuru sahibinin katılımını ve uygulanabildiği yerde, katılımcının faaliyetindeki öğrenme çıktılarını belgeler.
<b>Eş finansman</b>	Eş finansman ilkesi, AB tarafından desteklenen projenin maliyetinin bir kısmının yararlanıcı tarafından veya AB hibesi dışındaki harici katkılar aracılığıyla karşılanmasını gerektirir.
<b>Şirket</b>	Kâr amacı gütmeyenler hariç, işbirliği toplulukları ve kamu hukuku ve özel hukuka tabi olan diğer tüzel kişiler dahil olmak üzere, medeni hukuk veya ticaret hukuku uyarınca oluşturulan tüzel kişiler.
<b>Konsorsiyum</b>	Bir projeyi veya proje dâhilindeki bir faaliyeti hazırlamak, uygulamak ve izlemek üzere takım kuran iki veya daha fazla katılımcı kurum/kuruluş. Konsorsiyum, ulusal (başka bir deyişle aynı ülkede bulunan kurum/kuruluşları kapsayan nitelikte) veya ulusötesi (farklı ülkelerden katılımcı kurum/kuruluşları kapsayan nitelikte) olabilir.
<b>Koordinatör Kurum/kuruluş</b>	Ortak kurum/kuruluşlar konsorsiyumu adına Erasmus+ hibesi için başvuru sahibi katılımcı kurum/kuruluş.

<b>Kredi hareketliliği</b>	Ev sahibi kurum/kuruluşta devam eden eğitimler çerçevesinde – kredi kazanmak amacıyla yurtdışında geçirilen kısıtlı eğitim veya staj dönemi. Hareketlilik aşamasından sonra öğrenciler eğitimlerini tamamlamak üzere ev sahibi kurum/kuruluşlarına dönerler.
<b>Kredi</b>	Eğitim kurumunda öğrencinin derece kazanımına yönelik ilerlemesini ölçen bir birim.
<b>Derece hareketliliği</b>	Varış ülkesinde/ülkelerinde tam derece veya sertifika edinimine yönelik yurtdışında geçirilen eğitim dönemi.
<b>Diploma Eki</b>	Yükseköğretim diploması yanında verilen, tamamlanan eğitimlerin türü, kademesi, bağlamı, içeriği ve durumuna ilişkin standartlaştırılmış tanım sağlayan belge. Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından üzerinde mutabık kalınmış standartlara göre yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanır. Uluslararası ortak eğitim programı bağlamında, tüm programı kapsayan ve derece veren tüm üniversiteler tarafından onaylanan "ortak diploma eki" nin verilmesi tavsiye edilmektedir.
<b>Çift derece/çoklu derece</b>	Öğrencilerin eğitim programını tamamlaması üzerine, katılımcı kurum/kuruluşların her birinden ayrı bir derece belgesi aldığı, en az iki (çift) veya daha fazla (çoklu) yükseköğretim kurumu tarafından sunulan eğitim programı.
<b>Çift taraflı kariyer</b>	Yüksek seviyedeki spor eğitimi ile genel eğitimin veya çalışmanın birleştirilmesi.
<b>ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi)</b>	Program Ülkelerinden yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ kapsamındaki öğrenme ve işbirliği faaliyetlerine başvurmaları ve bunlara katılmaları için uygunluk sağlayan ve Avrupa Komisyonu tarafından verilen akreditasyon. Beyanname, bir kurumun yüksek kalitede hareketlilik ve işbirliği düzenlemesi ve gerçekleştirmesinde bağlı kalması gereken temel ilkeleri ana hatlarıyla belirtir ve güvenilir ve şeffaf bilgiyi sağlamak ve yüksek kalitede hizmetleri ve prosedürleri güvence altına almak için uymayı kabul ettiği gereklilikleri bildirir.
<b>AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Birikim Sistemi)</b>	Eğitim programlarının tasarlanmasına, tanımlanmasına, teslim edilmesine ve yükseköğretim yeterliliklerinin kazanılmasına yardım eden bir sistem. Çıktılara dayalı yeterlilik çerçeveleri ile bağlantılı olarak AKTS'nin kullanımı, eğitim programlarını ve yeterlilikleri daha şeffaf hale getirir ve yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırır.
<b>ECVET (Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sistemi)</b>	Farklı bir ülkede veya farklı durumlarda başka bir ülkedeki kalış süresi boyunca iş ile ilgili edinilen beceri ve bilgilerin doğrulanmasını, tanınmasını ve biriktirilmesini kolaylaştıran bir sistem. ECVET, Avrupa çapında mevcut bulunan farklı mesleki eğitim ve öğretim sistemleri ile bunların yeterlilikleri arasında daha iyi bağdaşabilirlik sağlanmasını amaçlamaktadır. Öğrenme çıktılarının birimleri cinsinden yeterlilikleri tanımlamak için teknik bir çerçeve oluşturmalıdır ve bu çerçeve, değerlendirme, transfer, birikim ve tanıma usullerini kapsamalıdır.
<b>İşletme</b>	Boyutuna, yasal yapısına veya faaliyet gösterdiği ekonomik sektöre bakılmaksızın ekonomik faaliyet içinde yer alan her türlü teşebbüs.
<b>EQAVET (Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi)</b>	Hedef belirleme ve planlamayı, uygulamayı, değerlendirmeyi ve gözden geçirmeyi kapsayan dört aşamalı kalite döngüsüne bağlı olan politika yapıcılara yönelik bir referans aracı. Ulusal hükümetlerin özerkliğine saygı duyar ve kalite güvencesi üzerinde çalışan kamu idareleri ve diğer organlar tarafından kullanılan gönüllü bir sistemdir.
<b>EQF (Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi)</b>	Ülkeler arasında çalışanların ve öğrencilerin hareketliliğini teşvik etmek ve hayatboyu öğrenmelerini kolaylaştırmak amacıyla Avrupa çapında ulusal yeterlilikleri daha anlaşılır hale getirmeye yönelik bir çeviri aracı.
<b>ESCO (Avrupa Çok Dilli Beceri Yeterlilik ve Meslek Sınıflandırması Platformu)</b>	22 Avrupa dilinde AB işgücü piyasasına ve eğitim ve öğretime ilişkin becerileri, yeterlilikleri ve meslekleri belirler ve sınıflandırır. Sistem, meslekler, beceriler, yeterlilikler arasındaki ilişkiyi gösteren mesleki profiller sunmaktadır. ESCO, açık bir BT formatında geliştirilmiştir ve ücretsiz kullanılmak üzere herkese açıktır.

<b>Kurum</b>	Ulusal makam tarafından bir kurum/kuruluşun veya organın resmi olarak tanınmasına olanak sağlayan bazı ulusal şartları (kayıt, beyan, yayın, vb.) yerine getiren kurum/kuruluş veya organ ile ilgilidir. Gayri resmi/bağımsız genç grubunun olması halinde, yasal temsilcisinin yasal ikametinin, Erasmus+ hibesine uygunluk amaçları açısından eşit etkilere sahip olduğu düşünülür.
<b>Europass</b>	Vatandaşların, Avrupa'nın herhangi bir yerinde yeterlilik ve becerilerini açık ve kolay bir şekilde sunmalarını sağlayan tek portföy. Yeterliliklerin şeffaflığını geliştirmek için Avrupa düzeyinde tasarlanan belgeleri içerir. Amacı, Avrupa'nın herhangi bir yerinde çalışmak veya eğitim almak isteyen kişiler için hareketliliği kolaylaştırmaktır.
<b>Avrupa Gelişim Planı</b>	Okullar ve yetişkin eğitimi kurum/kuruluşları için, kalite gelişimi ve uluslararasılaştırma açısından kurumun/kurum/kuruluşun ihtiyaçlarını ve planlanan Avrupa faaliyetlerinin bu ihtiyaçları nasıl karşılayacağını ana hatlarıyla belirten belge. Avrupa Gelişim Planı, Ana Eylem 1 kapsamında personelin öğrenme hareketliliği için başvuruda bulunan okullar ve yetişkin eğitimi kurum/kuruluşları için başvuru formunun parçasıdır.
<b>Avrupa Gençlik STK'sı</b>	a) başvurunun teslim edildiği tarihte en az bir yıldır bir Program Ülkesinde yasal olarak yerleşik bir Avrupa kurumu/sekreterlik (başvuru sahibi) ve b) Avrupa kurumu/sekreteryası ile yasal bağı olan en az on iki Program Ülkesinde ulusal kurum/kuruluşlar/şubelerden oluşan; 2) gençlik alanında faaliyet gösteren ve AB Gençlik Stratejisinin eylem alanlarının uygulanmasını destekleyen faaliyetler yürüten; 3) gençleri kurum/kuruluşun yönetimine ve yönetişimine dâhil eden ve resmi olarak tanınan bir yapı aracılığıyla işleyen bir STK.
<b>Halka yönelik spor</b>	Amatör sporcular tarafından yerel düzeyde gerçekleştirilen organize spor ve herkes için spor.
<b>Gençlik kuruluşu kapsamında olsun ya da olmasın, gençlik çalışmalarında faal olan gençler grubu (gayri resmi/bağımsız genç grubu)</b>	Temsilcilerinin kendileri adına yasal yükümlülüğe girme yetkisine sahip olması şartıyla uygulanabilir ulusal hukuk uyarınca tüzel kişiliği olmayan gençler grubu. Bu genç grupları, bazı Erasmus+ Eylemlerinde başvuru sahibi ve ortak olabilirler. Basitleştirme amacıyla, bu Rehberde tüzel kişiler ile (kurum/kuruluşlar, kurumlar, vb.) benzer kabul edilmişlerdir ve yer alabilecekleri Eylem açısından Erasmus+'nın katılımcı kurum/kuruluş kavramına uymaktadırlar.
<b>Yükseköğretim kurumu</b>	Ulusal hukuk ve uygulama uyarınca, tanınmış dereceler veya diğer tanınmış yükseköğretim yeterlilikleri sunan -adı ne olursa olsun- her türlü yükseköğretim kurumu veya ulusal hukuk ve uygulama uyarınca, yükseköğretim düzeyinde mesleki eğitim ve öğretim sunan herhangi bir kurum.
<b>Yükseköğretimin modernizasyon gündemi</b>	Yükseköğretim alanında Avrupa 2020'nin hedeflerine katkıda bulunmayı ve Üye Devletlerin reformlarını desteklemeyi amaçlayan Avrupa Komisyonu Stratejisi. Yeni gündemde belirlenen temel reform alanları şunlardır: yükseköğretim mezunlarının sayısını artırmak; öğretme ve araştırmacı eğitiminin kalitesini ve uygunluğunu iyileştirmek; mezunları yüksek beceri gerektiren mesleklerde başarılı olmak için ihtiyaç duydukları bilgiler ve transfer edilebilir nitelikteki çekirdek yeterlilikler ile donatmak; yurt dışında çalışmalar yürüterek veya eğitim görerek ek beceriler kazanmaları için öğrencilere daha fazla fırsat sunmak ve yükseköğretim performansını arttırmak için sınır ötesi işbirliğini teşvik etmek; eğitim, araştırma ve iş dünyasını birbirine bağlayan "bilgi üçgeni"ni güçlendirmek ve mükemmelliği desteklemek için etkin yönetim ve hibe tahsis mekanizmaları oluşturmak.
<b>Gayri resmi/bağımsız gençler grubu</b>	Yukarıdaki "gençlik kuruluşu kapsamında olsun ya da olmasın, gençlik çalışmalarında faal olan gençler grubu" tanımına bakınız.
<b>Sargın öğrenme</b>	Amaç, süre ve öğrenme desteği açısından düzenlenmemiş veya yapılandırılmamış olan ve iş, aile ve boş zaman ile ilgili günlük faaliyetler sonucunda oluşan öğrenme; öğrencinin bakış açısından kasıtsız olarak gerçekleşebilir.
<b>Uluslararası</b>	Erasmus+ bağlamında, en az bir Program Ülkesi ile en az bir Ortak Ülkeyi kapsayan her türlü eylem ile ilgilidir.

<b>İşbaşı Eğitimi</b> (uygulamalı öğrenme deneyimi)	Ev sahibi kurum/kuruluştaki uygulayıcıları günlük işlerini yaparken takip ederek, iyi uygulamaların değişimini yaparak, beceri ve bilgi edinerek ve/veya katılımcı bir gözlem aracılığıyla uzun dönemli ortaklıklar kurarak eğitim almak amacıyla başka bir ülkedeki ortak kurum/kuruluştaki kısa süreli kalış.
<b>Ortak derece</b>	Ortak programın tamamlanması üzerine öğrenciye verilen tek derece sertifikası. Ortak derecenin, iki veya daha fazla katılımcı kurumun yetkili makamları tarafından ortaklaşa imzalanması ve katılımcı kurumların yerleşik olduğu ülkelerde resmi olarak tanınması gerekmektedir.
<b>Ortak programlar</b>	İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu tarafından ortaklaşa tasarlanan, sunulan ve tam olarak tanınan yükseköğretim (eğitim veya araştırma) programları. Ortak programlar, her türlü yükseköğretim kademesinde gerçekleştirilebilir, başka bir deyişle lisans, yüksek lisans veya doktora. Ortak programlar ulusal (başka bir deyişle dâhil olan tüm üniversiteler aynı ülkeden olduğu zaman) veya ulusötesi/uluslararası (başka bir deyişle dâhil olan yükseköğretim kurumları arasında en az iki farklı ülke temsil edildiği zaman) olabilir.
<b>Anahtar yeterlilikler</b>	Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 2006/962/AT sayılı Tavsiye Kararında tanımlandığı şekilde, kişisel potansiyeli kullanma ve gelişim, aktif vatandaşlık, sosyal içerme ve istihdam için tüm bireylerin ihtiyaç duyduğu temel bilgi, beceri ve tutum dizisi.
<b>Öğrenme hareketliliği</b>	Eğitim, öğretim veya yaygın ya da sargın öğrenme gerçekleştirmek için ikamet edilen ülkeden başka bir ülkeye fiziksel olarak hareket etmek; staj, çıraklık, gençlik değişimi, gönüllülük, öğretme veya mesleki gelişim faaliyetine katılım şeklinde gerçekleştirilebilir ve gönderen ülkede faaliyetler, ev sahibi ülkede faaliyetler ile tamamlayıcı faaliyetlerin yanı sıra ev sahibi ülkenin dilinde eğitim gibi hazırlık faaliyetlerini de kapsayabilir.
<b>Öğrenme çıktıları</b>	Erasmus+ bağlamında, öğrenme çıktıları, öğrenme hareketliliğine veya ulusötesi işbirliği faaliyetine katılan birey tarafından geliştirilen bilgi, beceri ve davranışlardır.
<b>Hayatboyu öğrenme</b>	Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sağlanması da dahil olmak üzere, bilgi, beceri ve yeterliliklerde gelişim veya kişisel, sivil, kültürel, sosyal açıdan ve/veya istihdam açısından topluma katılım ile sonuçlanan, yaşam boyunca üstlenilen tüm genel eğitim, mesleki eğitim ve öğretim, yaygın öğrenme ve sargın öğrenme.
<b>Hareketlilik/Öğrenme Anlaşması</b>	Hareketliliğin uygunluğunu ve kalitesini güvence altına almak için katılımcı bireylerin yanı sıra gönderen kurum/kuruluş ve ev sahibi kurum/kuruluş arasında hareketliliğin amaçlarını ve içeriğini tanımlayan bir anlaşma. Ayrıca yurtdışında geçirilen dönemin ev sahibi kurum/kuruluş tarafından tanınması için bir dayanak olarak da kullanılabilir.
<b>Ay</b>	Erasmus+ Programı bağlamında ve hibelerin hesaplanması amacıyla, bir ay 30 güne eşittir.
<b>Yaygın öğrenme</b>	Örgün eğitim ve öğretim sisteminin parçası olmamakla birlikte, öğrenme desteğinin bazı biçimlerde mevcut olduğu yerlerde (öğrenme hedefleri ve öğrenme süresi açısından) planlanan faaliyetler aracılığıyla gerçekleşen öğrenme.
<b>Mesleki profil</b>	Belirli bir iş için gerekli temel vasıfları özetleyen mesleki profil (beceri profili): istenen eğitim ve öğretim düzeyi (ve dolayısıyla mesleğin karmaşıklığı); ilgili eğitim, öğretim veya gençlik alanı; ve bilgi, beceri, mesleki ilgiler ve çalışma değerleri bakımından diğer gereklilikler.
<b>Açık lisans</b>	İşyeri sahibinin kaynakları herkesin kullanımına izin verdiği bir yöntem. Lisans, her bir kaynak ile ilişkilidir. Açık lisans, telif hakkının veya Fikri Mülkiyet Haklarının transferi değildir.
<b>Açık Koordinasyon Yöntemi</b>	Ulusal politikaları belirli ortak hedeflere yönlendirilebilecek olan AB Üye Devletleri arasında işbirliği çerçevesi sağlayan hükümetler arası yöntem. Program kapsamında, açık koordinasyon yöntemi eğitim, öğretim ve gençlik alanlarına uygulanır.

<b>Katılımcılar</b>	Erasmus+ bağlamında katılımcılar, projeye tam olarak dâhil olan ve bazı durumlarda, katılım maliyetini (özellikle seyahat ve harcırah) karşılamak üzere verilen Avrupa Birliği hibesinin bir kısmını alan bireyler olarak değerlendirilirler. Bazı Program Eylemleri (başka bir deyişle Stratejik Ortaklıklar) kapsamında, bu kategorideki katılımcılar (doğrudan katılımcılar) ile projeye dolaylı olarak dâhil olan diğer bireyler (örneğin hedef gruplar) arasında ayırım yapılmalıdır.
---------------------	--

<b>Katılımcı kurum/kuruluş</b>	Erasmus+ projesinin uygulanmasına dâhil olan herhangi bir kurum/kuruluş veya gayri resmi/bağımsız genç grubu. Projedeki rollerine bağlı olarak, katılımcı kurum/kuruluşlar başvuru sahibi veya ortak (hibe başvurusunun teslimi sırasında kimlikleri belirlenmişse, ortak başvuru sahibi olarak da tanımlanır) olabilirler. Projeye hibe verilmesi halinde, başvuranlar yararlanıcı olur ve projenin çoklu yararlanıcı hibesi aracılığıyla finanse edilmesi halinde, ortaklar, ortak yararlanıcı olabilirler.
<b>Ortak (kurum/kuruluş)</b>	Projeye dâhil olan ancak başvuran rolünü üstlenmeyen katılımcı kurum/kuruluş.
<b>Ortak Ülkeler</b>	Erasmus+ Programına tam olarak katılmayıp bazı Program Eylemlerinde (ortak veya başvuran olarak) yer alan ülkeler. Erasmus+ Ortak Ülkeler listesi, bu Rehberin A Bölümünde, "Erasmus+ Programına kim katılabilir" bölümünde tanımlanmaktadır.
<b>Ortaklık</b>	Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortaklaşa Avrupa faaliyetleri yürütmek veya okul öğrencileri ve öğretmenleri için sınıf değişimleri şeklinde ortak öğrenme projeleri düzenlemek, yükseköğretimde bireysel uzun dönem hareketlilik, yoğunlaştırılmış programlar düzenlemek, sınır ötesi işbirliği de dâhil bölgeler arası işbirliğini güçlendirmek gibi ilgili bir alanda resmi veya gayri resmi/bağımsız bir ağ kurmak amacıyla farklı Program Ülkelerinden bir grup katılımcı kurum/kuruluş arasında anlaşma; ortaklığın kalitesini güçlendirmek amacıyla Ortak Ülkelerden kurum ve/veya kurum/kuruluşlara doğru genişletilebilir.
<b>Daha düşük fırsata sahip kişiler</b>	Eğitim, öğretim ve gençlik çalışması fırsatlarına etkin bir şekilde erişmek konusunda birtakım engellerle karşılaşan kişiler. Daha düşük fırsata sahip kişiler ile ilgili daha detaylı tanım, bu Rehberin A Bölümünde "Eşitlik ve İçerme" bölümünde bulunabilir.
<b>Özel ihtiyaç sahibi kişiler</b>	Özel ihtiyaçları olan bir kişi bireysel, fiziksel, zihinsel veya sağlık ile ilgili durumundan ötürü proje veya hareketlilik faaliyetine katılımı ek mali destek olmaksızın mümkün olmayan potansiyel katılımcıdır.
<b>Program Ülkeleri</b>	Erasmus+ Programına tam olarak katılan ve Ulusal Ajans kurmuş olan AB Ülkeleri ve AB dışındaki ülkeler. Erasmus+ Program Ülkelerinin listesi bu Rehberin A Bölümünde "Erasmus+ Programına kim katılabilir" bölümünde anlatılmaktadır.
<b>Proje</b>	Belirtilen hedef ve sonuçları gerçekleştirmek için düzenlenen ve bir bütünlük arz eden faaliyetler.
<b>Ev sahibi kurum/kuruluş</b>	Bazı Erasmus+ Eylemleri (özellikle hareketlilik Eylemleri) kapsamında ev sahibi kurum/kuruluş, bir veya daha fazla katılımcıyı kabul eden ve bir veya daha fazla Erasmus+ proje faaliyeti düzenleyen katılımcı kurum/kuruluşur.
<b>Okul</b>	Okul öncesinden lise eğitimine kadar her seviyede genel, mesleki ve teknik eğitim sağlayan kurum/kuruluş. Lütfen her ülkede okul olarak belirtilen kurum/kuruluş türlerinin listesine başvurunuz; daha fazla bilgi için ülkedeki Ulusal Ajans ile irtibat kurunuz.
<b>Gönderen kurum/kuruluş</b>	Bazı Erasmus+ Eylemleri (özellikle hareketlilik Eylemleri) kapsamında gönderen kurum/kuruluş, Erasmus+ proje faaliyetine bir veya daha fazla katılımcı gönderen katılımcı kurum/kuruluşur.
<b>Kısa dönem (veya kısa dönem yükseköğretim SCHE)</b>	Çoğu ülkede ilk dönem içindedir (EQF veya ISCED Seviye 5). Genellikle ulusal bağlamda yaklaşık 120 AKTS kredisi tarafından temsil edilmektedir, bu da ilk dönemin sonundaki bir dereceden daha aşağı kademede tanınan bir yeterliliğe neden olmaktadır. Bazı programlar üç yıldan daha uzundur ancak genellikle 180 AKTS kredisinden fazlasını vermeyecektir. Çoğu ülkede öğrenciler, derece kurslarında ilerlemek için kısa dönemde kazandıkları kredilerin çoğunu kullanabilirler.
<b>KOBİ'ler (Küçük ve Orta Boy İşletmeler)</b>	250'den az kişiyi istihdam eden ve 50 milyon Euro'yu aşmayan yıllık ciro ve/veya 43 milyon Euro'yu aşmayan yıllık bilanço sahibi olan işletmeler (yukarıdaki tanıma bakınız)



<b>Sosyal girişim</b>	Yasal biçimine bakılmaksızın, 2004/39/AT sayılı Direktifin 4(1) Maddesinin 14 sayılı alt paragrafının anlamı dâhilinde düzenlenmiş bir piyasada listelenmeyen ve: 1) ana sözleşme, yasalar veya işi kuran her türlü diğer yasal belgeye uygun olarak, a) sosyal getirisi olan yenilikçi hizmet veya malları sağlayan ve/veya b) mal ve hizmetlerin üretiminde yenilikçi yöntem kullanan ve bu üretim yöntemini kendisinin sosyal hedefi olarak gören; sahipleri, üyeleri ve paydaşları için öncelikli hedefi, kâr getirmekten ziyade ölçülebilir, olumlu sosyal etkileri elde etmek olan; 2) herşeyden önce kârını temel amacına ulaşmak için yeniden yatırıma yönlendiren, herhangi bir kâr dağıtımının temel hedefe zarar vermemesini güvence altına almak için kârların paydaşlara ve sahiplere dağıtıldığı her türlü şart için önceden tanımlanmış kural ve usulleri bulunan 3) özellikle iş faaliyetlerinden etkilenen çalışanları, müşterileri ve/veya paydaşları dâhil etmek suretiyle girişimci, hesap verebilir ve şeffaf şekilde yönetilen bir teşebbüs.
<b>Personel</b>	Mesleki temelde veya gönüllülük temeline dayalı olarak eğitim, öğretim veya gençlik, yaygın öğrenmeye dâhil olan kişilerdir ve akademisyenleri, öğretmenleri, eğitici/eğitmenleri, okul liderlerini, gençlik çalışanlarını ve eğitici/eğitmen olmayan personeli kapsayabilir.
<b>Yapılandırılmış diyalog</b>	Gençlik alanında Avrupa işbirliğinin öncelikleri, uygulanması ve takibi konularında sürekli ortak düşünmeye yönelik bir forum olarak hizmet eden genç insanlar ve gençlik kuruluşları ile diyalog.
<b>Üçüncü kademe</b>	Avrupa Yükseköğretim Alanı için Bolonya sürecinde kabul edilen üç kademeli yükseköğretim sisteminin üçüncü kademesi(Doktora derecesi üstlenen doktora adayları).
<b>Staj (işe yerleştirme)</b>	İş piyasası tarafından istenen belirli yeterlilikleri edinmek, çalışma deneyimi gerçekleştirmek ve o ülkenin ekonomik ve sosyal kültürü hakkında anlayış geliştirmek amacıyla başka bir ülkedeki işletme veya kurum/kuruluşta belirli bir süre geçirilmesi.
<b>Ulusötesi</b>	Aksi belirtilmediği sürece, en az iki Program Ülkesi içeren her türlü eylem ile ilgilidir.
<b>Birliğin şeffaflık ve tanınma araçları</b>	Paydaşların, Birliğin her yerinde öğrenme çıktılarını ve yeterliliklerini anlamalarına, takdir etmelerine ve uygun görüldüğü takdirde, tanımlarına yardımcı olan araçlar.
<b>Sanal hareketlilik</b>	E-öğrenme de dâhil olmak üzere, öğretme, eğitim veya öğrenme bağlamında uluslararası, işbirlikçi deneyimleri gerçekleştiren veya kolaylaştıran Bilgi ve İletişim Teknolojileri tarafından desteklenen bir dizi faaliyet.
<b>Genç insanlar</b>	Erasmus+ Programı bağlamında, 13-30 yaş arası bireyler.
<b>Gençlik faaliyeti</b>	Özellikle gençlik kuruluşları aracılığıyla ister bireysel olsun, ister grup halinde genç bir kişi tarafından gerçekleştirilen ve yaygın öğrenme yaklaşımı ile nitelendirilen okul dışı faaliyet (gençlik değişimi, gönüllülük veya gençlik eğitimi gibi).
<b>Gençlik çalışanı</b>	Genç insanları, kişisel sosyo-eğitimsel ve mesleki gelişimlerinde destekleyen yaygın öğrenmeye katılan meslek sahibi veya gönüllü kişi.
<b>Youthpass</b>	Gençlerin ve gençlik çalışanlarının Erasmus+ Programı tarafından desteklenen projelere katılımlarında öğrenme çıktılarının tanınmasını iyileştirmeye yönelik Avrupa aracı. Youthpass şu unsurlardan oluşmaktadır: a) katılımcılar tarafından Programın çok sayıda Eyleminde elde edilebilen sertifikalar; ve b) gençlik ve yaygın eğitim alanında bir Erasmus+ projesinin öğrenme çıktıları konusunda düşünmek için gençleri, gençlik çalışanlarını ve gençlik kuruluşlarını destekleyen tanımlanmış süreç. Youthpass ayrıca Avrupa'nın içinde ve ötesinde yaygın ve sargın öğrenmenin tanınmasını geliştirmeyi amaçlayan daha geniş bir Avrupa Komisyonu stratejisinin de parçasıdır.

# EK IV – YARARLI REFERANSLAR VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

## YARARLI REFERANSLAR

Başlık	Bağlantı
Avrupa 2020 ve Eğitim-Öğretim 2020 karşılaştırmalı değerlendirmeleri ve göstergeleri	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a> <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Eğitim analizi (birçok özel eğitsel alanların yanı sıra ECEC, okullar, gençlik ve yükseköğrenim kurumlarını kapsamaktadır)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Eğitim ve öğretim analizi; tüm alanları kapsamaktadır	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Eğitim ve öğretim analizi; tüm alanları kapsamaktadır	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Diploma Eki örneği	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf</a>
AKTS Kullanıcı Rehberi	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm</a>
Girişimcilik Eğitimi: Eğiticiler için bir Rehber	<a href="http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm">http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
AB Beceriler Panoraması	<a href="http://euskillspace.ec.europa.eu">http://euskillspace.ec.europa.eu</a>
Europass anasayfası	<a href="http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action">http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action</a>
Yetişkin eğitimi ve güncel politika gelişmelerine yönelik Avrupa Gündemi	<a href="http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm">http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm</a>
Göstergeler ve değerlerin karşılaştırılması - Eğitim gözlemi	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm</a>
Göstergeler ve karşılaştırmalı değerlendirme - Yeniden arama ve Analiz (alana göre ve kaynağına göre: Crell, Eurydice, CEDEFOP, vb.)	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm</a>
Göstergeler ve karşılaştırmalı değerlendirme - Resmi belge	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm</a>

Spor ile ilgili temel belgeler  
kütüphanesi

[http://ec.europa.eu/sport/library/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm)

Temel Avrupa gençlik politikası belgeleri (Gençlik alanında Avrupa işbirliğine yönelik yenilenen çerçeve de dâhil)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
2000 yılından bu yana esas politika girişimleri ve eğitim ve öğretimde çıktılar – Gelişen okul eğitimi politikaları	<a href="http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm</a>
2000 yılından bu yana esas politika girişimleri ve Öğrenim Reformu eğitim ve öğretimde çıktılar – Yüksek	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm</a>
Eğitime Başlama – Yeni teknoloji ve açık eğitim kaynakları aracılığıyla herkes için yenilikçi öğretme ve öğrenme Bildirisi (2013)654	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Eğitimi Yeniden Düşünmek	<a href="http://europa.eu/education/rethinking/">http://europa.eu/education/rethinking/</a>
Büyümeyi ve çalışmayı desteklemek - Avrupa yükseköğretim sistemlerinin modernizasyonuna yönelik gündem	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF</a>
2011-2020 dönemi Mesleki Eğitim ve Öğretimde geliştirilmiş Avrupa İşbirliği üzerine Bruges Bildirisi	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Girişimcilik Eğitiminde Daha Büyük İşbirliğine ve Bütünlüğe Doğru	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>
Gençlik Hamlesi hakim girişi	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
Youthpass Anasayfası	<a href="https://www.youthpass.eu/en/youthpass/">https://www.youthpass.eu/en/youthpass/</a>

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

**Avrupa Komisyonu – Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü (DG EAC)**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Avrupa Komisyonu – Eğitim, Görsel-İşitsel Kültür Yürütme Ajansı (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Ulusal Ajanslar**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>

**Avrupa Birliği Bakanlığı - Türkiye Ulusal Ajansı**

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)