

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KA131 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

BAŞVURU TAKVİMİ

Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi)	10 – 31 Temmuz 2023 (saat 16:00)
Başvuru Linki	https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/

Bu ilan 2021 projesine aittir ve bu ilan kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilikler 31 EKİM 2023 tarihine kadar tamamlanmalıdır. İlerleyen dönemler için ilanlar 2023 takvim yılı içerisinde yayınlanacaktır.

10 – 31 Temmuz 2023 tarihleri arasında 2 ayrı ilan başvuruya açık olacaktır

1- Ders verme hareketliliği ilanına ders veren öğretim elemanları başvurabilirler. Ders vermeyen araştırma görevlileri, değişimden faydalanamaz.

2- Eğitim alma hareketliliği ilanına öğretim görevlileri (uygulamalı birim), idari personel ve Erasmus+ programı ile ilgili idari görevi bulunan araştırma görevlileri başvurabilir.

Lütfen doğru ilana başvurduğunuzdan emin olunuz.

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki personelin, çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

Eğitim alma hareketliliği için 6 kontenjan tahsis edilmiştir. (2023 Yılı Ekim Ayı Sonuna Kadar Tamamlanacak Faaliyetler İçin)

ERASMUS+ Personel Hareketliliği-KA 131 kapsamında eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen aşağıdaki belirtilen taşıyan personelimizin, <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinde 10 Temmuz 2023 tarihinde yayınlanacak ilana başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Başvurular, Rektörlükçe atanan bir komisyon tarafından değerlendirilerek, kontenjan dahilinde asil ve yedek üyeler belirlenecektir.

Eğitim alma faaliyeti için faaliyet gerçekleştirilecek kurumla anlaşma olması zorunlu değildir.

Eğitim alma hareketliliği ilanına öğretim görevlileri (uygulamalı birim), idari personel ve Erasmus+ programı ile ilgili idari görevi bulunan araştırma görevlileri başvurabilir.

Eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHÉ sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

BAŞVURU EVRAKLARI

Başvuru sırasında faaliyet gerçekleştirilecek olan kurumdan alınmış **davet/kabul mektubunun başvuru ekranında ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.**

YDS, e-YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge (Bu belge çevrimiçi başvuru sırasında sistemine yüklenmelidir).

Değerlendirme ölçütleri:	
Daha önce Erasmus+ personel hareketliliği faaliyetine katılmış olmak	-10
*Yabancı dil seviyesi	Yabancı Dil Puanı x 0,5
İdari personel olma	+10
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	+5
Engelli olma	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olma	+10
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alma	+10
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-5
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan birimlerden başvuru yapma	+5
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirme	+5

*Eşdeğeri kabul edilmiş yabancı dil sınavları için sonuç belgesinin üzerinde bir geçerlik tarihi belirtilmedi ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan yabancı dil belgelerinin geçerli kabul edilmesine karar verilmiştir. Erasmus+ başvurularında, bu sınavlara ek olarak, ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen sınavlardan alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir.

Seçim Sonuçlarının İlanı

Erasmus Seçim Komisyonu tarafından onaylanacak seçim sonuçları international.deu.edu.tr web sayfasından duyurulacak ve ilgili akademik birimlere resmi yazı ile DEÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bildirilecektir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

Hibeler

Üniversitemize tahsis edilen bütçeden daha fazla faydalanabilmesi için değişime gidecek personelimize ödeme en fazla 3 gün eğitim + 2 gün yol (toplam 5 gün) şeklinde yapılır.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Verilen harcırah dışında,

kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz. Eğitim faaliyetinde bulunulmayan günler için hibe ödemesi yapılmaz,

Faaliyetten hibersiz yararlanma imkânı bulunmamaktadır.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %80'i, döndükten sonra ise kalan %20'si kadar hibe ödemesi yapılır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Cumhuriyet Bulvarı No:144 Alsancak / İzmir 35210
SKS (Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı) Binası 4. Kat
web: <http://international.deu.edu.tr>
e-posta: erasmus@deu.edu.tr