 **ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM CHECKLIST**

**GİTMEDEN ÖNCE –** **RANDEVUSUZ VE EKSİK BELGE İLE İŞLEM YAPILMAMAKTADIR.**

* erasmus@deu.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulundum (**Hibeli** ya da **hibesiz tüm** öğrencilerin randevu alarak **Erasmus+ öğrenim hareketliliği sözleşmesini** imzalamak üzere **Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne gelmeleri zorunludur**).
* Erasmus+ **öğrenim hareketliliği sözleşmesi** için Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması **gereken aşağıdaki evrakları** hazırladım (Koordinatörlüğümüze sunduğunuz tüm belgelerin birer kopyası sizde bulunmalıdır):
	1. Davet Mektubu
	2. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement For Studies)
	3. Yönetim Kurulu Kararı
	4. Güncel İngilizce Transkript (Not Döküm Belgesi)
	5. Vadesiz Euro Hesabı (Aslı Ve Fotokopisi)
	6. Vize (Aslı Ve Fotokopisi)
	7. Sağlık Ve Seyahat Sigortası (Minimum 30.000 Euro Teminatlı ve “Ayakta Tedavi” ibaresini içeren)
	8. Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) Gidiş Sınav Sonucu Çıktısı
* Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesini imzaladım.
* Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünden Erasmus+ Öğrenci Beyannamemi aldım.
* (**Hibeli öğrenciler için**) Hibenin **%70’ine** hak kazandım. (Ulusal Ajanstan hibeler Üniversite hesabına geçmiş durumda ise, **20 iş günü** içinde öğrenci hesabına aktarılmaktadır.)

# DEĞİŞİM SIRASINDA

* **İlk Bir Ay içerisinde**
	1. Öğrenim anlaşmamdaki değişiklikleri koordinatörüm ile görüştüm.
	2. Öğrenim anlaşmamın “**During Mobility**” bölümünü düzenledim- **koordinatör imzalarını** tamamladım.
	3. Öğrenim anlaşmamda olan değişiklikler ile ilgili **yönetim kurulu kararını** aldırdım.
* **Öğrenim anlaşmamın son halini** Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne e-posta (erasmus@deu.edu.tr) ile ulaştırdım.

**DÖNDÜKTEN SONRA - RANDEVUSUZ VE EKSİK BELGE İLE İŞLEM YAPILMAMAKTADIR.**

* erasmus@deu.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulundum.
* Dönüş işlemleri için gerekli **aşağıdaki evraklarımı** hazırladım:
	1. Erasmus+ Öğrenim hareketliliği başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten **Confirmation of Stay**
	2. Karşı kurumdan aldığım başarı durumumu gösteren **transkript (veya “After Mobility”)**
	3. Ders değişikliği oldu ise **öğrenim anlaşmasının tamamlanmış son hali**
	4. Ders değişikliği oldu ise **yönetim kurulu kararı**
	5. **Pasaportun** aslı ve giriş çıkış tarihlerinin fotokopisi
	6. E-mail yolu ile gönderilen **çevrimiçi AB anketini** doldurdum (çıktısı alınmayacaktır)
* Yurtdışında aldığım derslerin **toplam kredilerinin 2/3’ünden başarılı** olduğum için hibenin kalan **%30’una hak** kazandım.