

## ERASMUS+ KA171 ÖĞRENCİ (ÖĞRENİM VE STAJ) & PERSONEL (DERS VERME VE EĞİTİM ALMA) HAREKETLİLİĞİ İÇİN KURUMLARARASI ANLAŞMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Anlaşma yapılmak istenen üniversitenin:

1. YÖK tanınırlığının sorgulanması: <https://okultanima.yok.gov.tr/> (YÖK tanınırlığı olmayan üniversiteler ile anlaşma yapılamamaktadır)
2. Ders denkliğinin olması: Ders kataloglarından ders içeriklerinin ve akademik takvim uyumunun kontrol edilmesi

**Sorumlu Birim/Kişi: Erasmus+ Akademik Koordinatörü**



Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğüne Başvuru:

3. Karşı Üniversite ile irtibata geçilerek anlaşma konusunda mutabık kalınması (e-mail yolu ile).
4. Karşı Üniversite'ye [Partner Info Sheet](#) gönderilerek doldurtulması.
5. Partner Üniversite ile [2021-2027 KA171 Agreement Form](#) belgesinin karşılıklı doldurulması ve partnere imzalatılması.
6. İlgili Birim tarafından [DEU KA171 Başvuru Talep Formu](#) doldurularak Partner Info Sheet ve 2021-2027 KA171 Agreement Form ile birlikte [erasmus.icm@deu.edu.tr](mailto:erasmus.icm@deu.edu.tr) adresine gönderilmesi (her sene aralık ayı sonuna kadar bu işlemlerin tamamlanmış olması gerekmektedir)

Ulusal Ajans'a Proje Başvurusunun Yapılması:

7. Ulusal Ajans tarafından KA171 Proje Başvurularının açılmasını takiben (her yıl şubat ayı) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelen başvuru taleplerinin Projeye dahil edilmesi ve başvurunun yapılması.
8. KA171 Proje Başvuru sonuçlarının açıklanmasını takiben (her sene ağustos ayı) hibe kullanmaya hak kazanan birimler ile irtibata geçilerek hareketlilikler için seçim ilanına çıkılması.

**Sorumlu Birim/Kişi: Erasmus+ Akademik Koordinatörü ve Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü**