

**ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ STAJ CHECKLIST**

**GİTMEDEN ÖNCE – RANDEVUSUZ RANDEVUSUZ VE EKSİK BELGE İLE İŞLEM YAPILMAMAKTADIR.**

* erasmus@deu.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulundum (**Hibeli** ya da **hibesiz tüm** öğrencilerin randevu alarak **Erasmus+ staj hareketliliği sözleşmesini** imzalamak üzere **Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne gelmeleri zorunludur**).
* Erasmus+ **staj hareketliliği sözleşmesi** için Rektörlük Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulması **gereken aşağıdaki evrakları** hazırladım (Koordinatörlüğümüze sunduğunuz tüm belgelerin birer kopyası sizde bulunmalıdır):
	1. Davet Mektubu
	2. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement For Traineeships)
	3. Yönetim Kurulu Kararı
	4. Güncel İngilizce Transkript (Not Döküm Belgesi)
	5. Vadesiz Euro Hesabı (Aslı Ve Fotokopisi)
	6. Vize (Aslı Ve Fotokopisi)
	7. Her üç sigortayı da içeren sigorta poliçesi: Sağlık ve Seyahat Sigortası (Minimum 30.000 Euro Teminatlı ve “Ayakta Tedavi” ibaresini içeren) ve Mesuliyet/Kişisel Sorumluluk Sigortası
	8. Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) Gidiş Sınav Sonucu Çıktısı (Sınava girmek için gerekli olan linki, tüm belgelerinizi tamamlayıp e-posta ile randevu isteğinde bulunurken ofisimizden talep edebilirsiniz)
* Karşı kurumun EOID (Erasmus organızatıon id) numarasını aldım.
* Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünde öğrenci bilgi formunu doldurdum.
* Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünde hibe sözleşmesi yaptım.
* Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğünden Erasmus Öğrenci Beyannamemi aldım.
* OLS gidiş sınav sonucumu e-mail (erasmus@deu.edu.tr) yolu ile Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne ulaştırdım.
* (**Hibeli öğrenciler için**) Hibenin **%70’ine** hak kazandım. (Ulusal Ajanstan hibeler Üniversite hesabına geçmiş durumda ise, **20 iş günü** içinde öğrenci hesabına aktarılmaktadır.)

**DÖNDÜKTEN SONRA –** **RANDEVUSUZ VE EKSİK BELGE İLE İŞLEM YAPILMAMAKTADIR.**

Tüm belgelerin imza ve mühürlerinin tam olmaması durumunda işlem yapılmamaktadır.

* Learning Agreement for Traİneeships tamamlanmış halini getirdim (aslı) (**after the mobility** bölümü)
* Staj başarısını ve dönemini gösterir belge (karşı kurumun antetli kağıdına, **imzalı ve mühürlü**)
* **Pasaportun** aslı ve giriş çıkış tarihlerinin bulunduğu sayfalarını fotokopisi
* E-mail yolu ile gönderilen çevrimiçi AB anketini doldurdum
* Yukarıdaki evrakları teslim ettim. (hibeli öğrenciler için) artık hibenin kalan %30’una hak kazandım