



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Revizyon No	03
Sayfa No	1 / 2

1	BİRİM ADI	ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2	GÖREV ADI	ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK- YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu- 124 sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği- Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik- 9/09/2024 tarih ve 693 sayılı Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi- Dokuz Eylül Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Öğrenci Hareketlilik Yönergesi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli
6	İŞİN ÖZETİ	Koordinatörlükte gerçekleştirilen işleri planlar, organizasyonunu, yönlendirilmesini, koordinasyonunu, denetimini gerçekleştirir, üst yönetim ve birimlerle diyalog kurar.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	-Erasmus+ Ulusal Ajans başvuru işlemlerini yürütür. -Erasmus+ öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonunu ve işlemlerin genel takibi yürütür.



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Revizyon No	03
Sayfa No	1 / 2

-Ulusal Ajans ile iletişimi yürütür.

-Erasmus+ raporlarının hazırlanması işlemlerini yürütür.

-Erasmus+ ikili protokollerinin takibini yaptırır, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerinin onaylanmasını sağlar.

-Erasmus+ Programı bütçelerinin yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtılmasını sağlar ve ödeme işlemlerinin takibini yaptırır.

-Farabi Değişim Programı ilanları sonucunda oluşan başvuru listelerinin kontrol edilmesi işlemlerini yürütür.

-Farabi ikili protokollerinin takibinin yapılmasını sağlar, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerini onaylar.

-Farabi Programı bütçelerini yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtılmasını sağlar ve ödeme işlemlerinin takibini yaptırır.

-Mevlana öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonunu ve işlemlerinin genel takibi yürütür.

-Mevlana ikili protokollerinin takibini yaptırır, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerinin onaylanmasını sağlar.

-Mevlana Programı bütçesinin yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtımını sağlar ve ödeme işlemlerinin takibini yaptırır.

-Koordinatörlük birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürür, disiplini sağlar.

-Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenler, temsil görevini yerine getirir.

-Harcama Yetkilisi görevini yürütür.

-Sorumluluk alanı ile ilgili yasal mevzuatı takip eder ve uygulanmasını sağlar.

-Birim görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yürütülmesinde iş birliği içinde bulunması gereken tüm kişi, birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlar.

-Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

8 GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

 <p>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982</p>	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	KR.05.FR.14
		Yayın Tarihi	25.03.2014
		Revizyon Tarihi	02.01.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	1 / 2

	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesinde belirtilen koşullar.
9	GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR
	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesinde belirtilen koşullar.
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI
	A) ÇALIŞMA ORTAMI
	Büro ortamı
	B) İŞ RİSKİ
	- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ; Az Tehlikeli