

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KA131 ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU
DUYURUSU

BAŞVURU TAKVİMİ

Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi)	06-26 Ekim 2025 (saat 17:30)
Başvuru Linki	https://turnaportal.ua.gov.tr/

Bu ilan 2025 projesine aittir ve bu ilan kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilikler 31 Temmuz 2027 tarihine kadar tamamlanmalıdır.

06-26 Ekim 2025 tarihleri arasında 2 ayrı ilan başvuruya açık olacaktır.

- 1- Ders verme hareketliliği ilanına öğretim üyeleri, “Dr.” ünvanına sahip araştırma görevlileri ve ders veren öğretim görevlileri başvurabilir.
- 2- Eğitim alma hareketliliği ilanına öğretim görevlileri (uygulamalı birim), idari personel ve Erasmus+ programı ile ilgili idari görevi bulunan araştırma görevlileri (Dr. Araştırma Görevlileri hariç) başvurabilir.

Lütfen doğru ilana başvurduğunuzdan emin olunuz.

- İlgili personellerimiz, yurtdışındaki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirebilir.
- Ders verme hareketliliği için **7 kontenjan** tahsis edilmiştir.
- ERASMUS+ Personel Hareketliliği-KA131 kapsamında ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelimizin, <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinde **06-26 Ekim 2025** tarihleri arasında online başvuru sistemi üzerinden ilgili ilana başvurularını yapmaları gerekmektedir.
- Başvurular, Rektörlükçe atanan komisyon tarafından değerlendirilerek, kontenjan dahilinde asil ve yedek üyeler belirlenecektir.
- Ders verme hareketliliği için faaliyet gerçekleştirilecek kurumla ilgili bölüm/programı kapsayan bir Erasmus+ anlaşmasının hareketlilik başlamadan önce imzalanmış olması zorunludur. Güncel anlaşma listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz. Bölümünüzün var olan anlaşması linkteki tabloda veya başvuru sisteminde görünmüyorsa agreement@deu.edu.tr adresinden bizimle irtibata geçmenizi rica ederiz.
- Erasmus+ Anlaşmasında kontenjan bulunması, karşı kurumun hareketliliğinizi onaylamasını garanti etmemekte olup, hareketliliğinizi gerçekleştirebilmek için karşı kurumdan Davet Mektubu almanız gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	
Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği Faaliyetine Katılmış Olmak	Faaliyet başlangıç tarihi, 01.01.2021 öncesi: Etkisiz 01.01.2021-31.12.2021: -2 Puan 01.01.2022-31.12.2022: -4 Puan 01.01.2023-31.12.2023: -6 Puan 01.01.2024-31.12.2024: -8 Puan 01.01.2025-31.12.2025: -10 Puan
* Yabancı Dil Seviyesi	Yabancı Dil Puanı X 0,2
** Üniversitemize Erasmus kapsamında gelmiş değişim öğrencisine ders vermiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus+ (KA131 ve/veya KA171) anlaşması imzalanmasında öncülük etmiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus koordinatörlüğü yapmış/yapıyor olmak	+5 Puan
*** Engelli olmak	+10 Puan
*** Gazi personeli ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak	+10 Puan
**** Kendileri veya 1. dereceden yakınları AFAD'dan afetzede yardımı almak	+10 Puan
***** Başvuru Esnasında Davet Mektubunu Sisteme Yükleme	+10 Puan

*ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. (<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>).

** İlgili dersin sınav not dökümü başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

*** Kanıtlayıcı belge (anlaşmada başvuran kişinin ismi olmalı) başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

**** Bu kapsamda daha önce puan alındı ve hareketliliğe hak kazanıldı ise, bu puan tekrar hesaplanmaz. Kanıtlayıcı belge başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

***** Başvurular açılmadan önce Davet Mektubunuz için gitmek istediğiniz kurum ile yazışmanız, başvuru esnasında davet mektubu yüklemenizi kolaylaştıracaktır.

Seçim Sonuçlarının İlanı

- Erasmus Seçim Komisyonu tarafından onaylanacak seçim sonuçları international.deu.edu.tr web sayfasından duyurulacak ve ilgili akademik birimlere resmi yazı ile DEÜ Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bildirilecektir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

- İlane başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

Feragat

- Hibeli olarak hareketliliğini gerçekleştirmeye hak kazanan personelin hakkından feragat etmesi için son tarih **13 Şubat 2026**'dır. Bu tarihten sonra yapılan feragatler için; sonraki dönemlerde yapılacak başvurularda -10 puan uygulanacaktır.

Hibeler

- Üniversitemize tahsis edilen bütçeden daha fazla faydalanılabilmesi için değişime gidecek personelimize ödeme en fazla **3 gün eğitim + 2 gün yol (toplam 5 gün)** şeklinde yapılır.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Eğitim faaliyetinde bulunulmayan günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1.-3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

- Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %80'i, döndükten sonra ise kalan %20'si kadar hibe ödemesi yapılır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için haftalık en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve yukarıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin yukarıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.
- Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin kabul eden kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.
- Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Yeşil seyahat ilave desteği alabilmek için seyahatin yarısından fazlasının (gidiş-dönüş toplam mesafe) karayolu üzerinden toplu taşıma ile (tren, otobüs vb.) yapılması gerekmektedir. Binek araç ile seyahat planlanıyorsa araçta birden fazla yararlanıcı olması gerekmektedir. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir.

İçerme Desteği

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.
- İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.
- İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrimiçi başvuru sistemine

yüklemesi zorunludur. Örneęin  zerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüęü Uluslararası Akademik  liřkiler Koordinatörlüğü Cumhuriyet
Bulvarı No:144 Alsancak /  zmir 35210
SKS (Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı) Binası 4. Kat
web: <http://international.deu.edu.tr> e-posta: staffmobility@deu.edu.tr

**Yerleřtirme aşamasında kontenjanların akademik birimler arasında dengeli dağılımı
gözetilecektir.**