

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KA171 ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME
HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU**

BAŞVURU TAKVİMİ

Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi)	20 Şubat-06 Mart 2026 (saat 17:30)
Başvuru Linki	https://turnaportal.ua.gov.tr/

PROJE NUMARASI	2023-1-TR01-KA171-HED-000162986
PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	01/08/2023
PROJE BİTİŞ TARİHİ	31/07/2026
KONTENJAN	2
ÜNİVERSİTE	YONSEİ ÜNİVERSİTESİ / GÜNEY KORE
BAŞVURU YAPILABİLECEK BİRİM/BÖLÜM	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / PERİODONTOLOJİ ANABİLİM DALI
HİBE TUTARI (1 personel için) (BİREYSEL DESTEK + SEYAHAT DESTEĞİ TOPLAM)	2.400 EURO

- İlgili personelimiz, **Yonsei Üniversitesi** ile KA171 Projesi kapsamında gerçekleştirilen anlaşma doğrultusunda hareketlilik gerçekleştirebilir.
- Ders verme hareketliliği için **2 kontenjan** tahsis edilmiştir.
- ERASMUS+ Personel Hareketliliği-KA171 kapsamında ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelimizin, <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinde **20 Şubat-06 Mart 2026** tarihleri arasında online başvuru sistemi üzerinden ilgili ilana başvurularını yapmaları gerekmektedir.
- Başvurular, Rektörlükçe atanan komisyon tarafından değerlendirilerek, kontenjan dahilinde asil ve yedek üyeler belirlenecektir.
- Erasmus+ Anlaşmasında kontenjan bulunması, karşı kurumun hareketliliğinizi onaylamasını garanti etmemekte olup, hareketliliğinizi gerçekleştirebilmek için karşı kurumdan Davet Mektubu almanız gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	
Daha önce Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği Faaliyetine Katılmış Olmak (Faaliyet başlangıç tarihi esas alınır)	01.01.2021 öncesi: Etkisiz 01.01.2021-31.12.2021: -2 Puan 01.01.2022-31.12.2022: -4 Puan 01.01.2023-31.12.2023: -6 Puan 01.01.2024-31.12.2024: -8 Puan 01.01.2025-31.12.2025: -10 Puan
* Yabancı Dil Seviyesi	Yabancı Dil Puanı X 0,2
** Üniversitemize Erasmus kapsamında gelmiş değişim öğrencisine ders vermiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus+ KA171 anlaşması imzalanmasında öncülük etmiş olmak	+5 Puan
*** Erasmus koordinatörlüğü yapmış/yapıyor olmak	+5 Puan
*** Engelli olmak	+10 Puan
*** Gazi personeli ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak	+10 Puan
**** Kendileri veya 1. dereceden yakınları AFAD'dan afetzede yardımını almak	+10 Puan
***** Başvuru Esnasında Davet Mektubunu Sisteme Yükleme	+10 Puan

*ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. (<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>).

** İlgili dersin sınav not dökümü başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

*** Kanıtlayıcı belge başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

**** Bu kapsamda daha önce puan alındı ve hareketliliğe hak kazanıldı ise, bu puan tekrar hesaplanmaz. Kanıtlayıcı belge başvuru esnasında sisteme yüklenmelidir.

***** Başvurular açılmadan önce Davet Mektubunuz için gitmek istediğiniz kurum ile yazışmanız, başvuru esnasında davet mektubu yüklemenizi kolaylaştıracaktır. Davet mektubu kriterleri ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Seçim Sonuçlarının İlanı

- Erasmus Seçim Komisyonu tarafından onaylanacak seçim sonuçları international.deu.edu.tr web sayfasından duyurulacak ve ilgili akademik birimlere resmi yazı ile DEÜ Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bildirilecektir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

- İlane başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimize bir dilekçeyle başvurusu gerekmektedir.

Feragat

- Hibeli olarak hareketliliğini gerçekleştirmeye hak kazanan personelin hakkından feragat etmesi için son tarih 01 Nisan 2026'tır. Bu tarihten sonra yapılan feragatler için; sonraki dönemlerde yapılacak başvurularda -10 puan uygulanacaktır.

Hibeler

- Üniversitemize tahsis edilen bütçeden daha fazla faydalanılabilmesi için değişime gidecek personelimize ödeme en fazla **5 gün eğitim** şeklinde yapılır.
- Personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Faaliyette bulunulmayan günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Ev Sahibi Ülke	Tutar (gün başına)
1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	Türkiye	140
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180

- Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %80'i, döndükten sonra ise kalan %20'si kadar hibe ödemesi yapılır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için minimum 5 gün sürmesi ve haftalık en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat mesafeleri	Yeşil seyahat – Tutar	Yeşil olmayan seyahat – Tutar
10 ile 99 km arası:	Katılımcı başına 23 avro	Katılımcı başına 23 avro
100 ile 499 km arası:	Katılımcı başına 210 avro	Katılımcı başına 180 avro
500 ile 1999 km arası:	Katılımcı başına 320 avro	Katılımcı başına 275 avro
2000 ile 2999 km arası:	Katılımcı başına 410 avro	Katılımcı başına 360 avro
3000 ile 3999 km arası:	Katılımcı başına 610 avro	Katılımcı başına 530 avro
4000 ile 7999 km arası:	Katılımcı başına 820 avro	Katılımcı başına 820 avro
8000 km veya daha fazla:	Katılımcı başına 1500 avro	Katılımcı başına 1500 avro

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve yukarıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin yukarıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.
- Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin kabul eden kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.
- Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Yeşil seyahat ilave desteği alabilmek için seyahatin yarısından fazlasının (gidiş-dönüş toplam

mesafe) karayolu üzerinden toplu taşıma ile (tren, otobüs vb.) yapılması gerekmektedir. Binek araç ile seyahat planlanıyorsa araçta birden fazla yararlanıcı olması gerekmektedir. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir.

İçerme Desteği

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.
- İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.
- İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrimiçi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü
Cumhuriyet Bulvarı No:144 Alsancak / İzmir 35210
SKS (Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı) Binası 4. Kat
web: <http://international.deu.edu.tr> e-posta: erasmus.icm@deu.edu.tr