

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KA131 FRİGYA KONSORSİYUMU  
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU  
DUYURUSU**

**BAŞVURU TAKVİMİ**

<b>Online Başvuru Süreci</b> (Başlangıç / Bitiş Tarihi)	<b>28 Ocak 2025 – 17 Şubat 2025 (saat 17:30)</b>
<b>Başvuru Linki</b>	<a href="https://turnaportal.ua.gov.tr/">https://turnaportal.ua.gov.tr/</a>

- Bu ilan Frigya Konsorsiyumu 2023 projesine aittir ve bu ilan kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilikler **15 Haziran 2025** tarihine kadar tamamlanmalıdır.
- İlan Konsorsiyum Partneri olan **Mühendislik Fakültesi**'ne aittir ve başka birimlerden başvuru kabul edilmeyecektir.

**28 Ocak 2024 – 17 Şubat 2025 tarihleri arasında 2 ayrı ilan başvuruya açık olacaktır.**

1- Ders verme hareketliliği ilanına öğretim üyeleri, “Dr.” ünvanına sahip araştırma görevlileri ve ders veren öğretim görevlileri başvurabilir.

2- Eğitim alma hareketliliği ilanına öğretim görevlileri (uygulamalı birim), idari personel ve Erasmus+ programı ile ilgili idari görevi bulunan araştırma görevlileri (Dr. Araştırma Görevlileri hariç) başvurabilir.

**Lütfen doğru ilana başvurduğunuzdan emin olunuz.**

- İlgili personel, yurtdışındaki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirebilir.
- Ders verme hareketliliği **“Yeşil Mutabakat ve Sürdürülebilirlik”** konularında gerçekleştirilmelidir.
- Ders verme hareketliliği için **2 kontenjan** tahsis edilmiştir.
- ERASMUS+ Personel Hareketliliği - KA 131 Frigya Konsorsiyumu kapsamında ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin, <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinde 28 Ocak 2025 – 17 Şubat 2025 tarihleri arasında online başvuru sistemi üzerinden ilgili ilana başvurularını yapması gerekmektedir.
- Başvurular, Rektörlükçe atanan komisyon tarafından değerlendirilerek, kontenjan dahilinde asil ve yedek üyeler belirlenecektir.

- Ders verme hareketliliği için faaliyet gerçekleştirilecek kurumla ilgili bölüm/programı kapsayan bir Erasmus+ anlaşmasının hareketlilik başlamadan önce imzalanmış olması zorunludur. Güncel anlaşma listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz. Bölümünüzün var olan anlaşması linkteki tabloda veya başvuru sisteminde görünmüyor ise [agreement@deu.edu.tr](mailto:agreement@deu.edu.tr) adresinden bizimle irtibata geçmenizi rica ederiz.
- Erasmus+ Anlaşmasında kontenjan bulunması, karşı kurumun hareketliliğinizi onaylamasını garanti etmemekte olup, hareketliliğinizi gerçekleştirebilmek için karşı kurumdan Davet Mektubu almanız gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	
Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği Faaliyetine Katılmış Olmak	Faaliyet başlangıç tarihi, 01.01.2020 öncesi: Etkisiz 01.01.2020-31.12.2020: -2 Puan 01.01.2021-31.12.2021: -4 Puan 01.01.2022-31.12.2022: -6 Puan 01.01.2023-31.12.2023: -8 Puan 01.01.2024-31.12.2024: -10 Puan
* Yabancı Dil Seviyesi	Yabancı Dil Puanı X 0,2
** Üniversitemize Erasmus kapsamında gelmiş değişim öğrencisine ders vermiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus+ (KA131 ve/veya KA171) anlaşması imzalanmasında öncülük etmiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus koordinatörlüğü yapmış/yapıyor olmak	+5 Puan
*** Engelli olmak	+10 Puan
*** Gazi personeli ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak	+10 Puan
**** Kendileri veya 1. dereceden yakınları AFAD'dan afetzede yardımı almak	+10 Puan
***** Başvuru Esnasında Davet Mektubunu Sisteme Yükleme	+10 Puan

\*ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. (<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>).

\*\* İlgili dersin sınav not dökümü başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

\*\*\* Kanıtlayıcı belge başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

\*\*\*\* Bu kapsamda daha önce puan alındı ve hareketliliğe hak kazanıldı ise, bu puan tekrar hesaplanmaz. Kanıtlayıcı belge başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

\*\*\*\*\* Başvurular açılmadan önce Davet Mektubunuz için gitmek istediğiniz kurum ile yazışmanız, başvuru esnasında davet mektubu yüklemenizi kolaylaştıracaktır.

### **Seçim Sonuçlarının İlanı**

- Erasmus Seçim Komisyonu tarafından onaylanacak seçim sonuçları international.deu.edu.tr web sayfasından duyurulacak ve ilgili akademik birimlere resmi yazı ile DEÜ Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bildirilecektir.

### **Seçim Sonuçlarına İtiraz**

- İlanı başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

### **Feragat**

- Hibeli olarak hareketliliğini gerçekleştirmeye hak kazanan personelin hakkından feragat etmesi için son tarih 01 Mart 2025'tir. Bu tarihten sonra yapılan feragatler için; sonraki dönemlerde yapılacak başvurularda -10 puan uygulanacaktır.

### **Hibeler**

- Üniversitemize tahsis edilen bütçeden daha fazla faydalanılabilmesi için değişime gidecek personele ödeme en fazla **3 faaliyet günü** şeklinde yapılır. Hibe, imkanlar doğrultusunda 5 faaliyet gününe çıkartılabilir.
- Hareketlilikten faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Eğitim faaliyetinde bulunulmayan günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

- Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %80'i, döndükten sonra ise kalan %20'si kadar hibe ödemesi yapılır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için haftalık en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve yukarıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin yukarıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.
- Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin kabul eden kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.
- Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak karayolu üzerinden toplu taşıma ile (tren, otobüs vb.) yapılması gerekmektedir. Binek araç ile seyahat planlanıyorsa araçta birden fazla yararlanıcı olması gerekmektedir. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir.

### **İçerme Desteği**

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.
- İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.
- İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelin, kanıtlayıcı belgelerini çevrimiçi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü

Cumhuriyet Bulvarı No:144 Alsancak / İzmir 35210

SKS (Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı) Binası 4. Kat

web: <http://international.deu.edu.tr> e-posta: [erasmus@deu.edu.tr](mailto:erasmus@deu.edu.tr)